

სატენდერო დოკუმენტაცია

**ქ. რუსთავის, ქ. ბათუმის, ქ. ქუთაისის და დ. მესტიის „იუსტიციის სახლების“
თანამშრომელთათვის მაისურების შესყიდვა
(CPV-18400000)**

**ერთობლივი სახელმწიფო შესყიდვა
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით**

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე.

ქ. თბილისი

2011 წელი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია.
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.
4. დანართი №1-რეკვიზიტები.
5. დანართი №2-ფასების ცხრილი.
6. დანართი #3-მაისურების სქესობრივი კუთვნილება და ზომები

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1. ელექტრონული სახელმწიფო შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის საშუალებით (შემდგომში - სისტემა).

1.2. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესაბამისად.

1.3. სატენდერო წინადადების წარდგენისათვის უნდა იყოს დარეგისტრირებული სისტემაში მიმწოდებლის სტატუსით. შემდეგ ვალდებული ხარტ გაცნოთ აფიდავიტს და დაეთანხმოთ მას რა სახითაც წარმოდგენილი იქნება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში

1.4. ამის შემდეგ, მიმწოდებელი ვალდებულია, ჯერ წარმოადგინოს სატენდერო წინადადების უზრუნველყოფის ელექტრონული გარანტია, ხოლო შემდეგ გადაიხადოს ტენდერში მონაწილეობის საფასური.

1.5. სატენდერო წინადადების უზრუნველყოფის ელექტრონული გარანტია უნდა იქნას წარმოდგენილი სატენდერო განცხადებაში მითითებული სავარაუდო ღირებულების 1%-ის ოდენობით. ტენდერში მონაწილეობის საფასური შეადგენს 50 ლარს.

1.6. ელექტრონული გარანტიის წარდგენისა და საფასურის გადახდის სისტემაში არსებული ავტომატური საშუალებების გაუმართაობის შემთხვევაში, ყოველ კონკრეტულ ტენდერში ელექტრონული გარანტიის წარდგენა და საფასურის გადახდა შესაძლებელია განხორციელდეს სისტემის გამოყენების გარეშე.

1.7. ამ ინსტრუქციის 1.6 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, როდესაც ხდება ელექტრონული გარანტიის წარდგენა და საფასურის გადახდა სისტემის გარეშე, ელექტრონული გარანტიის დედანი და საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტი წარედგინება შემსყიდველს ორგანიზაციას.

1.8. აღნიშნული ქმედების განხორციელების შემდეგ, თქვენ გაქვთ უფლება სისტემის მეშვეობით წარადგინოთ სატენდერო წინადადება.

1.9. სატენდერო წინადადება შედგება სატენდერო წინადადების ფასისგან და ტექნიკური დოკუმენტაციისგან.

1.10. ტექნიკური დოკუმენტაცია არის პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული შესყიდვის ობიექტისა და პრეტენდენტის შესახებ ნებისმიერი სახის ინფორმაცია, რომელიც მოთხოვნილია სატენდერო განცხადებითა და სატენდერო დოკუმენტაციით, გარდა საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტებისა.

1.11. ტექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვის შემდეგ, თქვენ გაქვთ შესაძლებლობა მიუთითოთ თქვენი სატენდერო წინადადების ფასი კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

1.12. სატენდერო წინადადების ფასის მითითებისთანავე თქვენ უფლება გაქვთ მიიღოთ მონაწილეობა ელექტრონულ ვაჭრობაში, რომელიც იყოფა ძირითად დროდ და დამატებით 3 რაუნდად.

1.13. ძირითად დროში უფლება გაქვთ ცვალოთ თქვენი ფასი, კლებადობის პრინციპის გათვალისწინებით და შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ ბიჯზე არანაკლები ოდენობით.

1.14. ბიჯი არის სატენდერო წინადადების ფასის კლების წინასაწარ განსაზღვრული მინიმალური ოდენობა, რომელიც მითითებულია სატენდერო განცხადების შესაბამის ველში.

1.15. დამატებითი რაუნდების თითოეულ რაუნდში პრეტენდენტს უფლება აქვს მხოლოდ ერთხელ შეამციროს წინადადების ფასი, რისთვისაც განესაზღვრება ორი წუთი. დამატებით რაუნდებში მონაწილეობა სავალდებულო არ არის და პრეტენდენტს უფლება აქვს რაუნდში მონაწილეობა არ მიიღოს და შესაბამისად ძალაში დარჩება მის მიერ ბოლოს დაფიქსირებული ფასი. რაუნდებში მონაწილეობის მიღება გულისხმობს ზემოთ აღნიშნული პრინციპით ფასის შემცირებას ან მის იგივე ოდენობით დატოვებას.

1.16. დამატებით რაუნდებში მონაწილეობის უფლება აქვთ მხოლოდ იმ პრეტენდენტებს, რომლებმაც ძირითად დროში წარადგინეს წინადადება დადგენილი წესით. პირველ რაუნდში პრეტენდენტის მიერ წინადადების ფასის წარდგენის რიგითობა განისაზღვრება ძირითად დროში წარდგენილი წინადადების ფასის მიხედვით, კერძოდ, პირველ რაუნდში პირველ შეთავაზებას აკეთებს ის პრეტენდენტი, რომელმაც

მირითად დროში ყველაზე მაღალი წინადადების ფასი დააფიქსირა, ხოლო ყოველ მომდევნო რაუნდში - ის პრეტენდენტი, რომელმაც წინა რაუნდში ყველაზე მაღალი წინადადების ფასი დააფიქსირა. წინადადების თანაბარი ფასების დაფიქსირების შემთხვევაში, რაუნდში პირველ შეთავაზებას აკეთებს ის პრეტენდენტი, რომელმაც ბოლომ დააფიქსირა ასეთი ფასი. დამატებით რაუნდებში მონაწილეობა სავალდებულო არ არის.

1.17. მას შემდეგ, რაც დასრულდება დამატებითი რაუნდები, სისტემა პრეტენდენტებს აჯგუფებს სატენდერო წინადადების ფასის მიხედვით. ამის შემდეგ შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ მოწმდება ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტის ტექნიკური დოკუმენტაცია.

1.18. იმ შემთხვევაში თუ ორი ან მეტი პრეტენდენტის მიერ სისტემაში მითითებულია თანაბარი ფასი, სისტემა ავტომატურად ანიჭებს უპირატესობას იმ პრეტენდენტს, რომელმაც პირველმა მიუთითა სატენდერო წინადადების აღნიშნული ფასი.

1.19. თუ პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია არ შეესაბამება სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნებს, ტექნიკური დოკუმენტაციის დაზუსტებისათვის შემსყიდველი მას განუსაზღვრავს გონივრულ ვადას, მაგრამ არაუმეტეს 3 სამუშაო დღისა. დაუშვებელია ტექნიკური დოკუმენტაციის ისეთი დაზუსტება, რომელიც გამოიწვევს სატენდერო წინადადების არსებით ცვლილებას და მოახდენს გავლენას წინადადების ფასზე.

1.20. თუ აღნიშნულ ვადაში არ მოხდა წარმოდგენილი დოკუმენტაციის დაზუსტება, სატენდერო კომისია ახდენს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას. იმ შემთხვევაში, თუ სისტემაში ტექნიკური დოკუმენტაცია ატვირთულია ხარვეზის მქონე ფაილის სახით (რომელიც არ იკითხება) შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება არ აქვს პრეტენდენტს მიმართოს ტექნიკური დოკუმენტაციის დაზუსტების მოთხოვნით.

1.21. თუ პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება შეესაბამება სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნებს, შემსყიდველი ორგანიზაცია მიმართავს მას ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ გასაცემი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენის მოთხოვნით, რისთვისაც შემსყიდველი მას განუსაზღვრავს გონივრულ ვადას, მაგრამ არაუმეტეს 5 სამუშაო დღისა.

1.22. იმ შემთხვევაში თუ ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტმა წარმატებით გაილა ყველა ზემოთ მოყვანილი ეტაპი (არ იქნა დისკვალიფიცირებული), ამ პრეტენდენტის მიერ საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარდგენიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა, შემსყიდველი დებს მასთან სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებას.

1.23. პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია ხდება შემდეგ შემთხვევებში:

- ა) თუ მის მიერ წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია (მათ შორის, ტექნიკური დოკუმენტაციის დაზუსტების შემდეგ) არ შეესაბამება სატენდერო განცხადებას ან/და სატენდერო დოკუმენტაციას;
- ბ) თუ პრეტენდენტი უარს იტყვის თავის სატენდერო წინადადებაზე;
- გ) თუ მის მიერ წარმოდგენილი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები არ შეესაბამება სატენდერო განცხადებას ან/და სატენდერო დოკუმენტაციას;
- დ) თუ ის არ დააზუსტებს ტექნიკურ დოკუმენტაციას დადგენილ ვადაში;
- ე) თუ ის არ წარმოადგენს საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელ დოკუმენტებს ამ წესის მოთხოვნათა დაცვით;
- ვ) თუ ის არის გამარჯვებული პრეტენდენტი და უარს აცხადებს ხელშეკრულების დადებაზე ან არ წარმოადგენს ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტიას;
- ზ) თუ ხელშეკრულების დადების უფლების მოპოვების მიზნით, ჩაიდენს არაკეთილსინდისიერ ქმედებას.

1.24 ამ პუნქტის 1.23 ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს მიმართოს ყველაზე დაბალი ფასის მქონე მომდევნო პრეტენდენტს, თუ ამ პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული ტექნიკური დოკუმენტაცია შეესაბამება სატენდერო განცხადებასა და სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემულ მოთხოვნებს.

1.25 ელექტრონული ტენდერის შეწყვეტა:

- ა) სატენდერო კომისიას უფლება აქვს შეწყვიტოს ტენდერი თუ ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციის შემდეგ, მომდევნო ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტის

წინადადების ფასი ბაზარზე შეცვლილი გარემოებების შედეგად, მნიშვნელოვნად აღემატება დისკვალიფიცირებული პრეტენდენტის მიერ შემოთავაზებულ ფასს ან/და ამ შესყიდვის ობიექტის საბაზრო ღირებულებას.

ბ) სატენდერო კომისიას უფლება აქვს გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის შემთხვევებში ხელშეკრულების დადებამდე ნებისმიერ დროს შეწყვიტოს შესყიდვის პროცედურა, თუ ეს აუცილებელი გახდება მისგან დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზებით, აგრეთვე საქართველოს სახელმწიფო ან/და საზოგადოებრივი ინტერესებიდან გამომდინარე;

გ) შესყიდვის პროცედურების შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებული არ არის, პრეტენდენტებს წარუდგინოს კონკრეტული მტკიცებულება ან დეტალური ინფორმაცია, რომლის საფუძველზეც მიიღო ეს გადაწყვეტილება. შესყიდვის პროცედურების შეჩერებისას ან შეწყვეტისას შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებული არ არის, აანაზღაუროს შესყიდვაში მონაწილეობასთან დაკავშირებული ხარჯები.

1.26 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.27 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.28 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედადსმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

დამატებითი ინფორმაცია:

ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება პრეტენდენტის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემის მეშვეობით წარმოდგენილი სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

პრეტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტები:

1. ინფორმაცია განხორციელებული ანალოგიური მიწოდებების შესახებ;
2. რეკვიზიტები;
3. ფასთა ცხრილი დანართი #2-ის შესაბამისად;

უცხო ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში დოკუმენტს თან უნდა დაერთოს ქართულ ენაზე ნათარგმნი ვერსია, რომელიც დამოწმებული იქნება ნოტარიული წესით.

ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ლარში.

წინასწარი ანგარიშსწორების პირობები არ განიხილება.

პრეტენდენტის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მითითებული სატენდერო წინადადების ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში (ლარი), ყველა ხარჯისა და გადასახადის გათვალისწინებით (ტრანსპორტირების, კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადებისა თუ სხვა).

პრეტენდენტს შესაძლებლობა ეძლევა სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ მოითხოვოს სატენდერო კომისიის აპარატის წევრებისგან:

**თენგიზ ჯუღელი 291 05 17 შიდა 7058 ელ. ფოსტა tjugeli@napr.gov.ge
ჯაბა ჭუმბურიძე 291 05 17 შიდა 7058 ელ. ფოსტა j.chumburidze@napr.gov.ge**

2. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების თანახმად, პრედენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

2.1.1. იურიდიული პირებისა და ინდივიდუალური მეწარმეთათვის:

- ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;
- ბ) ცნობა, რომ მის მიმართ არ ხორციელდება რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია (ცნობა საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან) (გარდა ინდივიდუალური მეწარმეებისა).

2.1.2 ფიზიკური პირებისათვის:

- ა) პირადობის მოწმობის ქსეროასლი;
- ბ) ცნობა უფლებამოსილი ორგანოდან, რომ მის მიმართ არ მიმდინარეობს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება;
- გ) მეწარმის სარეგისტრაციო მოწმობა.

2.1. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემული უნდა იყოს „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „კ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყების შემდეგ, ხოლო არარეზიდენტი პრეტენდენტის შემთხვევაში – საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემული უნდა იყოს ამ წესის მე-2 მუხლის პირველი 3 პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყებამდე არა უგვიანეს ოცდაათი დღისა.

2.2. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები წარმოდგენილ უნდა იქნეს შემსყიდველ ორგანიზაციაში მოთხოვნიდან არა უმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში. არარეზიდენტმა პრეტენდენტ(ებ)მა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე.

2.3. ანგარიშსწორების პირობები:

2.3.1. სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და გადასახადის გათვალისწინებით.

2.3.2. ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

2.3.3. ანგარიშსწორება მოხდება ეტაპობრივად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 20 დღის განმავლობაში.

2.3.4. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.4. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

შესყიდვის ობიექტია: ქ.რუსთავის, ქ.ბათუმის, ქ.ქუთაისის და დ.მესტიის „იუსტიციის სახლების“ თანამშრომელთათვის მაისურები.

მაისურების ფერი, უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან

შემადგენლობა 90% ბამბა (კოტონი)

საყელოს მოყვანილობა ე.წ. „იტალიური საყელო“.

თვითთველ პიროვნებაზე იკერება 2 მაისური ერთი გრძელ სახელოიანი მეორე მოკლე სახელოიანი.

მაისურების სქესობრივი კუთვნილება და ზომები განისაზღვრება დანართი #3-ით.

მაისურების რაოდენობა განისაზღვრება დანართი #2-ით.

2.5. საქონლის მოწოდების ვადები:

საქონლის მოწოდების სავალდებულო ვადაა: 1. დ.მესტიის იუსტიციის სახლის თანამშრომელთათვის 25 აგვისტო; 2. ქ.ქუთაისის იუსტიციის სახლის თანამშრომელთათვის 10 სექტემბერი; 3. ქ.ბათუმის და ქ.რუსთავის იუსტიციის სახლის თანამშრომელთათვის 30 სექტემბერი

3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შემდეგ. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. თბილისი

„-----“ „-----“ 2011წ.

ერთის მხრივ სსიპ სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო (მდებარე ქ. თბილისი, წერეთლის ქ. #67ა) წარმოდგენილი თავჯდომარის მოადგილის ნინო ინწკირველის სახით, შემდგომში წოდებული 'შემსყიდველი #1', _ სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო (მდებარე ქ. თბილისი, წმ. ნიკოლოზის/წ. ჩხეიძის ქ. #2) წარმოდგენილი შესყიდვების სამსახურის უფროსის ლაშა მერაბიშვილის სახით, შემდგომში წოდებული 'შემსყიდველი #2' სსიპ აღსრულების ეროვნული ბიურო (მდებარე ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი, მე-10 კილომეტრი) წარმოდგენილი თავჯდომარის ნიკანორ მელიას სახით.

ერთის მხრივ სსიპ სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო (შემდგომში შემსყიდველი #1), წარმოდგენილი — _____სახით, სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო (შემდგომში შემსყიდველი #2), წარმოდგენილი _____სახით, სსიპ აღსრულების ეროვნული ბიურო (შემდგომში შემსყიდველი #3), წარმოდგენილი _____სახით შემდგომში ერთად წოდებულნი, როგორც „შემსყიდველი“, და მეორეს მხრივ ----- - (მისამართი: -----, საბანკო რეკვიზიტები: -----), შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6. „საქონელი“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

ქ.რუსთავის, ქ.ბათუმის, ქ.ქუთაისის და დ.მესტიის „იუსტიციის სახლების“ თანამშრომელთათვის მაისურების შესყიდვა ხელშეკრულების დანართი #1-ის და დანართი #2-ის შესაბამისად

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს არაუმეტეს ----- ლარს.

3.2. ხელშეკრულების ღირებულება შეიძლება შეიცვალოს (შემცირდეს) ხელშეკრულების დანართი #2-ით გათვალისწინებული საქონელის განხორციელებული რაოდენობის გათვალისწინებით.

3.3. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც საქონელის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) განახორციელოს ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული მომსახურება;
- ბ) უზრუნველყოს საქონელის მოწოდება ტექნიკური დავალების შესაბამისად;
- გ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;
- დ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;
- ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

5.1. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება პერიოდულად როგორც საქონელის მოწოდების დროს, ისე ამ ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

5.2. ხელშეკრულების ინსპექტირებას განახორციელებს შემსყიდველი #1-ის მხრიდან ლოჯისტიკის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი მანანა ბასილაშვილი და შესყიდვების სამსახურის მთავარი სპეციალისტი ლაშა ბოკუჩავა, ხოლო შემსყიდველი #2-ის მხრიდან საზოგადოებასთან ურთიერთობის და მარკეტინგის სამსახურის უფროსი ვლადიმერ მაღნარაძე, შემსყიდველი #3 -ის მხრიდან მატერიალურ ტექნიკური სამსახურის უფროსი გიორგი მიქანაშვილი.

5.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნი, მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ გამოასწოროს წუნი.

6. საქონელის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1. საქონლის მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით, ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

6.2. ხელშეკრულების დანართი #1-ით გათვალისწინებული მიწოდებული საქონელის შესახებ მიღება-ჩაბარების აქტი დგება ფაქტობრივი საქონლის მიწოდებიდან არაუგვიანეს 10 დღის ვადაში.

7. ანგარიშსწორება

7.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

- ა) ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

7.2 შემსყიდველი #1 და შემსყიდველი #2 ხელშეკრულების დანართი #1-ით გათვალისწინებული საქონელის ღირებულებას იხდის შემდეგი პროპორციით: შემსყიდველი #1 - დანართი #1-ის პირველი, მეოთხე, მეშვიდე და მეთექვსმეტე პუნქტების, შემსყიდველი #2 - დანართი #1-ის მეორე, მეხუთე, მერვე და მეთერთმეტე პუნქტების, ხოლო შემსყიდველი #3 - დანართი #1-ის მესამე, მეექვსე, მეცხრე და მეთორმეტე პუნქტების.

7.3 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული საქონელის ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 20 (ოცი) დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

7.4 ანგარიშსწორების საფუძველს წარმოადგენს მიღება-ჩაბარების აქტი და კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი 7.2 პუნქტის გათვალისწინებით შედგენილი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა.

8. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

8.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

8.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-10 მუხლის შესაბამისად.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საქონლის მოწოდების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 0.01%-ის ოდენობით.

9.2. წინამდებარე ხელშეკრულების 5.3 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.

9.3. წინამდებარე ხელშეკრულების 7.2 პუნქტით განსაზღვრული გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, შემსყიდველს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადაუხდელი თანხის 0.02%-ის ოდენობით.

9.4. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2 (ორი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.5. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1. ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელმოწერით.

10.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11. დავების გადაწყვეტა

11.1. ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

11.2. თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

12. ხელშეკრულების შეწყვეტა

12.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

12.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისაგან.

12.3. ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2011 წლის 25 ნოემბრის ჩათვლით.

14. ფორს-მაჟორი

14.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

14.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებთან და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

14.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

15. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი - შემსყიდველს.

16. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:	მიმწოდებელი:
სსიპ სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო მის: ქ. თბილისი აკ. წერეთლის გამზ. 67ა ს/ს საქართველოს ბანკი ც/ფ საიდენტიფიკაციო კოდი: 202307404 ბანკის კოდი: 220101502 ა/ა # 122031300;	_____, მისამართი: _____, საბანკო რეკვიზიტები: ანგ. №_____, _____, კოდი: _____, სკ - _____
სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო მის: ქ. თბილისი, წმინდა ნიკოლოზის/ნ.ჩხეიძის ქ. #2 ს/ს საქართველოს ბანკი ც/ფ ბანკის კოდი: 220101502 ა/ა # 169995200; ს/კ #202238621	
სსიპ აღსრულების ეროვნული ბიურო მის: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი, მე-10 კილომეტრი	

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

#	საქონელის დასახელება	ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ღირებულება	საერთო ღირებულება	შემსყიდველი	მოწოდების ადგილი
1	2	3	4	5	6	7	8
1	რუსავის „იუსტიციის სახლი“-ს თანამშრომლებისთვის	ცალი	56			სსიპ სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო	ქ.თბილისი
2	რუსავის „იუსტიციის სახლი“-ს თანამშრომლებისთვის	ცალი	38			სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო	ქ.თბილისი
3	რუსავის „იუსტიციის სახლი“-ს თანამშრომლებისთვის	ცალი	36			სსიპ აღსრულების ეროვნული ბიურო	ქ.თბილისი
4	ბათუმის „იუსტიციის სახლი“-ს თანამშრომელთათვის	ცალი	54			სსიპ სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო	ქ.თბილისი
5	ბათუმის „იუსტიციის სახლი“-ს თანამშრომელთათვის	ცალი	64			სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო	ქ.თბილისი
6	ბათუმის „იუსტიციის სახლი“-ს თანამშრომელთათვის	ცალი	64			სსიპ აღსრულების ეროვნული ბიურო	ქ.თბილისი
7	მესტიის „იუსტიციის სახლი“-ს თანამშრომელთათვის	ცალი	6			სსიპ სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო	ქ.თბილისი
8	მესტიის „იუსტიციის სახლი“-ს თანამშრომელთათვის	ცალი	10			სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო	ქ.თბილისი
9	მესტიის „იუსტიციის სახლი“-ს თანამშრომელთათვის	ცალი	2			სსიპ აღსრულების ეროვნული ბიურო	ქ.თბილისი

10	ქუთაისის „იუსტიციის სახლი“-ს თანამშრომელთათვის	ცალი	56			სსიპ სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო	ქ.თბილისი
11	ქუთაისის „იუსტიციის სახლი“-ს თანამშრომელთათვის	ცალი	58			სსიპ საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო	ქ.თბილისი
12	ქუთაისის „იუსტიციის სახლი“-ს თანამშრომელთათვის	ცალი	40			სსიპ აღსრულების ეროვნული ბიურო	ქ.თბილისი

მაისურების სქესობრივი კუთვნილება და ზომები

#	სამსახური	სქესი	ზომა	რაოდენობა
1.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ბათუმი	მამრობითი	M	6
2.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ბათუმი	მამრობითი	L	14
3.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ბათუმი	მამრობითი	XL	16
4.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ბათუმი	მამრობითი	XXL	2
5.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ბათუმი	მამრობითი	XXXL	2
6.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ბათუმი	მდედრობითი	S	4
7.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ბათუმი	მდედრობითი	M	10
8.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ბათუმი	მდედრობითი	L	8
9.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ბათუმი	მდედრობითი	XL	2
10.	აღსრულების ეროვნული ბიურო რუსთავი	მამრობითი	M	22
11.	აღსრულების ეროვნული ბიურო რუსთავი	მამრობითი	L	2
12.	აღსრულების ეროვნული ბიურო რუსთავი	მამრობითი	XL	4
13.	აღსრულების ეროვნული ბიურო რუსთავი	მდედრობითი	M	4
14.	აღსრულების ეროვნული ბიურო რუსთავი	მდედრობითი	L	2
15.	აღსრულების ეროვნული ბიურო რუსთავი	მდედრობითი	S	2
16.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ქუთაისი	მამრობითი	S	2
17.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ქუთაისი	მამრობითი	M	2
18.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ქუთაისი	მამრობითი	L	30
19.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ქუთაისი	მდედრობითი	S	2
20.	აღსრულების ეროვნული ბიურო ქუთაისი	მდედრობითი	M	4
21.	აღსრულების ეროვნული ბიურო მესტია	მამრობითი	M	2
22.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ბათუმი	მამრობითი	L	8

23.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ბათუმი	მამრობითი	M	4
24.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ბათუმი	მამრობითი	XL	6
25.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ბათუმი	მდედრობითი	S	4
26.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ბათუმი	მდედრობითი	M	14
27.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ბათუმი	მდედრობითი	L	16
28.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ბათუმი	მდედრობითი	XL	2
29.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ბათუმი	მდედრობითი	XXL	10
30.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო რუსთავი	მამრობითი	M	4
31.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო რუსთავი	მამრობითი	XL	6
32.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო რუსთავი	მდედრობითი	S	4
33.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო რუსთავი	მდედრობითი	M	14
34.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო რუსთავი	მდედრობითი	XL	2
35.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო რუსთავი	მდედრობითი	XXL	8
36.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო მესტია	მამრობითი	M	4
37.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო მესტია	მამრობითი	XL	2
38.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო მესტია	მდედრობითი	M	4
39.	საჯარო რეესტრის	მამრობითი	S	2

	ეროვნული სააგენტო ქუთაისი			
40.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ქუთაისი	მამრობითი	M	6
41.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ქუთაისი	მამრობითი	L	16
42.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ქუთაისი	მამრობითი	XL	4
43.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ქუთაისი	მამრობითი	XXI	2
44.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ქუთაისი	მამრობითი	XXXL	2
45.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ქუთაისი	მდედრობითი	S	4
46.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ქუთაისი	მდედრობითი	M	10
47.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ქუთაისი	მდედრობითი	L	6
48.	საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტო ქუთაისი	მდედრობითი	XXL	6
49.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ქუთაისი	მამრობითი	M	6
50.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ქუთაისი	მამრობითი	XL	10
51.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ქუთაისი	მდედრობითი	M	8
52.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ქუთაისი	მდედრობითი	L	10
53.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ქუთაისი	მდედრობითი	XL	14
54.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ქუთაისი	მდედრობითი	XXL	8
55.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო მესტია	მამრობითი	XL	2
56.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო მესტია	მდედრობითი	M	4
57.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო რუსთავი	მამრ	M	2
58.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო რუსთავი	მამრ	XL	2

59.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო რუსთავი	მამრ	XXL	4
60.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო რუსთავი	მდედრობითი	S	10
61.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო რუსთავი	მდედრობითი	M	16
62.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო რუსთავი	მდედრობითი	L	16
63.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო რუსთავი	მდედრობითი	XXL	6
64.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ბათუმი	მამრ	L	4
65.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ბათუმი	მამრ	XL	4
66.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ბათუმი	მდედრობითი	S	2
67.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ბათუმი	მდედრობითი	M	14
68.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ბათუმი	მდედრობითი	L	12
69.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ბათუმი	მდედრობითი	XL	16
70.	სამოქალაქო რეესტრის სააგენტო ბათუმი	მდედრობითი	XXL	2