



ხულოს მუნიციპალიტეტი

საოფისე ავეჯის სახელმწიფო შესყიდვაზე
გამარტივებული
ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

2015 წელი

დაბა ხულო

ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“, „სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესის შესახებ“ დებულების და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად. იხ. ვებ.გვერდი <http://procurement.gov.ge>

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება

2.1.1 შესყიდვის ობიექტია ხულოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოსათვის საოფისე ინვენტარის შესყიდვა;

№	საქონლის დასახელება	ძირითადი მახასიათებელი (პარამეტრები)	განზომილებების ერთეული	რაოდენობა	მიწოდების ადგილი	მიწოდების ვადა
1	კარადა (ზაინდერების)	სიგანე 170 სმ, სიგრძე 40 სმ, სიმაღლე 180 სმ, დანართი №1	ცალი	4	დაბა ხულო ტბელ აბუსერისძის ქ. N1	2015 წლის 25 დეკემბერი
2	მაგიდის მისადგამი	სიგანე 60 სმ, სიგრძე 100 სმ, სიმაღლე 75 სმ, დანართი №2	ცალი	2		
3	კომპიუტერის მაგიდა კუთხით	სიგანე 70 სმ, სიგრძე 140 სმ, სიმაღლე 75 სმ დანართი №3	ცალი	2		
4	ოფისის სკამი	52x43სმ-დასაჯდომის სიფართე, 34 სმ საზრუგეს სიმაღლე, 48 სმ საზრუგეს სიგანე. დანართი N4	ცალი	25		
5	საოფისე სავარძელი	დასაჯდომის სიღრმე არანაკლებ 56 სმ, დასაჯდომის სიგანე არანაკლებ 53 სმ, ზრუგის სიმაღლე 66 სმ, ზრუგის სიგანე 50 სმ, მეტალის ფეხით, სიმაღლის რეგულატორი, საქანელას მექანიზმით, დაფიქსირებული ზრუგით, ტყავის, შავი ფერი დანართი N5	ცალი	2		
6	სათათბირო მაგიდა (მონტაჟით)	სათათბირო მაგიდა ერთი მხვრივ უნდა იყოს ოვალური, ზომით: სიგანე 1.40 მეტრი, სიგრძე 4.50 მეტრი, სიმაღლე 0.75 მეტრი, ზედაპირი დასქელებული ორი ან მეტი პირით. მასალა: არანაკლებ MDF, საშლელი ოთხი ჭრილით; დანართი N6	ცალი	1		
7	მაგიდა	MDF-ის მასალის, სიგრძე 1.3 მ, სიმაღლე 0.8 მ, სიფართე 208,5 სმ , მაგიდის ზედაპირის ცენტრში ჩაღრმავება კუთხისებური,(10 სმ -სიღრმე, 28.5 სმ-სიფართე) მაგიდის ზედაპირი ორმაგი დასქელების, გარე კიდეურის სისქე არანაკლებ 3.6 სმ. დანართი N7	ცალი	1		

2.1.2. ფასების ცხრილი

ა) ფასების ცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს დანართი N1-ის შესაბამისად;

ბ) ფასში ასახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი;

გ) სატენდერო განცხადებით გათვალისწინებულია წინადადების ფასის დღგ-ის გათვალისწინებით წარდგენა, იმ შემთხვევაში, თუ პრეტენდენტი არ იქნება დღგ-ის გადამხდელი, ხელშეკრულების გაფორმებისას პრეტენდენტის მიერ სისტემაში საბოლოო დაფიქსირებული თანხა შემცირდება დღგ-ის თანხის ოდენობით, ხოლო იმ შემთხვევაში თუ პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი ხელშეკრულების გაფორმებისას უნდა წარმოადგინოს ცნობა დღგ-ის გადამხდელობის შესახებ.

დ) იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორ-განიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებებით ან ანგარიშ-ფაქტურით (ინვოისით). წარმოდგენილი დოკუმენტები უნდა ადასტურებდეს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

2.2. ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები

2.2.1. ანგარიშსწორება

ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;

ბ) ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადახდო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

2.2.2 საქონლის მიწოდების ვადა და პირობები:

2.2.2.1. საქონლის მიწოდებას მიმწოდებელი უზრუნველყოფს თავისი ხარჯებით. საქონლის მოწოდება უნდა განხორციელდეს 25 დეკემბრის ჩათვლით.

2.2.3 . საქონლის მიწოდების პირობები

2.2.3.1 საქონლის მიწოდება განხორციელდება ტექნიკური დოკუმენტაციის 2.2.2 პუნქტით გაზღვრული ვადების შესაბამისად.

2.2.3.2 მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო საქონელი.

2.2.3.3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია დაბა ხულო ტბელ აბუსერისძის ქ.N1.

2.2.4. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

2.2.4.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება საქონლის მიწოდების შემდეგ შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება - ჩაბარების აქტის გაფორმებით.

2.2.4.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარებას განახორციელებს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული სამსახურის საქმისწარმოებისა და მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის საკითხებში.

2.2.4.3 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

2.2.5 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა:

ა) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების, შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 0,2 % პროცენტის ოდენობით;

ბ) იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 2% პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

გ) საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

დ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით;

2.2.6 სავალდებულო საგარანტიო პერიოდი:

მოწოდებული საქონლის სავალდებულო საგარანტიო პირობები უნდა შეადგენდეს მინიმუმ 1 (ერთი) წელს.

2.3 ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ:

ა) ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ

პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში, გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის 2.2. პუნქტისა განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

დამატებითი ინფორმაცია: სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, დაბა ხულო ტ. აბუსერისძის ქ. N1, 1 სართული ოთახი N19. საკონტაქტო პირი დავით ქონიაძე **მობ: 598 09 05 49.**

2.4 მიმწოდებელმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

2.4.1 რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი: პრეტენდენტის

ტელეფონის ნომერი: ბანკის დასახელება:

ბანკი კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ელექტრონული მისამართი:

2.4.2 ფასების ცხრილი (დანართი №1);

2.4.3 ინფორმაცია მოსაწოდებელი საქონლის საგარანტიო ვადის და პირობების შესახებ.

ფასების ცხრილი

№	საქონლის დასახელება	ძირითადი მახასიათებე ლი	განზომილები ს ერთეული	რაოდენობ ა	ერთეულის ღირებულებ ა (ლარი)	სულ ღირებულებ ა (ლარი)	წარმოშობის ქვეყანა, მწარმოებელ ი კომპანია, მარკა /მოდელი
1	2	3	4	5	6	7	8
1	კარადა (ბაინდერების)		ცალი	4			
2	მაგიდის მისადგამი		ცალი	2			
3	კომპიუტერის მაგიდა კუთხით		ცალი	2			
4	ოფისის სკამი		ცალი	25			
5	საოფისე სავარძელი		ცალი	2			
6	სათათბირო მაგიდა (მონტაჟით)		ცალი	1			
7	მაგიდა		ცალი	1			

პრეტენდენტის დასახელება -----