

არასამეწარმეო იურიდიული პირი გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი  
სააღმზრდელო დაწესებულება



არასამეწარმეო იურიდიული პირი გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო  
დაწესებულების საოფისე ავეჯის გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის სამუალებით  
სახელმწიფო შესყიდვის

## სატენდერო დოკუმენტაცია

---

ქ. გარდაბანი

2015 წელი

## სარჩევი

|                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------|---|
| 1. ტექნიკური დავალება .....                                 | 3 |
| 2. დანართი №1.....                                          | 4 |
| 3. დანართი №2.....                                          | 5 |
| 4. დანართი №3 .....                                         | 6 |
| 5. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი ..... | 7 |
| 6. სურათები მაგალითისთვის .....                             | 8 |

## ტექნიკური დავალება

- არასამეწარმეო იურიდიული პირი გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების მიერ გამოცხადებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს საოფისე ავეჯი **დანართი #1 შესაბამისად.**

- **საქონლის მიწოდების გრაფიკი**

საოფისე ავეჯის მიწოდება უნდა განახორციელოს დანართ №3-ში მითითებულ მისამართებზე საკუთარი ხარჯებით, არაუგვიანეს **2015 წლის 27 დეკემბრისა.**

### ანგარიშსწორების პირობები

ანგარიშსწორება მოხდება შემსყიდველის მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის მიხედვით. **წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.** საქონლის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს **22 000 (ოცდაორი ათასი) ლარს.**

### ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- პრეტენდენტის მიერ წარდგენილი წინადადება ძალაშია სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის №9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ქ“, „რ“ ან „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპის დადგომამდე.

- ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანი ქართულ ენაზე.

- სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

- იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, ყოველი კონკრეტული შემთხვევიდან გამომდინარე, შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშფაქტურით (ინვოისით) ან/და სხვა ისეთი დოკუმენტაციით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას. შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია, დასაბუთებული გადაწყვეტილებით, უარი თქვას ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების მოთხოვნაზე.

- სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია ელექტრონული სისტემის შესაბამისი მოდულის მეშვეობით.

საკონტაქტო პირი- 595-57-27-40

### პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები

- ფასების ცხრილი დანართი №1-ის შესაბამისად.

- რეკვიზიტები დანართი №2-ის შესაბამისად.

- პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ავეჯის მიწოდების გამოცდილება, ამასთან პრეტენდენტმა უნდა ატვირთოს ინფორმაცია 2013-2014-2015 (რომელიმე (2013-2015 წ.) ერთი წლის გამოცდილებაც მისაღებია, რომლის ღირებულებაც არ უნდა იყოს 30 000 ლარზე ნაკლები) წლების განმავლობაში განხორციელებული ავეჯის მიწოდების თაობაზე (ატვირთული უნდა იყოს ავეჯის მიწოდების დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები (მიღება-ჩაბარების აქტები; ანგარიშ-ფაქტურები ან/და ორმხრივად დადასტურებული სხვა დოკუმენტაცია საიდანაც დადასტურდება ავეჯის მიწოდება), რომელთა ჯამური ღირებულება არ უნდა იყოს 30 000 (ოცდაათი ათასი) ლარზე ნაკლები.

### შენიშვნა:

გამარჯვებულმა უნდა უზრუნველყოს საოფისე ავეჯის მიწოდება (ტრანსპორტირება) და ადგილზე ჩამოტვირთვა საკუთარი ხარჯებით დანართ № 3 მითითებულ ობიექტებზე (ზაგა-ბაღებში)

| ავეჯის დახასიათება                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                          |           |                        |                   |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|-------------------|
| ავეჯის ფერი, ფაქტურა და აქსესუარები უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                          |           |                        |                   |
| დასახელება                                                        | ტექნიკური დავალება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ზომა                               | განზომილები<br>ს ერთეული | რაოდენობა | ერთეულის<br>ღირებულება | სულ<br>ღირებულება |
| კარადა<br>სათამაშოების                                            | მასალა: 18 მმ ლამინირებული დსპ.<br>ზომები: ქვედა განყოფილება-210*55*50სმ.<br>ნახევრადლია ორი დახურული კარით და ოთხი უჯრით.<br>ზედაპირის გვერდები მომრგვალებული. ზედაპირზე შემოყოლებული პლასტმასის არანაკლებ 2 მმ წიბო.<br>ზედა ნაწილი-210*48*25სმ ნახევრად დახურული, სხვადასხვა ფერებით აწყობილი, 18 მმ-იანი ლამინირებული დსპ, წიბო არანაკლებ 2 მმ პლასტმასის, უჯრის მექანიზმები ბურთულიანი<br>სათამაშოების კარადა დამზადებული უნდა იყოს არანაკლებ ორ ფერში (ფერები - წითელი, სტაფილოსფერი და ლურჯი შემსყიდველთან შეთანხმებით) | სურათი<br>1-ის<br>შესაბამისად      | ცალი                     | 85        |                        |                   |
| სამზარეულო<br>ს მაგიდა                                            | სამზარეულო მაგიდა ხის ფეხებით, , სამზარეულოს მაგიდის ზედაპირი უნდა იყოს „სტალინიცა“ სისქე არანაკლებ 3 სმ, ფერი და ფაქტურა შემსყიდველთან შეთანხმებით, ზომები-170*60*76სმ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | სურათი<br>2; 2,1-ის<br>შესაბამისად | ცალი                     | 30        |                        |                   |
| საოფისე<br>კარადა                                                 | მასალა: 18 მმ ლამინირებული დსპ.<br>ზომები: 135*170*35სმ ერთმესამედში მთლიანი კარი ორი საკიდით და ქვედა თაროთი, დანარჩენ ორმესამედში ქვედა ნაწილი დახურული, შუაში თაროთი, ზედა ნაწილი დახურული მინის კარებით (მინა არ უნდა იყოს გამჭირვალე), პეტლები შემსყიდველთან შეთანხმებით.<br>საოფისე კარადის ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით                                                                                                                                                                                               | სურათი<br>3-ის<br>შესაბამისად      | ცალი                     | 4         |                        |                   |
| საოფისე სკამი                                                     | საოფისე სკამი შავი ფერის, ბუნებრივი ტყავის ან ტყავის შემცველი ზედაპირით. შავი ფერის მეტალის კარკასით (მეტალის სიგანე 3-5სმ). სკამის სიმაღლე იატაკიდან დასაჯდომამდე-40-46 სმ, სკამის სიმაღლე იატაკიდან საზურგის ჩათვლით-75-85 სმ. დასაჯდომის სიგანე-42-48 სმ, სიღრმე-36-43 სმ. საზურგის სიგანე-43-48სმ, სიმაღლე 39-30 სმ. საზურგის და დასაჯდომის ქვედაპირს უნდა აკრავდეს პლასტიკური ზედაპირი.<br>გარანტია უნდა განისაზღვროს საჭიონლის მიღება-ჩაბარების გაფორმებიდან 1 წელი.                                                     | სურათი<br>4-ის<br>შესაბამისად      | ცალი                     | 150       |                        |                   |
| ჯამი                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                          |           |                        |                   |

-----  
(პრეტენდენტის დასახელება.)-----  
(ხელმოწერა)

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელ(ებ)ის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

---

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

---

(ხელმოწერა)

|                      | ბაღების<br>დასახელება | კარადა სათამაშოების | სამზარეულოს<br>მაგიდა | საოფისე კარადა | საოფისე სკამი |
|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|----------------|---------------|
| 1                    | გარდაბნის №1          | 6                   | 1                     |                | 8             |
| 2                    | გარდაბნის №2          | 6                   | 1                     |                | 8             |
| 3                    | გარდაბნის №3          | 5                   | 1                     |                | 8             |
| 4                    | გარდაბნის №4          | 5                   | 1                     |                | 8             |
| 5                    | გარდაბნის №5          | 1                   | 1                     |                | 3             |
| 6                    | სართიჭალის№1          | 3                   | 1                     |                | 5             |
| 7                    | სართიჭალის№2          | 9                   | 2                     |                | 12            |
| 8                    | მუღანლო               | 2                   | 1                     |                | 4             |
| 9                    | ვახტანგისი            | 2                   | 1                     |                | 4             |
| 10                   | ნორიო                 | 6                   | 1                     |                | 8             |
| 11                   | გამარჯვების№1         | 2                   | 1                     |                | 4             |
| 12                   | გამარჯვების№2         | 5                   | 1                     |                | 7             |
| 13                   | კუმისი                | 3                   | 1                     |                | 5             |
| 14                   | მარტყოფის№1           | 6                   | 2                     |                | 10            |
| 15                   | მარტყოფის№2           | 3                   | 1                     |                | 5             |
| 16                   | კრწანისი              | 4                   | 1                     |                | 6             |
| 17                   | ახალი სოფელი          | 3                   | 1                     |                | 5             |
| 18                   | ზემო თელეთი           | 3                   | 1                     |                | 5             |
| 19                   | ახ.სამგორი            | 3                   | 1                     |                | 5             |
| 20                   | საცხენისი             | 1                   | 1                     |                | 3             |
| 21                   | ქვთელეთი              | 1                   | 1                     |                | 3             |
| 22                   | მზიანეთი              | 1                   | 1                     |                | 3             |
| 23                   | ლემშენიერას<br>№1     | 1                   | 1                     |                | 3             |
| 24                   | ლემშენიერას<br>№2     | 1                   | 1                     |                | 2             |
| 25                   | აპარატი               | 3                   | 4                     | 4              | 16            |
| <b>სულ რაოდენობა</b> |                       | <b>85</b>           | <b>30</b>             | <b>4</b>       | <b>150</b>    |

## სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო ერთი მხრივ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულება, (მის: ქ. გარდაბანი ინდ. 1300 დ. აღმაშენებლის ქ. №127), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ჯემალ დავითაძის სახით (აქ და შემდგომში “შემსყიდველი”)

და მეორეს მხრივ, ----- (მის: -----) წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“).

### 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისთვის.
- 1.3 „დღე“. „კვირა“, „თვე“-კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“- ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5 „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6 „მომსახურება“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7 „ტექნიკური დავალება“ - სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

### 2. ხელშეკრულების საგანი

#### 2.1 საოფისე ავეჯი

### 3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულებასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

### 4. ანგარიშსწორების ფორმები და ვადები

- 4.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში.
- 4.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება ფაქტიურად მიწოდებული საქონელის (მოთხოვნის შესაბამისად) დამადასტურებელი დოკუმენტაციის წარმოდგენისა და შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე.

## 5. მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 ვალდებულება დასრულებულად ჩაითვლება მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერის დღიდან.

5.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერაზე უფლებამოსილი პირი განსაზღვრულ იქნება ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის.

## 6. საქონლის მიწოდების დასრულების ვადა

6.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების საბოლოო ვადაა 2016 წლის -----

## 7. მხარეთა ვალდებულებები

7.1 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

- ა) ხელშეკრულების საგნით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულებისთვის გადაუხადოს „მიმწოდებელს“ შესრულებული ვალდებულების ღირებულება.
- ბ) კონტროლი გაუწიოს ხელშეკრულების საგნის შესრულებას.

7.2 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

- ა) სათანადო ნორმების დაცვით შეასრულოს ხელშეკრულების საგნით გათვალისწინებული ვალდებულება.
- ბ) თავისდროულად და წერილობით აცნობოს “შემსყიდველს” ვალდებულების შესრულებისას მოსალოდნელი შეფერხებების შესახებ.

## 8. ინსპექტირების პირობები

8.1 ხელშეკრულების საგნით გათვალისწინებულ ვალდებულებას ინსპექტირებას უწევს არასამეწარმეო ურიდიული პირი გარდაზნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულება.

8.2 არაჯეროვნად შესრულებულ ვალდებულებას ინსპექტირების ჯგუფი აფიქსირებს ოქმით. აღნიშნულის გამოსწორება ხდება „მიმწოდებელი“-ს მიერ საკუთარი ხარჯებით

## 9. პირგასამტეხლო ხელშერულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგადამტეხლო ყოველ ვადაგადავილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,1% -ის ოდენობით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგადამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 1 (ერთი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.3 პირგადამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან .

## 10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა



- 10.1** ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 10.2** ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ წესით.
- 10.3** საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების **10%-ზე** მეტი ოდენობით.
- 10.4** ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეურულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 10.5** მხარე ვალდებულია 10.4. პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.
- 10.6** ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

## **11. დაუძლეველი ძალა**

- 11.1** ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.
- 11.2** ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებთან და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 11.3** ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისდა მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან

## **12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი**

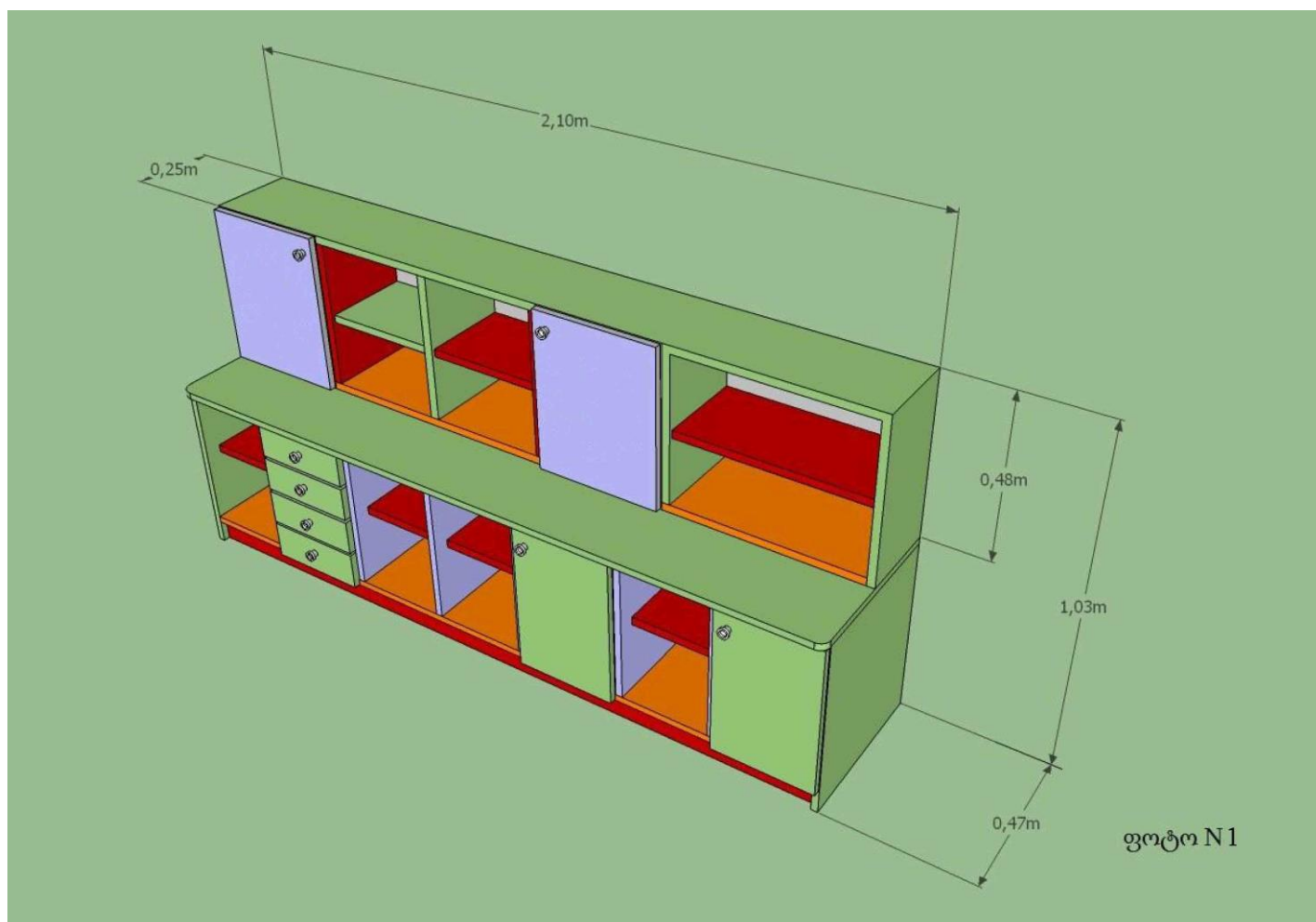
- 12.1** ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

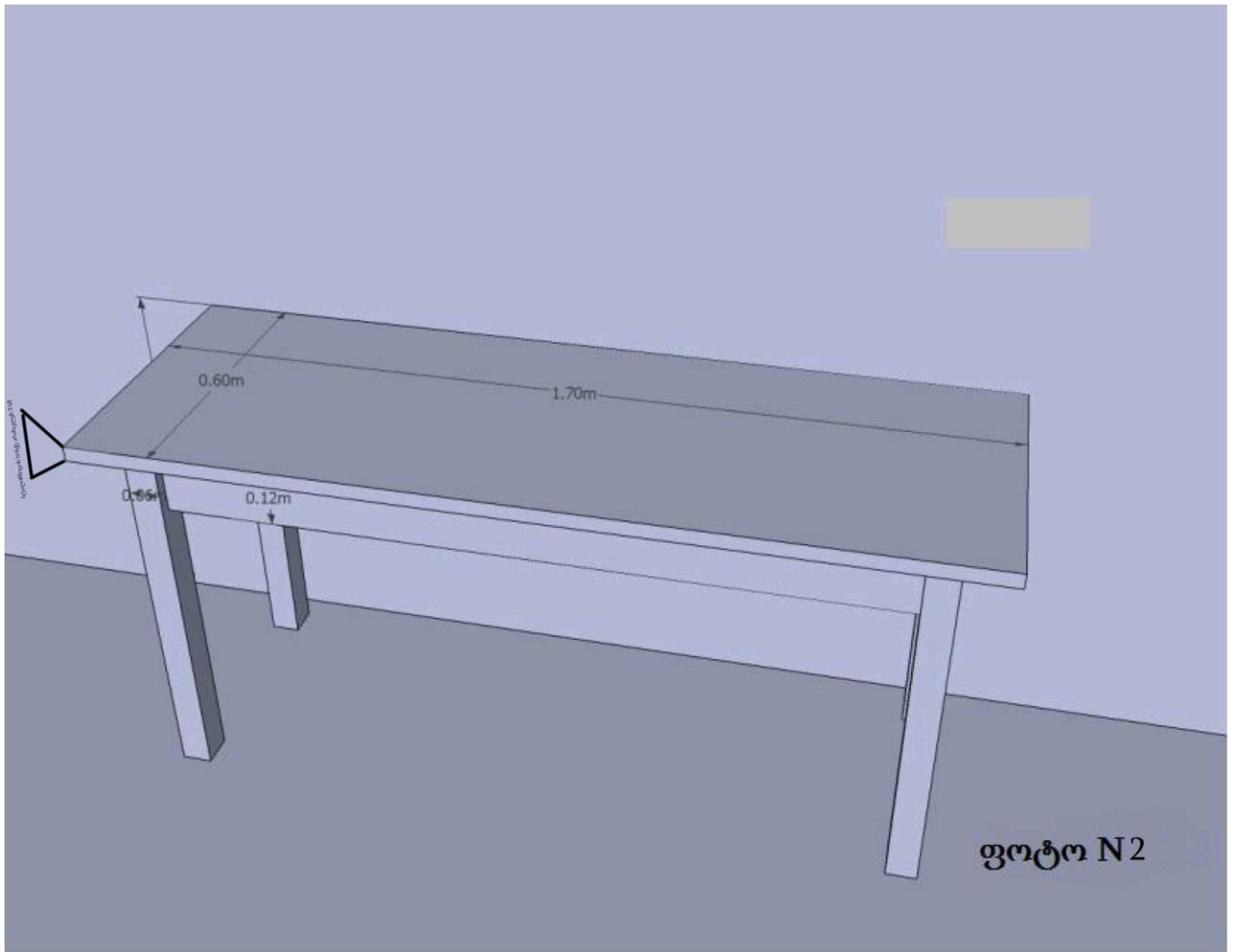
## **13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

- 13.1** ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2016 წლის ----- ჩათვლით.

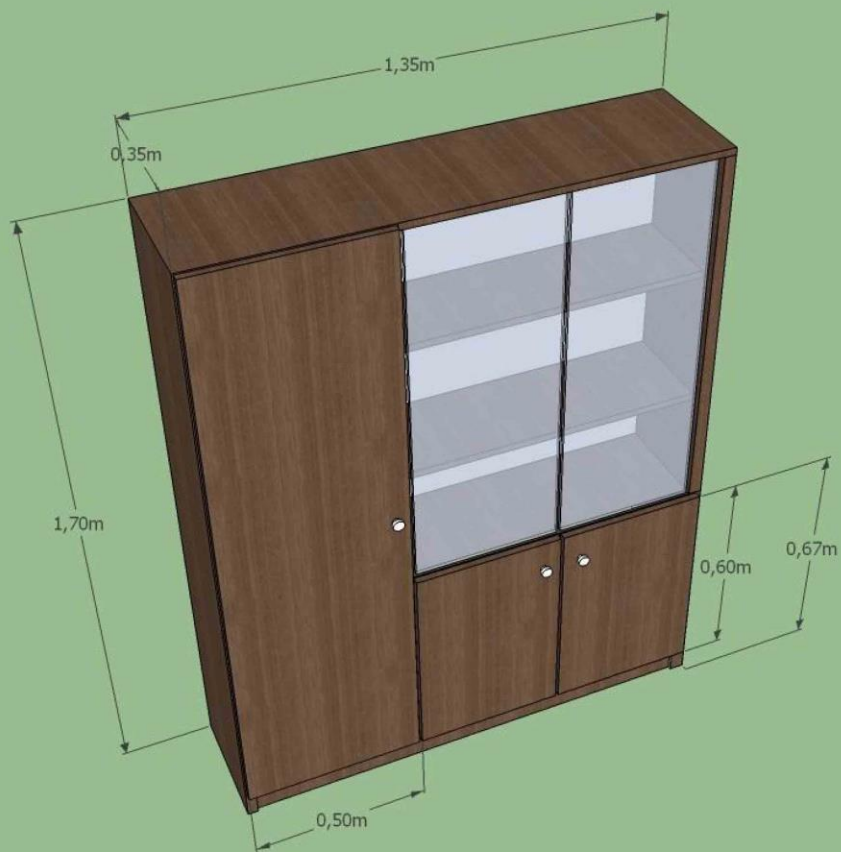
**რეკვიზიტები:**

## სურათი მაგალითისთვის









ფიგურა N 3

სურათი №4

