

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი



გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის
მომზადების

სატენდერო დოკუმენტაცია

(CPV – 71300000)

ოზურგეთი

2015 წელი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულობა).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1. წინადადების წარდგენის დროს პრეტენდენტმა პირველ რიგში სისტემაში უნდა ატვირთოს ტექნიკური დოკუმენტაცია, რომელიც მოიცავს:

- ა) რეკვიზიტებს და სატენდერო წინადადების ფასს (დანართი №1);
- ბ) ინფორმაციას ანალოგიური სამუშაოების შესრულების გამოცდილების შესახებ (დანართი №2);
- გ) ინფორმაციას პერსონალის კვალიფიკაციისა და გამოცდილების შესახებ (დანართი №3);
- დ) ფასების ცხრილი (დანართი #4);

შენიშვნა: ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად 20% და მეტი ოდენობით ფასდაკლების შემთხვევაში პრეტენდენტმა, შემსყიდველის მიერ მითითებულ ვადაში, უნდა წარმოადგინოს ექსპერტის მიერ გაცემული დადებითი დასკვნა ფასის ადეკვატურობაზე, აღნიშნული დასკვნის წარმოდგენლობა ავტომატურად გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.

შენიშვნა (ბ):

- პრეტენდენტს 2013 წლის ოქტომბრიდან 2015 წლის ოქტომბრამდე მომზადებული უნდა ჰქონდეს არანაკლებ **40 000 ლარის** სამშენებლო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციები. აღნიშნულის დასადასტურებლად პრეტენდენტმა სისტემაში უნდა ატვირთოს შესაბამისი ხელშეკრულებები და მიღება-ჩაბარების აქტები;

შენიშვნა (გ):

- პრეტენდენტს უნდა ჰყავდეს ერთი ინჟინერი მაინც ანალოგიური მომსახურების გაწევის არანაკლებ 5 წლიანი გამოცდილებით.

სატენდერო წინადადების ფასი არ უნდა აღემატებოდეს შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებას ან უნდა იყოს შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაზე სულ მცირე ერთი ბიჯით ნაკლები. ტექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვისა და წინადადების ფასის მითითების შემდეგ, დაუშვებელია ატვირთული ტექნიკური დოკუმენტაციის სისტემის მეშვეობით შეცვლა, გაუქმება ან წაშლა.

3. ანგარიშსწორების პირობები:

3.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3.2 სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს ლარებში, ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით.

3.3. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

4. ტექნიკური დავალება:

4.1 ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის 2015 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრებით გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით, სადეფექტო აქტისა და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება, მუნიციპალიტეტში შესასრულებელ შემდეგ ობიექტებზე:

- ა) სოფელ ლიხაურის სარწყავი სისტემის სათავე-ნაგებობის რეაბილიტაციის პროექტი;
- ბ) სოფელ ძიმითის კულტურის სახლის შენობის რეაბილიტაციის პროექტი;
- გ) სოფელ ოზურგეთის საბავშვო ბაღის ეზოს კეთილმოწყობის სამუშაოების პროექტი. (საბავშვო ბაღის მშენებლობის პროექტი მომზადებულია და ინახება ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის ინფრასტრუქტურის სამსახურში);

4.2. პროექტი უნდა მოიცავდეს:

1. თავფურცელს, ობიექტის დასახელებას და მისამართს;
2. შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობითი და სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციას;
3. განმარტებით ბარათს;
4. ტოპოგრაფიულ გეგმას;
5. სიტუაციურ გეგმას;
6. მშენებლობის ორგანიზაციას;
7. პროექტების მიხედვით მიწის ვაკისი;

8. საჭირო საამშენებლო ნახაზები;
9. თითოეული პროექტის (სამი პროექტის) ბეჭდური და ელექტრონული (CD) ვერსია 4 ეგზემპლარად.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია, ასევე შესასრულებელი სამუშაოების ზუსტი მოცულობა შეთანხმებული უნდა იქნას ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ინფრასტრუქტურის, არქიტექტურისა და ქონების მართვის სამსახურთან.

- 4.4. შესასრულებელი სამუშაოების დეფექტური აქტისა და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას მიმწოდებელმა უნდა იხელმძღვანელოს ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებითა და სტანდარტებით.
- 4.5. საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის წარმოება გამოვლენილი დეფექტების (ფოტომასალის დართვით) და ტექნიკური დავალების აღნუსხვის, დაარქივების მიზნით და შემდგომ ამ ბაზის შემსყიდველისათვის გადაცემა როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული ფორმით.
- 4.6. დეფექტური აქტი შესრულებულად ჩაითვლება მხოლოდ მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურების წარმომადგენელთა ხელმოწერის შემთხვევაში.
- 4.7. საინფორმაციო მონაცემთა ბაზის წარმოება გამოვლენილი დეფექტების (ფოტომასალის დართვით) და ტექნიკური დავალების აღნუსხვის, დაარქივების მიზნით და შემდგომ ამ ბაზის შემსყიდველისათვის გადაცემა როგორც ბეჭდური, ასევე ელექტრონული ფორმით.
- 4.8. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას უნდა გაითვალისწინოს შემსყიდველის მიერ ობიექტების ფუნქციონალურ დატვირთვასთან დაკავშირებული გარემოებები:
 - სამშენებლო სამუშაოების შესრულების პროცესში, პროექტის ავტორმა უნდა განხორციელოს საპროექტო ზედამხედველობა. შენიშვნები და მოსაზრებები წერილობითი ფორმით აცნობის შემსყიდველ ორგანიზაციას.
 - თუ სამშენებლო სამუშაოების მიმდინარეობისას აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა განხორციელდება ანაზღაურების გარეშე.
 - პროექტების პერიოდში საპროექტო დავალებით გაუთვალისწინებელი სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.
- 4.9. „მიმწოდებელმა“ შემსყიდველის მიერ მითითებულ ობიექტებზე გასვლა, არსებული დეფექტების აღმოფხვრის მიზნით ჩასატარებელი სამუშაოების მოცულობების დათვლა, შესაბამისი ესკიზისა და დეფექტური აქტის შედგენა უნდა შესრულდეს მუნიციპალიტეტის შესაბამის სამსახურებთან ერთად.

5. მიწოდების პირობები და ვადები:

- 5.1. მომსახურება გაწეულად ჩაითვლება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ, რომელიც გაფორმდება წარმოდგენილ პროექტზე ექსპერტის დადებითი დასკვნის თანხლების შემთხვევაში.
- 5.2. ექსპერტიზის ხარჯებს აანაზღაურებს მიმწოდებელი.
- 5.3. მომსახურების ანაზღაურება მოხდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 15 სამუშაო დღისა.
- 5.4. მიღება-ჩაბარების აქტს შემსყიდველის მხრიდან ხელს აწერს, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის მიზნით ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის 2014 წლის 18 აგვისტოს #87 ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფი.
- 5.5. შესყიდვის ობიექტის საბოლოო მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების **გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარულ დღეში.**

6. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

- 6.1. მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
- 6.2 ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადების დარღვევის შემთხვევაში ყოველი ვადაგადაცილებულ დღეზე დამრღვევ მხარეს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0.1% ოდენობით. იმ შემთხვევაში, თუ „მიმწოდებლის“ მიერ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 3%, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
- 6.3 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულება ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში. აღნიშნულ შემთხვევაში, „მიმწოდებელს“ ეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10 პროცენტის ოდენობით;

7. დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, ქ. ოზურგეთი, კოსტავას №1.

ქ. ოზურგეთი, კოსტავას ქ. №1, საკონტაქტო პირი: ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის იურიდიული სამსახურის, სამართლებრივი ექსპერტიზისა და სასამართლოსთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი; სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი - მიხეილ შილაკაძე. ტელ.: 599 33 32 23

E-Mail: oz.sheskidvebi@gmail.com

□ პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების წარმოდგენა ნიშნავს, რომ იგი ეთანხმება შემსყიდველის ყველა იმ მოთხოვნას, რომელიც აღწერილია სატენდერო დოკუმენტაციაში.

**ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №
(პროექტი)**

(ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება და დაიხვეწება ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების დროს)

ქ. ოზურგეთი

-- ----- 2015 წელი

ერთის მხრივ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი გამგებლის მერაბ ჭანუყვამის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი ----- სახით, ვხელმძღვანელობთ რა საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, შემსყიდველის მიერ ჩატარებული ელექტრონული ტენდერის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. საინჟინრო მომსახურებები კოდი 71300000

2. შესყიდვის ობიექტი

2.1. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მიერ გამართივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით, სადეფექტო აქტისა და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება, მუნიციპალიტეტში შესასრულებელ სამუშაოებზე.

3. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება

2.1. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს ----- ლარს.

2.2. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება მოიცავს მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ ყველა გადასახდელს.

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, ადგილი და პირობები

4.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების საბოლოო ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან ----- კალენდარული დღე.

4.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია: ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი.

4.3. შესყიდვის ობიექტი მიწოდებულად ითვლება ორმხრივად ხელმოწერილი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების ობიექტის (ნაწილის) მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით, შემსყიდველის და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

5.2. თუ შესყიდვის ობიექტი არ აკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს, იგი უფლებამოსილია მოითხოვოს არსებული ხარვეზების გამოსწორება. ხარვეზების გამოსწორებამდე შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი თქვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სანაცვლო ვალდებულებების შესრულებაზე, რის შესახებაც მიმწოდებელს ეცნობება წერილობით.

5.3. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების, ასევე მესამე პირის დაზიანებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ეკისრება „მიმწოდებელს“.

5.4. მიღება-ჩაბარების აქტთან ერთად შემსყიდველს წარედგინება ანგარიშსწორებისათვის საჭირო ყველა სხვა დოკუმენტი.

5.5. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელს აწერს შემსყიდველის მიერ უფლებამოსილი წარმომადგენელი.

6. ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი (ვადები)

6.1. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარში;

6.2. შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით;

6.3. სამუშაოს დასრულების შემდეგ დგება მიღება-ჩაბარების აქტი, რომლის საფუძველზედაც მიმწოდებელს აუნაზღაურდება გაწეული მომსახურების ღირებულება ხელშეკრულების „5.4.“ პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

7.1. შემსყიდველი ვალდებულია

- გადასცეს მიმწოდებელს ინფორმაცია შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა არსებითი გარემოების შესახებ;

- ანაზღაუროს შესრულებული სამუშაოს ღირებულება ხელშეკრულების 6.3. პუნქტის შესაბამისად.

7.2. „შესყიდველს“ უფლება აქვს:

- განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა „მიმწოდებლის“ მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე;

- საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად შეაჩეროს ან შეწყვიტოს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ დადებული ხელშეკრულების მოქმედება.

7.3. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

- დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა;
- დააკმაყოფილოს „შემსყიდველის“ მოთხოვნა დამატებითი მონაცემებისა და გარანტიების წარმოდგენის შესახებ კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

7.4. „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

- მოთხოვოს „შემსყიდველს“ გაწეული მომსახურების შუალედური და საბოლოო ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

8. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

8.1. მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

8.2 ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადების დარღვევის შემთხვევაში ყოველი ვადაგადაცილებულ დღეზე დამრღვევ მხარეს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0.1% ოდენობით. იმ შემთხვევაში, თუ „მიმწოდებლის“ მიერ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 3%, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

9.3 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულება ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში. აღნიშნულ შემთხვევაში, „მიმწოდებელს“ ეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10 პროცენტის ოდენობით;

9. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

9.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

9.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშვება ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

9.3. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა;

9.5. ხელშეკრულებაში პირობების ცვლილება ფორმდება დანართის სახით და წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

10. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

10.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამოწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

10.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით.

11. ფორს-მაჟორი

11.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და სამხარი მოქმედებები,

თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

11.2. თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდა ერთ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.

11.3. მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

12.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს

კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი

13.1. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად განახორციელოს შემოწმება, რომლის მიზანია მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და „შემსყიდველის“ მოთხოვნებთან.

13.2. ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს თავმჯდომარის ბრძანებით შექმნილი ინსპექტირების ჯგუფი.

13.3. შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ „შემსყიდველი“ დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს „მიმწოდებელს“ წუნდების მიზეზების მითითებით.

13.4. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ შემოწმებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება „მიმწოდებელს“, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

14. სხვა პირობები

14.1. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

14.2. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

14.3 ყველა დანართი და ხელშეკრულების დამატება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ, ითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად და სავალდებულოა შესასრულებლად.

14.4 მხარეები სრულად არიან პასუხისმგებელი მათ მიერ ხელშეკრულებაში მითითებული რეკვიზიტების სისწორეზე. რეკვიზიტების ცვლილების თაობაზე მეორე მხარეს ეცნობება წერილობით.

14.5 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

15.1 ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2015 წლის ---- ----- მდე.

16. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი, თანამდებობა:

პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება და კოდი:

ანგარიშის ნომერი:

2. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შემოთავაზებული სატენდერო წინადადების

ფასი:

ინფორმაცია განხორციელებული ანალოგიური მომსახურების შესახებ

2013 წლის ოქტომბრიდან 2015 წლის ოქტომბრამდე

№	მომსახურების დასახელება	შემსყიდველის დასახელება	ხელშეკრულების ღირებულება	ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება	მომსახურების გაწევის პერიოდი
1					
2					
	სულ				

ხელმოწერა -----

ბ.ა.

ინფორმაცია ტენდერში მონაწილის პერსონალის კვალიფიკაციისა და გამოცდილების შესახებ

№	თანამდებობა	გვარი, სახელი	დიპლომის მიღების თარიღი და ადგილი	დიპლომის №, ვის მიერ არის გაცემული	სპეციალობა დიპლომის მიხედვით	გამოცდილება (მიუთითეთ ობიექტი და/ან მუშაობის ადგილი, ვადები)	შენიშვნა
1.							
2.							
3.							
.							
.							
.							

ხელმოწერა -----

ფასების ცხრილი

#	ობიექტის დასახელება	ფასი
1	სოფელ ლიხაურის სარწყავი სისტემის სათავე-ნაგებობის რეაბილიტაციის პროექტი	
2	სოფელ ძიმითის კულტურის სახლის შენობის რეაბილიტაციის პროექტი	
3	სოფელ ოზურგეთის საბავშვო ბაღის ეზოს კეთილმოწყობის სამუშაოების პროექტი	
	სულ ჯამი:	

ხელმოწერა -----