

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერია
ჩუღურეთის რაიონის გამგეობა



CPV-30232110/30237000

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობისთვის საჭირო ლაზერული პრინტერებისა
და კომპიუტერული აქსესუარების სახელმწიფო შესყიდვა გამარტივებული
ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

სარჩევი

1. ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის.....
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია.....
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.....
4. დამატებითი ინფორმაცია.....
5. დანართი N1
6. დანართი N2

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული

ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში – ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში, ისინი წარმოდგენილი უნდა იყოს ორიგინალის სახით და მათ უნდა დაერთოს ორიგინალის ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი (ასლის შემთხვევაში – აპოსტილით დამოწმებული ასლის ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი).

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6. იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას.

ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა შესაძლებელია დასაბუთდეს ექსპერტიზის დასკვნით, შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებით პრეტენდენტის მიერ გაფორმებული ხელშეკრულებით, ანგარიშფაქტურით (ინვოისით) ან/და სხვა ისეთი დოკუმენტაციით, რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას. ფასწარმოქმნის

ადეკვატურობის დასაბუთებაზე ვრცელდება ამ წესის მე-12 მუხლის მე-11–მე-14

პუნქტებით განსაზღვრული წესები 2011 წლის 7 აპრილის 9 ბრძანების მე-12 მუხლის მე-11–მე-14 პუნქტებით განსაზღვრული წესები.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 ანგარიშსწორების პირობები:

2.1.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

2.1.2. ანგარიშსწორების ფორმა-უნაღდო;

2.1.3. ანგარიშსწორება მოხდება მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 საბანკო დღის განმავლობაში.

2.1.4. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პარამეტრები:

2.2.1. ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობისთვის საჭირო ლაზერული პრინტერების და კომპიუტერული აქსესუარების შესყიდვა.

2.2.2. შესყიდვის ობიექტების დასახელება და რაოდენობები მოცემულია ცხრილში.

	დასახელება	საქონლის ძირითადი მახასიათებლები	განზ.	რაოდ.
1	ლაზერული შავთეთრი მრავალფუნქციური პრინტერი	ბეჭდვის ტექნოლოგია: ლაზერული, ფურცლის ავტომატური მიწოდება ზემოდან ფუნქციები: Print, copy, scan, fax ბეჭდვის ხარისხი: Up to 600 x 600 dpi ბეჭდვის სიჩქარე: Up to 25 ppm რეკომენდირებული თვიური დატვირთვა: 500 to 2000 მაქსიმალური თვიური დატვირთვა: Up to 8000 pages ბეჭდვის ენები: PCL 5c, PCL 6, Postscript Level 3 emulation კავშირი: USB 2.0, 10/100 Ethernet network port მეხსიერება: 128 MB პროცესორის სიხშირე: 500 Mhz ორმხრივი ბეჭდვის მოდული: ავტომატური ბეჭდვის ფორმატები: A4, A5, B5(JIS), C5, DL, envelopes, postcards სკანირების ტიპი: Flatbed, ADF სკანირებული ფაილის ფორმატები: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG სკანირების სიჩქარე: Up to 15 ppm (b&w, color) სკანირების გარჩევადობა: Up to 1200 dpi ავტომიმწოდების ტევადობა: 35 sheets კოპირების სიჩქარე: Black:Up to 25 cpm კოპირების გარჩევადობა: Up to 600 x 600 dpi გარანტია 1 წელი	ცალი	5
2	უწყვეტი კვების წყარო	650 VA with AVR, გარანტია 6 თვე	ცალი	10
3	CD დისკი	CD-R (50pcs) 16x 4.7GB	ცალი	50
4	DVD დისკი	DVD-R (50pcs) 16x 4.7GB	ცალი	50
5	დინამიკები	2.1. Speaker System, ; 10 Watt, RMS (2.5WATTx2+5Watt)	ცალი	1
6	მონიტორი	LED panel type: TFT-LCD, Panel Size: 22 " Aspect ratio: 16:10, Optimum resolution: 1680 x 1050 @ 60 Hz, Brightness: 250 cd/m2, SmartContrast: 10,000,000:1, Viewing angle: 170 (H) / 160, Signal Input: VGA (Analog), DVI-D (digital, HDCP) გარანტია 1 წელი	ცალი	1

7	ოპერატიული მეხსიერება	4GB DDR3 1600MHz გარანტია 1 წელი	ცალი	1
8	კლავიატურა	Multimedia keyboard USB	ცალი	5
9	მაუსი	Optical Mouse	ცალი	5
10	მეხსიერების ბარათი	16 GB , გარანტია 6 თვე	ცალი	10
11	მყარი დისკი	HDD SATA 500 GB 3,5 გარანტია 1 წელი	ცალი	1
12	ინტერნეტ კაბელი	Cat.6 LAN Cable	მეტრი	200
13	cat 6 FTP RJ45 (ჯეკი)	cat 6 FTP RJ45	ცალი	50

შენიშვნა:

*ელექტროენერგიით კვება უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოში არსებულ სტანდარტებს-(220 v, socket CEE 7/4 "shuko" F).

* მომწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს სრული კომპლექტაცია (USB კაბელი, დრაივერების დისკები, ელ. ენერგიის კვების კაბელი და ა.შ.)

* პრინტერებს აუცილებელია მოყვებოდეს საბეჭდი კარტრიჯი. სტანდარტული გარანტია 1 წელი(მწარმოებლის , 3 წლამდე გაზრდის შესაძლებლობით, მწარმოებლის მხარდაჭერით.)

*საგარანტიო მომსახურებაზე რეაგირების ვადა-5 სამუშაო დღე, დაზიანების შემთხვევაში საგარანტიო მომსახურების მაქსიმალური ვადა-30 კალენდარული დღე

* საგარანტიო მომსახურების აუცილებლობის შემთხვევაში, ტექნიკის ტრანსპორტირება უნდა უზრუნველყოს მიმწოდებელმა.

2.3. მიწოდების პირობები და ვადები :

2.3.1 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღე.

2.4 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

ა) რეკვიზიტები დანართი #1-ის მიხედვით.

ბ) ფასების ცხრილი დანართი #2-ის მიხედვით.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ № (პროექტი)

(ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების დროს)

ქ. თბილისი

– ——— 2015 წელი

ერთის მხრივ ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობა, მდებარე: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის გამზირი №65 (შემდგომში „შემსყიდველი“), რაიონის გამგებლის – ზურაბ ჩიკვილაძის (შემდგომში „მიმწოდებელი“), ხელმძღვანელის – ————— სახით, ვხელმძღვანელობთ რა საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, გამგეობის მიერ ჩატარებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. შესყიდვის ობიექტი

1.1 შესყიდვის ობიექტია: **ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობისთვის საჭირო ლაზერული პრინტერების და კომპიუტერული აქსესუარების შესყიდვა.**

1.2. შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა და ერთეულის ფასები მოცემულია ხელშეკრულების დანართში.

2. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება

2.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს --- ლარს.

2.2 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება უნდა მოიცავდეს მიმწოდებლისათვის მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ ყველა გადასახდელს.

3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, ადგილი და პირობები

3.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 კალენდარული დღე.

3.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ჩუღურეთის რაიონის გამგეობის ადმინისტრაციულ შენობაში, დ. აღმაშენებლის გამზ. №65-ში.

4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

4.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულ და ჯეროვან შესრულებამდე.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით, რომელიც დადასტურდება “შემსყიდველისა” და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერებით.

5.2. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველს წარმოადგენს ინსპექტირების ჯგუფის დასკვნა და “მიმწოდებლის” მიერ წარმოდგენილი ანგარიშები.

5.3. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად „შემსყიდველს“ წარედგინება ანგარიშსწორებისათვის საჭირო ყველა სხვა დოკუმენტი.

6. ხელშეკრულების ობიექტის ხარისხი და გარანტია

6.1. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ შესყიდვის ობიექტი იქნება სტანდარტებთან შესაბამისობაში.

6.2. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

6.3. შესყიდვის ობიექტის **საგარანტიო ვადაა — თვე.**

6.4. „შემსყიდველი“ ვალდებულია წერილობითი ფორმით დაუყოვნებლივ აცნობოს „მიმწოდებელს“ ნაკლის აღმოჩენის შესახებ.

6.5. შეტყობინების მიღების შემდეგ „მიმწოდებელი“ ვალდებულია შემსყიდველის მიერ მითითებულ ვადაში აღმოფხვრას არსებული დეფექტები საკუთარი ხარჯით. საგარანტიო პერიოდში მიმწოდებელს დაეკისრება, როგორც ხელშეკრულების ობიექტის დეფექტების აღმოფხვრა, ასევე აღნიშნული დეფექტების შედეგად შემსყიდველისა და მესამე პირებისათვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.

6.6. თუ „მიმწოდებელი“ ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებით მიღებული შეტყობინების შემდეგ არ შეასრულებს თავის ვალდებულებებს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს „მიმწოდებლის“ ხარჯით უზრუნველყოს არსებული დეფექტების გამოსწორება.

7. ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი (ვადები) და ადგილი

7.1. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარში;

7.2. შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეტაპობრივად.

7.3. წინასწარი ანგარიშსწორება გათვალისწინებული არ არის.

7.4. ანგარიშსწორება მოხდება, მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების 10 საბანკო დღის განმავლობაში.

7.5 იმ შემთხვევაში თუ „მიმწოდებელი“ დაარღვევს ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადებს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია უარი თქვას სანაცვლო ვალდებულების შესრულებაზე მიმწოდებლის მიერ პირგასამტეხლოს თანხის სრული ოდენობით დაფარვამდე.

7.6. ანაზღაურების ადგილია ქალაქი თბილისი.

8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

8.1 „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:

- შეამოწმოს მიწოდებული სამუშაოს შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.
- განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პრობების დაცვაზე.
- უარი თქვას უხარისხო სამუშაოს მიღებაზე.

8.2 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

- წერილობით აცნობოს „მიმწოდებელს“ სამუშაოს მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა განსაკუთრებული გარემოების შესახებ.
- მოახდინოს ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;
- დაიცვას ხელშეკრულების სხვა პირობები.

8.3 „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

- მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

8.4 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

- გააფრთხილოს „შემსყიდველი“ საქონლის მიწოდების პროცესში შეფერხების შესახებ.
- დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

9. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

9.1. მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

9.2. თუ ხელშეკრულების რომელიმე მხარე დაარღვევს წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ვალდებულებას, მაშინ ხელშეკრულების მეორე მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ხელშეკრულებიდან გასვლა ვალდებულების შესრულებისათვის მის მიერ დამატებით განსაზღვრული ვადის უშუალოდ გასვლის შემდეგ (დამატებითი ვადის განსაზღვრისათვის გამოიყენება წერილობითი ფორმა). თუ ვალდებულების ხასიათიდან გამომდინარე შეუძლებელია გამოყენებულ იქნას დამატებითი ვადა, მაშინ დამატებითი ვადის განსაზღვრას უთანაბრდება გაფრთხილება.

9.3. ხელშეკრულებიდან გასვლისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიადგა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

9.4. ხელშეკრულებიდან გასვლასთან და ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით შესაბამისად გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი.

9.5. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია საქონლის მიწოდების ვადის გადაცილების შემთხვევაში დააკისროს „მიმწოდებელს“ საურავი ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე სახელშეკრულებო ღირებულების 0,3% (ნული მთელი სამი მეათედი) პროცენტის ოდენობით.

9.6. იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების 9.5. პუნქტით გათვალისწინებული საურავის რაოდენობა მიაღწევს მთლიანი სახელშეკრულებო ღირებულების 3%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

9.7. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების დარღვევის (ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებაზე უარის თქმა, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების დარღვევა, ვალდებულების უხარისხოდ, არაჯეროვნად, არასრულად შესრულება და სხვა) შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და დააკისროს პირგასამტეხლო სახელშეკრულებო ღირებულების 2%-ის ოდენობით.

10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

10.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

10.3. ფასების ცვლილების შესახებ ამ ხელშეკრულების მხარემ უნდა შეატყობინოს მეორე მხარეს წერილობით, რომელიც თავის მხრივ უფლებამოსილია არ დაეთანხმოს აღნიშნულ ცვლილებას.

10.4. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.5. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური

ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

10.6. ხელშეკრულებაში პირობების ცვლილება ფორმდება დანართის სახით და წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

11.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

11.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით.

11.3. „შემსყიდველს“ შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

ა) თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია მიაწოდოს მთელი მომსახურება ან მისი ნაწილი;

ბ) თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება.

11.4. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11.5. შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ბ) მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

გ) თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

11.6 ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუხაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად მიღებული მომსახურების ღირებულება.

12. ფორს-მაჟორი

12.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

12.2. თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდა ერთ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.

12.3. მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

13.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

13.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

14. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

14.1. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად განახორციელოს შემოწმება, რომლის მიზანია შესყიდვის ობიექტის შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და „შემსყიდველის“ მოთხოვნებთან.

14.2. ხელშეკრულების ინსპექტირებას შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს:

გამგეობის აპარატის უფროსი ანა გამყრელიძე.

გამგეობის აპარატის მთავარი სპეციალისტი გიორგი ახვლედიანი

14.3. შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი ნაკლის ან დეფექტის შესახებ „შემსყიდველი“ დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს „მიმწოდებელს“ წუნდების მიზეზების მითითებით.

14.4. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება „მიმწოდებელს“, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

15. სხვა პირობები

15.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

15.2. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ საკუთარი სახელით, ხარჯითა და რისკით.

15.3. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

15.4. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

15.5 ყველა დანართი და ხელშეკრულების დამატება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად და სავალდებულოა შესასრულებლად.

15.6 მხარეები სრულად არიან პასუხისმგებელი მათ მიერ ხელშეკრულებაში მითითებული რეკვიზიტების სისწორეზე. რეკვიზიტების ცვლილების თაობაზე მეორე მხარეს ეცნობება წერილობით.

15.7 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება დეპეშის, ტელექსის ან ფაქსის გაგზავნის გზით იმ პირობით, რომ შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით. იმ შემთხვევაში თუ მხარისათვის შეტყობინების გადაცემა ვერ ხერხდება ხელშეკრულებაში აღნიშნულ მისამართზე იმის გამო, რომ მისამართი არასწორადაა მითითებული, შეტყობინება ჩაითვლება ჩაბარებულად და შეტყობინებაში მითითებული ვადების ათვლა განხორციელდება საფოსტო გზავნილის შესაბამის მისამართზე წარდგენის მომდევნო დღიდან.

16. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

ქ. თბილისის ჩუღურეთის

რაიონის გამგეობა ს/კოდი: 202467320

მის: დავით აღმაშენებლის გამზირი 65

ქ. თბილისი, სახელმწიფო ხაზინა

ა/ა № GE24NB0330100200165022

ბანკის კოდი TRESGE22

„მიმწოდებელი“

ზურაბ ჩიკვილაძე

დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია
სატენდერო კომისიის აპარატში

ქ. თბილისის ჩუღურეთის რაიონის გამგეობა, დ. აღმაშენებლის გამზირი №65

– კობა ცინცაძე: 2 37 49 12/ 599 18 21 81

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ფასების ცხრილი

#	დასახელება	საქონლის მახასიათებლები	მწარმოებელი ი ქვეყანა	საფირმო სახელწოდებ ა	გარანტიის ს ვადა	განზ. ბა	რაოდენო ბა	ერთეული ს ფასი	საერთო ღირებულებ ა	
1	ლაზერული შავოთური მრავალფუნქ ციური პრინტერი	ბეჭდვის ტექნოლოგია: ლაზერული, ფურცლის ავტომატური მიწოდება ზემოდან ფუნქციები: Print, copy, scan, fax ბეჭდვის ხარისხი: Up to 600 x 600 dpi ბეჭდვის სიჩქარე: Up to 25 ppm რეკომენდირებული თვეური დატვირთვა: 500 to 2000 მაქსიმალური თვეური დატვირთვა: Up to 8000 pages ბეჭდვის ენები: PCL 5c, PCL 6, Postscript Level 3 emulation კავშირი: USB 2.0, 10/100 Ethernet network port მეხსიერება: 128 MB პროცესორის სიხშირე: 500 Mhz ორმხრივი ბეჭდვის მოდული: ავტომატური ბეჭდვის ფორმატები: A4, A5, B5(JIS), C5, DL, envelopes, postcards სკანირების ტიპი: Flatbed, ADF სკანირებული ფაილის ფორმატები: JPEG, TIF, BMP, GIF, PDF, PNG სკანირების სიჩქარე: Up to 15 ppm (b&w, color) სკანირების გარჩევადობა: Up to 1200 dpi ავტომომწოდების ტევადობა: 35 sheets კოპირების სიჩქარე: Black:Up to 25 cpm				1 წელი	ცალი	5		
2	უწყვეტი კვების წყარო	UPS 650VA			6 თვე	ცალი	10			
3	CD დისკი	CD-R (50pcs) 16x 4.7GB				ცალი	50			
4	DVD დისკი	DVD-R (50pcs) 16x 4.7GB				ცალი	50			
5	დინამიკები	2.1. Speaker System, ; 10 Watt, RMS (2.5WATTx2+5Watt)				ცალი	1			

6	მონიტორი	LED panel type: TFT-LCD, Panel Size: 22 " Aspect ratio: 16:10, Optimum resolution: 1680 x 1050 @ 60 Hz, Brightness: 250 cd/m2, SmartContrast: 10,000,000:1, Viewing angle: 170 (H) / 160, Signal Input: VGA (Analog), DVI-D (digital, HDCP)				1 წელი	გალი	1		
7	ოპერატიული მეხსიერება	4GB DDR3 1600MHz				1 წელი	გალი	1		
8	კლავიატურა	Multimedia Keyboard USB					გალი	5		
9	მაუსი	Optical Mouse					გალი	5		
10	მეხსიერების ბარათი	16GB USB 2.0				6 თვე	გალი	10		
11	მყარი დისკი	HDD SATA 500GB 3.5"				1 წელი	გალი	1		
12	ინტერნეტ კაბელი	LAN Cat.6 LAN Cable					მეტრი	200		
13	cat 6 FTP RJ45 (იეკი)	cat 6 FTP RJ45					გალი	50		
სულ										

მონაწილე პრეტენდენტის
(ფიზიკური ან იურიდიული პირი)
ხელმძღვანელის ხელმოწერა
