

# სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახური



## გამართმეული ელექტრონული ტენდერის დოკუმენტაცია „მანქანების რემსვა და მსგავსი მომსახურებების“ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ

(CPV - 50112300)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამართმეული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების საგენტოს თავმჯდომარის 201 წლის 07 აპრილის #9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თბილისი  
2016 წ.

## ტექნიკური დოკუმენტაცია

### 1. ტექნიკური მოთხოვნები

1.1 პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში (ელექტრონულად) უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

ა) პრეტენდენტის საბანკო რეკვიზიტები, საიდენტიფიკაციო კოდი, საკონტაქტო ინფორმაცია, ხელმძღვანელის ან უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი (იხ. დანართი №1);

ბ) ფასების ცხრილი (იხ. დანართი №2).

გ) ინფორმაცია ქ. თბილისში და საქართველოს სხვა რეგიონებში არსებული სამრეცხაოების მისამართების შესახებ.

დ) პრეტენდენტს უკანასკნელი 4 (ოთხი) წლიდან (2012, 2013, 2014, 2015) მინიმუმ 2 (ორი) წლის განმავლობაში უნდა გააჩნდეს გამოცდილება ანალოგიური მომსახურების გაწევის შესახებ (წარმოსადგენია ინფორმაცია დამკვეთი ორგანიზაციებისა და მათთან გაფორმებული ხელშეკრულებების ღირებულებების შესახებ);

ე) სარეკომენდაციო წერილები იმ შემსყიდველი ორგანიზაციებიდან, რომელთაც პრეტენდენტი უწევდა ანალოგიურ მომსახურებას (არანაკლებ ორი წერილისა გაცემული 2012-2015 წლებში);

1.2 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დათქმირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღეში უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშფაქტურით (ინვოისით) ან/და სხვა ისეთი დოკუმენტაციით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დათქმირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

### 2. ტექნიკური დავალება

2.1 მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის ბალანსზე არსებული ავტომანქანების (1122 (ერთიათას ასოცდაორი) მსუბუქი და 132 (ასოცდათორმეტი) ჯიპის ტიპის ავტომანქანის) რეცხვის მომსახურება (შესაბამისი მომსახურების დამადასტურებელი რეცხვითი ტალონების მეშვეობით) ეტაპობრივად, შემსყიდველის მიერ მოთხოვნის შესაბამისად, ხელშეკრულების ძალაში შესვლიდან 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით;

2.2 მიმწოდებელს ექსპლუატაციაში უნდა გააჩნდეს არანაკლებ 7 (შვიდი) ავტოსამრეცხაო ქალაქ თბილისში, მათ შორის არანაკლებ 1 (ერთი) 24 საათიანი ავტოსამრეცხაო, არანაკლებ ერთი ავტოსამრეცხაო ქალაქ რუსთავეში, არანაკლებ ერთი ავტოსამრეცხაო ქალაქ ბათუმში და არანაკლებ ერთი ავტოსამრეცხაო ქალაქ ქუთაისში;

2.3 რეცხვის მომსახურება უნდა განხორციელდეს მიმწოდებლის მიერ დამზადებული შესაბამისი მომსახურების დამადასტურებელი საბუთის (ტალონი) მეშვეობით, შემსყიდველის მიერ ავტოსამრეცხაოზე

მისი წარდგენიდან არაუგვიანეს ერთი საათისა;  
2.4 მომსახურების დამადასტურებელი დოკუმენტი - რეცხვის ტალონი უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) მიმწოდებლის დასახელება;

ბ) ტალონის იდენტიფიცირების ნომერი;

გ) ავტომატის სახეობა (ტიპი);

დ) მიმწოდებლის ბეჭედი;

2.5 შემსყიდველის მოთხოვნიდან ერთი დღის ვადაში მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველისთვის მოთხოვნილი რაოდენობის ტალონების მიწოდება შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, მ. ალექსიძის ქ. N1 (ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში, შემსყიდველის მისამართის ცვლილების შემთხვევაში, აღნიშნულის შესახებ მიმწოდებელს ეცნობება წინასწარ);

2.6 მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ავტომატის ძარის, სალონისა და საბარგულის გარეცხვა/გასუფთავება. რეცხვისას გამოყენებული უნდა იყოს მაღალი წნევის რეცხვის დანადგარი და სპეციალური სარეცხი საშუალებები;

2.7 მომსახურების გაწევის დროს მიმწოდებლის ბრალეულობით შემსყიდველის ავტომობილზე მიყენებული ნებისმიერი სახის ზიანის ანაზღაურების ვალდებულება ეკისრება მიმწოდებელს.

### 3. ანგარიშსწორების პირობები

3.1 სატენდერო წინადადებაში ერთეულისა და საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღლო ანგარიშსწორებით ლარში.

3.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად, ანგარიშფაქტურის წარმოდგენიდან და მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

3.4 სააგანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

3.5 ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო ან/და სადაზღვევო გარანტია: არ გამოიყენება;

### 5. დამატებითი ინფორმაცია

5.1 დაფინანსების წყაროს წარმოდგენს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის საბიუჯეტო სახსრები 2016 წლის ასიგნებების ფარგლებში.

5.2 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, ქ. თბილისი, მ. ალექსიძის ქ. N1, პირველი სართული. საკონტაქტო პირი: ზურაბ მარკოზაშვილი, ტელ: 577 14 78 87.

## ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N

ქ. თბილისი

----- 2015 წელი

ერთის მხრივ სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახური (შემდგომში შემსყიდველი) წარმოდგენილი მისი უფროსის ვახტანგ მეიფარიანის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში მიმწოდებელი) წარმოდგენილი დირექტორის ----- სახით, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, **SPA**----- ---- გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას (შემდგომში – ხელშეკრულება) შემდეგზე:

### 1. ხელშეკრულების საგანი

ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის ბალანსზე არსებული ავტომატების (1122 (ერთიათას ასოცდაორი) მსუბუქი და 132 (ასოცდათორმეტი) ჯიპის ტიპის ავტომატების) რეცხვის მომსახურება (შესაბამისი მომსახურების დამადასტურებელი რეცხვითი ტალონების მეშვეობით) (შემდგომში - მომსახურება) – (CPV 50112300) განხორციელება წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, სატენდერო დოკუმენტაციის, ----- სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომლებიც წარმოადგენენ ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

### 2. ხელშეკრულების ღირებულება

2.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.

2.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

### 3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

3.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში.

3.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების შესაბამისად, ანგარიშფაქტურის წარმოდგენიდან და მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

### 4. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

4.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიღების მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ფორმდება მიღება - ჩაბარების აქტი.

4.3 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერა უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურის საფინანსო სამმართველოს კოორდინატორი - ზურაბ მარკოზაშვილი.

## **5. მომსახურების განვების ადგილი და ვადა**

- 5.1 მომსახურების განვება უნდა განხორციელდეს დანართის შესაბამისად.
- 5.2 მომსახურება უნდა განხორციელდეს სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

## **6. მხარეთა უფლება-მოვალეობები**

- 6.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.
- 6.2 შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს განვული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.
- 6.3 მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოთხოვოს შემსყიდველს განვული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.
- 6.4 მიმწოდებელი ვალდებულია მომსახურება განიოს სათანადო ხარისხით.

## **7. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის**

- 7.1 ხელშეკრულების შესრულებაზე ცალმხრივად უარის თქმის შემთხვევაში მიმწოდებელი უხდის შემსყიდველს ჯარიმის სახით ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს.
- 7.2 მომსახურების განვების განსაზღვრული ვადის დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელი ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე იხდის პირგასამტეხლოს ხელშეკრულების ღირებულების 0,2 %-ის ოდენობით.
- 7.3 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

## **8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა**

- 8.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 8.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
- 8.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 8.4 ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 8.5 მხარე ვალდებულია 8.4 პუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.
- 8.6 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.
- 8.7 ხელშეკრულება შედგენილია 3 (სამი) თანაბარი ძალის მქონე ეგზემპლიარად, რომელთაგან ერთი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი შემსყიდველს.

## **9. დაუძლეველი ძალა**

მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია აუცდენელი დაუძლეველი ძალის

ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

#### 10. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

#### 11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე და მოქმედებს 2017 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

#### შემსყიდველი:

სსიპ საგანმანათლებლო დაწესებულების

მანდატურის სამსახური

მის: ქ. თბილისი, მ. ალექსიძის ქ. №1

საიდენტიფიკაციო კოდი 205 296 650

სახელმწიფო ხაზინა

კოდი : 707667116

ტელ: 2200220 (3023)

#### მიმწოდებელი:

სამსახურის უფროსი

ბ.ა.

ვახტანგ მეიფარიანი

| 1. პრეტენდენტის რეკვიზიტები                  |  |
|----------------------------------------------|--|
| პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება   |  |
| ხელმძღვანელის სახელი, გვარი                  |  |
| პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი |  |
| საიდენტიფიკაციო კოდი                         |  |
| პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი                |  |
| მომსახურე ბანკის დასახელება                  |  |
| ბანკის კოდი                                  |  |
| ანგარიშსწორების ანგარიში                     |  |
| შესასყიდი მომსახურების დასახელება            |  |
| შესასყიდი მომსახურების ღირებულება            |  |

---

პრეტენდენტის ხელმოწერა

## ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება \_\_\_\_\_

| N | მომსახურების<br>დასახელება                      | გასაწევი მომსახურების<br>რაოდენობა წლის<br>განმავლობაში<br>(ტალონები) | ერთეულის ფასი<br>(ლარი) | საერთო<br>ღირებულება<br>(ლარი) |
|---|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1 | მსუბუქი ავტომანქანის<br>რეცხვის მომსახურება     | 1122                                                                  |                         |                                |
| 2 | ჯიპის ტიპის ავტომანქანის<br>რეცხვის მომსახურება | 132                                                                   |                         |                                |

პრეტენდენტის ხელმოწერა \_\_\_\_\_

ბ.ა.