

ა(ა)იპ –ბათუმის ბოტანიკური ბაღი



ბათუმის ბოტანიკური ბაღის ადმინისტრაციული შენობის რემონტის
საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შესყიდვის
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქალაქი ბათუმი, დასახლება მწვანე კონცხი

2015 წელი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.....	3
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია	4
3. ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ	6
4. ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები.....	6
5. საკონტაქტო ინფორმაცია.....	7
6. პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები.....	7
7. ფასების ცხრილი (დანართი N2)	9

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-9 მუხლის საფუძველზე.

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 იმ შემთხვევაში თუ სატენდერო დოკუმენტაციაში შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური და ხარისხობრივი მაჩვენებლების აღწერისას გამოყენებული იქნება სასაქონლო ნიშანი, მოდელი, პატენტი ან მწარმოებელი კომპანია, ასეთ შემთხვევაში აღნიშნული ტერმინები გამოყენებული არის „მსგავსისა“ და „ექვივალენტურის“ მნიშვნელობით და პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ტექნიკური დოკუმენტაციით განსაზღვრული შესყიდვის ობიექტის მსგავსი ან ექვივალენტური მახასიათებლების მქონე საქონელი/მომსახურება.

1.7 იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ზე მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმწოდებელმა უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შესაძლებლობა.

1.8 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით. სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

1.9 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 შესყიდვის ობიექტის მოცულობა:

2.1.1. ბათუმის ბოტანიკური ბაღის ადმინისტრაციული შენობის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

2.2 ტექნიკური პირობები:

2.2.1. საპროექტო დავალება:

- ა) ფასადის ჰიდროიზოლაცია, ფითხით დამუშავების და შეღებვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა;
- ბ) შიდა კედლებისა და ჭერის შეღებვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა;
- გ) ტექნიკური ოთახის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა;
- დ) შესასვლელი კორიდორის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა;
- ე) სახურავის შეღებვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა;

შენიშვნა: სამუშაოების მოცულობის სანახავად იხილეთ დანართი #3.

2.2.2. საპროექტო დოკუმენტაციის რაოდენობა:

- ა) მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვარიანტი. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებითი ბარათი და ა.შ.) უნდა იყოს დაბეჭდილი შრიფტით sylfaen, ხოლო ნახაზები უნდა იყოს PDF ფორმატში. ამასთანავე თითოეული ფაილის ოდენობა ზომით არ უნდა აღემატებოდეს 7 მეგაბაიტს.
- ბ) პრეტენდენტის მიერ შემოთავაზებული წინადადების ფასი უნდა მოიცავდეს გასაწევი მომსახურების მოწოდებასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს. მომსახურების გაწევის ვადაა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20 (ოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

2.2.3. დავალების შინაარსი

მიმწოდებელთან შეთანხმებით, საჭიროების შემთხვევებში, სხვადასხვა მიზეზების გამო, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში. შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) ყოველი კონკრეტული საპროექტო სამუშაოები შეასრულოს სამუშაოების კლასიფიკაციის ინსტრუქციის შესაბამისად (საუწყებო სამშენებლო ნორმები) და ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებული პირობებით;
- ბ) საკვლევაძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რაც შემსყიდველის მოვალეობაა;
- გ) პროექტებში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი საერთაშორისო გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;
- დ) პერიოდული შეკეთებისა და სარეაბილიტაციო სამუშაოების და დეფექტური უწყისეებით ხარჯთაღრიცხვების შედგენისას პროექტების ღირებულება მიმწოდებელმა უნდა განსაზღვროს დასაბუთებული კალკულაციებით და ღირებულებებით;
- ე) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია საჭირო აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტის უზრუნველყოფაზე და ყველა სავსე სამუშაოს ჩატარების საჭირო ტექნიკაზე.

2.2.4. დავალების შესრულების წესი

- ა) დავალების შესრულების წესი განისაზღვრება დავალების შინაარსით და ხელშეკრულების სპეციფიკური პირობებით;
- ბ) გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა შესასრულებელ სამუშაოთა ძირითადი გეგმა და პარამეტრები უნდა შეათანხმოს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. შემსყიდველი ორგანიზაცია იტოვებს უფლებას, შეიტანოს ცვლილებები წარმოდგენილ ძირითად გეგმაში.

2.2.5. ნორმატიული დოკუმენტები

პროექტის ძირითადი სახელმძღვანელო ნორმატივებია:

- ა) სნიპ 1.02.01-85= მშენებლობაში საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შემადგენლობის, დამუშავების, შეთანხმებისა და დამტკიცების შესახებ;
- ბ) სნიპ 1.02.07-87 = საინჟინრო საძიებო სამუშაოები მშენებლობისათვის;
- გ) სნიპ 2.03.09-85= იატაკები;
- დ) სნიპ 2.06.07-87= საყრდენი კედლები;
- ე) სნიპ II-22-81= ქვისა და არმირებული ქვის კონსტრუქციები;
- ვ) სამშენებლო რესურსების ფასები (2015 წლის II კვარტლის დონეზე);
- ზ) მშენებლობის და სარემონტო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო ფასების გაანგარიშების შესახებ.

შენიშვნა: სამუშაოების სახეობების და კონსტრუქციული ელემენტების პროექტირებისას მიმწოდებელი ხელმძღვანელობს საქართველოში მიღებული შესაბამისი სხვა ნორმებით და სტანდარტებით.

2.2.6. მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა

- ა) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სატენდერო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე;
- ბ) იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის დაშვებული ხარვეზების გამო მშენებლობის პროცესში აღმოჩნდება სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების 10%-ზე მეტი გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ ანაზღაურებას მიმწოდებელი იღებს თავის თავზე.

2.2.7. კუთვნილება

- ა) ამ დავალებასთან დაკავშირებული მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;
- ბ) მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე.
- გ) მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.

2.2.8 ფასების ცხრილი:

- ა) ფასებისცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს დანართი №2 შესაბამისად;
- ბ) სატენდერო წინადადების ფასი (სატენდერო წინადადების ფასი მიეთითება სისტემაში) წარმოდგენილი უნდა იქნას დღგ-ს გარეშე.
- გ) თუ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად, ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასიდან გამომდინარე, ერთეულის ფასები წარმოდგება მრავალნიშნა ათწილადის სახით, გამარჯვებული პრეტენდენტი ვალდებულია ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისთვის შეამციროს ერთეულის ფასი და დაამრგვალოს მეასედებამდე. შესაბამისად, შეამციროს საერთო ფასიც.

3. ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ:

- ა) ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტს შესრულებული უნდა ჰქონდეს მსგავსი სახის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 2013; 2014; 2015; წლებში, საერთო ღირებულებით არანაკლებ 70 000 (სამოცდაათათასი) ლარის ოდენობით;
- ბ) პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ტენდერით გათვალისწინებული მსგავსი ხასიათის, სირთულისა და შინაარსის მომსახურების გაწევის დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები (ხელშეკრულების ასლი, მომსახურების გაწევის მიღება-ჩაბარების) აქტი ან/და დამკვეთის მიერ გაცემული ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების დამადასტურებელი ცნობა).

4. ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები:

4.1 ანგარიშსწორების პირობა:

- ა) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა ან/და დღგ-ს ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში ან მიმწოდებლის მხრიდან პირგასამტეხლოს ჩარიცხვის შემდეგ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში;
- გ) საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

4.2 ხელშეკრულების პირობების შესრულების წესი:

- ა) მომსახურების გაწევას “მიმწოდებელი” ასრულებს საკუთარი ძალებით. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მოცულობის 50%-მდე დასაშვებია გადაეცეს “შემსყიდველის” მიერ მოწონებულ ქვეიჯარე ორგანიზაციას.
- ბ) მომსახურების ნაწილის ქვეიჯარაზე გადაცემით მიმწოდებელი არ თავისუფლდება ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

4.3 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა:

- ა) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0,5 % პროცენტის ოდენობით;
- ბ) იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 5%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
- გ) საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;
- დ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

4.4 მიწოდების ვადა:

- ა) მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20 (ოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში. თუ მომსახურების დასრულების ვადა ემთხვევა შაბათ-კვირას ან უქმე დღეს, მომსახურების დასრულების ვადა გადავა მომდევნო სამუშაო დღეს.

4.5. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ:

ა) ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში, გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის 4.1 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

5. პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები:

- პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება
- საიდენტიფიკაციო კოდი/ ნომერი
- პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:
- ხელმძღვანელის სახელი, გვარი
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: ტელ.: ; ფაქსი.: ; მობ.: ;
- ელექტრონული მისამართი, E-mail:
- ბანკის დასახელება
- ბანკის კოდი
- ანგარიშსწორების ანგარიში

6. შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული დოკუმენტების ჩამონათვალი:

- ფასების ცხრილი (დანართი N2);
- ტექნიკური პირობები;
- ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები;
- ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ;
- პრეტენდენტი პირის რეკვიზიტები;

7. საკონტაქტო ინფორმაცია:

ა) სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში.

ქ. ბათუმი, დასახლება მწვანე კონცხი;

ინჟინერი: მამუკა ვაშაყმაძე - 577 10 16 15

შესყიდვების კოორდინატორი: გიორგი ნაცვლიშვილი - 599 706 701

ელ.ფოსტა: batumibotanicalgarden@gmail.com

info@bbg.ge

დანართი N1

ინფორმაცია პრეტენდენტის გამოცდილების შესახებ

N	შემსყიდველის დასახელება	მომსახურების დასახელება (თითოეული ობიექტის მიხედვით)	ხელშეკრულების № და თარიღი	გაწეული მომსახურების ღირებულება (ლარი)
1				
2				
...				
სულ ჯამი >>>				

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა.

დანართი N2

8. ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

სატენდერო წინადადების ფასი _____

№	საპროექტო მომსახურების დასახელება	მომსახურების ღირებულება (ლარი)
1	ბათუმის ბოტანიკური ბაღის ადმინისტრაციული შენობის რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.	

შენიშვნა: 1) დღგ-ს გადამხდელის შემთხვევაში სატენდერო წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გარეშე, ხოლო ფასების ცხრილში მოცემული მომსახურების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს ჩათვლით.
2) დღგ-ს გადამხდელ გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულება გაფორმდება დღგ-ს ჩათვლით.

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____ ბ.ა