



სახელმწიფო სერვისების
განვითარების სააგენტო

სატენდერო დოკუმენტაცია

საკანცელარიო საქონელი
(CPV – 30192000)

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თბილისი

2015 წელი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის
2. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები
3. ტექნიკური დოკუმენტაცია
4. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი
5. დანართი #1 – ფასების ცხრილი
6. დანართი #2 –რეკვიზიტები

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის

1.1. ელექტრონული სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემაში (შემდგომში - სისტემა).

1.2. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.3. ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში, მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.4. განსხვავების შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.5. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.6. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.7. პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

1.8. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის - „კითხვა/პასუხი“ მეშვეობით.

სატენდერო კომისიის აპარატი (საკონტაქტო ინფორმაცია):

ნათია ხუჯაძე, ტელ: 2 40 10 10 -3113; 5 (77) 61 55 50; ელ. ფოსტა: n.khujadze@cra.gov.ge

ეველინა სულავა, ტელ: 2 40 10 10 -3116; 5 (51) 884 880 ; ელ ფოსტა: e.sulava@sda.gov.ge

2.1. ანგარიშსწორების პირობები:

2.1.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით (მათ შორის დღგ).

2.1.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარისწორებით ლარში.

2.1.3. ანგარიშსწორება მოხდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და შესაბამისი საგადასახდო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში.

2.1.4. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.1.5. დაფინანსების წყარო: შემსყიდველის მომსახურების საფასურიდან მიღებული შემოსავლები.

2.2. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია არ მოითხოვება.

2.3 საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

2.3.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნების თანახმად, პრედენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

ა) იურიდიული პირებისა და ინდივიდუალური მეწარმეთათვის:

- ცნობა, რომ მის მიმართ არ ხორციელდება რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია (ცნობა საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან) (გარდა ინდივიდუალური მეწარმეებისა);
- ცნობა საგადასახდო ორგანოდან ბიუჯეტთან დავალიანების არარსებობის შესახებ.

ბ) ფიზიკური პირებისათვის:

- პირადობის მოწმობის კსეროასლს;
- ცნობა უფლებამოსილი ორგანოდან გადახდისუუნარობის საქმის წარმოების შესახებ.

2.3.2. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემული უნდა იყოს „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყების შემდეგ, ხოლო არარეზიდენტი პრეტენდენტის შემთხვევაში – „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყებამდე არა უგვიანეს ოცდაათი დღისა.

2.3.3. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები წარმოდგენილ უნდა იქნეს შემსყიდველ ორგანიზაციაში სისტემის მეშვეობით. არარეზიდენტმა პრეტენდენტ(ებ)მა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე.

2.3.4. თეთრ სიაში დარეგისტრირებული მიმწოდებელი თავისუფლდება საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენის ვალდებულებისაგან.

2.4 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი და ვადები:

2.4.1 საქონლის მიწოდების ადგილია ქ. თბილისი, აკ. წერეთლის გამზ. #67ა.

2.4.2. საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს შემდეგი გრაფიკის მიხედვით:

#	საქონლის დასახელება	2016 წლის 16 თებერვლამდე	2016 წლის 01 ივნისამდე	2016 წლის 01 ოქტომბრამდე	მოთხოვნის შესაბამისად (მოთხოვნიდან არაუგვიანეს სამ სამუშაო დღეში)
1	საკანცელარიო ჯამი	300 ცალი			
2	ქაღალდის ჩასანიშნი	700 შეკვრა			
3	წებოვანი ჩასანიშნი	700 შეკვრა			
4	ორგანიზერი	50 ცალი			
5	სწრაფჩამკერი	500 ცალი			
6	მარკერი	450 ცალი			
7	კორექტორი	250 ცალი			
8	სკოჩი	900 ცალი			
9	სკოჩი				1200 ცალი
10	კალამი	2000 ცალი			
11	კალამი	200 ცალი			
12	საკანცელარიო სამაგრი (კლიფსი)	450 ცალი			
13	საკანცელარიო სამაგრი (კლიფსი)	500 ცალი			
14	საკანცელარიო სამაგრი (კლიფსი)	350 ცალი			
15	კონვერტი	100000 ცალი	75000 ცალი	75000 ცალი	
16	ფანქარი	400 ცალი			
17	შტრიხკოდის დასატანი სტიკერი	10000 ცალი			
18	რიბონი	1 რულონი			
19	წებო	1200 ცალი			
20	საშლელი	150 ცალი			

2.6 ნიმუშის მოთხოვნა:

საუკეთესო ფასის მქონე პრეტენდენტი ვალდებულია, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, წერილობითი მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში წარმოადგინოს შესყიდვის ობიექტის ნიმუში (მოთხოვნაში მითითებულ სახეობებზე). შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს მის მიერ შერჩეული ნებისმიერი მეთოდით შეამოწმოს წარმოდგენილი ნიმუშის შესაბამისობა სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან.

2.7 ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-11 მუხლის 2¹ პუნქტის საფუძველზე, იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს/ატვირთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა შესაძლებელია დასაბუთდეს სსიპ ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს ან სსიპ აკრედიტაციის ერთიანი ეროვნული ორგანოს - აკრედიტაციის ცენტრის მიერ შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ნებისმიერი პირის მიერ გაცემული დასკვნის საფუძველზე ან/და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით ან/და ანგარიშფაქტურით (ინვოისით) ან/და სასაქონლო ზედნადებით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

2.8 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

2.8.1. ფასების ცხრილი დანართი №1-ის შესაბამისად.

2.8.2. რეკვიზიტები დანართი №2-ის შესაბამისად.

3. ტექნიკური დავალება

3.1 შესყიდვის ობიექტი: სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მიერ გამოცხადებული ელექტრონული ტენდერის შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს საკანცელარიო საქონელი.

შემოთავაზებული საქონელი უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს და პასუხობდეს შესაბამის სტანდარტებს.

3.2 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

#	საქონლის დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	განზომილებების ერთეული	რაოდენობა
1	საკანცელარიო ჯამი	პლასტმასის გამჭვირვალე, ერთ განყოფილებიანი, სისქე არანაკლებ 2მმ.	ც	300
2	ქაღალდის ჩასანიშნი	ფერადი, ზომა მინიმუმ 84X84 X65მმ (± 2მმ) , 500 ცალიანი	შეკვრა	700
3	წებოვანი ჩასანიშნი	75X75მმ (±2მმ), 100 ცალიანი	შეკვრა	700
4	ორგანიზერი	მეტალის, სამ განყოფილებიანი (ჩასანიშნის, კალმების და სავიზიტო ბარათების ჩასადებით)	ც	50
5	სწრაფჩამკერი	პლასტიკური სწრაფჩამკერი A-4	ც	500
6	მარკერი	პერმანენტ მარკერი	ც	450
7	სკოჩი	პატარა 12mmx18	ც	900
8	სკოჩი	დიდი , არანაკლებ 40მ	ც	1200
9	კალამი	ბურთულიანი, ფერი ლურჯი	ც	2000
10	კალამი	სამაგრიანი, სხვადასხვა ფერის (დასადგმელი, ზამბარიანი/ ჯაჭვით)	ც	200
11	საკანცელარიო სამაგრი (კლიფსი)	დიდი, 51მმ	ც	450
12	საკანცელარიო სამაგრი (კლიფსი)	საშუალო, 32მმ	ც	500
13	საკანცელარიო სამაგრი (კლიფსი)	პატარა, 19მმ	ც	350
14	კონვერტი	საშუალო A-5 (16X23სმ), მინიმუმ 110გრ.	ც	250000
15	ფანქარი	გრაფიტის, ჩვეულებრივი	ც	400
16	შტრიხკოდის დასატანი სტიკერი	ZEBRA S4M-ის სტიკერი: 51X25mm რულონზე ამოკვეთილი სახით დატანილი	ც	10000
17	რიბონი	ZEBRA S4M-ის TT 60mm 450M	რულონი	1
18	წებო	მშრალი მინიმუმ 8 გრ	ცალი	1200
19	კორექტორი	კორექტორი „კალამი“ არანაკლებ 0.7მლ	ცალი	250
20	საშლელი	სტანდარტული	ცალი	150

სატენდერო წინადადების წარმომდგენი პრეტენდენტი ავტომატურად ეთანხმება ტექნიკური დოკუმენტაციით განსაზღვრულ პირობებს.

4. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც გაფორმდება ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შემდეგ. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

_____ 2016 წ.

ერთის მხრივ, სსიპ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტო (შემდგომში “შემსყიდველი”), მისი წარმომადგენლის, სააგენტოს თავმჯდომარის მოადგილის ნინო ინჭიკიშვილის და მეორეს მხრივ შპს „_____” (შემდგომში “მიმწოდებელი”), მისი დირექტორის _____ სახით, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, №SPA_____ ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას.

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

1.1 ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1.1 “ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ” (შემდგომ – “ხელშეკრულება”) – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.1.2 “ხელშეკრულების ღირებულება” ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;

1.1.3 “შემსყიდველი ორგანიზაცია” (შემდგომ “შემსყიდველი”) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;

1.1.4 “მიმწოდებელი” ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და აწვდის საქონელს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;

1.1.5 “დღე”, “კვირა”, “თვე” ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

1.1.6 თუ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადის უკანასკნელი დღე ემთხვევა უქმე ან დასვენების დღეს, ვადის დამთავრების დღედ ჩაითვლება მისი მომდევნო პირველი სამუშაო დღე.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 ხელშეკრულების საგანია შემსყიდველის მომსახურების საფასურიდან მიღებული შემოსავლებით _____ (CPV-30192000) სახელმწიფო შესყიდვა, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ქ” ქვეპუნქტის საფუძველზე, ელექტრონული ტენდერის საშუალებით.

2.2 ქვემოთ ჩამოთვლილი დოკუმენტები ქმნიან მოცემულ ხელშეკრულებას და წარმოადგენენ მის განუყოფელ ნაწილს, კერძოდ:

- ა) წინამდებარე ხელშეკრულება;
- ბ) ფასების ცხრილი;
- გ) საქონლის მიწოდების ადგილი და ვადები;

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების საერთო ღირებულებაა _____ ლარი, ყველა ხარჯის (ტრანსპორტირება და ა.შ) და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით (მათ შორის დღგ).

3.2 მისაწოდებელი საქონლის ჩამონათვალი ერთეულის ფასის მითითებით თან ერთვის ხელშეკრულებას დანართის სახით.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად, მისამართზე: ქ. თბილისი აკ. წერეთლის გამზ. #67ა;

ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე;

გ) ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა აწარმოოს წერილობით;

დ) ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ინსპექტირების განხორციელებისას;

ე) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ღირებულება ხელშეკრულების პირობებში ასახულ ვადებში და ფორმით.

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

5.1 შემსყიდველის მხრიდან შესყიდვების კონტროლს (ინსპექტირებას) განახორციელებენ _____.

5.2 საქონლის მიწოდებისას გაფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი, სადაც დაფიქსირდება მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაბამისობა წინამდებარე ხელშეკრულების პირობებთან.

5.3 ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით, შემსყიდველი უფლებამოსილია საქონლის მოწოდების ნებისმიერ ეტაპზე, საკუთარი ხარჯით, მის მიერ შერჩეული მეთოდით და/ან წარმოდგენილი ნიმუშის შედარების გზით შეამოწმოს მოწოდებული საქონლის ხარისხი ნებისმიერ დროს.

7. შეფუთვა

6.1 მოსაწოდებელი საქონელი შეფუთული უნდა იყოს მიმწოდებლის შეხედულებისამებრ ისე, რომ თავიდან იქნეს აცილებული ტრანსპორტირებისას მოსალოდნელი დაზიანებები.

7 საქონლის მიწოდების პირობები

7.1 მისაწოდებელი საქონელი შემსყიდველს ბარდება მე-6 მუხლით გათვალისწინებულ შეფუთულ მდგომარეობაში. შემსყიდველს შეუძლია უარი თქვას საქონლის ჩაბარებაზე შეფუთვის მთლიანობის დარღვევის შემთხვევაში.

7.2 მიწოდებულ საქონელთან ერთად მიმწოდებელმა უნდა მიაწოდოს შემსყიდველს შემდეგი დოკუმენტაცია: საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა (დღგ-ს გადამხდელად რეგისტრაციის შემთხვევაში), სასაქონლო ზედნადები, საქონლის დასახელების, რაოდენობის, ერთეულის ფასის და საერთო ღირებულების მითითებით.

7.3 პასუხისმგებლობა აღნიშნული დოკუმენტების დაგვიანებით მიღების შედეგად შემსყიდველისთვის წარმოქმნილი ყველა ხარჯისთვის ეკისრება მიმწოდებელს.

7.4 საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული საგადასახადო დოკუმენტაციის მიუღებლობის შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს უარი თქვას ანგარიშსწორებაზე.

8. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

8.1 მიწოდებული საქონლის მიღება-ჩაბარება ხორციელდება შემსყიდველის მხრიდან ინსპექტირების განმახორციელებელი პირების მონაწილეობით, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით, სადაც მიეთითება მიწოდებული საქონლის დასახელება, რაოდენობა და ფასი.

8.2 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებისას მხარეები შერჩევის მეთოდით ახორციელებენ მიწოდებული საქონლის ვიზუალურ დათვალიერებას ან/და, რის შემდგომაც დგება მიღება-ჩაბარების აქტი და მიწოდებული საქონელი ჩაითვლება ჩაბარებულად.

9. გარანტია

9.1 საქონლის შემოწმების პროცესში, ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია აღნიშნული აღმოფხვრას ხარვეზის არსებობის შესახებ შეტყობინების შემდგომ დაუყოვნებლივ (ხარვეზის არსებობის დამადასტურებელ დოკუმენტაციასთან და/ან ნიმუშთან ერთად) და აანაზღაუროს საქონლის შემოწმების მიზნით შემსყიდველის მიერ დახარჯული თანხა.

10. ანგარიშსწორება

1. ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო ანგარიშსწორება.
2. ანგარიშსწორების ვადა) - საქონლის ყოველი ეტაპის მიღება-ჩაბარებიდან და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან არაუმეტეს 30 კალენდარული დღე.
3. ანგარიშსწორების განხორციელებისთვის მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა და სასაქონლო ზედნადები.

11. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

11.1. თუ მიმწოდებელი: არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს, ან სისტემატიურად და/ან უხეშად არღვევს ხელშეკრულების პირობებს, შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და ასევე, დააკისროს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული ზიანის ანაზღაურება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესის შესაბამისად;

11.2. შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება აგრეთვე:

ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებების შესრულებას;

ბ) მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

გ) თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;

11.3. მხარეებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების დარღვევის შემთხვევაში დაეკისრებათ პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით;

11.4. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადაჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

11.5. საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11.6 პირგასამტეხლოს გამოთვლისას არ გამოიანგარიშება ინსპექტირებისთვის გახარჯული დრო.

11.7 გამოვლენილი დეფექტის აღმოფხვრასთან დაკავშირებით (მიმდინარე და ასევე უკვე შესრულებული ეტაპების მიხედვით) ინსპექტირების ჯგუფის მიერ თავდაპირველად განსაზღვრულ და „შემსყიდველთან“ შეთანხმებულ ვადაზე არ ვრცელდება საჯარიმო სანქციები.

12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

12.1 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება ხელშეკრულების ხელის მოწერის დღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

13. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

13.1 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

13.2 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

13.3 ხელშეკრულებაში დაფიქსირებული ფასები შეიძლება გადაისინჯოს და მოხდეს ფასების შეცვლა მხარეებს შორის გაფორმებული ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე შემდეგ შემთხვევებში:

ა) საგადასახადო რეჟიმის შეცვლა;

ბ) ინფლაციის მაღალი დონე;

გ) საქონლის საბაზრო ღირებულების არსებითი ცვლილება. ეს მუხლი მოქმედებს იმ შემთხვევაში, თუ ფასის ცვლილება აჭარბებს 5%-ს და არ აღემატება 10%-ს.

13.4 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია ორი კვირით ადრე წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

14. ფორს-მაჟორი

14.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

14.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

14.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამოძწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

15. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

15.1. წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ერთობლივი მოლაპარაკებების საფუძველზე.

15.2. თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში ვერ მიაღწევენ შეთანხმებას, მხარეებს უფლება აქვთ მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

16. სხვა პირობები

16.1 მხარეები აუნაზღაურებენ ერთმანეთს მიყენებულ ზარალს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

16.2 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

16.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი ეგზემპლარი მიმწოდებელთან, ერთი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

16.4 ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა მიერ წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე, რაც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

17. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები
შემსყიდველი: მიმწოდებელი:

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

#	საქონლის დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	შესყიდვის ობიექტის წარმოშობის ქვეყანა, მწარმოებელი კომპანია და მოდელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	განზ. ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება (ლარი) (დღგ-ს გათვალისწინებით)
ჯამი							

შენიშვნა: სატენდერო წინადადების ღირებულება წარმოდგენილი უნდა იყოს ყველა ხარჯის (ტრანსპორტირება, მონტაჟი და ა.შ) და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

1.რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში: