



სსიპ – მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
პრინტერის და სკანერის შესყიდვა

(CPV: 30232110 - ლაზერული პრინტერები;
30216110 - სკანერები კომპიუტერისთვის)

ქ. თბილისი
2015 წელი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერით პრინტერის და სკანერის შესყიდვა განხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად (იხ. ვებ გვერდი www.procurement.gov.ge)

ტექნიკური დავალება

1. შესყიდვის ობიექტი: პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს სსიპ - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრისათვის პრინტერების და სკანერების მიწოდება.

სკანერი	
მოწყობილობის ტიპი:	პლანშეტური
ფურცლის ფორმატი:	A4
ციფრული გაგზავნის მახასიათებლები:	Local or network folder; e-mail; SharePoint 2007 & 2010; Cloud destinations; Google Drive; Box; FTP; printer; fax; user-defined command-line application; web folder
ოპტიკური გარჩევადობა	არანაკლებ 600 dpi
სკანირების დღიური რესურსი	არანაკლებ 3000 გვერდი
ფერთა სიღრმე:	არანაკლებ 48-bit (შიდა), 24-bit (გარე)
მედიის ტიპი:	ჩვეულებრივი, ჭავლური ბეჭდვისთვის განკუთვნილი ქაღალდი, კონვერტი, მისაკრობი, ბარათი, სავიზიტო ბარათი, პირადობის დამადასტურებელი პლასტიკური ბარათები.
სკანირების ფორმატი:	PDF (image-only, searchable, MRC, PDF/A, encrypted), TIFF (single page, multi-page, compressed: G3, G4, LZW, JPEG), DOC, RTF, WPD, XLS, TXT, XML, XPS, HTML, OPF, JPG, BMP, PNG)
სკანერის სრული მახასიათებლები:	Scan to Google docs and SharePoint; EveryPage technology; Ultrasonic multi-feed detection; Blank page removal; Color dropout; Long page support; Quick Set scan profiles; არანაკლებ 48-bit internal/24-bit external bit depth
საკონტროლო პანელი:	2 line, 16 character LCD დილაკები: (ცალმხრივი; ორმხრივი)
ADF-ის მოცულობა:	არანაკლებ 50 ფურცლისა
ADF-ის სიჩქარე:	არანაკლებ 45PPM; არანაკლებ 85 გამოსახულება წუთში(შავ-თეთრი;ნაცრისფერში გარდამავლობა;არანაკლებ 200dpi ფერადი არანაკლებ 300 dpi)
სკანირების პარამეტრები(ADF):	ცალმხრივი, ორმხრივი

კავშირის სტანდარტი:	Hi-Speed USB 2.0
შემავალ ვოლტაჟი:	100-დან 240-მდე VAC (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3%), 1.3 amp
ენერგომოხმარება:	42 ვატი (აქტიურ მდგომარეობაში), 8.5 ვატი (მზა მდგომარეობაში), 1.822 ვატი (ძილის რეჟიმი), 0.203 ვატი(ავტომატური გამორთვა)
გარანტია	არანაკლებ 1 წელი
რაოდენობა	1 ცალი

სკანერი	
სკანერის ტიპი	პლანშეტური
ფურცლის ფორმატი:	A4
გამოსახულების სენსორი:	CCD
სკანირების გარჩევადობა	არანაკლებ 2400x2400 Dpi
ფერთა სიღრმე	არანაკლებ 48 Bit
სკანირების სიჩქარე	ტექსტი - არაუმეტეს 40 წამი, ფერადი სურათი 10x15 არაუმეტეს 30 წამი, Microsoft Word: არაუმეტეს 25 წმ. Microsoft Word გვერდზე ტექსტის ოპტიკური ამოცნობა - არაუმეტეს 37 წმ. სურათის გაგზავნა ელ.ფოსტაზე - არაუმეტეს 20 წმ
სწრაფი დილაკების რაოდენობა:	5-6 ცალი
სლაიდ-ადაპტერი	✓
მიწოდების ავტომატური მოწყობილობა (ADF)	✓
ADF მოცულობა	არანაკლებ 45
გარანტია	არანაკლებ 1 წელი
რაოდენობა	1 ცალი

მრავალფუნქციური პრინტერი	
ფუნქციები:	მრავალფუნქციონალური, ბეჭდვა, კოპირება, სკანირება, ფაქსი.
ბეჭდვა	შავ-თეთრი ლაზერული, ორმხრივი ბეჭდვით.
ბეჭდვის სიჩქარე A4 ფორმატი:	არანაკლებ 25 გვერდი წუთში, მათ შორის პირველი ფურცელი არაუმეტეს 8 წამი
ბეჭდვის მინიმალური რესურსი თვის მანძილზე A4 ფორმატი	8000 გვერდი
ბეჭდვის ხარისხი (Black, Best):	არანაკლებ 1200x1200 dpi
პროცესორის სიხშირე:	არანაკლებ 600მჰც

მეხსიერება:	არანაკლებ 256 მბ
სკანერის ტიპი:	Flatbed, ADF (ფურცლების ავტომატური მიმწოდებელი).
ფურცლების ავტომატური მიწოდების ტევადობა:	არანაკლებ 35 ფურცელი
სკანერის რეზოლუცია:	ოპტიკური არანაკლებ 1200 dpi (შავ-თეთრი)
ასლგადამღების სიჩქარე:	არანაკლებ 25 ასლი წუთში (შავ-თეთრი)
ასლგადამღების რეზოლუცია:	არანაკლებ 600x600 (შავ-თეთრი)
ასლგადამღების ზომის შეცვლა:	25-400 %
ფაქსის მახსოვრობა:	არანაკლებ 350 გვერდი.
ქაღალდის მიწოდება:	არანაკლებ 250 ფურცელი.
კავშირი	Hi-Speed USB 2.0 Port (host/Device); Built-in Fast Ethernet 10/100 Base-TX Network Port, Phone line port (in/out).
კარტრიჯი	შემოთავაზებულ პრინტერს უნდა მოყვებოდეს 1 სტანდარტული კარტრიჯი
გარანტია	არანაკლებ 1 წელი
რაოდენობა	2 ცალი

მრავალფუნქციური პრინტერი	
ფუნქციები:	მრავალფუნქციონალური, ბეჭდვა, კოპირება, სკანირება, ფაქსი.
ბეჭდვა	შავ-თეთრი ლაზერული, ორმხრივი ბეჭდვით.
ბეჭდვის სიჩქარე A4 ფორმატი:	არანაკლებ 30 გვერდი წუთში, მათ შორის პირველი ფურცელი არაუმეტეს 8 წამი
ტექნოლოგია:	შავ-თეთრი ლაზერული, ორმხრივი ბეჭდვით.
დატვირთვა A4 ფორმატი:	არანაკლებ 50 000 გვერდი თვეში
ბეჭდვის ხარისხი (Black, Best):	არანაკლებ 1200x1200 dpi
პროცესორის სიხშირე:	არანაკლებ 800 მჰც
მეხსიერება:	საწყისი არანაკლებ 256 მბ
სკანერის ტიპი:	პლანშეტური, ADF მოწყობილობა (50 გვერდი)
სკანირების სიჩქარე:	შავ-თეთრი 20 გვ/წთ, ფერადი 9 გვ/წთ
ფაქსის გაფართოება:	არანაკლებ 300 x 300 dpi
ფაქსის მეხსიერების მოცულობა:	არანაკლებ 300 გვერდი
ქაღალდის ტიპი:	ჩვეულებრივი ქაღალდი, Green mode, თხელი, დოკუმენტის, ფერადი, ოფიციალური ბლანკები, წარწერიანი ქაღალდი, რეციკლირებული,პერფორირებული, უხეში,

	კონვერტი, ეტიკეტი, გამჭვირვალე ფირი, მუყაო
ორმხრივი ბეჭდვა:	✓
დისპლეი:	ფერადი გრაფიკული სენსორული დისპლეი ზომა 8-9 სმ
ინტერფეისი	Hi-Speed USB 2.0, Host USB, Gigabit Ethernet 10/100/1000T Walk-up USB RJ-11 (ფაქსი) RJ-11 (მხოლოდ ტელეფონი) მობილური ბეჭდვა: ePrint, Apple AirPrint™, ბიზნეს აპლიკაცია
კარტრიჯი	შემოთავაზებულ პრინტერს უნდა მოყვებოდეს 1 სტანდარტული კარტრიჯი.
გარანტია	არანაკლებ 1 წელი
რაოდენობა	3 ცალი

ფერადი პრინტერი	
პრინტერის ტიპი	ფერადი, ლაზერული
ბეჭდვის სიწრაფე	არანაკლებ 33 გვერდი წუთში (შავ-თეთრი) 33 გვერდი (ფერადი), მათ შორის პირველი ფურცელი არაუმეტეს 7 წამი
ბეჭდვის რეზოლუცია	არანაკლებ 1200x1200 (შავ-თეთრი, ფერადი)
ბეჭდვის რესურსი	თვეში არანაკლებ 80 000 A4 ფორმატის ფურცელი
ორმხრივი ბეჭდვა	ავტომატური (სტანდარტული)
პროცესორის სიხშირე	არანაკლებ 1200მჰც
დისპლეი	4 line ფერადი LCD, 18-20 დილაკი, მათ შორის დავალების გაუქმების, ზევით-ქვევით დილაკი, არჩევა, უკან, საწყისი, დახმარება. 3 Led განათებით ინდიკატორი (ყურადღება, მზადყოფნა, დაკავებულია)
მეხსიერება	სტანდარტული საწყისი არანაკლებ 1გბ
მყარი დისკი	არანაკლებ 4 GB
კარტრიჯი	შემოთავაზებულ პრინტერს უნდა მოყვებოდეს 1 სტანდარტული კარტრიჯი.
გარანტია	არანაკლებ 1 წელი
რაოდენობა	3 ცალი

პრინტერი	
პრინტერის ტიპი	ლაზერული შავ-თეთრი
ბეჭდვის მაქსიმალური ფორმატი	A4
ბეჭდვის გაფართოება	არანაკლებ 1200x1200 dpi
ბეჭდვის რესურსი	თვეში არანაკლებ 5000 A4 ფორმატის ფურცელი
ბეჭდვის სიჩქარე	არანაკლებ 40 გვ./წთ.
მეხსიერების მოცულობა	სტანდარტული საწყისი არანაკლებ 128მბ მაქსიმალური 650მბ

ქაღალდის მიწოდება	უნივერსალური საქაღალდე არანაკლებ 100 ფურცელზე, მეორე საქაღალდე არანაკლებ 500 ფურცელზე
ქაღალდის თავსებადი ფორმატი:	A4, A5, B5 (JIS), A6
დისპლეი	LCD
საბეჭდი მასალის ტიპი	ქაღალდი (დოკუმენტების, ფერადი, ბლანკების, სდანიდარტული, წინასწარ დაბეჭდილი მონავემებით, პერფორირებული, რეციკლირებული, უხეში), კონვერტები, სტიკერები, მუყაო, გამჭირვალე ფირები
კარტრიჯი	შემოთავაზებულ პრინტერს უნდა მოყვებოდეს 1 სტანდარტული კარტრიჯი.
გარანტია	არანაკლებ 1 წელი
რაოდენობა	7 ცალი

2. მიწოდებულ საქონელზე გარანტია გულისხმობს:

- გაუმართაობის შემთხვევაში საგარანტიო მომსახურება უნდა განხორციელდეს ადგილზე ან კომპანიის სერვის ცენტრში.
- შეკეთება და ნაკლის აღმოფხვრა უნდა განხორციელდეს შეტყობინებიდან არაუგვიანეს 10 კალენდარული დღისა, ხოლო შეცვლა გონივრულ ვადებში.
- დაზიანების მიზეზის დასადგენად კომპანიის წარმომადგენელი ცენტრში უნდა გამოცხადდეს შეტყობინებიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა. დაზიანებული დეტალის მოხსნას, მის სერვის ცენტრში წაღებას, დაბრუნებას, მორგებას და პროგრამულ უზრუნველყოფას მიმწოდებელი განახორციელებს საკუთარი ხარჯებით.

შენიშვნა: მიმწოდებელი თავისუფლდება ზემოხსენებული საგარანტიო სერვისის მოვალეობის შესრულებისაგან, თუ დადგინდა, რომ დაზიანება შემსყიდველის პერსონალის ბრალითაა გამოწვეული.

3. მიწოდების ადგილი - ქ. თბილისი, გმირ კურსანტთა ქ. №1;

4. მიწოდების ვადა - ხელშეკრულების გაფორმებიდან 35 კალენდარული დღე.

5. აუცილებელი პირობა:

ა) პრეტენდენტს წინადადების წარდგენის დღემდე უნდა გააჩნდეს ანალოგიური მიწოდების არანაკლებ 1-წლიანი გამოცდილება;

ბ) სატენდერო წინადადების საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით დღგ-ს გარდა. თუ ტენდერში გაიმარჯვებს დღგ-ს გადამხდელი პირი, მასთან ხელშეკრულება გაფორმდება დღგ-ს თანხის გათვალისწინებით.

6. პრეტენდენტებმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

6.1. ინფორმაცია კომპანიის რეკვიზიტების შესახებ (ორგანიზაციის ან ფიზიკური პირის დასახელება, იურიდიული და ფაქტიური მისამართი, ტელეფონის/ფაქსის ნომერი, საბანკო რეკვიზიტები, ხელმძღვანელ(ებ)ის სახელი და გვარი;

6.2. ფასების ცხრილი დანართი N 1 შესაბამისად;

- 6.3 ინფორმაცია გარანტიის და საგარანტიო სერვისის განხორციელების პირობების შესახებ;
- 6.4 ინფორმაცია ანალოგიური გამოცდილების შესახებ (კომპანიას წინადადების წარდგენის დღემდე უნდა გააჩნდეს ანალოგიური მიწოდების არანაკლებ 1-წლიანი გამოცდილება);
- 6.6. პრეტენდენტმა ელექტრონულ სისტემაში უნდა ატვირთოს გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მიღება-ჩაბარების აქტები, ანგარიშ-ფაქტურა და სხვა დოკუმენტები);
7. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და სატენდერო დოკუმენტაცია დამოწმებული უნდა იყოს უფლებამოსილი ან მისი ნდობით აღჭურვილი (სათანადო წესით დამოწმებული მინდობილობის საფუძველზე) პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით;
8. პრეტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

შენიშვნა:

სსიპ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N 9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ მე-11 მუხლის მე-2¹ პუნქტის შესაბამისად, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაცია პრეტენდენტისაგან ითხოვს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთებას. ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა შესაძლებელია დასაბუთდეს ხელშეკრულებით, ანგარიშ-ფაქტურით (ინვოისით), რომელიც ადასტურებს პრეტენდენტის მიერ დაფიქსირებულ ფასად ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შესაძლებლობას ან/და წინამდებარე ტენდერით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის იდენტური საქონლის უკანასკნელი 1 წლის მანძილზე მიწოდების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტი, ან/და ანგარიშ-ფაქტურა). პრეტენდენტი ვალდებულია სისტემის მეშვეობით წარმოადგინოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დამადასტურებელი დოკუმენტი შემსყიდველის წერილობითი მოთხოვნიდან 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში.

დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ შემდეგი საკონტაქტო პირებისგან:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტებს შეუძლიათ სატენდერო კომისიის აპარატში მიმართვის შემთხვევაში შემდეგი საკონტაქტო პირისგან: სსიპ - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი, მისამართი: ქ. თბილისი, გმირ კურსანტთა ქ. 1. საკონტაქტო პირი - ნიკო გიგოლაშვილი, ტელ: 220 0 220 (4608) მობ: 577 518 518 ელ. ფოსტა ngigolashvili@tpdc.ge

ხელშეკრულება
სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ № --- (პროექტი)

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს
ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

ქ. თბილისი

----- 2015 წელი

ერთი მხრივ, სსიპ - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი (მისამართი: ქ. თბილისი, გმირ კურსანტთა ქ. №1) წარმოდგენილი ცენტრის დირექტორის **გიორგი მაჩაბლის** სახით (შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“) და მეორე მხრივ _____ (მისამართი: _____) მისი _____ სახით (შემდგომში წოდებული „მიმწოდებლად“), ვდებთ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული, ჯეროვანი, დროული და კეთილსინდისიერი შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს სახელმწიფო შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებას.
- 1.6. „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. „ტექნიკური დავალება“ – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც ერთვის ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 შემსყიდველის მიერ ჩატარებულ გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში SPA----- გაიმარჯვა მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, რომლის თანახმად, მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება მიაწოდოს შემსყიდველს ----- (CPV---)

შესყიდვის ობიექტის მოკლე აღწერა

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 შესასყიდი ობიექტის ფასი განისაზღვრება ეროვნულ ვალუტაში;
- 3.2 შესასყიდი საქონლის ღირებულება (შემდგომში „ხელშეკრულების ღირებულება“) შეადგენს

(ხელშეკრულების თანხა ციფრებით, სიტყვიერად)

4. შესასყიდი ობიექტის ხარისხი

- 4.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებლობას კისრულობს, რომ მისაწოდებელი საქონელი შეესაბამება ყველა მოქმედ თანამედროვე ტექნიკურ სტანდარტებს, ნორმებს და წინამდებარე ხელშეკრულების პირობებს.
- 4.2 მიმწოდებელი აცხადებს, რომ შესასყიდი საქონელი არის უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო და იღებს პასუხისმგებლობას მისი წარმოშობის კანონიერებაზე.

5. შესასყიდი ობიექტის მიწოდების ფორმა, ვადები და ადგილი

- 5.1 შესასყიდი ობიექტის მიწოდება ხორციელდება -----, ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის ----- ჩათვლით;

5.2 მიწოდების ადგილი – ქ. თბილისი, გმირ კურსანტთა ქუჩა № 1;

6. შესასყიდი ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შესასყიდი ობიექტის მიღება ფორმდება შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ხელმოწერილი მიღება-ჩაბარების აქტით, რაც ასევე ადასტურებს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

6.2 თუ აღმოჩნდება, რომ შესყიდვის საგანი უხარისხო ან ნაკლოვანია, მიმწოდებელი უზრუნველყოფს ნაკლოვანი ან უხარისხო საქონლის შეცვლას.

6.3 საქონლის მიღება-ჩაბარებაზე უფლებამოსილი პირია სსიპ - მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის უფლებამოსილი პირი (პირები), რომელიც მიღებას განახორციელებს ინსპექტირების განმახორციელებელი პირების თანდასწრებით.

6.4 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

7. ანგარიშსწორება

7.1 შესასყიდი ობიექტის ღირებულება დაიფარება არა უგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღისა მიღება-ჩაბარების (შესრულების) აქტის გაფორმების დღიდან;

7.2 ანაზღაურება მიმწოდებელთან განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ეროვნულ ვალუტაში.

7.3 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება;

8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

8.1 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

8.1.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად, აუნაზღაუროს “მიმწოდებელს” საქონლის ღირებულება;

8.2 „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:

8.2.1 შეამოწმოს მიწოდებული საქონლის ხარისხის შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან. განახორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა “მიმწოდებლის” მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე;

8.2.2 მოითხოვოს იმ ზიანის ანაზღაურება, რაც გამოწვეულია მიმწოდებლის მიერ ამ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობით ან არაჯეროვანი შესრულებით;

8.2.3 მოსთხოვოს მიმწოდებელს ამ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული, ჯეროვანი, დროული და კეთილსინდისიერი შესრულება;

8.2.4 მოსთხოვოს მიმწოდებელს ნაკლოვანი ან უხარისხო საქონლის შეცვლა ან ნაკლის აღმოფხვრა.

8.3 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

8.3.1 დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა;

8.3.2 მიაწოდოს შემსყიდველს ამ ხელშეკრულების 2.1 მუხლში აღნიშნული საქონელი, მასთან დაკავშირებული დოკუმენტები საკუთრებაში.

8.3.3 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდებისას საქმის კურსში ჩააყენოს „შემსყიდველი“ ყველა განსაკუთრებული გარემოების შესახებ;

8.3.4 აუნაზღაუროს შემსყიდველს ის ზიანი, რაც გამოწვეულია მის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობით ან არაჯეროვანი შესრულებით.

8.3.5 საკუთარი ხარჯებით შეცვალოს შემსყიდველის მიერ გამოვლენილი უხარისხო საქონელი ან აღმოფხვრას არსებული ნაკლი.

8.4 „მიმწოდებელს“ უფლება აქვს:

8.4.1 მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით;

8.4.2 მოსთხოვოს შემსყიდველს ამ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული, ჯეროვანი, დროული და კეთილსინდისიერი შესრულება;

9. საგარანტიო მომსახურება

- 9.1 შემსყიდველის მიერ შეძენილ საქონელზე ვრცელდება საგარანტიო მომსახურება -----.
- 9.2 საგარანტიო ვადაში მიმწოდებელი მოვალეა უფასოდ განახორციელოს საქონლის შეკეთება, საჭიროებისას შეცვლა.
- 9.3 ----- გაუმართაობის შემთხვევაში საგარანტიო მომსახურება უნდა განხორციელდეს ადგილზე ან კომპანიის სერვის ცენტრში. შეკეთება და ნაკლის აღმოფხვრა უნდა განხორციელდეს შეტყობინებიდან არაუგვიანეს 10 კალენდარული დღისა, ხოლო შეცვლა გონივრულ ვადებში. დაზიანების მიზეზის დასადგენად კომპანიის წარმომადგენელი ცენტრში უნდა გამოცხადდეს შეტყობინებიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღისა. დაზიანებული დეტალის მოხსნას, მის სერვის ცენტრში წაღებას, დაბრუნებას და მორგებას მიმწოდებელი განახორციელებს საკუთარი ხარჯებით.
- 9.4 მიმწოდებელი თავისუფლდება ზემოხსენებული მოვალეობის შესრულებისაგან, თუ დადგინდა, რომ დაზიანება შემსყიდველის პერსონალის ბრალითაა გამოწვეული.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

- 10.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში ყოველი დაგვიანებული დღისათვის მხარეს ეკისრება პირგასამტეხლო შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0.5 % ოდენობით;
- 10.2 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური მოცულობა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება;
- 10.3 საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;

11. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

- 11.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ განახორციელონ ტექნიკური კონტროლი და/ან გამოცადონ საქონელი, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.
- 11.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს შემსყიდველი.
- 11.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა, წუნდებული საქონლის შეცვლა და კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად დაზიანებული საცდელი ნიმუშების ღირებულების დაფარვა.
- 11.4 ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების კონტროლს განახორციელებს სსიპ „მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრი“-ს -----.

12. ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 12.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების შეწყვეტის შესახებ;
- 12.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება და მისი მიღების საფუძველი;
- 12.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან;
- 12.4 შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:
- 12.4.1 თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;
- 12.4.2 მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;
- 12.4.3 საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

12.5 ამ მუხლის მე-4 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად მიღებული საქონლის ღირებულება.

13. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა

13.1. მხარეები უფლებამოსილნი არიან მოახდინონ ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა და ცვლილება შეიტანონ მოქმედ ხელშეკრულებაში;

13.2 ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის ინიციატორმა მხარემ წერილობითი სახით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შესაბამისი დასაბუთებული ინფორმაცია სავარაუდო ცვლილების თარიღამდე არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა.

13.3 დაუშვებელია ხელშეკრულებაში იმგვარი ცვლილების შეტანა, რომლითაც უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის ან იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

13.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს შეთანხმების სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

14. ფორსმაჟორი.

14.1 მხარეები არ აგებენ პასუხს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების მთლიანად ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობისათვის, თუ ეს გამოწვეულია ფორსმაჟორული გარემოების დადგომის გამო და თუ ეს დაიწყო ან განვითარდა ხელშეკრულების დადების შემდეგ;

14.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

14.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

15.1 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება ხელშეკრულების ხელისმოწერის დღიდან და ძალაშია -----წლის ----- ჩათვლით;

16. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

17.1 წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას მხარეთა ერთობლივი მოლაპარაკებების საფუძველზე;

17.2 თუ „შემსყიდველი“ და „მიმწოდებელი“ მოლაპარაკებების დაწყებიდან 10 (ათი) დღის განმავლობაში ვერ შეძლებენ შეთანხმების საფუძველზე გადაწყვეტონ დავა, მაშინ ნებისმიერ მხარეს შეუძლია მიმართოს სასამართლოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

18. სხვა პირობები

18.1 ამ ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით;

- 18.2 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე;
- 18.3 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით;
- 18.4 წინამდებარე ხელშეკრულების რომელიმე პუნქტის ბათილად ცნობა არ იწვევს მთელი ხელშეკრულების ან მისი სხვა პუნქტების ბათილობას.
- 18.5 წინამდებარე ხელშეკრულება არ შეიცავს არანაირ სიტყვიერ დამატებას.
- 18.6 დანართები წარმოადგენენ ამ ხელშეკრულების შემადგენელ, განუყოფელ ნაწილს და მოქმედებენ მხოლოდ მასთან ერთად.
- 18.7 მხარეებს შორის ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე;
- 18.8 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც იგი წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ;
- 18.9 ხელშეკრულება შედგენილია 3 (სამი) თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე. 2 ეგზემპლარი ინახება შემსყიდველთან, 1 ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს.
- 18.10 გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება და დანართები თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის შემადგენელ ნაწილს;
- 18.11 ყოველივე ზემოაღნიშნულის დასადასტურებლად, სათანადო უფლებამოსილებით აღჭურვილმა ქვემოთ აღნიშნულმა პირებმა ხელი მოაწერეს წინამდებარე ხელშეკრულებას.

19. მხარეთა ხელმოწერები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

“მიმწოდებელი”

სსიპ „მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების
ეროვნული ცენტრი
დირექტორი

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

საქონლის დასახელე- ბა	საქონლის ძირითადი მახასიათებლე ბი	წარმოშობ- ის ქვეყანა, მწარმოებე ლი კომპანია, მარკა. მოდელი	რაოდენობა	ერთეულ- ის ფასი	საერთო ღირებულე ბა	მიწოდებ -ის ვადა	მიწოდების ადგილი
1	2	3	4	5	6	7	8