

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი

სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი „დელტა“



გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის დოკუმენტაცია
„საოფისე მანქანა-დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიო
ნივთები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა“
CPV- „30100000“

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

დაფინანსების წყარო - სახელმწიფო ბიუჯეტი

2016 წელი

ქ. თბილისი

ს ა რ ზ ე ვ ი

- 1) ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობისთვის ----- 3
- 2) ტექნიკური დოკუმენტაცია ----- 4
- 3) დანართი №1 - რეკვიზიტები ----- 6
- 4) დანართი №2 - ფასების ცხრილი -----7
- 5) სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი -----8
- 6) ტექნიკური დავალება ----- 15

ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა)

შესყიდვების პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის

ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს

თავჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად.

- ელექტრონულ ტენდერთან/გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არარსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთული უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.
- პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.
- სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ სატენდერო კომისიის აპარატის წევრისგან: გიორგი ჯიმშიტაშვილი, ტელ: 2 70 78 42, 599 72 11 75 ქ. თბილისი, მნათობის ქ. №73.

ტექნიკური დოკუმენტაცია

- შესყიდვის ობიექტი: სსიპ სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრ “დელტა”-სთვის საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა.
- შესყიდვის საორიენტაციო ღირებულება - 36 000.00 (ოცდათექვსმეტი ათასი) ლარი.

1. საქონლის მიწოდების ვადა და პირობები:

- 1.1. მიწოდების ვადა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღისა.
- 1.2. მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, ბერი გაბრიელ სალოსის #191.

2. სატენდერო წინადადების ფასი:

- 2.1. სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეული ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯის და გადასახადის გათვალისწინებით, მათ შორის დ.დ.გ-ს ჩათვლით
- 2.2. სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარებში.

3. ანგარიშსწორების პირობები

- 3.1. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.
- 3.2. ანგარიშსწორება მოხდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 3.3. წინასწარი ანგარიშსწორების შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია წარადგინოს ამავე ოდენობის თანხაზე საბანკო გარანტია. უპირობო და გამოუთხოვადი საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა მინიმუმ 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადას.
- 3.4. გარანტია შესაძლებელია გაცემული იქნას როგორც საქართველოში მოქმედი საბანკო დაწესებულებ(ებ)იდან, ისე სადაზღვევო კომპანიიდან.

4. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი ინფორმაცია:

- 4.1. რეკვიზიტები - დანართი №1;
- 4.2. ფასების ცხრილი - დანართი №2, ტექნიკური დავალებით (იხ. გვ.15-19) დადგენილი (ან იდენტური) ტექნიკური მახასიათებლების შესაბამისად;
- 4.3. მწარმოებლის ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტი (სერტიფიკატი).
- 4.4. ინფორმაცია საგარანტიო ვადების შესახებ, შესყიდვის ობიექტზე უნდა ვრცელდებოდეს მინიმუმ 1(ერთი) წლიანი გარანტია.

შენიშვნა:

- სისტემაში აქტირებული დოკუმენტები ხელმოწერილი უნდა იყოს ხელმძღვანელის ან პრეტენდენტის უფლებამოსილი პირის მიერ შესაბამისი უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის თანდართვით.

5. დამატებითი ინფორმაცია:

- 5.1. პრეტენდენტის მიერ ელ. ტენდერში მონაწილეობის მიღება (წინადადების წარმოდგენა) ნიშნავს, რომ იგი სრულად ეთანხმება შემსყიდველის ელ. ტენდერის დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს
- 5.2. ინფორმაცია მისაწოდებელი საქონლის მწარმოებელი ქვეყნის, ფირმის და მოდელის შესახებ დანართი N2 ფასების ცხრილი; მოდელის არ არსებობის შემთხვევაში პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ინფორმაცია მოდელის არ არსებობის შესახებ.
- 5.3. შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში ფასების ცხრილის დაზუსტებამ, ფასების ცხრილის არცერთ პოზიციაზე არ უნდა გამოიწვიოს შესყიდვის ობიექტების ერთეულის ღირებულების გაზრდა.
- 5.4. თუ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასიდან გამომდინარე გასაწევი მომსახურებების ერთეულის ღირებულებები დაჯდება მრავალნიშნა ათწილადი, პრეტენდენტი ვალდებულია აღნიშნული ღირებულებები შეამციროს და დაამრგვალოს მეასედებამდე, შესაბამისად ამ მიზნის მისაღწევად საჭიროების შემთხვევაში შეამციროს სახელშეკრულებო ჯამური ღირებულებაც.
- 5.5. ხელშეკრულებაში დაფიქსირებული ფასების შეცვლა დაუშვებელია თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები “შემსყიდველი”-სთვის გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
- 5.6. ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან დაკავშირებით კითხვების არსებობის შემთხვევაში ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ: სსიპ სსსტ „დელტა“-ს სახელმწიფო შესყიდვების დეპარტამენტის სპეციალისტი თამარ გელაშვილი 598 97-71-88. ელ.ფოსტა : Tagelashvili@delta.gov.ge

რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება	
ხელმძღვანელის სახელი და გვარი (თანამდებობის მითითებით)	
პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი	
საიდენტიფიკაციო კოდი	
პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი	
ელექტრონული მისამართი	
მომსახურე ბანკის დასახელება	
ბანკის კოდი	
ანგარიშის ნომერი	

პრეტენდენტის ხელმოწერა, ბეჭედი _____

სატენდერო წინადადების ფასი
(დღგ-ს ჩათვლით, ლარი) და ფასების ცხრილი

_____ (შევსების თარიღი)

_____ აღნიშნულ საქონელს გთავაზობთ _____ (_____) ლარად
(პრეტენდენტის დასახელება) (თანხა ციფრებით) (თანხა სიტყვიერად)

#	საქონლის დასახელება	მწარმოებელი კომპანია	მოდელი	საქონლის მახასიათებლები	წარმოშობის ქვეყანა	განზ. ერთ.	რაოდენობა	ერთ. ფასი	საერთ. ფასი	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
3											
.											
.											

პრეტენდენტის ხელმოწერა, ბეჭედი _____

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

„ — „ — „

ქ. თბილისი

ერთის მხრივ _____ (შემდგომში - შემსყიდველი)

(შემსყიდველის დასახელება და იურიდიული მისამართი)

და მეორეს მხრივ _____ (შემდგომში - მიმწოდებელი)

(მიმწოდებლის დასახელება და იურიდიული მისამართი)

იმის გათვალისწინებით, რომ შემსყიდველმა ჩაატარა ელექტრონული ტენდერი (SPA _____), რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, რომლის თანახმადაც, მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება მიაწოდოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული საქონელი _____ ლარად (შემდგომში “ხელშეკრულების ფასი”).

(ხელშეკრულების თანხა ციფრებითა და სიტყვიერად)

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

- 1.1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობები:
- 1.2. “ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” (შემდგომ “ხელშეკრულება”) - შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებით, სევე მთელი დოკუმენტაციით, რომელზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებული;
- 1.3. “ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება” ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების სრულად და ზედმიწევნით შესრულებისთვის;
- 1.4. “შემსყიდველი ორგანიზაცია” (შემდგომში “შემსყიდველი”) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.5. “მიმწოდებელი” ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და აწვდის საქონელს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;
- 1.6. “დღე”, “კვირა”, “თვე” ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების და ხელშეკრულების დანართ(ებ)ის შესაბამისად მიაწოდოს შემსყიდველს საქონელი.

3. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- ლარს და მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯს, დაკავშირებულს საქონლის მიწოდებასთან, ტრანსპორტირებასთან და შემსყიდველისათვის საკუთრებაში გადაცემასთან, მათ შორის კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს, მოსაკრებელსა და სახდელს.
- 3.2. საქონლის ერთეულის ფასი და რაოდენობა განისაზღვრება ხელშეკრულების დანართ(ებ)ში

4. ანგარიშსწორება

- 4.1. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას, გადაუხადოს მიმწოდებელს მიწოდებული საქონლის ღირებულება ამ საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის საფუძველზე;
- 4.2. წინასწარი ანგარიშსწორების შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია წარადგინოს ამავე ოდენობის თანხაზე საბანკო გარანტია. უპირობო და გამოუთხოვადი საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა მინიმუმ 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადას.
- 4.3. გარანტია შესაძლებელია გაცემული იქნას როგორც საქართველოში მოქმედი საბანკო დაწესებულებ(ებ)იდან, ისე სადაზღვევო კომპანიიდან.
- 4.4. ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი;
- 4.5. ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო (საბანკო გადარიცხვა);
- 4.6. თუ გარანტიით უზრუნველყოფილი ვალდებულება გარანტიის ვადის ამოწურვამდე შესრულდა, გარანტიის (მათ შორის შერულებული ვალდებულების ნაწილში) მოქმედების ვადა შესაძლებელია ვადამდე შეწყდეს ან შემცირდეს, შემსყიდველის მიერ მიმწოდებლის ვალდებულების შესრულების დადასტურების შემთხვევაში.

5. სტანდარტები

- 5.1. ხელშეკრულებია ფარგლებში მიწოდებული საქონელი უნდა შეესაბამებოდეს ტექნიკურ დოკუმენტაციაში მითითებულ სტანდარტებს.

6. საპატენტო უფლებები

- 6.1. საქონლის ან მისი ნებისმიერი ნაწილის გამოყენებისას საპატენტო უფლებების დარღვევასთან, ასევე სასაქონლო მარკის ან საწარმოო ნაკეთობის გამოყენებასთან დაკავშირებით წარმოშობილი დავების ან მატერიალური პასუხისმგებლობის მოგვარება ეკისრება მიმწოდებელს.

7. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 7.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს განახორციელებს საქართველოს სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური ცენტრი „დელტა“-ს თანამშრომელთა ჯგუფი: სსიპ სსსტც „დელტა“-ს სახელმწიფო შესყიდვების დეპარტამენტის უფროსი სპეციალისტი ლაშა მურჯიკნელი.
- 7.2. ფუნქციები:
- 7.3. მისაწოდებელი და/ან მიწოდებული საქონლის მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სათანადო კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელება და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება;

7.4. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად მიმწოდებელთან ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება.

8. საქონლის მიწოდების პირობები

8.1. საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების დადებიდან _____ დღის განმავლობაში;

8.2. საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ადგილზე: ქ. თბილისი, _____

9. ხარისხი

9.1. საქონლის ტექნიკური მახასიათებლები და ხარისხი ერთდროულად უნდა შეესაბამებოდეს ამ ხელშეკრულებისა და შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ ტექნიკურ პირობებს და/ან წარმოდგენილი ნიმუშის (ნიმუშის წარდგენის ვალდებულების შემთხვევაში) პარამეტრებს.

10. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

10.1. მიმწოდებლის მიერ საქონლის გადაცემა და შემსყიდველის მიერ მისი მიღება დასტურდება ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ხელმოწერილი მიღება-ჩაბარების აქტით.

10.2. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემთხვევაში, საქონლის მიწოდების თარიღად ჩაითვლება შემსყიდველისათვის საქონლის დროებით შენახვაზე გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის თარიღი

10.3. საქონლის დროებით შენახვაზე გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი არ წარმოადგენს საქონლის საბოლოოდ მიღების დამადასტურებელ დოკუმენტს და არ წარმოშობს ანგარიშსწორების ვალდებულებას;

10.4. შემსყიდველი უფლებამოსილია, განაცხადოს უარი საქონლის ან მისი ნაწილის მიღებაზე და მათ ანაზღაურებაზე, თუ:

10.4.1. იგი უხარისხოა (მათ შორის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ხარისხის შეუსაბამო); ან/და

10.4.2. მიწოდებულია ხელშეკრულებაში მითითებულ რაოდენობაზე მეტი ოდენობით (ნამეტის ფარგლებში); ან/და

10.4.3. მიწოდებულია ხელშეკრულებაში მითითებულ რაოდენობაზე ნაკლები; ან/და

10.4.4. სრული მოცულობით არ არის წარმოდგენილი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია; ან/და

10.4.5. ხარვეზების გამოსწორება შეუძლებელია; ან/და

10.4.6. კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;

10.5. მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერამდე, ყველა ქონებრივი უფლება საქონელზე ეკუთვნის მიმწოდებელს და რისკები მისი შემთხვევით (მთლიანად ან ნაწილობრივ) დაღუპვაზე, გაფუჭებაზე ან სხვა ზიანზე ეკისრება მიმწოდებელს, ხოლო მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერის მომენტიდან აღნიშნული უფლებები და რისკები გადადის შემსყიდველზე.

10.6. საქონლის (მისი ნაწილის) მიღების და/ან საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი;

10.7. მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო (ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ხარისხის) საქონელი.

11. უფლებების გადაცემა

- 11.1. დაუშვებელია მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობების მთლიანად ან ნაწილობრივ სხვა პირისთვის გადაცემა შემსყიდველის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე.

12. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

- 12.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებას, რომლის გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობისა და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება ამ გარემოებებთან დაკავშირებით.
- 12.2. თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების შესახებ, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით. შეთანხმების შემთხვევაში გადავადებულ პერიოდზე მხარეს არ დაეკისრება პირგასამტეხლო.

13. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 13.1. არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა;
- 13.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია;
- 13.3. ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება დაუშვებელია, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა;
- 13.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა;
- 13.5. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ორმხრივად ხელმოწერილი წერილობითი დოკუმენტის შედგენით, რაც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს;
- 13.6. ხელშეკრულებაში დამატებების და/ან ცვლილებების შეტანის დოკუმენტს ხელს აწერს მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენელ(ებ)ი.

14. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

- 14.1. მიმწოდებლის მიერ ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მიმწოდებელს წინასწარი შეტყობინების გარეშე დაეკისრება შემსყიდველისათვის შემდეგი ოდენობის პირგასამტეხლოს გადახდა:
- 14.1.1. საქონლის მიუწოდებლობისთვის (მათ შორის ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადაში, უხარისხო, არასრული მოცულობით, საჭირო დოკუმენტაციის გარეშე) ხელშეკრულების მთლიანი ღირებულების 0.1% ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

14.1.2. იმ შემთხვევაში თუ 14.1.1 პუნქტით განსაზღვრული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2%-ს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება და არ აუნაზღაუროს მიმწოდებელს შესრულებული ვალდებულების ღირებულება.

14.2. თუ მიმწოდებელს შემსყიდველისაგან მიღებული აქვს ავანსი და/ან ხელშეკრულებას ამოეწურა ვადა მათ შორის შეწყდა ვადამდე, მაშინ:

14.2.1. მიმწოდებელი ვალდებულია ხელშეკრულების შეწყვეტიდან 10 დღის ვადაში დაუბრუნოს შემსყიდველს ავანსი (მიღება-ჩაბარების აქტით გაფორმებული და შესრულებული ნაწილის გამოკლებით);

14.2.2. წინასწარი შეტყობინების გარეშე, 14.1 პუნქტით გათვალისწინებულ პირგასამტეხლოს დამატებით, დაეკისრება შემსყიდველისათვის პირგასამტეხლოს გადახდა ავანსად მიღებული და ავანსიდან შეუსრულებელი თანხის 3%-ის ოდენობით ავანსის მიღების დღიდან თანხის ფაქტობრივად დაბრუნებამდე ყოველ თვეზე (არასრული თვე დაანგარიშდება პროპორციულად, დღეების მიხედვით).

14.3. პირგასამტეხლოს დარიცხვის მიუხედავად შემსყიდველი უფლებამოსილია:

14.3.1. ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დაცვით, შეწყვიტოს ან შეინარჩუნოს ეს ხელშეკრულება;

14.3.2. მიღება-ჩაბარების აქტი გააფორმოს საქონლის მხოლოდ იმ ნაწილზე, რომელიც შეესაბამება ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს, ხოლო საქონლის იმ ნაწილზე, რომელიც არ შეესაბამება ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს დაარიცხოს პირგასამტეხლო 14.1.1 ქვეპუნქტის შესაბამისად.

14.4. შემსყიდველის მიერ ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული ანაზღაურების შეთანხმებულ ვადაში მიმწოდებლისათვის გადაუხდელობის შემთხვევაში შემსყიდველს ეკისრება მიმწოდებლისათვის პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ სამუშაო დღეზე გადაუხდელი თანხის 0.1%-ის ოდენობით მაგრამ არაუმეტეს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 2%-სა.

15. ხელშეკრულების შეწყვეტა

15.1. ეს ხელშეკრულება შეიძლება ვადამდე შეწყდეს:

15.1.1. ორმხრივი წერილობითი შეთანხმებით ნებისმიერ დროს;

15.1.2. ნებისმიერი მხარის ინიციატივით, ცალმხრივად, თუ მეორე მხარე არ/ან არაჯეროვნად ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებას, რის თაობაზეც ამ მეორე მხარეს წერილობით მიეცა გაფრთხილება და ამ დარღვევის გამოსასწორებლად მიეცა დამატებითი ვადა არანაკლებ ---- დღის ოდენობით. ამასთან, დამატებითი ვადა შეიძლება არ მიეცეს თუ აშკარაა, რომ მას შედეგი არ ექნება, ან ვალდებულების არ ან არაჯეროვნად შესრულების გამო შეწყვეტის ინიციატორ მხარეს ხელშეკრულების საგნისადმი ინტერესი ეკარგება, ასევე საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

15.2. ხელშეკრულების შეწყვეტა (მათ შორის ვადის გასვლის გამო შეწყვეტა) არ ათავისუფლებს მხარეებს:

15.2.1. იმ ვალდებულებების შესრულებისაგან, რომლებიც ხელშეკრულების შეწყვეტამდე წარმოიშვა ან/და მოთხოვნის უზრუნველყოფის დამატებით საშუალებად გამოიყენება (ამ მოთხოვნის არსებობის პერიოდში);

- 15.2.2. ზიანის ანაზღაურების მოთხოვნის დაკმაყოფილებისაგან ან/და ვალდებულებისაგან (ზიანის არსებობის შემთხვევაში);
- 15.3. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულების შესრულებისაგან.

16. ფორს-მაჟორი

- 16.1. მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან ვალდებულებების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობისათვის ფორს-მაჟორის შემთხვევაში, როდესაც ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება შეუძლებელია.
- 16.2. "ფორს-მაჟორის" ქვეშ იგულისხმება გარემოება, რომლის არ არსებობა ამ ხელშეკრულების დადებისას და რომლის თავიდან აცილება ან გადალახვა მხარეს არ შეეძლო, კერძოდ: საომარი მდგომარეობა/საბრძოლო მოქმედება, წყალდიდობა, მიწისძვრა, ხანძარი, ავარია, გაფიცვა, ეპიდემია, საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირება და სხვა მსგავსი გარემოებანი.
- 16.3. მხარე, რომლისთვისაც ფორს-მაჟორის გამო შეუძლებელი შეიქმნა ვალდებულების შესრულება, ვალდებულია დაუყოვნებლივ (ფორს-მაჟორის დადგომიდან არა უგვიანეს სამუშაო დღისა) აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შესახებ. შეუტყობინებლობის ან დაგვიანების შემთხვევაში იგი კარგავს უფლებას დაეყრდნოს ფორს-მაჟორის არსებობას, როგორც პასუხისმგებლობისაგან განთავისუფლების საფუძველს. შეტყობინებაში მითითებული ფორს-მაჟორის ფაქტი უნდა დადასტურდეს.
- 16.4. ფორს-მაჟორის მიუხედავად მხარე, რომლისთვისაც ნაკისრი ვალდებულების შესრულება შეუძლებელი ხდება, კეთილსინდისიერებისა და გონიერების ფარგლებში, მიმართავს ვალდებულების შესრულების ყველა შესაძლო ალტერნატიულ ხერხს.
- 16.5. თუ ფორს-მაჟორული მდგომარეობა 30 დღეზე მეტ ხანს გრძელდება, მაშინ მხარეებს უფლება აქვთ ცალმხრივად შეწყვიტონ ხელშეკრულება.

17. სადავო საკითხების გადაწყვეტა

- 17.1. მხარეები თანხმდებიან რომ მათ შორის ამ ხელშეკრულებასა და მის განხორციელებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი სადავო საკითხი მოლაპარაკების მეშვეობით მოაგვარონ.
- 17.2. თუ სადავო საკითხი მოლაპარაკებით ვერ მოგვარდა, ნებისმიერ მხარეს, დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

18. გადასახადები და დაბეგვრა

- 18.1. მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, ბეგარის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახადების გადახდაზე.

19. შეტყობინება

- 19.1. თუ ამ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული, მართა შორის ამ ხელშეკრულების ფარგლებში ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა წარმოებს წერილობითი

ფორმით და იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით ან მიეწოდება უშუალო ადგილსამყოფელის მიხედვით. შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

- 19.2. შემსყიდველის მიერ შეტყობინება მიწოდებულად ითვლება იმ შემთხვევაშიც, თუ მან შეტყობინება გაგზავნა მიმწოდებლის ყოფილ მისამართზე, რომელიც მიმწოდებელმა შეცვალა, მაგრამ ამის თაობაზე არ აცნობა შემსყიდველს. ამ შემთხვევაში შეტყობინება მიწოდებულად ითვლება აგაგზავნის მეორე სამუშაო დღეს.

20. სხვა პირობები

- 20.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2017 წლის _____.
- 20.2. ხელშეკრულების დანართ(ებ)ი წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
- 20.3. ყველა სხვა საკითხი რაც არ რეგულირდება ამ ხელშეკრულებით რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.
- 20.4. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე 2 ეგზემპლარად.

მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

სიპ - სახელმწიფო სამხედრო სამეცნიერო-ტექნიკური
ცენტრი "დელტა"
მისამართი: ქ. თბილისი, მნათობის ქ. #73
ტელ./ფაქსი: 2955027
საიდენტიფიკაციო კოდი №202297335
მიმღები ბანკი: სახელმწიფო ხაზინა
მიმღების დასახელება-ხაზინის ერთიანი ანგარიში
ბანკის კოდი: TRESGE22
მიმღების ანგარიში /სახაზინო კოდი:
707297065

გენერალური დირექტორის დროებით
მოვალეობის შემსრულებელი

_____ უჩა მოძუაშვილი

ტექნიკური დავალები

N	დასახელება	CPV	ტექნიკური მახასიათებლები	ზ/ე	რაოდ.
1	საკანცელარიო ჯამი,თაროები	30193200	მეტალის ,ბადე, შავი, 3 ცალიანი	ცალი	350
2	კალამი ლურჯი (ბურთულიანი)	30192121	ბურთულიანი კალამი, ლურჯი, პენსანი 3-1010 ან მსგავსი კალამი	ცალი	4000
3	კალამი წითელი (ბურთულიანი)	30192121	ბურთულიანი კალამი, წითელი, პენსანი 3-1010 ან მსგავსი კალამი	ცალი	1000
4	კალამი შავი (ბურთულიანი)	30192121	ბურთულიანი კალამი,შავი, პენსანი 3-1010 ან მსგავსი კალამი	ცალი	100
5	ტრანსპორტირ ი	30194600	სამკუთხედი სახაზავი 10სმ	ცალი	50
6	ჩასანიშნი ფურცლები 91*87 არაწებოვანი	30196200	არაწებოვანი 91X87 მმ პლასტმასის ჩასადებით	ცალი	1000
7	წებოვანი ჩასანიშნი ფურცლები	30199720	75 X 75 მმ	ცალი	1200
8	სამაგიდე ორგანიზერი	30193200	17 საგანი	ცალი	100
9	ჭიკარტი	30197100	ლურსმანი 35 ცალიანი	ცალი	100
10	დაფა ჩამოსაკიდი	30195000	60*90სმ	ცალი	20
11	დაფა ჩამოსაკიდი	30195000	90*120სმ	ცალი	20
12	განცხადების დაფა	30192170	60*90 სმ	ცალი	20
13	სამდივნო დაფა	30195000	ორმაგი A4	ცალი	60
14	სამდივნო დაფა	30195000	A4	ცალი	40
15	კორექტორი როლერი	30192910	კორექტორი როლერი ლენტის სიგრძე: 5მმ×8მ	ცალი	300

16	კორექტორი კალამი	30192930	კორექტორი კალამი 8 მლ	ცალი	300
17	ლითონის სახაზავი	30194300	30სმ	ცალი	50
18	ლითონის სახაზავი	30194300	50სმ	ცალი	50
19	ლითონის სახაზავი	30194300	100სმ	ცალი	50
20	სახაზავი	30194300	პლასტმასის 20 სმ	ცალი	100
21	სახაზავი	30194300	პლასტმასის 30 სმ	ცალი	100
22	მშრალი წებო	30192000	მშრალი წებო 21 გრ.	ცალი	400
23	თხევადი წებო	30192000	65მლ	ცალი	100
24	დაფის საშლელი	30192100	მაგნიტური	ცალი	50
25	დაფის მარკერი	30192125	შავი	ცალი	200
26	დაფის მარკერი	30192125	წითელი	ცალი	200
27	დაფის მარკერი	30192125	ლურჯი	ცალი	200
28	პერმანენტული მარკერი	30192125	წითელი	ცალი	100
29	პერმანენტული მარკერი	30192125	შავი	ცალი	100
30	საკანცელარიო დანა პატარა	30192700	პატარა,სიგრძე 150 მმ, სიგანე 22 მმ, ექვსი სათადარიგო პირით, კომპლექტში	ცალი	150
31	საკანცელარიო დანა პატარა	30192700	საკანცელარიო დანა დიდი,დიდი მეტალის კომბინირებული კორპუსით, რეზინის ხელსაკიდით, სიგრძე 163 მმ, სიგანე 37 მმ, ერთი სათადარიგო პირით, კომპლექტში, ბლისტერში.	ცალი	250
32	უნივერსალურ ი სტეპლერი	30197320	10-24/6-26/6	ცალი	200
33	სტეპლერი	30197320	№10	ცალი	200

34	საშლელი	30192100	ქაღალდზე ნაწერის წასაშლელად	ცალი	500
35	სათლელი	30192133	ფანქრის, პლასტმასის, ანათალის დასაგროვებელი კონტეინერით, გათლის ორი სიღრმით	ცალი	200
36	სტეპლერის ტყვიები	30197110	#23/13 210 ფურცლის ასაკინძად	კოლოფი	50
37	სტეპლერის ტყვიები	30197110	#24/6	კოლოფი	800
38	სტეპლერის ტყვიები	30197110	№10 თვის,მასალის სისქე 45 მკრ,1000 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	400
39	ფლომასტერი	30192124	12 ფერიანი	კომპლექტი	50
40	ლუპა	30192700	ლუპა 75მმ	ცალი	80
41	კალკულატორი	30141000	კალკულატორი 16 თანრიგი; 206x155x35მმ	ცალი	200
42	თითის დასასველებელი ბალიში	30192700	ბურთით	ცალი	100
43	სკრები	30197220	მეტალის №2 100 ცალიანი	კოლოფი	100
44	სკრები	30197220	ფერადი პლასტმასის კოლოფში	კოლოფი	100
48	სკოჩი	30192000	გამჭვირვალე 12მმ * არანაკლებ 30 იარდი	ცალი	500
49	სკოჩი	30192000	შესაფუთი სკოჩი გამჭვირვალე (45მმ* არანაკლებ 36,5 მეტრი)	ცალი	500
50	დირაკოლი	30197330	40 ფურცლისათვის	ცალი	50
51	ანტისტეპლერი	30197321		ცალი	150
52	ბეჭდის მელანი	30192110	წითელი	ცალი	30
53	ბეჭდის მელანი	30192110	ლურჯი	ცალი	70

54	ტექსტმარკერი	30192125	 სხვადასხვა ფერის	ცალი	500
55	კლიპი	30192000	 25 მმ.	ცალი	700
56	კლიპი	30192000	 32მმ.	ცალი	700
57	ბეჭდის ბალიში	30192000	ლურჯი მელნიანი	ცალი	15
60	ბეჭდის ბალიში	30192000	უმელნო	ცალი	15
61	მაკრატელი	30192000	საკანცელარიო, მაკრატელი მეტალის, არანაკლებ 20.2სმ სიგრძის	ცალი	200
62	საკანცელარიო დანის პირები	30192000	დიდი დანის პირები - შეკრაში 10 ცალი	ცალი	50
63	კალენდარი	30199792	კედლის 2016 წლის	ცალი	50
64	კალენდარი	30199792	სამაგიდე 2016წლის	ცალი	50
65	ლეიბლი	30192000	6 ნაჭრიანი / 210x47.81 მმ	ცალი	1
66	ლეიბლი	30192000	8 ნაჭრიანი / 105x72მმ	ცალი	1
67	ლეიბლი	30192000	12 ნაჭრიანი / 100x46მმ	ცალი	1
69	ლეიბლი	30192000	55 ნაჭრიანი / 37X24 მმ	ცალი	1

70	ლეიბლი	30192000	18 ნაჭრიანი / 83X30 მმ	ცალი	1
71	ლეიბლი	30192000	3 ნაჭრიანი / 210 x 99.0 მმ	ცალი	1
72	საკანცელარიო ურნა	30192000	ნაგვის ურნა საშუალო (295x236x348) მეტალის, ბადე	ცალი	150
73	კონვერტი	30199230	ა3	ცალი	600
74	კონვერტი	30199230	ა4	ცალი	1200
75	კონვერტი	30199230	ა5	ცალი	1200
76	საბეჭდი ქაღალდი	30197630	ა3,80გრ	შეკვრა	150
77	ქაღალდი	30196200	ფლიპჩარტის	ცალი	20