



თბილისის არქიტექტურა

სსიპ ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არქიტექტურის სამსახური

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის სსიპ

ქ. თბილისის-მუნიციპალიტეტის არქიტექტურის სამსახური

**აცხადებს გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერს კლასიფიკატორის დანაყოფიდან
„საოფისე მანქანა-დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიო ნივთები, კომპიუტერების,
პრინტერების და ავეჯის გარდა“**

საკანცელარიო ნივთების შესყიდვაზე

ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრებით

ქ. თბილისი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობის	3
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია	4
3. სხვა მოთხოვნები	6
4. დამატებითი ინფორმაცია	7
5. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	8
6. დანართი 1 რეკვიზიტები	15
7. დანართი 2 ფასების ცხრილი	16

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.5 სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20 %-ზე მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში მიმწოდებელმა უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესაძლებლობა.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 შესყიდვის ობიექტის სახეობა და რაოდენობა:

შესყიდვის ობიექტის დასახელება	განზომილება	რაოდენობა	შენიშვნა
ჩასანიშნი ფურცლები (100 ფურცელი, 75X75) წებოვანი	შეკვრა	400	სხვადასხვა ფერის შეკვრები
ჩასანიშნი ფურცლები (500 ფურცელი, ბლოკით 30X30 ფერადი) წებოვანი,	შეკვრა	100	შეკვრაში უნდა იყოს სხვადასხვა ფერის ქაღალდები ისრის და მართკუთხედის ფორმები, ხელმოსაწერის მოსანიშნი
ჩასანიშნი ფურცლები (500 ფურცელი, ბლოკით 90X90 ფერადი) არაწებოვანი	შეკვრა	150	სხვადასხვა ფერები ბლოკში
ჩასანიშნი ფურცლები (500 ფურცელი, ბლოკით ფერადი) წებოვანი	შეკვრა	30	სხვადასხვა ფერის და ფორმის (ვაშლები და ვარსკვლავები)
კალამი ღილაკით, ბურთულიანი ღურჯი ფერის არანაკლებ 0.7 წვერით	ცალი	1000	ღილაკის გარეშე,
კალამი ღილაკით, ბურთულიანი შავი ფერის არანაკლებ 0.7 წვერით	ცალი	30	-----
კალამი ღილაკით, ბურთულიანი შავი ფერის არანაკლებ 0.7 წვერით	ცალი	30	-----
კალამი დასაკრავი ღურჯი ფერის	ცალი	30	მაგიდაზე დასაწებებელი ზამბარიანი, არ უნდა გაჟონოს მელანომა, შავი ან ღურჯი კორპუსით
კალამი ტუშის წითელი	ცალი	30	მაღალი ხარისხის, არქიტექტორებისათვის, უნდა უზრუნველყოს ხარისხიანი ხაზის გავლება
კალამი ტუშის ღურჯი	ცალი	30	მაღალი ხარისხის, არქიტექტორებისათვის, უნდა უზრუნველყოს ხარისხიანი ხაზის გავლება
კალამი ტუშის შავი	ცალი	30	მაღალი ხარისხის, არქიტექტორებისათვის, უნდა უზრუნველყოს ხარისხიანი ხაზის გავლება

საშლელი	ცალი	30	წასლიშას არ უნდა ტოვებდეს ლაქას ფურცელზე
კორექტორი (შტრიხი) ფუნჯით არანაკლებ 20მლ	ცალი	20	ბლანტი სითხე, გადშლისას არ უნდა ჩანდეს ნაბეჭდი ასოები
კორექტორი (კალამი) მეტალის წვერით	ცალი	30	არ უნდა იყოს გამომშრალი
ფანქარი საშლელით	ცალი	50	-----
მარკერი დაფის	ცალი	50	ღურჯი,წითელი, მწვანე და შავი ფერის
მარკერი ტექსტის მოსანიშნი	ცალი	250	წითელი, მწვანე, ფოსფორისფერი, სტაფილოსფერი, არ უნდა შრებოდეს 48 საათის განმავლობაში(წითელი, ღურჯი, ფოსფორისფერი, მწვანე სტაფილოსფერი, ყვითელი)
სახაზავი	ცალი	5	მეტალის 30 სმ-იანი
ჭიკარტი	შეკვრა	10	ღურუსმანი ფერადი პლასტმასის თავეებით
წებოვანა (სკოჩი) დიდი	ცალი	20	-----
წებოვანა (სკოჩი) პატარა	ცალი	30	-----
კლიფსი ქაღალდის დამჭერი №19	ცალი	480	-----
კლიფსი ქაღალდის დამჭერი №32	ცალი	480	-----
კლიფსი ქაღალდის დამჭერი №41	ცალი	240	-----
კალკულატორი 12 სიმბოლიანი	ცალი	5	18/12 სმ, ორი კვებით, მშრალი ელემენტით
კალენდარი მაგიდის (ქართული)	ცალი	50	2016 წლის, სამად მოკეცილი გადასაშლელიზამბარაზე
კალენდარი კედლის (ქართული)	ცალი	30	2065 წლის, გადასასვლელით
სტეპლერი საშუალო 24/6	ცალი	35	მყარი მეტალისაგან დამზადებული
სტეპლერი პატარა	ცალი	15	მყარი მეტალისაგან დამზადებული
სტეპლერის ტყვია 24/6	შეკვრა	60	მყარი მეტალისაგან დამზადებული
სტეპლერის ტყვიები დიდი სტეპლერისთვის	შეკვრა	10	მყარი მეტალისაგან დამზადებული
სტეპლერის ტყვია პატარა სტეპლერისთვის	შეკვრა	20	მყარი მეტალისაგან დამზადებული
ურნა	ცალი	5	სეტკის, შავი ფერის საშუალო ზომის
საკანცელარიო მაკრატელი	ცალი	20	პლასტმასის ხელმოსაკიდით

საკანცელარიო დანა	ცალი	10	საშუალო ზომის
სკრები №3	შეკვრა	20	მეტალის
ფურცლების დასამაგრებელი	ცალი	10	შავი ფერის, ვერცხლისფერი სამაგრით
საკანცელარიო თარო	ცალი	30	პლასტმასის შავი ფერის
საკანცელარიო თარო	ცალი	20	პლასტმასის თეთრი ფერის
თითის დასასველებელი	ცალი	10	ბურთულით
ფანქრის სათლელი	ცალი	10	
ანტისტეპლერი	ცალი	20	მყარი მასალისაგან დამზადებული
პლოტერის ქაღალდი	ცალი	5	სისქე არანაკლებ 75გ/მ სიგანე 42"/80/(1.067მ) სიგრძე 50 მეტრი
სავიზიტო ბარათების ჩასადები	ცალი	5	ტყავის შემცველი მასალის, შავი ფერის
მაგიდის ნაკრები	ცალი	12	საშუალო ზომის, ბზრიალა, სიმაღლე არანაკლებ 20სმ, დიამეტრიც არანაკლებ 18 სმ. საკანცელარიო აქსესუარების სრული კომპლექტი

3. სხვა მოთხოვნები

3.1 საკანცელარიო საქონელი უნდა იყოს შეფუთვაში, დამცავი ელემენტების ჩათვლით. იმ შემთხვევაში თუ საქონელი გამოდგება უხარისხო/ქარხნული წუნით ან სხვა ობიექტური მიზეზით ვერ უზრუნველყოფს შესაბამისი ფუნქციის შესრულებას მოთხოვნებიდან არაუგვიანეს მეორე სამუშაო დღისა, ჩანაცვლებულ უნდა იქნას ახალი ნივთით; შემოთავაზებული პროდუქცია უნდა იყოს მაღალი ხარისხის, უნდა აკმაყოფილებდეს თითოეულ სახეობებისთვის ინდივიდუალურად წაყენებულ სტანდარტულ მოთხოვნებს და არ უნდა იწვევდეს სამუშაო პროცესის შეფერხებას. კალკულატორებზე უნდა ვრცელდებოდეს მინიმუმ 1 (ერთი) წლიანი საგარანტიო ვადა, რომლის განმავლობაში მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯით უზრუნველყოს წუნდებული საქონლის ან მისი ნაწილის შეკეთება ან შეცვლა.

3.2 მიმწოდებელი ცხრილში მითითებული საქონლის მიწოდებას უზრუნველყოფს ეტაპობრივად, ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, შემსყიდველის მიერ ყოველი კონკრეტული სახეობის და რაოდენობის ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით განხორციელებული მოთხოვნებიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღისა 2015 წლის 31 დეკემბრამდე.

3.3 ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტი ვალდებულია მოთხოვნებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში წარმოადგინოს 2.1 პუნქტში მითითებული მოსაწოდებელი საქონლის ნიმუშები 3.4 პუნქტში მითითებულ მისამართზე; წარმოდგენილი შესყიდვის ობიექტის ნიმუში დაზუსტებას არ ექვემდებარება.

3.4 მიწოდების ადგილია ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას ქ. №7, მიმწოდებელი საქონლის მიწოდებას უზრუნველყოფს საკუთარი სახსრებით.

3.5 ანგარიშსწორების პირობები:

3.5.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით;

3.5.2 პრეტენდენტმა ხელშეკრულების გაფორმებისას უნდა მოგვაწოდოს სატენდერო წინადადების როგორც მთლიანი, ასევე ერთეულის ფასი;

3.5.3 ანგარიშსწორება მოხდება 2015 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრებით უნაღდო ანგარისწორებით ლარში, მიღება–ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში;

3.5.4 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

3.6. პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

3.6.1 რეკვიზიტები დანართი №1 –ის მიხედვით;

3.6.2. ფასების ცხრილი დანართი №2-ის მიხედვით.

4. დამატებითი ინფორმაცია:

4.1 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება;

4.2 სუბკონტრაქტორი არ გამოიყენება;

4.3 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიაში, ზეპირი ან/და წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას ქუჩა №7, მე-4 სართული. საკონტაქტო პირი: ირმა ალიმბარაშვილი ტელ: (+995 32) 2378341; (577) 171017, ელ–ფოსტა: ialimbarashvili@tbilisi.gov.ge

5. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო ————— 2015 წ.

ერთის მხრივ ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის სსიპ – ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის არქიტექტურის სამსახური (შემდგომში „შემსყიდველი“)

და მეორეს მხრივ

(შემდგომში „მიმწოდებელი“) შორის. (მიმწოდებლის დასახელება და რეკვიზიტები)
იმის გათვალისწინებით, რომ შემსყიდველმა ჩაატარა გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

(შესყიდვის ობიექტის მოკლე აღწერა)
შესყიდვაზე რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, რომლის თანახმად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება გაუწიოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება შემდეგ თანხაზე:

(ხელშეკრულების თანხა ციფრებით, სიტყვიერად და ვალუტის ჩვენებით)
(შემდგომში „ხელშეკრულების ღირებულება“).

1. ხელშეკრულების ობიექტი

1.1 ხელშეკრულების ობიექტია: სხვადასხვა დასახელების საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა (CPV 30100000).

1.2 ხელშეკრულების ობიექტის ერთეულის ფასი და დაწვრილებითი მონაცემები მოცემულია ხელშეკრულების დანართში, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

2. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება

2.1 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს – ----- (-----) ლარს.

2.2 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლისათვის მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრულ ყველა გადასახდელს.

3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები, ადგილი და პირობები

3.1 მიმწოდებელი უზრუნველყოფს შესყიდვის ობიექტის მიწოდებას, საკუთარი ხარჯით.

ეტაპობრივად, ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, შემსყიდველის მიერ ყოველი კონკრეტული რაოდენობის ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით განხორციელებული მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღისა 2015 წლის 31 დეკემბრამდე;

3.3 საქონლის მიწოდების ადგილია ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას ქ. №7, ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის სსიპ „ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის არქიტექტურის სამსახური“,

4. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

4.1 ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 31 იანვრამდე.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

5.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ განახორციელონ ტექნიკური კონტროლი ან/და გამოცადონ საქონელი, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში კონტრაქტით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.

5.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

5.3 ამ მუხლის არც ერთი პუნქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს მოცემული ხელშეკრულების სხვა ვალდებულებებისაგან.

5.4 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებენ სამსახურის უფროსის მოადგილე, მთავარი ბუღალტერი, მატერიალურ-ტექნიკურ უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი (შესყიდვები)-სპეციალისტი.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტით შემსყიდველის და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

6.2 თუ შესყიდვის ობიექტი არ აკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს იგი უფლებამოსილია ინსპექტირებაზე პასუხისმგებელი პირის დასკვნის საფუძველზე მოითხოვოს არსებული ხარვეზების გამოსწორება. ხარვეზების გამოსწორებამდე შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი თქვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სანაცვლო ვალდებულებების შესრულებაზე, რის შესახებაც ეცნობება მიმწოდებელს.

6.3. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან, ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებული ხარჯების, ასევე მესამე პირისათვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება ეკისრება „მიმწოდებელს“.

6.4. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად შემსყიდველს წარედგინება ანგარიშსწორებისათვის საჭირო ყველა სხვა დოკუმენტი.

7. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი და გარანტია

- 7.1. მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ შესყიდვის ობიექტი იქნება სტანდარტებთან შესაბამისობაში სწორი ექსპლუატაციის პირობებში და არ გამოავლენს დეფექტებს.
- 7.2. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს.
- 7.3. შესყიდვის ობიექტს არ უნდა გააჩნდეს უფლებრივი ან/და ნიუთობრივი ნაკლი რომელიც აუარესებს მისი გამოყენების მაჩვენებელს.
- 7.4. „შემსყიდველი“ ვალდებულია წერილობითი ფორმით დაუყოვნებლივ აცნობოს „მიმწოდებელს“ ნაკლის აღმოჩენის შესახებ.
- 7.5. იმ შემთხვევაში თუ საქონელი გამოდგება უხარისხო/ქარხნული წუნით ან სხვა ობიექტური მიზეზით ვერ უზრუნველყოფს შესაბამისი ფუნქციის შესრულებას მოთხოვნიდან არაუგვიანეს მეორე სამუშაო დღისა, ჩანაცვლებულ უნდა იქნას ახალი ნივთით; შემოთავაზებული პროდუქცია უნდა იყოს მაღალი ხარისხის, უნდა აკმაყოფილებდეს თითოეულ სახეობებისთვის ინდივიდუალურად წაყენებულ სტანდარტულ მოთხოვნებს და არ უნდა იწვევდეს სამუშაო პროცესის შეფერხებას. კარკულატორებზე უნდა ვრცელდებოდეს მინიმუმ 1 (ერთი) წლიანი საგარანტიო ვადა, რომლის განმავლობაში მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯით უზრუნველყოს წუნდებული საქონლის ან მისი ნაწილის შეკეთება ან შეცვლა და მიწოდება საკუთარი ხარჯით.
- 7.6. მიმწოდებელს დაეკისრება, როგორც შესყიდვის ობიექტის დეფექტების აღმოფხვრა, ასევე აღნიშნული დეფექტების შედეგად შემსყიდველისა და მესამე პირებისათვის მიყენებული ზიანის ანაზღაურება.
- 7.7. თუ „მიმწოდებელი“ ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებით მიღებული შეტყობინების შემდეგ არ შეასრულებს თავის ვალდებულებებს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს „მიმწოდებლის“ ხარჯით უზრუნველყოს არსებული დეფექტების გამოსწორება.

8. ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი (ვადები) და ადგილი

- 8.1. „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარში;
- 8.2. შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღლო ანგარიშსწორებით;
- 8.3. წინასწარი ანგარიშსწორება გათვალისწინებული არ არის.
- 8.4. ანგარიშსწორება „შემსყიდველის“ მიერ მოხდება შესყიდვის ობიექტის მიწოდებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების 6.4. მუხლში მითითებული დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ არაუმეტეს 10 სამუშაო დღის ვადაში.
- 8.5. იმ შემთხვევაში თუ „მიმწოდებელი“ დაარღვევს მიწოდების ვადებს ან სხვა გარემოებების გათვალისწინებით დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია უარი თქვას სანაცვლო ვალდებულების შესრულებაზე მიმწოდებლის მიერ პირგასამტეხლოს თანხის სრული ოდენობით დაფარვამდე.

9. საპატენტო უფლებები

- 9.1. საქონლის ან მისი ნებისმიერი ნაწილის გამოყენებისას საპატენტო უფლების დარღვევასთან, ასევე სასაქონლო მარკის ან საწარმოო ნაკეთობის გამოყენებასთან დაკავშირებით წარმოშობილი დავების ან მატერიალური პასუხისმგებლობის მოგვარება ეკისრება მიმწოდებელს.

10. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

10.1. მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

10.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადების დარღვევის შემთხვევაში ყოველი დაგვიანებული დღისათვის დამრღვევ მხარეს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0,5 პროცენტის ოდენობით.

10.3 შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულება სატენდერო წინადადებაში ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში. აღნიშნულ შემთხვევაში, „მიმწოდებელს“ ეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10 პროცენტის ოდენობით;

10.4. თუ მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის ხარისხი არ შეესაბამება მოთხოვნას, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია უსასყიდლოდ მოახდინოს ნაკლის გამოსწორება 6.2. და 6.3 პუნქტებით გათვალისწინებული წესით. თუ იგივე ფაქტი განმეორდება, „მიმწოდებელს“ ნაკლის გამოსწორებასთან ერთად ეკისრება ჯარიმა ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0,2 პროცენტის ოდენობით. მესამედ იგივე შემთხვევა იწვევს „მიმწოდებელის“ დაჯარიმებას ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5 პროცენტის ოდენობით და „შემსყიდველს“ უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და უარი განაცხადოს სანაცვლო ვალდებულებების შესრულებაზე.

10.5 საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

11.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს აღნიშნულის შესახებ.

11.3. წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

11.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა;

11.5. ხელშეკრულებაში პირობების ცვლილება ფორმდება დანართის სახით და წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

12. ფორს-მაჟორი

12.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია მათგან დამოუკიდებელი გარემოებებით, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს

დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

12.2. თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდა 3 თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.

12.3. მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა მისი პირობების შეუსრულებლობის გამო

13.1 შემსყიდველს შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ:

- ა) თუ მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან შემსყიდველის მიერ გაგრძელებულ ვადებში არ შეუძლია მიაწოდოს მთელი საქონელი ან მისი ნაწილი;
- ბ) თუ მიმწოდებელს არ შეუძლია შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული, რომელიმე ვალდებულება.

13.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3 შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

- ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;
- ბ) მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;
- გ) თუ მისთვის ცნობილი გახდება, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბი აღმოჩნდება;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

13.4 ამ მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნახდაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად მიღებული საქონლის ღირებულება.

14. სადავო საკითხების გადაწყვეტა

14.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოავგარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

14.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადავო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის და მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს, თუ ხელშეკრულების სპეციფიკურ პირობებში სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

15. გადასახადები და დაბეგვრა

15.1 უცხოელი მიმწოდებელი პასუხს აგებს მისაწოდებელი საქონლის წარმოებასა და მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა იმ გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა

გადასახდელების გადახდაზე, რომლებიც გადასახდელია საქართველოს ფარგლებში და მის გარეთ.

15.2 ადგილობრივი მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახდელების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, თუ ხელშეკრულების სპეციფიკური პირობებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

16. სხვა პირობები

16.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

16.2. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ საკუთარი სახელით, ხარჯითა და რისკით.

16.3. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

16.4. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

16.5 ყველა დანართი და ხელშეკრულების დამატება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად და სავალდებულოა შესასრულებლად.

16.6 მხარეები სრულად არიან პასუხისმგებელი მათ მიერ ხელშეკრულებაში მითითებული რეკვიზიტების სისწორეზე. რეკვიზიტების ცვლილების თაობაზე მეორე მხარეს ეცნობება წერილობით.

16.7 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება დეპეშის, ტელექსის ან ფაქსის გაგზავნის გზით იმ პირობით, რომ შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით. იმ შემთხვევაში თუ მხარისათვის შეტყობინების გადაცემა ვერ ხერხდება ხელშეკრულებაში აღნიშნულ მისამართზე იმის გამო, რომ მისამართი არასწორადაა მითითებული, შეტყობინება ჩაითვლება ჩაბარებულად და შეტყობინებაში მითითებული ვადების ათვლა განხორციელდება საფოსტო გზავნილის შესაბამის მისამართზე წარდგენის მომდევნო დღიდან.

17. მხარეთა რეკვიზიტები:

სსიპ ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის
არქიტექტურის სამსახური

მის: თბილისი, ჟ. შარტავას ქ. №7

საბანკო რეკვიზიტები:

სს “ლიბერთი ბანკი”(ც/ფ)

კოდი 220101480

ა/ა: G95LB0125152101627000

ნინო ღოღობერიძე

სამსახურის უფროსის დროებით

მოვალეობის შემსრულებელი

ს/კ 205270053

მის.: თბილისი,

საიდენტიფიკაციო კოდი:

საბანკო რეკვიზიტები:

კოდი:

ა/ა

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება და კოდი:

ანგარიშის ნომერი:

ხელმოწერა-----

ბ.ა.

თუ პრეტენდენტი ფიზიკური პირია უნდა მიუთითოს პირადობის მოწმობის ან პასპორტის მიხედვით პირადი ნომერი

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

საქონლის დასახე- ლება	საქონლის ძირითადი მახასიათებ- ლები	წარმოშო- ბის ქვეყანა	რაოდენ- ობა	ერთეუ- ლის ფასი	საერთო ღირებუ- ლება	მიწოდ- ების ვადა	მიწოდე- ბის ადგილი	გა- რან- ტია
1	2	3	4	5	6	7	8	