

შ.პ.ს. „ფსიქიკური ჯანმრთელობის და ნარკომანიის  
პრევენციის ცენტრი“

საოფისე მანქანა-დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიო ნივთები,  
კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა

(CVP 30100000)

დაფინანსების წყარო – შ.პ.ს. „ფსიქიკური ჯანმრთელობის და ნარკომანიის  
პრევენციის ცენტრი“ – ს 2015 წლის შიდა შემოსავლები

სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“  
საქართველოს კანონისა და სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011  
წლის 7 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის,  
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების  
წესი“-ს საფუძველზე

ქ. თბილისი 2015 წელი

# 1. ტექნიკური დოკუმენტაცია

## 1.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება:

შ.პ.ს. „ფსიქიკური ჯანმრთელობის და ნარკომანიის პრევენციის ცენტრის“ შიდა შემოსავლების ფარგლებში, საოფისე მანქანა-დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიო ნივთები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა (CPV30100000).

## შესყიდვის ობიექტი:

ცხრილიN1

| №  | საქონლის დასახელება                               | ტექნიკური მახასიათებლები                                                                                                                                                                | ზომის ერთეული | რაოდენობა |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| 1  | კალამი ბარიერზე დასადგმელი                        | (ლურჯი)                                                                                                                                                                                 | ცალი          | 15        |
| 2  | კალკულატორი                                       | მაღალი ხარისხის, არანაკლებ 12 თანრიგი, არანაკლებ 180*120*30მმ                                                                                                                           | ცალი          | 10        |
| 2  | კონვერტი                                          | (დიპლომატიური), თვითწებვადი, წებვადი საფარის დამცავით                                                                                                                                   | ცალი          | 3000      |
| 3  | კონვერტი                                          | A4, თვითწებვადი, წებვადი საფარის დამცავით                                                                                                                                               | ცალი          | 1500      |
| 4  | კორექტორი ლენტიანი                                | არანაკლებ 12მ.-იანი                                                                                                                                                                     | ცალი          | 40        |
| 5  | კორექტორი ფუნჯიანი                                |                                                                                                                                                                                         | ცალი          | 100       |
| 6  | საკანცელარიო მაკრატელი                            | საშუალო ზომის,                                                                                                                                                                          | ცალი          | 15        |
| 7  | მარკერი (ტექსტმარკერი)                            | მაღალი ხარისხის, სხვადასხვა ფერის (ფერი მოთხოვნის შესაბამისად)                                                                                                                          | ცალი          | 150       |
| 8  | მდივნის დაფა                                      | ა4 ფურცლის მეტალის დამჭერით                                                                                                                                                             | ცალი          | 20        |
| 9  | მელანი ლურჯი                                      | ბეჭდის, არანაკლებ 40 მლ შეფუთვაში.                                                                                                                                                      | ცალი          | 10        |
| 10 | ორგანიზერი                                        | მაღალი ხარისხის, საშუალო ზომის. მოყვება: მაკრატელი,დანა, მექანიკური ფანქარი, კალამი ლილაკიანი, სტეპლერი №10, სტეპლერის ტყვია №10, საშლელი, სკრეპი №3, სახაზავი პლასმასის არანაკლებ 15სმ | ცალი          | 15        |
| 11 | საკანცელარიო ნაგვის ურნა                          | მეტალის ბადე                                                                                                                                                                            | ცალი          | 10        |
| 12 | სალარო აპარატის რულონი (GPRS სალარო აპარატისთვის) | შეკვრაში არანაკლებ 10 ცალი                                                                                                                                                              | შეკვრა        | 50        |
| 13 | თერმული პრინტერის სახარჯი მასალა (რულონი)         | სიგანე 80 მმ, შეკვრაში არანაკლებ 6 ცალი                                                                                                                                                 | შეკვრა        | 20        |
| 14 | საშლელი                                           | თეთრი ფერის                                                                                                                                                                             | ცალი          | 50        |
| 15 | საწერი კალამი ბურთულიანი მსხვილი თავით            | ფერი მოთხოვნის შესაბამისად (ლურჯი, წითელი, შავი)                                                                                                                                        | ცალი          | 3000      |
| 16 | საწერი კალამი მსხვილი თავით                       | ლურჯი (ტუში)                                                                                                                                                                            | ცალი          | 30        |
| 17 | სახაზავი                                          | 30სმ, არაგამჭირვალე                                                                                                                                                                     | ცალი          | 20        |
| 18 | სკოჩი (დიდი)                                      | სკოჩი შესაფუთი 45მმX100მ, გამჭვირვალე                                                                                                                                                   | ცალი          | 100       |
| 19 | სკოჩი (პატარა)                                    | სკოჩი 12მმX14მ, გამჭვირვალე                                                                                                                                                             | ცალი          | 100       |
| 20 | სკრეპი                                            | 28მმ, არანაკლებ 100 ცალი შეკვრაში, მეტალის ნიკელირებული                                                                                                                                 | კოლოფი        | 15        |
| 21 | სტეპლერი 24/6                                     | ნახევრად პლასმასის კორპუსით                                                                                                                                                             | ცალი          | 15        |
| 22 | სტეპლერი №10                                      | ნახევრად პლასმასის კორპუსით                                                                                                                                                             | ცალი          | 50        |
| 23 | სტეპლერის ტყვია 24/6                              | კოლოფში არანაკლებ 1000 ცალი                                                                                                                                                             | კოლოფი        | 30        |
| 24 | სტეპლერის ტყვია №10                               | კოლოფში არანაკლებ 1000 ცალი                                                                                                                                                             | კოლოფი        | 600       |

|    |                                                                        |                                                                                   |        |      |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| 25 | სწრაფჩამკერი (მყარი ყდით რკინის დამჭერით - დამჭერი სურათზე მითითებული) |  | ცალი   | 1000 |
| 26 | სწრაფჩამკერი (პოლიეთილენის)                                            |                                                                                   | ცალი   | 50   |
| 27 | ფანქარი                                                                | მაღალი ხარისხის, ქარხნულად გათლილი, საშლელის გარეშე - HB                          | ცალი   | 30   |
| 28 | ფანქრის სათლელი                                                        | ნარჩენის შესაგროვებელი რეზერვუარით                                                | ცალი   | 5    |
| 29 | ქაღალდი                                                                | A3 ფორმატი, შეკვრაში 500 ცალი                                                     | შეკვრა | 25   |
| 30 | ქაღალდი ფერადი A4 ფორმატი                                              | ფერები მოთხოვნის შესაბამისად (შეკვრა არანაკლებ 100 ფურცლიანი)                     | შეკვრა | 20   |
| 31 | ჭიკარტი                                                                | პლასტმასის თავიანი, შეკვრაში არანაკლებ 35 ცალი                                    | შეკვრა | 15   |

**შენიშვნა:** პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს მოსაწოდებელი საქონლის ნიმუში შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, ნიმუში წარმოდგენილი უნდა იქნას მოთხოვნიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში.

## 2. ანგარიშსწორების ვადები და პირობები:

- 2.1. ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, საქონლის მიწოდების და მიღების შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 45 კალენდარული დღის განმავლობაში;
- 2.2. წინასწარი ანგარიშსწორება არ დაიშვება;

## 3. მიწოდების ადგილი, პირობები და ვადები:

3.1 საქონლის მიწოდება განხორციელდება ერთიანად ან ეტაპობრივად, 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, ყოველ ჯერზე მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 დღის განმავლობაში, საქონლის მიწოდება „მიმწოდებელმა“ უნდა უზრუნველყოს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, ქავთარაძის ქ. N21<sup>ბ</sup>.

## 4. პრეტენდენტის მიერ ასატვირთი დოკუმენტები:

პრეტენდენტმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთონ შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

- 4.1 პრეტენდენტის რეკვიზიტები (დასახელება, მისამართი, ტელეფონი, საბანკო რეკვიზიტები, ხელმძღვანელი პირის სახელი, გვარი), სატენდერო დოკუმენტაციის დანართი N2-ის შესაბამისად.
- 4.2. ფასების ცხრილი დანართი 1-ის შესაბამისად.
- 4.3. პრეტენდენტის მიერ ყველა ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ ენაზე, უცხოენოვანი დოკუმენტის წარმოდგენის შემთხვევაში, მას უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანი.

## 5. დამატებითი ინფორმაცია

- 5.1. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს პრეტენდენტის უფლებამოსილი პირის მიერ.
- 5.2. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში. **საკონტაქტო პირები: ირინა ყარაულაშვილი მობ: 595 03 11 83; ვახტანგ ჯოხაძე მობ: 571 03 24 23;**
- 5.3. ტენდერში მონაწილეობით პრეტენდენტი ავტომატურად ეთანხმება სატენდერო დოკუმენტაციის 1-ლი, მე-2 და მე-3 პუნქტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

### ფასების ცხრილი

| N | საქონლი დასახელება | საქონლის აღწერილობა | მწარმოებელი ქვეყანა | განზომილების ერთეული | რაოდენობა | ერთეულის ფასი | საერთო ფასი | მიწოდების ვადა | მიწოდების ადგილი |
|---|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------|---------------|-------------|----------------|------------------|
| 1 |                    |                     |                     |                      |           |               |             |                |                  |
| 2 |                    |                     |                     |                      |           |               |             |                |                  |
| 3 |                    |                     |                     |                      |           |               |             |                |                  |
|   | სულ თანხა          |                     |                     |                      |           |               |             |                |                  |

#### შენიშვნა:

- სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული მიმწოდებლის ყველა ხარჯის (მ.შ. კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადები) გათვალისწინებით.
- სატენდერო წინადადების ღირებულება წარმოდგენილი უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში.

### დანართი N2

#### 1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება: \_\_\_\_\_

ხელმძღვანელის/უფლებამოსილი პირის სახელი და გვარი: \_\_\_\_\_

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი: \_\_\_\_\_

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი: \_\_\_\_\_

საიდენტიფიკაციო კოდი: \_\_\_\_\_

ბანკი და ბანკის კოდი: \_\_\_\_\_

ანგარიშსწორების ანგარიში: \_\_\_\_\_

### სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება მოხდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

#### ხელშეკრულება №

(სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ)

ქ. თბილისი

„ „ „ „ „ 2015წ

დაიდო, ერთის მხრივ შ.პ.ს. „ფსიქიკური ჯანმრთელობის და ნარკომანიის პრევენციის ცენტრი“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი გენერალური დირექტორის ლაშა კილაძის სახით და მეორეს მხრივ, \_\_\_\_\_ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის \_\_\_\_\_ სახით, შემდეგზე – შ.პ.ს. „ფსიქიკური ჯანმრთელობის და ნარკომანიის პრევენციის ცენტრის“ მიერ 2014 წლის ----- №SPA ----- გამოცხადებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის შედეგების მიხედვით საოფისე მანქანა-დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიო ნივთები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა შესყიდვაზე, რომლის ღირებულებაც განისაზღვრა \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ლარით.

## 1. ხელშეკრულების საფუძველი

1.1. „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონი.

1.2. სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“.

## 2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. შ.პ.ს. „ფსიქიკური ჯანმრთელობის და ნარკომანიის პრევენციის ცენტრის“ შიდა შემოსავლების ფარგლებში საოფისე მანქანა-დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიო ნივთები, კომპიუტერების, პრინტერებისა და ავეჯის გარდა შესყიდვა. (CPV 30100000)

## 3. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს ————— ( ————— ) ლარს.

3.2 ერთეულის ღირებულება და რაოდენობა განისაზღვრება დანართი 1-ის შესაბამისად, სადაც მოცემულია შესყიდვის ობიექტის დეტალური აღწერილობა. რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

## 4. ხელშეკრულების შესყიდვის ობიექტი

4.1. ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტია: სხვადასხვა სახის საკანცელარიო საქონელი (შემდგომში საქონელი) დანართის შესაბამისად.

## 5. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

5.1. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს „მიმწოდებლის“ მიერ სატენდერო წინადადებაში და ტექნიკურ დოკუმენტაციაში ასახულ ინფორმაციას.

5.2. შესყიდვის ობიექტის უხარისხობის შემთხვევაში „შემსყიდველი“ წერილობით აცნობებს „მიმწოდებელს“ წუნდების მიზეზების მითითებით. „მიმწოდებელი“ საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს შესყიდვის ობიექტის ნაკლის აღმოფხვრას „შემსყიდველის“ ინტერესების გათვალისწინებით.

## 6. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები, ადგილი და ვადები.

6.1. „საქონლის“ მიწოდება განხორციელდება ერთიანად ან ეტაპობრივად, მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების და „შემსყიდველის“ მოთხოვნის შესაბამისად.

6.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი – ქ. თბილისი, ქავთარამის ქ. N21ა, შ.პ.ს. „ფსიქიკური ჯანმრთელობის და ნარკომანიის პრევენციის ცენტრი“.

6.3. საქონლის მიწოდების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

## 7. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

7.1. შემსყიდველის მიერ საქონლის მიღება წარმოებს ეტაპობრივად.

7.2. შესყიდვის ობიექტის მიწოდებისას „მიმწოდებელმა“, უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დოკუმენტი საქონლის კოდის, დასახელების, რაოდენობის, ერთეულის ფასის და საერთო ღირებულების მითითებით.

7.3. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს შემსყიდველისათვის 7.2. პუნქტში მითითებული დოკუმენტაციის წარდგენა „საქონლის“ დანიშნულ ადგილზე მიწოდებისთანავე. პასუხისმგებლობა შემსყიდველის მიერ აღნიშნული დოკუმენტაციის დაგვიანებით მიღების ან მიუღებლობის შედეგად წარმოქმნილი ყველა ხარჯისათვის ეკისრება მიმწოდებელს.

7.4 საქონლის მიწოდებისას ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი, რომელზეც „შემსყიდველის“ მხრიდან ხელს აწერს უფლება მოსილი პირი.

7.4. „საქონლის“ მიღების დროს გამოვლენილი დეფექტისა და ნაკლის აღმოფხვრას, აუცილებლობის შემთხვევაში გამოცვლას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს „მიმწოდებელი“.

## 8. ანგარიშსწორების წესი, ფორმა და ვადები

8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება ერთიანად ან ეტაპობრივად, მიმწოდებლის მიერ მოწოდებული საქონლის და მიღების შესაბამისი დოკუმენტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 45 კალენდარული დღისა.

8.2. ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო ანგარიშსწორება.

8.3. ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.

## 9. პირგასამტეხლო

9.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისათვის ან/და არაჯეროვნად შესრულებისათვის მხარეებს ეკისრებათ პირგასამტეხლოს გადახდა.

9.2. ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვადების გადაცდენის შემთხვევაში, მხარეებს ეკისრებათ პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე გაანგარიშებით ხელშეკრულების ღირებულების 0,1%-ს.

9.3. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მხარეები ყოველი დარღვევისას იხდიან პირგასამტეხლოს ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით.

9.4. იმ შემთხვევაში, თუ პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 2%-ს მხარეს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოითხოვოს მიყენებული ზარალის ანაზღაურება.

9.5. ჯარიმის გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისგან.

9.6. მხარეები იღებენ ვალდებულებას უზრუნველყონ პირგასამტეხლოს თანხის გადახდა წერილობითი შეტყობინების მიღებიდან 10 (ათი) დღის განმავლობაში.

## 10. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

10.1. „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

10.1.1. აცნობოს „მიმწოდებელს“ ყველა მომხდარ ცვლილებათა შესახებ, რომელიც პირდაპირ ან ირიბად შეიძლება ეხებოდეს ხელშეკრულების პირობებს.

10.2. „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

10.2.1. მიაწოდოს „შემსყიდველს“ „საქონელი“, რომელიც სრულად შეესაბამება ხარისხით და სხვა მონაცემებით „შემსყიდველის“ დაკვეთას.

10.2.2. დროულად შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ყველა ვალდებულება.

10.3. „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია:

10.3.1. მოითხოვოს „მიმწოდებლისგან“ ხელშეკრულების ყველა პუნქტის შესრულება.

10.3.2. უარი განაცხადოს ხელშეკრულების პირობების შესრულებაზე იმ შემთხვევაში, თუ „მიმწოდებელი“ დაარღვევს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს ან მის წინაშე დადგება დაუძლეველი ძალა.

10.3.3. არ სცნოს „მიმწოდებლის“ არცერთი ვალდებულება, რომელიც არაა განსაზღვრული ამ ხელშეკრულებით.

10.3.4. არ მიიღოს უხარისხო საქონელი და/ან არ აანაზღაუროს მისი ღირებულება;

10.3.5. უხარისხო საქონლის რამოდენიმეჯერ მიწოდების შემთხვევაში ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

10.4. „მიმწოდებელი“ უფლებამოსილია:

10.4.1. მოითხოვოს „შემსყიდველისგან“ მის მიერ მიწოდებული „საქონლის“ ღირებულების სრული ანაზღაურება.

10.4.2. განაცხადოს უარი ხელშეკრულების შესრულებაზე ან მის გაგრძელებაზე, თუ „შემსყიდველის“ მიერ სახელშეკრულებო პირობების შეუსრულებლობის გამო მისთვის შეუძლებელი ხდება „საქონლის“ მიწოდება ან მის წინაშე დადგა დაუძლეველი ძალა.

10.4.3. აწარმოოს მოლაპარაკება „შემსყიდველთან“ სახელშეკრულებო პირობებში კანონით დაშვებული ცვლილებების შეტანისათვის.

10.4.4. მიმართოს სასამართლოს ან სხვა შესაბამის ორგანოებს „შემსყიდველის“ მიერ ხელშეკრულების პირობების დარღვევის გამო.

## 11. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის

11.1 მხარეები სრულად იღებენ პასუხისმგებლობას ხელშეკრულების სრული და უპირობო შესრულებისათვის.

11.2. ამასთან მხარეები სრულად იღებენ პასუხისმგებლობას მოახდინონ მიყენებული რეალური ზარალის ანაზღაურება, რომელსაც ექნება შესაბამისი დადასტურება.

11.3. ხელშეკრულების პირობების ცალმხრივი შეუსრულებლობა მხარეთა შორის დადებული შეთანხმების გარეშე, განურჩევლად მისი ობიექტური მიზეზისა გამოიწვევს საჯარიმო სანქციებს.

11.4. ხელშეკრულების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეწყვეტა მხარეთა მიერ წერილობითი შეტყობინების გარეშე და ამ შეტყობინებაზე წერილობითი პასუხის მიღების გარეშე დაუშვებელია, გარდა იმ შემთხვევისა თუ ხელშეკრულების შეწყვეტა გამოწვეულია 10.3.5 პირობის დადგომის გამო.

11.5. შემსყიდველს შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება, „მიმწოდებლისათვის“ ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

11.5.1. თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან „შემსყიდველის“ მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია მიაწოდოს „საქონელი“;

11.5.2. თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე ვალდებულება, რომელიც ცვლის პირობებს, რის გამოც ვერ განხორციელდება „საქონლის“ მიწოდება სრულად ან დადგენილ ვადებში.

11.6. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისგან.

11.7. „შემსყიდველს“ შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ:

- 11.7.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების გაგრძელება მიზანშეუწონელია „შემსყიდველის“ ფინანსური ინტერესებიდან გამომდინარე;
- 11.7.2. თუ „შემსყიდველისათვის“ ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;
- 11.7.3. „მიმწოდებლის“ გაკოტრების შემთხვევაში.
- 11.8. საჯარიმო სანქციები რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

## **12. დაუძლეველი ძალის მოქმედება**

- 12.1. ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის დაუძლეველ გარემოებათა შედეგი.
- 12.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის დაუძლეველი ძალა ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული „შემსყიდველისა“ და/ან „მიმწოდებლის“ შეცდომებთან და დაუდევრობასთან და მას გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იყოს საბრძოლო მოქმედებებით, წყალდიდობით, ეპიდემიით, კარანტინით, და სხვა მასთან გათანაბრებული მოვლენებით, რომელსაც ცნობენ მხარეები.
- 12.3. დაუძლეველი გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება აღწერილობით გარემოებებისა და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობათა მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან დაუძლეველი გარემოებების ზეგავლენისგან.
- 12.4. დაუძლეველი ძალის არსებობა, უკიდურეს შემთხვევათა გარდა, უნდა იყოს დადასტურებული ოფიციალური ორგანოების მიერ, პრესის ან სხვა მხარეებისათვის მისაღები ფორმით.

## **13. სადაო საკითხების გადაწყვეტა**

- 13.1. „შემსყიდველმა“ და „მიმწოდებელმა“ უნდა იხმაროს ყველა ღონე, რათა მათ შორის ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ, მოავარდონ მოლაპარაკების წესით.
- 13.2. თუ „შემსყიდველი“ და „მიმწოდებელი“ ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის მოგვარებას მოლაპარაკების გამართვის შემდეგ, ნებისმიერ მხარეს დავას გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს სასამართლოს, რის შესახებაც იგი წინასწარ აცნობებს მეორე მხარეს.

## **14. გამოსაყენებელი სამართალი**

- 14.1. ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონის მიხედვით.

## **15. ხელშეკრულების ენა**

- 15.1. ხელშეკრულების ენაა ქართული. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული წერილობითი მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც გაიცვლება მხარეთა შორის უნდა შეესაბამებოდეს სახელშეკრულებო პირობებს.

## **16. ურთიერთობა მხარეებს შორის**

- 16.1. ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის ან ფაქსის სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.
- 16.2. შეტყობინება ძალაში შედის ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო ადრე დადგება.

## **17. ხელშეკრულების სხვა პირობები**

- 17.1. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა ხდება მხოლოდ მხარეების მიერ წერილობითი შესწორებით და ფორმდება ხელშეკრულების დანამატის სახით, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
- 17.2. „მიმწოდებელს“ არ აქვს უფლება წერილობითი თანხმობის გარეშე მოახდინოს მესამე პირისათვის უფლებების გადაცემა.
- 17.3. ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით განსაზღვრული შემთხვევებისა.
- 17.4. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხების შემთხვევაში მხარეები დაუყოვნებლივ წერილობით ატყობინებენ ერთმანეთს და ღებულობენ ერთობლივ გადაწყვეტილებას.

## **18. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

- 18.1. ხელშეკრულება შედის ძალაში მხარეთა მიერ ხელშეკრულებაზე ხელის მოწერის თარიღიდან.~
- 18.2. ხელშეკრულების მოქმედები ვადა განისაზღვრება: \_\_\_\_\_

18.3. ხელშეკრულების მოქმედების ვადებში ცვლილება შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა ურთიერთშეთანხმებით.

18.4. ურთიერთობა მხარეებს შორის წყდება მხარეების მიერ ყველა ვალდებულებათა შესრულებისა და დებიტორულ-კრედიტორულ დავალიანებათა დაფარვის შემდგომ.

## 19. განსაკუთრებული შენიშვნები

19.1. ხელშეკრულება დგება ოთხ თანაბარძალოვან ეგზემპლარად, საიდანაც ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა „მიმწოდებელს“.

## 20. მხარეთა რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“  
შ.პ.ს. „ფსიქიკური ჯანმრთელობის  
და ნარკომანიის პრევენციის  
ცენტრი“

რეკვიზიტები:  
ს/კ **404945164;**  
„თიბისი ბანკი“ ც/ფ, ბ/კ **TBCBGE22;**  
ა/ა **GE75TB7810436020100002;**  
მის: თბილისი, ქავთარაძის ქ. N21ა;

გენერალური დირექტორი:  
ლ. კილაძე

„მიმწოდებელი“

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
რეკვიზიტები:  
ს/კ \_\_\_\_\_  
ბანკი \_\_\_\_\_  
ბ/კ \_\_\_\_\_  
ა/ა \_\_\_\_\_  
მის: \_\_\_\_\_

დირექტორი:

\_\_\_\_\_