



ხულოს მუნიციპალიტეტი

სახურავებისათვის ლითონის ფურცლების შესყიდვის
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

2015 წელი
დაბა ხულო



1. ინსტრუქცია ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად

- 1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.
- 1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1.1 ლითონის ფურცლების შესყიდვა;

№	დასახელება	განზომილების ერთეული	რაოდენობა	მიწოდების ადგილი	მიწოდების ვადა
1	ლითონის ფურცელი (მოთუთიებული, შიფერისებური 0,5მმX0,875მX2,0მ)	ცალი	4250	ხულო, დაბა ხულო	2015 წლის 24 დეკემბრი

3 ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები:

3.1 ანგარიშსწორების პირობა:

3.1.1 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით

ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ რეკვიზიტებზე გადარიცხვით, ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი.



3.1.2 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან, შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 15 სამუშაო დღეში.

3.2 საქონლის მოწოდების ვადა და პირობები: - საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს 2015 წლის 24 დეკემბრის ჩათვლით პერიოდში.

3.3 საგარანტიო პირობები: მოწოდებულ საქონელი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

3.4. პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის

3.4.1 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

3.4.2 ფორს-მაჟორული სიტუაციების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა და/ან დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო და სხვა სანქციები.

3.4.3 ხელშეკრულებით ნაკისრი მოსაწოდებელი საქონლის პირობების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულებისათვის, ასევე ხელშეკრულების დროზე ადრე შეწყვეტისას მიმწოდებელს ეკისრება ჯარიმა ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5 (ხუთი) პროცენტის ოდენობით. მოწოდების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში ყოველი დაგვიანებული დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 0.2 პროცენტის ოდენობით. - იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 1 (ერთი) პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

3.5 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

3.5.1. საქონლის მიწოდებისა დღეს ხელშეკრულებით განსაზღვრული უფლებამოსილი პირ(ები) ატარებს მიწოდებული საქონლის ინსპექტირებას, კერძოდ ახორციელებს საქონლის ვიზუალურ დათვალიერებას და ადგენს მის შესაბამისობას სატენდერო დოკუმენტაციის 2.1.1 პუნქტით განსაზღვრულ პირობებთან.

3.5.2. თუ გამოვლინდება, რომ საქონელი არ აკმაყოფილებს სატენდერო დოკუმენტაციის გათვალისწინებულ მოთხოვნებს შემსყიდველს უფლება აქვს არ მიიღოს საქონელი.



3.5.3 იმ შემთხვევაში თუ, მიწოდებული საქონელი შეესაბამება სატენდერო დოკუმენტაციის 2.1.1 პუნქტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების მიერ წარმოდგება დადებითი დასკვნა და ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელის მოწერით.

3.5.4 საქონლის საბოლოო მიღებას აწარმოებს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგებლის ბრძანებით განსაზღვრული პირი/პირები ან გამგებლის ბრძანებით შექმნილი კომისია.

4. დამატებითი ინფორმაცია:

ა) სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, მის. დაბა ხულო, აბუსერისძე ტბელის ქ#1, I-სართული მე-19 კაბინეტი, ტელ: 598090549 დავით ქონიაძე.

4.1 ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ:

ა) ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში, გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის მე-3 მუხლით განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

5. ფასების ცხრილი:

ა) ფასების ცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს დანართი N2 შესაბამისად;

ბ) სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარებში.

გ) სატენდერო განცხადებით გათვალისწინებულია წინადადების ფასის დღგ-ის გათვალისწინებით წარდგენა, იმ შემთხვევაში, თუ პრეტენდენტი არ იქნება დღგ-ის გადამხდელი, ხელშეკრულების გაფორმებისას პრეტენდენტის მიერ სისტემაში საბოლოო დაფიქსირებული თანხა შემცირდება დღგ-ის თანხის ოდენობით, ხოლო იმ შემთხვევაში თუ პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი ხელშეკრულების გაფორმებისას უნდა წარმოადგინოს ცნობა დღგ-ის გადამხდელობის შესახებ.

დ) იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის შემდეგ, არაუმეტეს 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში უნდა წარმოადგინოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთება. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა, შესაძლებელია დასაბუთდეს



შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებებით ან ანგარიშ-ფაქტურით (ინვოისით). წარმოდგენილი დოკუმენტები უნდა ადასტურებდეს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

6. მიმწოდებელმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

- ა) პრეტენდენტებმა უნდა წარმოადგინოს რეკვიზიტები დანართი №1-ის შესაბამისად;
- ბ) ფასების ცხილი (დანართი №2).

დანართი №1

ა) კომპანიის რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ბანკი კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ელექტრონული მისამართი:



დანართი №2

ფასების ცხრილი

№	საქონლის დასახელება	ტექნიკური მახასიათებელი	რაოდენობა (ცალი)	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ფასი (ლარი)	მიწოდებ ის ადგილი	მიწოდე ბის ვადა	წარმოშო ბის ქვეყანა და მწარმოე ბელი
1	ლითონის ფურცელი	მოთუთიებული, შიფერისებური 0,5მმX0,875მX2,0მ	4250					
სულ ჯამი								

პრეტენდენტის დასახელება -----