



CPV-39100000/39130000

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის ღიღუბის რაიონის გამგეობისთვის
საოფისე ავეჯის სახელმწიფო შესყიდვა გამარტივებული
ელექტრონული ტენდერის საშუალებით.

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი

2015 წელი

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში
მონაწილეთათვის.....
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია.....
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების
პროექტი.....
4. დამატებითი ინფორმაცია.....
5. დანართი N1
6. დანართი N2

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოსადგენი ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედადამული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 სატენდერო დოკუმენტაციაში განსაზღვრულ შესასყიდ საქონელზე, სადაც მითითებული იქნება კონკრეტული სასაქონლო ნიშანი, მოდელი, წარმოშობის წყარო ან მწარმოებელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) იგულისხმება „მსგავსი“ ან „ეკვივალენტური“.

1.7 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით (აკრედიტირებული პირის მიერ. ამ შემთხვევაში წარმოდგენილი იქნება აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი), შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშფაქტურით (ინვოისით) ან/და სხვა ისეთი დოკუმენტაციით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენილობა ან/და უარყოფითი დასვნის წარმოდგენა გამოიწვევს შესაბამისი პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებაზე ვრცელდება „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე-11–მე-14 პუნქტებით განსაზღვრული წესები.

1.8 სატენდერო წინადადებაში ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით. სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

1.9 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

1.10 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით, ან/და სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. მის: ქ. თბილისი, გრ.რობაქიძის გამზ. №2, დიდუბის რაიონის გამგეობის ადმინისტრაციული შენობა, საკონტაქტო პირი: მაია გოგოლაძე ტელ: +99532 237 87 58. ტექნიკურ საკითხებზე თემური ოქრომელიძე ტელ: +99532 237 87 60

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია
2.1 ანგარიშსწორების პირობები:

- 2.1.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.
- 2.1.2. ანგარიშსწორების ფორმა-უნაღდო;
- 2.1.3. ანგარიშსწორების ვადა - ეტაპობრივად, მიმწოდებლის მოთხოვნის მიღების დღიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) საბანკო დღისა;
- 2.1.4 ანგარიშსწორების განხორციელებისათვის მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შესრულების დამადასტურებელი აქტი, რომელიც დადასტურებული უნდა იყოს შემსყიდველის უფლებამოსილი პირის მიერ.
- 2.1.5. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პარამეტრები:

2.2.1 შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს:

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის დიდუბის რაიონის გამგეობის ადმ შენობისა და საუბნო განყოფილებების ოფისებისთვის საოფისე ავეჯის შესყიდვა.

2.2.2. შესასყიდი საოფისე ავეჯის ჩამონათვალი მოცემული ცხრილი №1-ში

2.2.3 შესასყიდი საოფისე ავეჯის ესკიზები სატენდერო დოკუმენტაციას თან ერთვის.

ცხრილი №1

№	საქონლის (ავეჯის) დასახელება	განზ. ერთ.	რაოდენობა
1	2	3	4
1	A1 (კარადა) საკეტი	ცალი	1
2	A2 (კარადა)	ცალი	1
3	A3 (კარადა)	ცალი	4
4	A4 (კარადა)	ცალი	1
5	A5 (კარადა)	ცალი	1
6	A6 (კარადა)	ცალი	1
7	A7 (ტუმბო) საკეტი	ცალი	1
8	A8 (ტუმბო) საკეტი	ცალი	4
9	A9 (ტუმბო) საკეტი	ცალი	3
10	A10 (ტუმბო)საკეტი	ცალი	1
11	A11(ტუმბო)საკეტი	ცალი	1
12	A12 (ტუმბო)საკეტი	ცალი	6
13	A13 (საწერი მაგიდა) პირველი უჯრა საკეტი	ცალი	4
14	A14 (კარადა)	ცალი	1

15	A15 (ტანსაცმლის საკიდი)	ცალი	1
16	A16 (კარადა)	ცალი	1
17	A17 (ტუმბო)	ცალი	1
18	A18 (კარადა)	ცალი	1
19	A19	ცალი	1
20	A20 (ჟურნალების მაგიდა)	ცალი	2
21	A21(საწერი მაგიდა) პირველი უჯრა საკეტიტ	ცალი	8
22	A22(საწერი მაგიდა) პირველი უჯრა საკეტიტ	ცალი	2
23	A23 (კარადა)	ცალი	2
24	A24 (კარადა)	ცალი	4
25	B1 (ჟურნალების მაგიდა)	ცალი	2
26	B2 (ტუმბო)საკეტიტ	ცალი	1
27	B3 (კარადა)	ცალი	1
28	B4 (სარკიანი ტუმბო)	ცალი	3
29	B5(საწერი მაგიდა)პირველი უჯრა საკეტიტ	ცალი	2
30	B6 (კარადა)	ცალი	1
31	B7 (ჟურნალების მაგიდა)	ცალი	3
32	B8	ცალი	1
33	B9	ცალი	20
34	B10 (დაბალი კარადა)	ცალი	2
35	B11(დაბალი კარადა)	ცალი	1
36	B12 (ტუმბო)	ცალი	1
37	B13 (ტუმბო) საკეტიტ	ცალი	1
38	C1(კარადა)	ცალი	1
39	C2	ცალი	2
40	C3 (ტუმბო)	ცალი	2
41	C4 (კარადა)	ცალი	1
42	D1(სამზარეულოს მაგიდა)	ცალი	8
43	D2	ცალი	34
44	D3 (სამზარეულოს კარადა)	ცალი	1
45	D4 (სამზარეულოს კარადა)	ცალი	1
46	D5 (სამზარეულოს კარადა)	ცალი	1
47	D6 (სამზარეულოს კარადა)	ცალი	1
48	D7 (სამზარეულოს კარადა)	ცალი	1
49	D8 (სამზარეულოს კარადა)	ცალი	1

2.3. მიწოდების ვადა და პირობები:

2.3.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა: **ხელშეკრულების გაფორმებიდან 35 კალენდარული დღე.**

2.3.2. საქონლის მიწოდების პერიოდში მიმწოდებელი ვალდებულია დაიცვას შენობაში სისუფთავე, შენობაში უკვე განხორციელებულია სამშენებლო სამუშაოები. მიმწოდებელი მის მიერ გამოწვეული ნებისმიერი სახის ზემოქმედების/დაზიანების შემთხვევაში სრულად აგებს პასუხს.

2.3.3 შემსყიდველი ვალდებულია აცნობოს მიმწოდებელს შესყიდვის ობიექტის რაიმე წუნის (ხარვეზის) აღმოჩენის შესახებ. ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია შენიშვნების გაცნობიდან არარუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას მიწოდებული საქონელში აღმოჩენილი წუნი;

2.3.4 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი:

- ქ. თბილისი, დიდუბის რაიონის ადმ. შენობა- გრ. რობაქიძის გამზ. №2,
- დიდუბის უბნის საუბნო განყოფილების საოფისე შენობა – მირცხულავას ქ. N3ა
- დიდუბის მასივის საუბნო განყოფილების საოფისე შენობა – პაიჭაძის ქ. N1

2.3.5. პრეტენდენტმა ავეჯის მიწოდება და მონტაჟი უნდა უზრუნველყოს საკუთარი ხარჯებით

2.3.6. საქონლის ტიპი და ვიზუალურ-ტექნიკური მახასიათებლები (ხარისხი, ფაქტურა, ფერი და სხვა) თანხმდება შემსყიდველთან. ავეჯის სიგრძე, სიგანე, სიმაღლე და სიღრმეზე დასაშვებია 2 სანტიმეტრიანი ცდომილება;

2.3.7. ავეჯის მწარმოებელს (მწარმოებლებს) საჭიროა გამოყენებული ჰქონდეს მოდულარული კონსტრუქციები, რაც უზრუნველყოფს არაერთჯერად მარტივად დაშლა-აწყობას.

2.3.8. საოფისე ავეჯი დამზადებული უნდა იყოს უმაღლესი ხარისხის ლამინირებული მასალით DSP (მერქნ-ბურბუშელიანი ფილა)-საგან.

2.3.9. საოფისე ავეჯის სახელურები უნდა იყოს მეტალის.

2.3.10. შესყიდვის ობიექტის გარანტია უნდა იყოს საქონლის მიწოდებიდან 2 წელი.

2.3.11. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაეკემდებარება ანაზღაურებას. სატენდერო წინადადების ფასი სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) მითითებული უნდა იქნეს დღგ-ს გათვალისწინებით

2.6 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

ა) რეკვიზიტები, სატენდერო წინადადების ფასი **დანართი №1**-ის მიხედვით.

ბ) ფასების ცხრილი **დანართი №2**-ის მიხედვით

შენიშვნა:

1. პრეტენდენტის მიერ ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული სატენდერო დოკუმენტაცია უნდა იყოს ბეჭდით დამოწმებული და ხელმოწერილი უფლებამოსილი პირის მიერ.

2. პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების წარმოდგენა ნიშნავს, რომ იგი ეთანხმება შემსყიდველის ყველა იმ მოთხოვნას რომელიც აღწერილია სატენდერო დოკუმენტაციაში. განსხვავებული შეთავაზება პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნას სატენდერო წინადადების სისტემაში ატვირთვის დროს. ამასთანავე, განსხვავებული შეთავაზება არ უნდა აუარესებდეს შემსყიდველის პირობებს

3. იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით (აკრედიტირებული პირის მიერ. ამ შემთხვევაში წარმოდგენილი იქნება აკრედიტაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი), შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშფაქტურით (ინვოისით) ან/და სხვა ისეთი დოკუმენტაციით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას.

ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენილობა ან/და უარყოფითი დასკვნის წარმოდგენა გამოიწვევს შესაბამისი პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებაზე ვრცელდება „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე- 11–მე-14 პუნქტებით განსაზღვრული წესები.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ № (პროექტი)

(ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების დროს)

ქ. თბილისი

– ----- 2015 წელი

ერთის მხრივ ქ. თბილისის დიდუბის რაიონის გამგეობა, მდებარე: ქ. თბილისი, გრ. რობაქიძის გამზ. №2 (შემდგომში „შემსყიდველი“), რაიონის გამგებლის – ირმა ზაერადაშვილის სახით და მეორეს მხრივ „-----“, ს/კ -----, მდებარე: ქ. თბილისი, ----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“), ხელმძღვანელის – ----- სახით, გხელმძღვანელობთ რა საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის მიერ ჩატარებული გამარჯვებული ელექტრონული ტენდერის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. შესყიდვის ობიექტი

1.1 შესყიდვის ობიექტია: ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის დიდუბის რაიონის გამგეობისთვის საოფისე ავეჯის შესყიდვა.

1.2. შესყიდვის ობიექტის ერთეულის ფასები მოცემულია ხელშეკრულების დანართში.

2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

2.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ---- ლარს.

2.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება უნდა მოიცავდეს მიმწოდებლისათვის მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ ყველა გადასახდელს.

3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, ადგილი და პირობები

3.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 35 კალენდარული დღე.

3.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ეტაპობრივად.

3.3. მომსახურების გაწევის ადგილი – ქ. თბილისი, დიდუბის რაიონის ტერიტორია, შემსყიდველის მიერ მითითებული მისამართები:

- ქ. თბილისი, დიდუბის რაიონის ადმ. შენობა- გრ. რობაქიძის გამზ. №2,
- დიდუბის უბნის საუბნო განყოფილების საოფისე შენობა – მირცხულავას ქ. N3ა
- დიღმის მასივის საუბნო განყოფილების საოფისე შენობა – პაიჭაძის ქ. N1

4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

4.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულ და ჯეროვან შესრულებამდე.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

5.2 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლზე, ტექნიკურ ზედამხედველობაზე და ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე პასუხისმგებელ პირებს წარმოადგენენ წინარე ხელშეკრულების მე-14 მუხლის 14.2 პუნქტში მითითებული პირები.

5.3 შესყიდვის ობიექტის მიღების და/ან საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი.

5.4 მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმების პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია (მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად).

6. ხელშეკრულების ობიექტის ხარისხი და გარანტია

6.1. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ შესყიდვის ობიექტი იქნება სტანდარტებთან შესაბამისობაში.

6.2. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

6.3. „შემსყიდველი“ ვალდებულია წერილობითი ფორმით დაუყოვნებლივ აცნობოს „მიმწოდებელს“ ნაკლის აღმოჩენის შესახებ.

6.4. შეტყობინების მიღების შემდეგ „მიმწოდებელი“ ვალდებულია შემსყიდველის მიერ მითითებულ ვადაში აღმოფხვრას არსებული დეფექტები საკუთარი ხარჯით. საგარანტიო პერიოდში მიმწოდებელს დაეკისრება, როგორც ხელშეკრულების ობიექტის დეფექტების აღმოფხვრა, ასევე აღნიშნული დეფექტების შედეგად შემსყიდველისა და მესამე პირებისათვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.

6.5. თუ „მიმწოდებელი“ ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებით მიღებული შეტყობინების შემდეგ არ შეასრულებს თავის ვალდებულებებს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს „მიმწოდებლის“ ხარჯით უზრუნველყოს არსებული დეფექტების გამოსწორება.

7. ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი (ვადები) და ადგილი

7.1. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარში;

7.2. შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით;

7.3. წინასწარი ანგარიშსწორება გათვალისწინებული არ არის.

7.4. ანგარიშსწორება „შემსყიდველის“ მიერ მოხდება ეტაპობრივად, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების 5.2. მუხლში მითითებული დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ არაუმეტეს 10 (ათი) საბანკო დღის ვადაში.

7.5 იმ შემთხვევაში თუ „მიმწოდებელი“ დაარღვევს ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადებს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია უარი თქვას სანაცვლო ვალდებულების შესრულებაზე მიმწოდებლის მიერ პირგასამტეხლოს თანხის სრული ოდენობით დაფარვამდე.

7.6. ანაზღაურების ადგილია ქალაქი თბილისი.

8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

8.1 „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:

- შეამოწმოს მიწოდებული მომსახურების შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.
- განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პრობების დაცვაზე.
- უარი თქვას უხარისხო მომსახურების მიღებაზე.

8.2 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

- წერილობით აცნობოს „მიმწოდებელს“ მომსახურების მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა განსაკუთრებული გარემოების შესახებ.
- მოახდინოს ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;
- დაიცვას ხელშეკრულების სხვა პირობები.

8.3 „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

- მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ მიწოდებული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

8.4 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

- გააფრთხილოს „შემსყიდველი“ მომსახურების მიწოდების პროცესში შეფერხების შესახებ.
- დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

9. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

9.1. მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

9.2. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, არაჯეროვნად შესრულების ან შესრულების ვადის გადაცილებისთვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხელოს გადახდა-ყოველ (ყოველი კონკრეტული მომსახურების მოცულობის მოთხოვნიდან შესრულების) ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,2%-ის ოდენობით. იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებლის მიერ ვადების გადაცდენისათვის პირგასამტეხელოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 3%-ს შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

9.3. ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელი გადაიხდის ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5 %-ს.

9.4. საჯარიმო სანქციით დაკისრებული თანხა გადახდილ უნდა იქნეს მხარისათვის აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილების (წერილი ჯარიმის დაკისრების თაობაზე) გაცნობიდან არაუგვიანეს 1 თვეში.

10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

10.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

10.3. ფასების ცვლილების შესახებ ამ ხელშეკრულების მხარემ უნდა შეატყობინოს მეორე მხარეს წერილობით, რომელიც თავის მხრივ უფლებამოსილია არ დაეთანხმოს აღნიშნულ ცვლილებას.

10.4. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება

საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.5. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

10.6. ხელშეკრულებაში პირობების ცვლილება ფორმდება დანართის სახით და წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

11.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

11.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით.

11.3. „შემსყიდველს“ შეუძლია მოლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

ა) თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია მიაწოდოს მთელი საქონელი ან მისი ნაწილი;

ბ) თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება.

11.4. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11.5. შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ბ) მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

გ) თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

11.6. ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად მიღებული მომსახურების ღირებულება.

12. ფორს-მაჟორი

12.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

12.2. თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდა ერთ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.

12.3. მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

13.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

13.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს

საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

14. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

14.1. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად განახორციელოს შემოწმება, რომლის მიზანია შესყიდვის ობიექტის შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და „შემსყიდველის“ მოთხოვნებთან.

14.2. ხელშეკრულების ინსპექტირებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს

გამგეობის აპარატის უფროსი

14.3. შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ „შემსყიდველი“ დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს „მიმწოდებელს“ წუნდების მიზეზების მითითებით.

14.4. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება „მიმწოდებელს“, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

15. სხვა პირობები

15.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

15.2. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ საკუთარი სახელით, ხარჯითა და რისკით.

15.3. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

15.4. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

15.5 ყველა დანართი და ხელშეკრულების დამატება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად და სავალდებულოა შესასრულებლად.

15.6 მხარეები სრულად არიან პასუხისმგებელი მათ მიერ ხელშეკრულებაში მითითებული რეკვიზიტების სისწორეზე. რეკვიზიტების ცვლილების თაობაზე მეორე მხარეს ეცნობება წერილობით.

15.7 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება დეპეშის, ტელექსის ან ფაქსის გაგზავნის გზით იმ პირობით, რომ შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით. იმ შემთხვევაში თუ მხარისათვის შეტყობინების გადაცემა ვერ ხერხდება ხელშეკრულებაში აღნიშნულ მისამართზე იმის გამო, რომ მისამართი არასწორადაა მითითებული, შეტყობინება ჩაითვლება ჩაბარებულად და შეტყობინებაში მითითებული ვადების ათვლა განხორციელდება საფოსტო გზავნილის შესაბამის მისამართზე წარდგენის მომდევნო დღიდან.

16. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

ქ. თბილისის დიდუბის

რაიონის გამგეობა ს/კოდი: 202171167

მის: გრ. რობაქიძის გამზირი №2

ქ. თბილისი, “სახელმწიფო ხაზინა”

ა/ა № GE24NB0330100200165022

ბანკის კოდი TRESGE22

დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში

ქ. თბილისის დიდუბის რაიონის გამგეობა, გრ.რობაქიძის გამზირი №2

– მაია გოგოლაძე 37.87.58/ 577 47 52 45

დანართი №1

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:
ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:
პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:
საიდენტიფიკაციო კოდი:
პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:
ელექტრონული მისამართი:
ბანკის კოდი:
ანგარიშსწორების ანგარიში:

ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის
(ფიზიკური ან იურიდიული პირი)
ხელმძღვანელის ხელმოწერა

ბ.ა

შასპის ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება

№	საქონლის დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	მწარმოებელი ქვეყანა	მწარმოებლის დასახელება	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება	მიწოდების ადგილი
1	2	3	4	5	6	7	8	

მონაწილე პრეტენდენტის
(ფიზიკური ან იურიდიული პირი)
ხელმძღვანელის ხელმოწერა

ბ.ა

* მისაწოდებელი საქონლის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.