



ელექტრონული ტენდერის
დოკუმენტაცია
ბარგის სასწორის
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის, და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე.

ს ა რ ზ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის	3
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია (თანდართული დანართებით N1; 2; 3; 4.)	4
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ფორმა	10

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სატენდერო პროცედურების განხორციელების ეტაპზე სუბკონტრაქტორ(ებ)ის არსებობის შემთხვევაში სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული უნდა იქნას პრეტენდენტსა და სუბკონტრაქტორ(ებ)ს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებ(ები)ა.

1.6 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.7 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

2. ტექნიკური დავალება

2.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური მახასიათებლები:

2.1.1 შესყიდვის ობიექტია ბარგის სასწორები ქვემოთ (ცხრილში) მოცემული საორიენტაციო ტექნიკური მახასიათებლებისა და რაოდენობების შესაბამისად:

N	დასახელება	ტექ.მონაცემები	რაოდენობა
1	ბარგის სასწორი	ელექტრონული პლატფორმა სასწორი: მეტროლოგიური სპეციფიკაცია: მაქსიმალური წონა 300კგ; დისკრეტულობა 50გრ; ცდომილება 150გრ; ტვირთის აწონვის დრო 0,5-3 წმ. პლატფორმის: მასალა- ფოლადი; ზომა: 70X80სმ; დაცვის დონე IP65. ამწონი ტერმინალი: LED ეკრანი, 20 კლავიშიანი კოლაფიატურა ტემპერატურის დიაპაზონი - 20 გრადუსი- 20 გრადუსი. კვების პარამეტრები: 220ვ-50ჰ, მუდმივი 12 ვოლტიდან - 24 ვოლტამდე.კავშირის პორტები: RS 485/RS 422/RS 232. სასწორი უნდა იყოს დამზადებული ფოლადის კოროზიისგან დაცული მასალით. სასურველია იყოს მარტივად გადასადგილებელი ერთი ადგილიდან მეორეზე.	2 ცალი

2.1.2. შემოთავაზებული საქონელი უნდა იყოს ახალი, უნაკლო და მაღალი ხარისხის.

2.1.3. დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტი ვალდებულია ძირითადი დროის დასრულებიდან არაუგვიანეს **2 (ორი) სამუშაო დღეში** შემოსავლების სამსახურში (ქ. თბილისი, გორგასლის ქ. N16, მე-11 სართული.) წარმოადგინოს შემოთავაზებული საქონლის სურათები და/ან ლინკი.

2.2 საქონლის მიწოდების ვადები და პირობები

2.2.1 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს მიმწოდებლის მიერ, მისივე ხარჯებით ხელშეკრულების გაფორმებიდან სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ დანართი N2-ში მოცემული ვადების და პირობების შესაბამისად;

2.2.2. საქონლის მიწოდების ადგილი მოცემულია დანართი N2-ში.

2.3 ანგარიშსწორების პირობები:

2.3.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილზე მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით (მათ შორის ტრანსპორტირების ხარჯი).

2.3.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

2.3.3 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება საქონლის (მთლიანი პარტიის) მიწოდების შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და მიმწოდებლის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტების წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 20 (ოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

2.3.4 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

2.4. დამატებითი მოთხოვნები

2.4.1 სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას ქართულ ენაზე.

2.4.2 პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.

2.4.3 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახულ უნდა იყოს ყველა ხარჯის გათვალისწინებით, როგორცაა: ტრანსპორტირების ხარჯ(ებ)ი და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადები, თუ მოსაკრებლები.

2.4.4 სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში - ლარი.

2.3.5 იმ შემთხვევაში, თუ ტენდერში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ით ან მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობის დასაბუთების დამამტკიცებელი დოკუმენტაცია.

2.5. პრეტენდენტის მიერ სისტემაში სავალდებულოდ ასატვირთი დოკუმენტებია:

2.5.1 სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული დანართი N1 (ფასების ცხრილი), აღნიშნულ დანართში პრეტენდენტის მიერ მითითებულ უნდა იქნას სატენდერო წინადადების ფასი, შემოთავაზებული საქონლის რაოდენობა, საერთო და ერთეულის ღირებულებები, მწარმოებელი ფირმა, მოდელი, მწარმოებელი ქვეყანა და შემოთავაზებული საქონლის დეტალურად გაშიფრული ტექნიკური მახასიათებლები) ამავე დანართით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;

2.5.2 სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული **დანართი N2 (მიწოდების გრაფიკი)**, აღნიშნულ დანართში პრეტენდენტის მიერ დეტალურად უნდა იყოს ასახული საქონლის მიწოდების ვადები) ამავე დანართით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

2.5.3. სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული **დანართი N3 (საგარანტიო პირობები)**, აღნიშნულ დანართში პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს თანხმობა დანართით განსაზღვრულ საგარანტიო მოთხოვნებზე) ამავე დანართით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

2.5.4. სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული **დანართი N4 (რეკვიზიტები)**, აღნიშნულ დანართში პრეტენდენტის მიერ მითითებულ უნდა იქნას ინფორმაცია ორგანიზაციის რეკვიზიტების შესახებ) ამავე დანართით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

2.6. აუცილებელი პირობა:

2.6.1. შემსყიდველის მიერ მოთხოვნილი ყველა დოკუმენტი და/ან ინფორმაცია პრეტენდენტის მიერ ატვირთული უნდა იქნას ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, ამასთან შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში, მოთხოვნის შესაბამისად პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს იმ მოთხოვნილი დოკუმენტების დედანი ან/და ნოტარიულად დამოწმებული ასლ(ებ)ი, რომელიც იყო ატვირთული ერთიან ელექტრონულ სისტემაში. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი (ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული) ყველა დოკუმენტი და/ან ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს ხელმძღვანელის ან უფლებამოსილი პირის მიერ (უფლებამოსილი პირის შემთხვევაში წარმოდგენილი უნდა იქნას (ატვირთულ უნდა იქნას ერთიან ელექტრონულ სისტემაში) უფლებამოსილების დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტ(ებ)ი).

2.6.2. ტექნიკური დოკუმენტაციის შედგენისას პრეტენდენტის მიერ გათვალისწინებული უნდა იყოს (არ უნდა იყოს დარღვეული) სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული დანართების ფორმები (მათ შორის ნუმერაცია) და არსებობის შემთხვევაში მათში მითითებული აუცილებელი პირობები.

2.6.3. თუ ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასიდან გამომდინარე ერთეულის ღირებულებები დაჯდება მრავალნიშნა ათწილადი, პრეტენდენტი ვალდებულია გამარჯვების შემთხვევაში ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისთვის ერთეულის ღირებულებები შეამციროს და დაამრგვალოს მეასედებამდე, შესაბამისად შეამციროს საერთო ღირებულებაც.

2.7 დაფინანსების წყარო: შემოსავლების სამსახურის 2015 წლის სახსრები.

2.8 დამატებითი ინფორმაცია:

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით, ან/და სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. თბილისი, გორგასლის ქ. #16, მე-11 სართული. საკონტაქტო პირი: ლანა ტალახაძე/ მაია რუაძე +995322261159.

ფასების ცხრილი

„___” _____ 2015წ.
(შეესების თარიღი)

_____ სატენდერო წინადადების ფასი _____ (_____) ლარად.
(პრეტენდენტის დასახელება) (თანხა ციფრებით) (თანხა სიტყვიერად)

N	დასახელება	ტექ.მონაცემები	რაოდენობა	ერთ.ფასი	მთლ.ფასი	მოდელი	წარმოშობის ქვეყანა და მწარმოებელი	მიწოდების ვადა და ადგილი
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	ბარგის სასწორი		2 ცალი					ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 კალენდარული დღის განმავლობაში. ქ. თბილისი აბზიანძის ქ. N4. შემოსავლების სამსახურის ცენტრალური საწყობი.

ჯამი:

შენიშვნა:

- დღგ-ს გადამხდელის შემთხვევაში სატენდერო წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გათვალისწინებით.
- მე-3, მე-5, მე-6, მე-7 და მე-8 გრაფები ივსება პრეტენდენტის მიერ.

აუცილებელი პირობა:

- მე-3 გრაფაში პრეტენდენტის მიერ მითითებული უნდა იქნას შემოთავაზებული საქონლის დეტალურად გაშიფრული ტექნიკური მახასიათებლები სატენდერო დოკუმენტაციით მოთხოვნილი პირობების შესაბამისად.

პრეტენდენტის ხელმოწერა

ბ.პ

/

ხელმოწერის სახელი, გვარი

/

მიწოდების გრაფიკი

(პრეტენდენტის დასახელება)

№	დასახელება	გაზ. ერთ.	რ-ბა	მიწოდების ვადები	მიწოდების ადგილი
1	2	3	4	5	6
3	ბარგის სასწორი	ცალი	2	საქონლის მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 კალენდარული დღის ვადაში.	ქ. თბილისი აზზიანძის ქ. N4. შემოსავლების სამსახურის ცენტრალური საწყობი.

პრეტენდენტის ხელმოწერა

ბ.ა

ხელმოწერის სახელი, გვარი

საბარაუტო პირობები

(პრეტენდენტის დასახელება)

ტენდერში გამარჯვებული ორგანიზაცია **(აქ მიუთითეთ ორგანიზაციის დასახელება)** იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული საქონელი ტექნიკური მახასიათებლების თვალსაზრისით სრულ შესაბამისობაში მოვა ტექნიკურ დავალებაში აღნიშნულ მაჩვენებლებთან და აღნიშნულ შესყიდვასთან დაკავშირებით ჩატარებულ ტენდერზე წარმოდგენილ ნიმუშებთან. ამასთან მიწოდებული საქონელი იქნება ახალი, არ იქნება დაზიანებული (არ გამოავლენს ხარვეზებს) და იქნება მოხმარებისთვის ვარგისი.

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
ბ.ა

/ _____ /
ხელმოწერის სახელი, გვარი

რეკვიზიტები

პრეტენდენტის დასახელება	
საინფორმაციო კოდი	
იურიდიული მისამართი	
ფაქტობრივი მისამართი	
ოფისის ტელეფონი	
მობილური ტელეფონი	
ფაქსი	
E-mail	
ხელმოწერის სახელი გვარი	
მომსახურე ბანკის დასახელება, ბანკის კოდი	
ანბარიშის ნომერი	

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
ბ.ა

/ /
ხელმოწერის სახელი, გვარი

3. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

ქ. თბილისი

— — — — — 2015წ

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად ტენდერში გამარჯვებულთან. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთი მხრივ სსიპ „შემოსავლების სამსახური“ ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსის ნიკოლოზ კახეთელიძის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) იურიდიული მისამართი ქ. თბილისი, გორგასლის ქ. №16

(ორგანიზაციის დასახელება და იურიდიული მისამართი)

და მეორეს მხრივ _____ მისი _____ სახით, იურიდიული მისამართი _____
(შემდგომში მიმწოდებელი)

(ორგანიზაციის დასახელება და იურიდიული მისამართი)

შემსყიდველმა გამოაცხადა ბარგის სასწორის შესყიდვაზე ელექტრონული ტენდერი და ტენდერის შედეგად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება მიაწოდოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული საქონელი _____ ლარად (შემდგომში ხელშეკრულების ღირებულება)

1. ხელშეკრულების ღირებულება

1.1 საქონლის დასახელება, ტექნიკური მახასიათებლები, ფირმა, მწარმოებელი ქვეყანა, აგრეთვე რაოდენობა, ერთეულის ფასი და საერთო ფასი მოყვანილია დანართი N1-ში, რომელიც თან ერთვის აღნიშნულ ხელშეკრულებას და ითვლება მის განუყოფელ ნაწილად.

1.2 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს ---- ლარს

1.3 საქონლის ერთეულის ფასი და ხელშეკრულების ფასი შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯებსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს, დაკავშირებულს საქონლის მიწოდებასთან და შემსყიდველის საკუთრებაში გადაცემასთან დანართი N2-ში მითითებულ მისამართზე.

2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

2.1. მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების მიზნით ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე შემსყიდველი ახორციელებს კონტროლს.

2.2. ხელშეკრულების მიმდინარეობის კონტროლის მიზანს წარმოადგენს:

2.2.1. საქონლის მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

2.2.2. შესაბამისი შემოწმების აქტის საფუძველზე მიწოდებული საქონლის ან/და მისი ნაწილის ხარისხის ხელშეკრულების მოთხოვნებთან - ხელშეკრულების დანართი №1-ში მოცემულ მახასიათებლებთან შესაბამისობის დადგენა ინსპექტირების აქტის გაფორმება.

2.2.3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად წარმოდგენილი დოკუმენტების საფუძველზე მიმწოდებლის მხრიდან ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებზე კონტროლის განხორციელება, მიმწოდებელთან მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება და ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება.

2.3. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებენ სსიპ „შემოსავლების სამსახურის“-ს უფროსის ბრძანებით განსაზღვრული პირთა ჯგუფი.

3. შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლები

3.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური მახასიათებლები მოცემულია ხელშეკრულების დანართ N1-ში.

4. საქონლის მიწოდების პირობები

4.1. საქონლის მიწოდება ყველა ხარჯის გათვალისწინებით მიმწოდებელმა უნდა განახორციელოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან ხელშეკრულების დანართი N2-ში მოცემული ვადებისა და პირობების შესაბამისად (დანართი N2 თან ერთვის აღნიშნულ ხელშეკრულებას და ითვლება მის განუყოფელ ნაწილად).

4.2. მიწოდების ადგილი მოცემულია ხელშეკრულების დანართი N2-ში.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება ხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად.

5.2. იმ შემთხვევაში თუ, მიწოდებული საქონელი შეესაბამება ხელშეკრულების დანართი №1-ით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე ახორციელებს მიწოდებული საქონლის მიღებას, ხოლო თუ, საქონლის მიწოდების პროცესში გამოვლინდება, რომ საქონელი არ აკმაყოფილებს ხელშეკრულების გათვალისწინებულ მოთხოვნებს შემსყიდველს უფლება აქვს არ მიიღოს ნაკლოვანი საქონელი და დაუბრუნოს იგი მიმწოდებელს მიმწოდებლის ხარჯით.

5.3. მიმწოდებელმა შემსყიდველს უნდა წარუდგინოს საქონლის მიწოდებისას მიღება-ჩაბარების აქტი და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტები.

5.4. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ის გაფორმებაზე პასუხისმგებელ პირს წარმოადგენს შემოსავლების სამსახურის ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე.

6. ანგარიშსწორება

- 6.1. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარებში, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით მიმწოდებლის მიერ ფაქტობრივად (მთლიანად) მიწოდებული საქონლის ღირებულების შესაბამისად.
- 6.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტებზე.
- 6.3. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ხელშეკრულების 5.3. პუნქტით გათვალისწინებული საბუთების საფუძველზე, წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 20 (ოცი) კალენდარული დღის განმავლობაში.
- 6.4. წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.
- 6.5. 6.3 პუნქტის შესრულებისათვის წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისრულეზე და რეალობაზე პასუხისმგებელია 5.4 პუნქტში მითითებული პირი.

7. მხარეთა ვალდებულებები

7.1. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

- 7.1.1. მიაწოდოს „შემსყიდველს“ უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო საქონელი;
- 7.1.2. „შემსყიდველს“ საკუთარი სახსრებით მიაწოდოს საქონელი ხელშეკრულების მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად და უზრუნველყოს თანმხლები დოკუმენტაციის წარდგენა;
- 7.1.3. კეთილსინდისიერად და მაღალპროფესიონალურ დონეზე შეასრულოს ნაკისრი ვალდებულება;
- 7.1.4. დროულად განიხილოს „შემსყიდველის“ მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.
- 7.2. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:
- 7.2.1. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად აუნაზღაუროს მიმწოდებელს მიწოდებული საქონლის ღირებულება.
- 7.2.2. დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

8. გარანტია

- 8.1. საქონლის ტექნიკური მახასიათებლები და ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს ამ ხელშეკრულების ფასების ცხრილში (დანართი N1) აღნიშნულ მაჩვენებლებს, ასევე აღნიშნულ შესყიდვასთან დაკავშირებით ჩატარებულ ელექტრონულ ტენდერზე წარმოდგენილ ნიმუშებს.
- 8.1.1. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მის მიერ მიწოდებული საქონელი ტექნიკური მახასიათებლების და ხარისხის თვალსაზრისით სრულ შესაბამისობაში მოვა დანართი N1-ში მოყვანილ მაჩვენებლებთან და აღნიშნულ შესყიდვასთან დაკავშირებით ჩატარებულ ტენდერზე წარმოდგენილ ნიმუშებთან. ამასთან მიწოდებული საქონელი იქნება ახალი, არ იქნება დაზიანებული (არ გამოავლენს ხარვეზებს) და იქნება მოხმარებისთვის ვარგისი (დანართი N3), წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი ვალდებულია საკუთარი სახსრებით თავად უზრუნველყოს ნებისმიერი ხარვეზის (დეფექტის) მქონე ასევე დაზიანებული ან/და წუნდებული საქონლის და N1 დანართში მოყვანილ ტექნიკურ-ხარისხობრივ მაჩვენებლებთან და ტენდერზე წარმოდგენილ ნიმუშებთან შეუსაბამობაში მოსული საქონლის შეცვლა ახლით შეტყობინების მიღებიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღის ვადაში (დანართი N3 თან ერთვის აღნიშნულ ხელშეკრულებას და ითვლება მის განუყოფელ ნაწილად).
- 8.2. „შემსყიდველს“ უფლება აქვს:
- 8.2.1. აწარმოოს მიწოდებული პროდუქციის ხარისხისა და რაოდენობის კონტროლი;
- 8.2.2. განაცხადოს უარი უხარისხო საქონლის მიღებაზე.

9. ფორს-მაჟორი

- 9.1. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას;
- 9.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოიწვევოს იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემზარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 9.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუფხავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.
- 9.4. ფორს-მაჟორული პირობების გათვალისწინება რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

10. ხელშეკრულების პირობების და ფასების გადასინჯვა

- 10.1. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.
- 10.2. წინამდებარე ხელშეკრულების ფასების შეცვლა დასაშვებია საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.
- 10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

10.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი ფორმით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

11. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

11.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმარონ, რათა შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

11.2. თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

12. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

12.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ ათი დღის ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის (შეთანხმების) გზით.

13. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

13.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ამ ხელშეკრულების 4.1 პუნქტით გათვალისწინებული მიწოდების ვადის გადაცილების შემთხვევაში დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 1 %-ის ოდენობით;

13.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია ამ ხელშეკრულების 8.1.1 პუნქტით გათვალისწინებული ვად(ებ)ის გადაცილების შემთხვევაში ყოველ კონკრეტულ ფაქტზე დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 1 %-ის ოდენობით;

13.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია ამ ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული ვადის გადაცილების შემთხვევაში დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მოცემულ მომენტში გადასარიცხი თანხის 1 %-ის ოდენობით;

13.4. იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების 13.1. პუნქტით გათვალისწინებული პირგასამტეხლოს რაოდენობა მიაღწევს მთლიანი სახელშეკრულებო ღირებულების 10%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს ნებისმიერ დროს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება. ხელშეკრულების შეწყვეტა არ ანთავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის გათვალისწინებული პასუხისმგებლობიდან.

14. ხელშეკრულების შეწყვეტა

14.1. ორივე მხარე უფლებამოსილია მოშალოს ეს ხელშეკრულება ცალმხრივად, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავის ვალდებულებების ჯეროვან შესრულებას ან მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევაში, რაზეც მხარემ უნდა აცნობოს მეორე მხარეს 10 დღით ადრე.

14.2. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

15. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

15.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე და მოქმედებს 2015 წლის _____

16. განსაკუთრებული პირობები

16.1. ხელშეკრულება შედგენილია 3 ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს გააჩნია თანაბარი იურიდიული ძალა;

16.2. ხელშეკრულების 1 ეგზემპლარი ინახება „მიმწოდებელთან“; 2 ეგზემპლარი „შემსყიდველთან“.

„შემსყიდველი“
სსიპ „შემოსავლების სამსახური“

„მიმწოდებელი“

ნ. კახეთელიძე
ადმინისტრაციული დეპარტამენტის
უფროსი