



გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის დოკუმენტაცია

საკანცელარიო საქონელის შესყიდვის შესახებ

CPV 30100000

2015 წელი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) შესყიდვების პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან/გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არარსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთული უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის და განმარტებებისათვის მიმართეთ სატენდერო კომისიის აპარატს: ლევან გაგუა ტელ: 2200-122 (701); 577 50 04 09; ტექნიკური კითხვებისათვის დაუკავშირდით ნათია ტაბაშიძე: 599 89 81 51 ; 2200-122 (113), მის: ქ. თბილისი, გამსახურდიას გამზირი N41 მე-3 სართული კომპანიის ოფისი.

2. შესყიდვის ობიექტის დასახელება, ტექნიკური სპეციფიკაცია, სავარაუდო რაოდენობა, ტენდერის ღირებულება

№	პროდუქციის დასახელება	ტექნიკური სპეციფიკაცია	განზ.	რ-ბა	ტენდერის სავარაუდო ღირებულება დღგ-ს ჩათვლით (ლარი)
1	ბრენდირებული ბლოკონტი A5 ფორმატის	A5 ფორმატის, შიგთავსი 70 გრ ყვითელი ფურცლებით, არანაკლებ 160 ფურცლიანი, თვეები დივიდებებით, ქართულ- ინგლისური, საქართველოს რუკით, მაღალი ხარისხის ტყავის ყდით, სანიშნით, დათარიღებული 2016 წლით, გარეკანზე შემსყიდველის ლოგოთი (ლოგო გადაეცემა მომწოდებელს ხელშეკრულების გაფორმებისას) და წარწერით: შპს "სახელმწიფო კვებითი უზრუნველყოფა" / LLC State Catering Service	ცალი	260	21 000
2	ბრენდირებული კალამი	უმაღლესი ხარისხის, საწერი კალამი ბურთულიანი Schneider K15-ის მსგავსი ან/და იდენტური მახასიათებლის პლასტმასის კორპუსით, მეტალის საკიდით, კორპუსზე შემსყიდველის ლოგოთი (ლოგო გადაეცემა მომწოდებელს ხელშეკრულების გაფორმებისას).	ცალი	650	
3	საოფისე ქაღალდი	A3 ფორმატის, უმაღლესი ხარისხის, 120 - 160 გრ/მ². 500 ფურცლიანი შეკვრა	შეკვრა	5	
4	საოფისე ქაღალდი	A4 ფორმატის, უმაღლესი ხარისხის, 120 - 140 გრ/მ². 500 ფურცლიანი შეკვრა	შეკვრა	8	
5	საოფისე ქაღალდი პრიალა	A3 ფორმატის, უმაღლესი ხარისხის, პრიალა ზედაპირით 120- 160 გრ. 500 ფურცლიანი შეკვრა	შეკვრა	4	
6	ჩასანიშნი ქაღალდი	500 ფურც. ფერადი ზომა 80*80*65 მმ-ზე, ცალი მხრიდან მიწებებული	ცალი	294	
7	წებოვანი ჩასანიშნი	400 ფურცლიანი 75*75	ცალი	295	
8	წებოვანი ჩასანიშნი 2	წებოვანი, გვერდის მოსანიშნი 5x12x45mm	ცალი	30	
9	"ფლიპმარტის" ქაღალდი	არანაკლებ 20 ფურცლიანი, სტანდარტული "ფლიპმარტის" დაფისთვის განკუთვნილი	ცალი	5	
10	მელანი	ლურჯი ფერის, ბეჭდებისა და შტამპებისათვის განკუთვნილი, არანაკლებ 60 მლ/ლ შეფუთვით	ცალი	15	
11	ფასის საბეჭდი აპარატი 8 ციფრიანი	ფასის სტანდარტულ ეტიკეტზე რიცხვების დაწერის და წარწერიანი ეტიკეტის საქონელზე დატანის / დაწებების შესაძლებლობით	ცალი	8	
12	ფასის ეტიკეტი / სტიკერი	წრიულად დახვეული, წებოვანი, სიგანე 12მმ. თითოეულ შეკვრაში არანაკლებ 600 ცალი სტიკერი.	ცალი	500	
13	სალარო აპარატის ლენტები	თერმულად დამუშავებული, სიგანე - 57მმ. 19 - 20 მეტრიანი	ცალი	2,800	
14	კალკულატორი	კალკულატორი 12 თანრიგი, ორმაგი კვების წყაროთი; ინტეგრირებული აკუმულატორი ად მზის ენერგია ზომა 149X120X50მმ (+/- 10% თითოეულ ზომაზე)	ცალი	118	
15	საკანცელარიო დანა	დიდი მეტალის კომბინირებული კორპუსით, რეზინის ხელსაკიდით, სიგრძე 163 მმ, სიგანე 37 მმ, ორი სათადარიგო პირით, კომპლექტში.	ცალი	157	
16	სკოჩის მოსაჭრელი აპარატი მაგიდის	სკოჩის მოსაჭრელი აპარატი მაგიდის	ცალი	54	
17	სკოჩი დიდი	შესაფუთი, არანაკლებ 45მმ*54მ	ცალი	510	
18	სკოჩი პატარა	საკანცელარიო სკოჩი 12მმ x 27მ	ცალი	295	
20	სკრები (3)	მეტალის; 33 მმ, შეკვრაში 100 ცალი	კოლოფი	275	
21	საწერკალამი ბურთულით	პლასმასის გარსით. თავსაცმით. ლურჯი ფერის მელნით.	ცალი	1,230	
22	საწერკალამი ტუშის-შავი	(შავი), კონუსისებური წვერით, ვოლფრამის კარბიდის 0,7მმ-იანი ბურთულით. მეტალის საკიდით.	ცალი	60	
22	საწერკალამი ტუშის-ლურჯი	(ლურჯი), კონუსისებური წვერით, ვოლფრამის კარბიდის 0,7მმ-იანი ბურთულით. მეტალის საკიდით.	ცალი	80	
23	საწერკალამი ტუშის-წითელი	(წითელი), კონუსისებური წვერით, ვოლფრამის კარბიდის 0,7მმ-იანი ბურთულით. მეტალის საკიდით.	ცალი	60	
24	ფანქარი საშლელით	HB	ცალი	690	
25	ანტისტეპლერი	მეტალის, ჩამკეტი მექანიზმით	ცალი	166	

26	სახვრეტელა საშუალო	არანაკლებ 30 ფურცლისთვის, ქაღალდის მარეგულირებელი სახაზავით, მეტალის კორპუსით. არანაკლებ A4 ფორმატის ქაღალდთან თავსებადი.	ცალი	64
27	სტეპლერი N10	№10, მეტალის მყარი ხიდით	ცალი	118
28	სტეპლერი N10 24/6	უნივერსალური, არანაკლებ 25 ფურცლის აკინძვის შესაძლებლობით, თანაბრად მომუშავე 26/6, 24/6 და N10 მეტალზე, მთლიანად მეტალის კორპუსით.	ცალი	108
29	სტეპლერის ტყვია	N10, 1000 ცალიანი კოლოფი	კოლოფი	444
30	სტეპლერის ტყვია	N 24/6, 1000 ცალიანი კოლოფი	კოლოფი	344
31	კონვერტი ლიპუჭკით	A4 ფორმატის. წებვადი თავით.	ცალი	2,240
32	კონვერტი ლიპუჭკით	A3 ფორმატის. წებვადი თავით.	ცალი	1,940
33	პერმანენტ მარკერი შავი	კორპუსის სიგრძე 125მმ; თავის სიგრძე 7მმ/ დიამეტრი 4მმ	ცალი	166
34	დაფის მარკერი	3 ფერი, თანაბარი განაწილებით	შეკვრა	71
35	ფანქარი	2B	ცალი	785
36	საშლელი	არანაკლებ 35x36x11მმ; სირბილე 4B	ცალი	128
37	ფანქრის სათლელი	მეტალის, ორ განყოფილებიანი	ცალი	118
38	კორექტორი როლური	5მმx8მ; დამჭიმბი მექანიზმით და წვერის დამცავი ხუფით	ცალი	50
39	მშრალი წებო	მშრალი არანაკლებ 20 გრ შეკვრა / შემადგენლობა PVP	ცალი	265
40	პლასტელინი	რბილი, ნაკლებად შრომადი, კოლოფში არანაკლებ 5 ცალი	კოლოფი	98
41	მაკრატელი საკანცელარიო	კერამიკული, შავი ფერის 175 მმ ზომის, პლასტმასის ხუფით, ბლისტერში	ცალი	113
42	სახაზავი მეტალის	მინიმუმ 1მმ.სისქის მასალისაგან, პლასტიკურ შალითაში, უკანა მხარეს, ინჩების და მილიმეტრების თანაფარდობის ამსახველი ცხრილი, 50 სმ-იანი	ცალი	103
43	სახაზავი მეტალის	მინიმუმ 1მმ.სისქის მასალისაგან, პლასტიკურ შალითაში, უკანა მხარეს, ინჩების და მილიმეტრების თანაფარდობის ამსახველი ცხრილი, 30 სმ-იანი	ცალი	103
44	ჭიკარტი ლურსმანი ფერადი	ლურსმანი, პლასტმასის შეფუთვით; შეკვრაში 35 ცალი	კოლოფი	265
45	ქაღალდის დამჭერი კლიფსი	19 მმ კოლოფში 12 ც	კოლოფი	148
46	ქაღალდის დამჭერი კლიფსი	41 მმ კოლოფში 12 ც	კოლოფი	118
47	კლიპფაილი დამჭერით	კლიპფაილი დამჭერით	ცალი	138
48	გვერდის მოსანიშნი დივადიერი (A4 ფორმატის ზომის, არა წებვადი)	დივადიერი პლასტიკური, 12 ციფრიანი, ფერადი	ცალი	10
49	ბლოკნოტი	ტყავის ყდით A6 ფორმატის, 147x103მმ; არანაკლებ 90 ფურცელი	ცალი	128
50	მონიტორის საწმენდი 100 ცალიანი	სალფეთქის ზომა არანაკლებ 175X130 მმ-ზე, პერმეტიული კოლოფით, დამზადებული წყლის ექსტრაქტზე (სპირტის გარეშე)	ცალი	89
51	სავიზიტო ბარათი	მაღალი ხარისხის ხაოიანი მასალით, მყარი ნაკლებად დრეკადი, ფერადი, ორ ენოვანი. შემსყიდველის მიერ მოთხოვნილი დიზაინით ზომა: 8.5 სმ X 5.5 სმ. მაღალი ხარისხის	ცალი	700
52	ტექსტმარკერი	ტექსტმარკერი (კომპლექტი 4 ფერში)	ცალი	99
53	სამდივნო დაფა	A4 ფორმატის ქაღალდისათვის განკუთვნილი. მეტალის დამჭერით, ტყავის, შავი ან მუქი ფერის.	ცალი	20
54	საოფისე ნაგვის ურნა	მეტალის, სეტკისებრი ნაქსოვი, შავი ფერის, ზომები 295x236x348	ცალი	5
55	CD კონვერტი	კონვერტი CD დისკების ჩასადებად, 100 ცალიანი შეკვრა	შეკვრა	5
56	ქაღალდის გამანადგურებელი	ერთდროულად მინიმუმ 20 ფურცლის ერთდროულად განადგურების შესაძლებლობით. Cd/card განადგურების შესაძლებლობით. მოცულობა არანაკლებ 20 ლიტრი. რევერსული ფუნქციით. საქონელზე უნდა ვრცელდებოდეს არანაკლებ 6 თვიანი გარანტია.	ცალი	1

3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები:

3.1 მიწოდების ვადა: ამ ტენდერით შესასყიდი საკანცელარიო საქონლის მოწოდება უნდა განხორციელდეს ერთჯერადად, ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

3.2.1 შემსყიდველი მომწოდებელს წინასწარ განუსაზღვრავს მოსაწოდებელი საკანცელარიო საქონლის რაოდენობას და სახეობას კომპანიის სამსახურების / სტრუქტურული ერთეულების შიდა მოთხოვნის შესაბამისად. მოთხოვნიდან გამომდინარე, შემსყიდველი მიაწვდის შევსებულ შეკვეთის ფორმას მომწოდებელს, სადაც მითითებული იქნება თითოეული სამსახურისათვის / სტრუქტურული ერთეულისათვის საჭირო საკანცელარიო საქონლის ჩამონათვალი და სახეობა. მიღებული ინფორმაციის / შეკვეთის ფორმის მიხედვით მომწოდებელი დაახარისხებს / დააჯგუფებს საკანცელარიო საქონელს (ყუთებში, პაკეტებში ან სხვა ფორმით, რითაც შენარჩუნდება შეკვერის მთლიანობა) და შეკვრაზე მიუთითებს სტრუქტურული ერთეულის დასახელებას რომლისათვისაც განკუთვნილია კონკრეტული შეკვრა.

3.2.2 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს დღის განმავლობაში არაუგვიანეს 19.00 სთ-ის.

3.2.3 მიწოდების ადგილები: შპს "სახელმწიფო კვებითი უზრუნველყოფის" საწყობი ქ.თბილისი, მარშალ გელოვანის 36, ასევე შპს "სახელმწიფო კვებითი უზრუნველყოფის" ოფისი: ქ. თბილისი, გამსახურდიას გამზირი N41, მე-3 სართული.

3.4 აღნიშნულ ტენდერში მონაწილეობა იმავდროულად ნიშნავს, რომ პრეტენდენტი თანახმაა სატენდერო დოკუმენტაციის მე-3 მუხლის მოთხოვნათა სრულად დაცვით განახორციელოს საქონლის მოწოდება.

3.5 სატენდერო დოკუმენტაციის მე-3 მუხლში მითითებული საქონლის მიწოდების პირობები უცვლელად აისახება ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში.

3.6 ტენდერის შედეგად გაფორმებულ ხელშეკრულებაში, მხარეთა შეთანხმებით, შესაძლებელია შეიცვალოს საქონლის მიწოდების პირობები, თუ ასეთი ცვლილება არ აუარესებს შემსყიდველის მდგომარეობას.

3.7 სახელშეკრულებო ურთიერთობის სტადიაზე კომპანიის ოფისის და საწყობის მისამართის ცვლილების შემთხვევაშიც მომწოდებელი ვალდებულია საქონლის მოწოდება განახორციელოს ახალ მისამართზე თბილისის მასშტაბით.

4 სატენდერო წინადადების ფასი.

4.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით, მ.შ ტრანსპორტირების ხარჯი.

4.2 სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

5 ანგარიშსწორების პირობები.

5.1 ანგარიშსწორება მოხდება შემდეგი წესით: „მყიდველი“ „გამყიდველს“ გადაუხდის მიწოდებული საქონლის ღირებულებას ფაქტობრივად მიწოდებიდან და შესაბამისი დოკუმენტაციის გაფორმებიდან 10 კალენდარული დღის ვადაში.

5.2 ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო.

5.3 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ განიხილება.

6. პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

6.1 კომპანიის რეკვიზიტები, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N1_ის მიხედვით;

6.2 ფასების ცხრილი, სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N2_ის მიხედვით;

7 ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია და ფასთწარმოქმნის კალკულაცია

7.1 ტენდერში შესაძლებელია მოთხოვნილ იქნას ხელშეკრულების უზრუნველყოფის უპირობო და გამოუთხოვადი საბანკო გარანტია ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით იმ შემთხვევაში თუ პრეტენდენტის მიერ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად საბოლოოდ დაფიქსირებულ ფასი 20%-ით ნაკლებია თავდაპირველ სავარაუდო ღირებულებაზე.

7.2 ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა მინიმუმ 60 (სამოცი) კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს საქონლის მოწოდების ვადის ბოლო დღეს.

7.3 გარანტია შესაძლებელია გაცემული იქნას როგორც საქართველოში მოქმედი საბანკო დაწესებულებ(ებ)იდან, ისე სადაზღვევო კომპანიიდან.

7.4 ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ხელშეკრულების გაფორმებამდე.

7.5 იმ შემთხვევაში თუ პრეტენდენტის მიერ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად საბოლოოდ დაფიქსირებულ

ფასი 20%-ით ნაკლებია ტენდერის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტს შესაძლებელია მოეთხოვოს, კანონმდებლობით განსაზღვრული, დოკუმენტაცია ფასთწარმოქმნის კალკულაციის მიზნით.

8. დამატებითი ინფორმაცია:

8.1 შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში, საუკეთესო ფასის მქონე პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს საქონლის ნიმუშები (ფასთა ცხრილის ყველა პოზიციის შესაბამისად) მისამართზე: ქ. თბილისი, გამსახურდიას გამზირი N41, მე-3 სართული. ნიმუშების წარმოდგენლობა ან ხარვეზით წარმოდგენა გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას სატენდერო პროცედურებიდან. ნიმუშის წარმოდგენის ვადებს შემსყიდველი განუსაზღვრავს პრეტენდენტს შესაბამისი წერილით. წერილითვე გაეგზავნება პრეტენდენტს ფასთა ცხრილის 1;2 პოზიციებით განსაზღვრული საქონლის ბერნდირებისათვის საჭირო ლოგო და წარწერა.

8.2 პრეტენდენტის მიერ გამარტივებულ ელ. ტენდერში მონაწილეობის მიღება (წინადადების წარმოდგენა) ნიშნავს, რომ იგი სრულად ეთანხმება შემსყიდველის გამარტივებული ელ. ტენდერის დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.

8.3 იმ შემთხვევაში, თუ პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში საბოლოო შეთავაზების ველში დაფიქსირებული ფასი არ ემთხვევა პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთულ ფასთა ცხრილის ჯამს, უპირატესობა მიენიჭება უმცირესს.

8.4 ფასების ცხრილში ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს არაუმეტეს მეათასედის სიზუსტით. იმ შემთხვევაში თუ ფასების ცხრილში დაფიქსირებულია მძიმის შემდეგ 3 (სამ) სიმბოლოზე მეტი, ერთეულის ფასად ჩაითვლება მხოლოდ მძიმის შემდეგ სამი სიმბოლო.

8.5 აღნიშნული ტენდერისათვის და ტენდერის შედეგად გაფორმებული ხელშეკრულებისათვის საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებები გამორიცხავს ხელშეკრულების პირობების მისადაგებას ეროვნული ვალუტის გაუფასურების / ვალუტის კურსის მნიშვნელოვნად ზრდის გამო, ასეთ დროს ეროვნული ვალუტის კურსის გაუფასურებით გამოწვეული რისკი ეკისრება დაზარალებულ მხარეს, შესაბამისად აღნიშნული მიზეზით ხელშეკრულების პირობების შეცვლის და ახალ გარემოებებთან მისადაგების მოთხოვნა დაუშვებელია მხარეთათვის.

8.6 იმ შემთხვევაში, თუ პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში საბოლოო შეთავაზების ველში დაფიქსირებული ფასი არ ემთხვევა პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთულ ფასთა ცხრილის ჯამს, უპირატესობა მიენიჭება უმცირესს.

8.7 იმ შემთხვევაში, თუ სატენდერო წინადადების წარდგენა ხდება დღე_შ გარეშე და თუ პრეტენდენტი ხელშეკრულების გაფორმებისას იქნება დღე_ს გადამხდელი ხელშეკრულებაში დაფიქსირდება დღე_ს შესაბამისი თანხა.

პრეტენდენტის რეკვიზიტები

1. პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:
2. ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:
3. პრეტენდენტის იურიდიული/ფაქტიური მისამართი:
4. საიდენტიფიკაციო ნომერი:
5. პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: ტელ: მობ:
6. ელექტრონული მისამართი (ელ. ფოსტა, ვებ. გვერდი):
7. საბანკო რეკვიზიტები:
 - ბანკის დასახელება:
 - ბანკის კოდი:
 - ანგარიშსწორების ანგარიში:

პრეტენდენტის ხელმოწერა, ბეჭედი

ფასების ცხრილი

#	საქონლის დასახელება	სასაქონლო მარკა/ბრენდი, მოდელი	განზ.	რაოდენ ობა	ერთ. ფასი (ლარი)	ჯამური ღირებულება (ლარი)	მიწოდების ვადა და ადგილი
1							
2							
3							
4							
5							

სულ: ლარი

პრეტენდენტის ხელმოწერა, ბეჭედი

ხელშეკრულება № _____

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი SPA00000000

CPV 30100000

ქ. თბილისი

2014 წლის -----

ხელშეკრულების მხარეები

შპს „სახელმწიფო კვებითი უზრუნველყოფა“ წარმოდგენილი მისი დირექტორის მირანდა მანჯგალაძის სახით, (შემდგომში მოხსენიებული, როგორც „მყიდველი“, ერთი მხრივ და / “” წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით (შემდგომში მოხსენიებული, როგორც „გამყიდველი“) მეორეს მხრივ, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1. მხარეთა ძირითადი შეთანხმების შესახებ (ხელშეკრულების საგანი)

- 1.1. წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად „გამყიდველი“ ვალდებულია „მყიდველს“ მიაწოდოს დანართი #1-ში აღნიშნული საკანცელარიო ნივთები (შემდგომში - საქონელი) „მყიდველისათვის“ საჭირო რაოდენობითა და ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით, ხოლო „მყიდველი“ ვალდებულია ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით და ვადებში მიიღოს საქონელი და გადაიხადოს მისი ღირებულება.
- 1.2. „გამყიდველი“ ვალდებულია „მყიდველს“ მიაწოდოს საქონელი ამ ხელშეკრულების დანართი #1-ში აღნიშნულ მისამართ(ებ)ზე განთავსებულ ობიექტ(ებ)ზე, მიღებული შეკვეთებიდან გამომდინარე.
- 1.4 საქონლის ერთეულის ფასი მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯს დანართი N1 ის მიხედვით, ასევე საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.
- 1.6 ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება შეადგენს 000000 () ლარს.

მუხლი 2. საქონლის შესაბამისობის შესახებ

- 2.1. „გამყიდველი“-ს მიერ „მყიდველისათვის“ გადასაცემი საქონლის ხარისხი, სტანდარტები, ძირითადი მახასიათებლები და სხვა პარამეტრები უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ წესებს, ნორმებსა და „გამყიდველის“ მიერ შემოთავაზებულ პირობებს.

მუხლი 3. მხარეთა უფლებამოსილებებისა და მოვალეობების შესახებ

- წინამდებარე ხელშეკრულებით, „გამყიდველი“ ვალდებულია საქონელი „მყიდველს“ მიაწოდოს ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით, „მყიდველისათვის“ საჭირო რაოდენობით, ხოლო „მყიდველი“ ვალდებულია მიიღოს წინასწარ შეკვეთილი საქონელი და მოახდინოს „გამყიდველთან“ ანგარიშსწორება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.
- 3.1. „გამყიდველი“ ვალდებულია მიაწოდოს საქართველოში არსებული მოთხოვნების შესაბამისად მარკირებული საქონელი.
 - 3.2. „გამყიდველი“ ვალდებულია დადგენილ ვადაში შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში წარმოადგინოს მწარმოებლის მიერ გაცემული საბუთი (ხარისხის სერტიფიკატის, ლიცენზიის ასლები და სხვა შესაბამისობის დოკუმენტი), აუცილებლობის შემთხვევაში კი დაურთოს ისინი საქონელს.
 - 3.3. „მყიდველი“ ვალდებულია მიიღოს წინასწარ შეკვეთილი საქონელი, მიღების მომენტში შეამოწმოს საქონლის ხარისხი, შეფუთვა და გარეგანი იერსახე.
 - 3.4. „მყიდველი“ ვალდებულია „გამყიდველს“ აუნაზღაუროს მიწოდებული საქონლის ღირებულება ამ ხელშეკრულების მე-7 მუხლის შესაბამისად.

- 3.5. „მყიდველი“ ვალდებულია ამ ხელშეკრულებით დადგენილი წესით „გამყიდველს“ აცნობოს ობიექტების რაოდენობის გაზრდის ან შემცირების შესახებ.
- 3.6. მხარეები ვალდებულნი არიან ხელშეკრულების ურთიერთობიდან გამომდინარე უზრუნველყონ ინფორმაციის კონფიდენციალობის დაცვა, რაც გულისხმობს მათთვის ვალდებულებათა შესრულების შედეგად ცნობილი ინფორმაციის (ტექნოლოგიური ხასიათის საკითხები, საქმიანობის დეტალები, კომპანიის კონტრაგენტების ვინაობა, სქემები, და სხვა) გამჟღავნების დაუშვებლობას მესამე პირებისათვის.

მუხლი 4. საქონლის მახასიათებლების შესახებ (რაოდენობა და ხარისხი და გარანტია)

- 4.1. „გამყიდველი“ „მყიდველისათვის“ საქონლის მიწოდებას უზრუნველყოფს მყიდველისათვის საჭირო ოდენობით. საქონლის სახეობების, დასახელებების ცვლილების შემთხვევაში „გამყიდველი“ „მყიდველს“ მიაწვდის შესაბამის დამატებით ინფორმაციას წერილობით.
- 4.2. „გამყიდველი“ ვალდებულია მიწოდების დოკუმენტებში (ზედნადები) მიუთითოს მიწოდებული საქონლის მახასიათებელი და ფასები.
- 4.3. ხელშეკრულებაში დაფიქსირებული ფასების შეცვლა დაუშვებელია თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები „მყიდველი“-სათვის გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
- 4.4. მიწოდებული საქონლის მახასიათებელი და რაოდენობა უნდა შეესაბამებოდეს იმ ასორტიმენტს, რომელიც ნაჩვენებია მიწოდების დოკუმენტებში.
- 4.5. საქონლის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს მწარმოებლის დეკლარირებულ სტანდარტებს, საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნებსა და „გამყიდველის“ მიერ შემოთავაზებულ პირობებს.
- 4.6. მოსაწოდებელ საქონელზე „გამყიდველი“ ავრცელებს 6 თვიან გარანტიას, გარანტიის ვადის ათვლა დაიწყება საქონლის ფაქტობრივად მოწოდების დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტაციის გაფორმებიდან.
- 4.7. „გამყიდველი“ ვალდებულია მოწოდებული საქონლის მწყობრიდან გამოსვლის შემთხვევაში, შეტყობინების მიღებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში შეაკეთოს დაზიანებულ საქონელი, თუ შეკეთება ტექნიკურად შეუძლებელია იგივე ვადაში ჩაანაცვლოს იდენტური პარამეტრების მქონე ახალი საქონელით.
- 4.8. საგარანტიო პირობები არ ვრცელდება თუ საქონლის დაზიანება გამოწვევლილია „მყიდველის“ მიერ არასწორი ექსპლუატაციით, დაუდევრობით ან გაუფრთხილებლობით.

მუხლი 5. მიწოდებისა და დოკუმენტების შესახებ

- 5.1. შესასყიდი საკანცელარიო საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს სატენდერო დოკუმენტაციის მე-3 მუხლის შესაბამისად. *(მე-3 მუხლის მოთხოვნა უცვლელად აისახება ხელშეკრულების გაფორმებისას.*
- 5.2. საქონლის ფაქტობრივი მიწოდება უნდა განხორციელდეს სასაქონლო ზედნადების გაფორმების დღეს.

მუხლი 6. საქონლის მიღება-ჩაბარების შესახებ

- 6.1. „მყიდველი“-ს წარმომადგენელი „გამყიდველი“-ს წარმომადგენლის თანდასწრებით უზრუნველყოფს საქონლის დათვალიერებას და გადმოტვირთვას „მყიდველი“-ს საწყობში, ან სხვა მითითებულ ადგილას. მიწოდებული საქონლისათვის შენახვის პირობების შექმნა (განთავსება, ტემპერატურა, მზის სინათლისაგან დაცვა) წარმოადგენს „მყიდველის“ ვალდებულებებს და უნდა შეესაბამებოდეს საქონლის შენახვისათვის დადგენილ პირობებს.
- 6.2. საქონლის მიღებისას, „მყიდველი“ შეამოწმებს საქონლის რაოდენობის, მახასიათებლისა და ხარისხის შესაბამისობას წარდგენილ დოკუმენტებთან მიმართებაში. მიწოდებული საქონლის ღირებულებისა და მიღების ფაქტი ფიქსირდება და დასტურდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი დოკუმენტებითა და „მყიდველი“-ს წარმომადგენლის ხელმოწერით ზედნადებზე ან/და ა/ფაქტურაზე ან/და მიღება-ჩაბარების აქტზე.

“მყიდველი” უფლებამოსილია არ მიიღოს საქონელი და არ მოაწეროს ხელი შესაბამის დოკუმენტს, თუკი საქონლის რაოდენობა, ასორტიმენტი არ შეესაბამება მხარეთა შორის შეთანხმებულ პირობებსა, შეფუთვა, ხარისხი და ვარგისიანობის ვადა არ შეესაბამება დადგენილ სტანდარტებსა და “გამყიდველის” მიერ შემოთავაზებულ პირობებს.

6.3. “მყიდველის” უფლებამოსილებას საქონლის მიღებასთან, შემოწმებასთან, ანგარიშსწორებასთან და მონაცემების შედარებასთან დაკავშირებით, ახორციელებს “მყიდველის” უფლებამოსილი თანამშრომელი (მენეჯერი, საწყობის უფროსი, ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი, ტექნიკური სამსახურის თანამშრომელი სხვა).

6.4. “გამყიდველის” უფლებამოსილებას საქონლის გადაცემასთან, შემოწმებასთან, ანგარიშსწორებასთან და მონაცემების შედარებასთან დაკავშირებით, ახორციელებს “გამყიდველის” უფლებამოსილი თანამშრომელი (დისტრიბუტორი, ვაიზერი, მენეჯერი, ბუღალტერი და სხვა).

მუხლი 7. ანგარიშსწორების შესახებ

7.1. საქონლის ღირებულების ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების გზით.

7.2. ანგარიშსწორება მოხდება შემდეგი წესით: “მყიდველი” “გამყიდველს” გადაუხდის მიწოდებული საქონლის ღირებულებას სრულად ფაქტობრივად მიწოდებიდან და შესაბამისი დოკუმენტაციის გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში.

7.3. თუკი 7.2. პუნქტში მოცემული ანგარიშსწორების დღე(ებ)ი ემთხვევა არასამუშაო დღე(ებ)ს, ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

7.4. მიწოდებული საქონლის ღირებულების და ოდენობის სადაოდ გახდომის შემთხვევაში, ძირითად საანგარიშო დოკუმენტს წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულება, “მყიდველის” და “გამყიდველის” ან მათი წარმომადგენლების მიერ ხელმოწერილი სასაქონლო ზედნადები ან/და საგადასახადო ა/ფაქტურა ან/და მიღება-ჩაბარების აქტი და გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტები.

7.5. “მყიდველისა” და “გამყიდველს” შორის ანგარიშსწორებამდე 5 (ხუთი) დღით ადრე უნდა მოხდეს ბუღალტრული ურთიერთშედარების აქტის შედგენა.

მუხლი 8. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის შესახებ

8.1. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს განახორციელებს:

8.1.1. შპს “ქართული კვების კომპანიის” ხარისხის მართვისა და მონიტორინგის სამსახურის უფროსი/თანამშრომელი ან/და დირექტორის მიერ გამოყოფილი შესაბამისი უფლებამოსილი პირი – “გამყიდველის” მიერ მიწოდებული საქონლის სახეობის, მახასიათებლის, შეფუთვის, ხარისხის კონტროლი, მიწოდებული საქონლის რაოდენობა, მიწოდებული საქონლის ტექნიკური მახასიათებლების შეფასება შემოთავაზებულ პირობებთან;

8.1.2. შპს “ქართული კვების კომპანიის” - სახელმწიფო შესყიდვებისა და ლოჯისტიკის დეპარტამენტის უფროსი ან მის მიერ უფლებამოსილი თანამშრომელი - მიწოდებული საქონლის ფასის შესაბამისობა ხელშეკრულებაში დაფიქსირებულ ფასთან, შეკვეთის მიცემისა და შესრულების ვადების კონტროლი, მიწოდების ადგილი.

8.2. კონტროლი ხორციელდება ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე, საქონლის მიღებისას, აგრეთვე მიღების შემდეგ, მათ შორის, ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლის შემდეგ, ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ვალდებულებების არსებობის პერიოდში.

8.3. კონტროლის განხორციელების ადგილია: საქონლის მიწოდების ადგილი და სხვა ნებისმიერი ადგილი “მყიდველის” არჩევანის მიხედვით.

მუხლი 9. მხარეთა პასუხისმგებლობის შესახებ (რეკლამაცია)

9.1 იმ შემთხვევაში, თუ „მყიდველი“, „გამყიდველს“ არ გადაუხდის მიწოდებული საქონლის ღირებულებას ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში და ასეთი გადაუხდელობა გრძელდება „გამყიდველის“ მიერ აღნიშნულის თაობაზე წერილობითი შეტყობინების გაგზავნიდან 10 (ათი) სამუშაო დღეზე მეტი ვადით, „გამყიდველი“ უფლებამოსილია „მყიდველს“ დააკისროს გადასახდელი ძირითადი თანხის 0,3 % ყოველი ვადაგადაცილებული დღეზე.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ „გამყიდველი“ არ განახორციელებს შესასყიდი საქონლის მიწოდებას ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადაში ან/და არ მომხდარა შეკვეთის კორექტირება „მყიდველის“ მოთხოვნის მიუხედავად, „მყიდველი“ უფლებამოსილია „გამყიდველს“ დააკისროს ჯარიმა მისაწოდებელის საქონლის 10 %-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

9.3 თუ „მყიდველი“ საქონლის მიღების შემდეგ, მიღებიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღისა აღმოაჩენს, რომ მიღებული საქონლის რაოდენობა, მახასიათებელი ან ხარისხი, ასევე საქონლის დაფასოება მიღებული შეკვეთიდან (შეკვეთის ფორმის მიხედვით) გამომდინარე არ შეესაბამება მხარეთა შორის შეთანხმებულ პირობებს, „მყიდველი“ უფლებამოსილია „მყიდველის“ საქონლის მიღებიდან არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღისა „გამყიდველს“ წარუდგინოს რეკლამაცია (პრეტენზია) წერილობითი ფორმით ან/და ელ-ფოსტის მეშვეობით და დააკისროს პირგასამტეხლო 30 ლარის ოდენობით. ასეთი ფაქტის ყოველი განმეორების შემთხვევაში „მყიდველი“ უფლებამოსილია დაარიცხოს „გამყიდველი“-ს პირგასამტეხლო 50 ლარის ოდენობით. ამ ვადის გასვლის შემდეგ პრეტენზიები აღარ მიიღება.

9.4 „გამყიდველი“ ვალდებულია რეკლამაციაზე დაუყოვნებლივ მოახდინოს რეაგირება, გამოასწოროს მასში მითითებულ საქონელთან დაკავშირებული ხარვეზები (მოთხოვნები), მყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაღების გარეშე და გადაიხადოს დაკისრებული პირგასამტეხლო, ხოლო თუ რეკლამაციას მიიჩნევს უსაფუძვლოდ და დაუსაბუთებლად, შესაბამისი წერილობითი ფორმით აცნობოს „მყიდველს“ არაუგვიანეს რეკლამაციის მიღებიდან 1 (ერთი) სამუშაო დღის ვადაში. შეუთანხმებლობის შემთხვევაში „გამყიდველი“ უფლებამოსილია საკუთარი ხარჯით მიმართოს შესაბამის უფლებამოსილ პირს/ორგანოს (სპეციალისტი, ექსპერტი), წუნდების მიზეზების გამოსარკვევად. დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ პრეტენზიები აღარ მიიღება.

9.5 „მყიდველი“ უფლებამოსილია „გამყიდველისათვის“ პირგასამტეხლოს დარიცხვის შემთხვევაში, ანგარიშსწორებისას, „გამყიდველს“ გამოუქვითოს პირგასამტეხლოს ოდენობა, რაც ჩაითვლება „გამყიდველის“ მიერ დაკისრებული პირგასამტეხლოს გადახდად.

9.6 იმ შემთხვევაში, თუ „გამყიდველის“ მიერ მიწოდებული საქონელი აღმოჩნდება უხარისხო ან/და დადგენილ ნორმაზე ნაკლები, რაც დასტურდება შესაბამისი უფლებამოსილი პირის (ექსპერტი, სპეციალისტი) მიერ და რის გამოც „მყიდველს“ კვებითი მომსახურების შემსყიდველმა მხარემ დაეკისრა პირგასამტეხლო, „მყიდველი“ უფლებამოსილია რეგრესის წესით მოითხოვოს „გამყიდველისაგან“ ზიანის ანაზღაურება, დაკისრებული პირგასამტეხლოს ოდენობით.

მუხლი 10. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხების შესახებ

10.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელისშემშლელ გარემოებას, რომლის გამოც ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობისა და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში, უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება ამ გარემოებებთან დაკავშირებით.

10.2 თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების შესახებ, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს

ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით. შეთანხმების შემთხვევაში გადავადებულ პერიოდზე მხარეს არ დაეკისრება პირგასამტეხლო.

მუხლი 11. ფორს-მაჟორის შესახებ

11.1 ამ ხელშეკრულების მიზნებისათვის დაუძლეველი ძალა (ფორს – მაჟორი) არის გარემოებები, რომლებიც წარმოიშობა მხარეთა ნებისაგან დამოუკიდებლად და, მიუხედავად მხარეთა მიზანმიმართული მოქმედებებისა, შეუძლებელი ხდება მათი დაძლევა. დაუძლეველი ძალის გარემოებებს მიეკუთვნება: სტიქიური უბედურებები, გადაულახავი ბუნებრივი მოვლენები, ომი და ა.შ. რაც დასტურდება შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოს მიერ.

11.2 მხარეებს არ ეკისრებათ პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის ან თავისი ვალდებულებების არადროული შესრულებისათვის დაუძლეველი ძალის გარემოებების მოქმედების მთელი დროის განმავლობაში.

11.3 მხარე, რომელიც მიუთითებს დაუძლეველ ძალაზე, ვალდებულია წერილობითი ფორმით ან ინფორმაციის ელ-ფოსტის, ტელეფონის ან ფაქსის გაგზავნით შეატყობინოს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

11.4 წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება შეჩერდება ფორს-მაჟორული გარემოებების მოქმედების მთელი დროის მანძილზე. მხარეები ვალდებული არიან უზრუნველყონ ხელშეკრულების მოქმედების გაგრძელება აღნიშნული გარემოებების მოქმედების შეწყვეტის მომენტიდან.

11.5 თუ დაუძლეველი ძალის მოქმედება გრძელდება 35 დღეზე მეტი ხნით, თითოეული მხარე უფლებამოსილია მოითხოვოს ხელშეკრულების შეწყვეტა, აღნიშნულის შესახებ მეორე მხარისათვის წერილობითი შეტყობინების გაგზავნის გზით.

მუხლი 12. ხელშეკრულების მოქმედების ვადის შესახებ

12.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერის მომენტიდან.

12.2 ხელშეკრულება მოქმედებს 2015 წლის | ---- | ჩათვლით.

12.3 ხელშეკრულება ერთ-ერთი მხარის წერილობითი განცხადებით შეიძლება შეწყდეს ვადამდე შემდეგ შემთხვევებში:

(ა) მხარეთა შეთანხმებით ნებისმიერ დროს; (ბ) მყიდველის მიერ 5 (ხუთი) კალენდარული დღით ადრე წერილობითი შეტყობინების გაგზავნის შემთხვევაში; ხელშეკრულება ვადამდე შეწყვეტილად ითვლება მეორე მხარისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ წერილობითი მოთხოვნის გადაცემიდან 5 (ხუთი) კალენდარული დღის გასვლის შემდეგ. (გ) 'მყიდველმა' შეწყვიტა, ან შეაჩერა თავისი საქმიანობა; (ე) მიმდინარეობს 'მყიდველის' ან 'გამყიდველის' გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება; (ვ) 'გამყიდველი' სისტემატურად (2-ჯერ ან მეტჯერ) არღვევს თავის მოვალეობებს; (ზ) 'მყიდველმა' ანგარიშსწორების განხორციელების ვადას გადააცილა 20 (ოცი) კალენდარულ დღეზე მეტი ვადით; (თ) 'გამყიდველმა' არაერთგზის (2-ჯერ ან მეტჯერ) დაარღვია ხელშეკრულების პირობები

12.4 ხელშეკრულების ვადის გასვლით ან ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში 'მყიდველი' ვალდებულია ხელშეკრულების შეწყვეტის ძალაში შესვლიდან 20 (ოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში სრულად გადაიხადოს (დაფაროს) 'გამყიდველის' წინაშე არსებული დავალიანება.

მუხლი 13. დასკვნითი დებულებების შესახებ

13.1 მხარეები პასუხს აგებენ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისათვის წინამდებარე ხელშეკრულებისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

13.2 წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე მხარეთა უფლებებთან და მოვალეობებთან დაკავშირებით გამოიყენება საქართველოს კანონმდებლობა.

- 13.3 „მხარეები“ ადასტურებენ, რომ „ხელშეკრულების“ შინაარსი ზუსტად გამოხატავს „მხარეთა“ ნებას და რომ მათ მიერ ნების გამოვლენა მოხდა „ხელშეკრულების“ შინაარსის გონივრული განსჯის შედეგად და არა მარტოდენ სიტყვა-სიტყვითი მნიშვნელობიდან.
- 13.4 ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 13.5 წინამდებარე ხელშეკრულების დანართები წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს და მოქმედებს მასთან ერთად.
- 13.6 ყოველი მხარე წერილობით ატყობინებს მეორე მხარეს იმ გარემოებების შესახებ, რომელთაც შეუძლიათ იქონიონ გავლენა მხარის მიერ თავისი ვალდებულებების შესრულებაზე: რეორგანიზაცია, რეკვიზიტების შეცვლა, გადახდის უუნარობა ან გადახდის უუნარობის ალბათობა, ლიცენზიის მოქმედების ვადის ამოწურვა და სხვა. მხარე, რომელიც არ ატყობინებს ან არადროულად ატყობინებს მეორე მხარეს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების დამაბრკოლებელი გარემოებების შესახებ, ვალდებულია მეორე მხარეს აუნაზღაუროს ამასთან დაკავშირებით წარმოქმნილი ზარალი.
- 13.7 „ხელშეკრულების“ რომელიმე მუხლის, პუნქტის ან/და ქვეპუნქტის ბათილობა არ გამოიწვევს მთლიანად „ხელშეკრულების“ ან/და მისი სხვა ცალკეული მუხლის, პუნქტის ან/და ქვეპუნქტის ბათილობას. ბათილი დებულების ნაცვლად, გამოიყენება იმგვარი დებულება, რომლითაც უფრო ადვილად მიიღწევა „ხელშეკრულებით“ (მათ შორის ბათილი დებულებით) გათვალისწინებული მიზანი.
- 13.8 მხარეებს შეუძლიათ ხელშეკრულებაში შეიტანონ ცვლილებები და დამატებები, რომლებიც უფლებამოსილი პირების მიერ ხელმოწერის შემდეგ ხდება წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილი და მოქმედებს მასთან ერთად.
- 13.9 იმ შემთხვევებში, როდესაც ეს ხელშეკრულება ავალდებულებს მხარეებს დაიცვან წერილობითი ფორმა, ეს ნიშნავს, რომ დოკუმენტები უნდა იყოს შედგენილი ქაღალდზე და ხელმოწერილი ამისათვის უფლებამოსილი პირების მიერ. სხვა შეტყობინებები შეიძლება გადაიცეს ელ. ფოსტის, ტელეფონის ან ფაქსის საშუალებით.
- 13.10 მხარეთა მიერ ელ.ფოსტით გაგზავნილ შეტყობინებას აქვს იურიდიული ძალა და სავალდებულოა შესასრულებლად მხარეთა შორის. ელ.ფოსტაზე „მყიდველის“ მიერ წერილის/შეტყობინების მიღება უნდა დადასტურდეს ამავე ელ.ფოსტაზე შესაბამისი პასუხით.
- 13.11 გამყიდველი ადასტურებს, რომ მას ჩაბარდა ხელშეკრულება მისი დანართებითურთ.
- 13.12 გამყიდველი აცხადებს, რომ მის მიერ წარმოდგენილი მონაცემები, მათ შორის მისი რეკვიზიტები, სწორია.
- 13.13 მხარეები შეეცდებიან ყველა წარმოშობილი დავა და უთანხმოება გადაწყვიტონ ურთიერთ მოლაპარაკების გზით. იმ შემთხვევაში, თუ დავა არ გადაწყდება მისი წარმოშობიდან 30 დღის განმავლობაში, მხარეები იტოვებენ უფლებას თავიანთი ინტერესების დასაცავად მიმართონ საერთო სასამართლოებს.
- 13.14 პირველი ინსტანციის სასამართლოს გადაწყვეტილება „მხარეთა“ მიერ მისი გასაჩივრების მიუხედავად, დაუყოვნებლივ შედის ძალაში საქართველოს სამოქალაქო საპროცესო კოდექსის 268-ე მუხლის მე-11 პუნქტის შესაბამისად.
- 13.15 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია 2 ეგზემპლარად – თითო ეგზემპლარი ყოველი მხარისათვის გადასაცემად. ორივე ეგზემპლარი იდენტურია და გააჩნიათ თანაბარი იურიდიული ძალა.

14. მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერები: