

შპს „საქართველოს გაერთიანებული სამელიორაციო სისტემების კომპანია“



ელექტრონული ტენდერის საშუალებით ინფორმაციული სისტემის შეძენა და
დანერგვის მომსახურების შესყიდვის

სატენდერო დოკუმენტაცია

(CPV 72200000 - ინფორმაციული სისტემის დანერგვის მომსახურება)

2015 წელი

ქ. თბილისი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის	3
2. ტექნიკური დოკუმენტაცია	4
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები	5
3. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.....	7
4. რეკვიზიტები დანართი #2	12
5. გასაწევი მომსახურების ფასების ცხრილი დანართი #3.....	13
6. პროექტის დანერგვის ვადების გრაბიკი დანართი #4.....	14

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- 1.1. გამარტივებული ელექტრონული შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში სისტემა) მეშვეობით.
- 1.2. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად.
- 1.3. გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარმოდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.4. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.
- 1.5. ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.
- 1.6. პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.
- 1.7. ტენდერში დაინტერესებულ ყველა პირს ასევე ეძლევა შესაძლებლობა სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებები და დამატებითი ინფორმაცია მოთხოვნის შემთხვევაში მიიღონ სატენდერო კომისიის აპარატში, საკონტაქტო პირი ირმა აბუაშვილი, ტელეფონი: 591515353;

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაა 435 000 (ოთხას ოცდათხუთმეტი ათასი) ლარი.

2.1. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველოს შპს „საქართველოს გაერთიანებული სამელიორაციო სისტემების კომპანიისათვის“ ERP კლასის ინფორმაციული სისტემისა და მისი დანერგვის მომსახურება, კერძოდ:

2.1.1. ინფორმაციული სისტემის დანერგვის მომსახურება (იხ. დანართი N 1 -ტექნიკური დავალება);

2.1.2. ინფორმაციული სისტემის პროგრამის შესაბამისი ლიცენზიებით უზრუნველყოფა;

2.1.3. სისტემისათვის საჭირო 2 ერთეული სერვერისა (ერთი ძირითადი და ერთი სარეზერვო) და მომხმარებლების (არანაკლებ 100 მომხმარებელი) ლიცენზიებით უზრუნველყოფა;

2.1.4. სისტემის თანხლება ე.წ. support მინ. 1 წელი.

სისტემის დანერგვის მიზნით მიმწოდებელმა N1 დანართის (ტექნიკური დავალება) შესაბამისად და განუხრელი დაცვით უნდა უზრუნველყოს ტექნიკური დოკუმენტაციის 2.1. პუნქტში მოცემული მომსახურებების გაწევა.

შენიშვნა: N1 დანართი - ტექნიკური დავალება წარმოადგენს წინამდებარე ტექნიკური დავალებისა და შესაბამისად სატენდერო დოკუმენტაციის განუყოფელ ნაწილს.

2.2. ანგარიშსწორების პირობები:

2.2.1. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარში, „მიმწოდებლის“ საბანკო რეკვიზიტებზე, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, მიმწოდებლის მიერ შემსყიდველისათვის მომსახურების შესრულების შესაბამისი დოკუმენტაციის (მიღება-ჩაბარების აქტის ან სხვა) და წარმოდგენილი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

2.2.2. ხელშეკრულების მიმდინარეობის პერიოდში „მიმწოდებლის“ მოთხოვნის შემთხვევაში დასაშვებია წინასწარი ანგარიშსწორება სახელშეკრულებო ღირებულების არაუმეტეს 20%-ის ფარგლებში (მხარეთა შეთანხმებით), „მიმწოდებლის“ მიერ შესაბამის თანხაზე საბანკო დაწესებულების მიერ გაცემული წინასწარი ანგარიშსწორების (საავანსო) საბანკო გარანტიის წარმოდგენის საფუძველზე (თეთრ სიაში შეყვანილ მიმწოდებლებზე გარანტიის ოდენობა ნახევრდება), რომლის მოქმედების ვადა მინიმუმ 30 კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადას.

2.2.3. წინასწარი ანგარიშსწორება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) „მიმწოდებელთან“ განხორციელდება მის მიერ შესაბამის თანხაზე საბანკო დაწესებულების მიერ გაცემული წინასწარი ანგარიშსწორების (საავანსო) საბანკო გარანტიის წარმოდგენიდან 10 კალენდარული დღის განმავლობაში.

2.2.4. მომსახურების გაწევის პერიოდში „მიმწოდებლის“ მხრიდან წინასწარი ანგარიშსწორების (ავანსი) მოთხოვნის შემთხვევაში „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია უარი თქვას წინასწარ ანგარიშსწორებაზე „მიმწოდებლის“ მხრიდან ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვნად შესრულების გამო (ასეთის არსებობისას).

2.2.5. წინასწარი ანგარიშსწორებისას, წინასწარ (ავანსი) გადარიცხული თანხის გამოქვითვა განხორციელდება „მიმწოდებლისათვის“ განკუთვნილი გადახდებიდან პროპორციული თანხების დაკავებით.

2.3. დაფინანსების წყარო საკუთარი შემოსავლები (ანგარიშსწორება განხორციელდება 2015 წლის ფარგლებში არაუმეტეს 150 000 ლარი ოდენობით ხოლო დარჩენილი თანხის ანგარიშსწორება განხორციელდება 2016 წლის დაფინანსებით)

~

2.4 პრეტენდენტის გამოცდილება მსგავს მომსახურებაზე:

2.4.1 პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს მსგავსი საქმიანობის განხორციელების გამოცდილება მინიმუმ 5 (ხუთი) წელი და ასევე ბოლო ორი წლის განმავლობაში მსგავსი საქმიანობის განხორციელების დამადასტურებელი მინიმუმ 1 (ერთი) მსგავსი მომსახურება, რაზედაც წარმოდგენილი უნდა იქნეს სარეკომენდაციო წერილი;

2.4.2. პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს მინიმუმ 1 (ერთი) მსგავსი საქმიანობის განხორციელების გამოცდილება აქტივ-ტევად ორგანიზაციაში, რომლის ინფრასტრუქტურა გეოგრაფიულად გაშლილია საქართველოს ტერიტორიაზე და მოიცავს არანაკლებ 1500 (ათას ხუთასი) თანამშრომელს.

2.4.3. ბიზნეს-პროცესების აღწერის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი სერტიფიკატი, მინიმუმ 2 (ორი) თანამშრომელზე;

2.4.4. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი „პროექტის მართვის“ სერტიფიკატი, მინიმუმ 2 (ორი) თანამშრომელზე;

2.5. მომსახურების გაწევის ვადები და პირობები:

2.5.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდება (პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, მორგება ბიზნეს პროცესებთან და თანამშრომელთა ტრენინგები) უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 24 (ოცდაოთხი) კალენდარული თვის განმავლობაში.

2.5.2 მიწოდების ადგილი: თბილისი, მარშალ გელოვანის გამზ. N6;

2.6 პროექტის მსვლელობისას შპს „საქართველოს გაერთიანებული სამელიორაციო სისტემების კომპანიის“ თანამშრომლების სწავლება

უნდა ითვალისწინებდეს:

1. შპს „საქართველოს გაერთიანებული სამელიორაციო სისტემების კომპანიის“ მხრიდან წარმოდგენილი პროექტის გუნდის სწავლება;

- სამუშაო ჯგუფების ხელმძღვანელები ფუნქციონალური მიმართულებების მიხედვით და პროექტის ხელმძღვანელები;

- ფუნქციონალური სპეციალისტები (სამუშაო ჯგუფების წევრები ფუნქციონალური მიმართულებების მიხედვით);

2. სისტემის საბოლოო მომხმარებლების სწავლება;

3. მიმწოდებლის კონსულტანტების მიერ შპს „საქართველოს გაერთიანებული სამელიორაციო სისტემების კომპანიის“ თანამშრომლებისადმი ცოდნის მუდმივი გადაცემა.

2.7 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები

შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები იყოფა 3 (სამი) ფაზად, რომლებიც თავის მხრივ იყოფება ეტაპებად.

• **პირველი ფაზა** გულისხმობს ERP სისტემის პლატფორმის, საჭირო ლიცენზიების (არანაკლებ 100 მომხმარებლის (user) ლიცენზია) და მზა პროგრამული უზრუნველყოფის მიწოდებას ინსტალაციით რომელიც უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან მაქსიმუმ 90 (ოთხმოცდაათი) კალენდარული თვის განმავლობაში.

• **მეორე ფაზა** იყოფა ეტაპებად და გულისხმობს 4 (ოთხი) მოდულის დანერგვის მომსახურებას (კასტომიზაციით /ბიზნეს პროცესებზე მორგებით), ამასთან მეორე ფაზა უნდა დასრულდეს არაუგვიანეს 16 თვეში:

პირველი ეტაპზე - ფინანსების მართვა;

5

მეორე ეტაპზე - შეკეთებების მართვა;

მესამე ეტაპზე - მომწოდებელთან ურთიერთობების მართვა და სასაქონლო

მატერიალური ფასეულობების მართვა;

მეოთხე ეტაპზე - პერსონალის მართვა;

- მესამე ფაზა იყოფა ეტაპებად და გულისხმობს 4 (ოთხი) მოდულის დანერგვის მომსახურებას (კასტომიზაციით/ბიზნეს პროცესებზე მორგებით), ამასთან მესამე ფაზა უნდა დასრულდეს არაუგვიანეს 8 თვეში:

პირველი ეტაპზე - კლიენტებთან ურთიერთობის მართვა და ანგარიშსწორება;

მეორე ეტაპზე - ანალიტიკური სისტემები;

მესამე ეტაპი - ხარჯების ოპერატიული კონტროლი;

მეოთხე ეტაპი - კორპორატიული მართვის სისტემა.

2.8 საგარანტიო ვადები და პირობები (პროგრამული უზრუნველყოფის მხარდაჭერა (Support) და განახლებების მიწოდება (Updates & Security fixes)):

2.8.1 სისტემის თანხლება ე.წ. support მინ. 1 (ერთი) წელი.

2.8.2 საბოლოო მიღება-ჩაბარებიდან დანერგვისთანავე უნდა გააქტიურდეს მომხმარებლის ადგილობრივი მხარდაჭერა.

მომსახურების დასახელება	აღწერა
მხარდაჭერა ტელეფონით	შპს „საქართველოს გაერთიანებული სამელიორაციო სისტემების კომპანიის“ სამუშაო საათებში
„ონლაინ“ მხარდაჭერის პორტალით პრობლემების რეგისტრაცია	✓
ელექტრონული წერილების (Email)-ის საშუალებით მხარდაჭერა	✓
Remote Client-ის საშუალებით მხარდაჭერა	შპს „საქართველოს გაერთიანებული სამელიორაციო სისტემების კომპანიის“ სამუშაო საათებში
ვიზიტები (შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილზე) იმ შემთხვევაში, თუ პრობლემის ანალიზი შეუძლებელია	✓
ბაგების/გაუმართაობების და შეცდომების კორექტირება	✓
კონსულტაციის გაწევა სისტემის არსებულ ფუნქციონალთან დაკავშირებით	✓

2.8.3 პროგრამული უზრუნველყოფის ბაგების/გაუმართაობების და შეცდომების გამოსწორება მიმწოდებელმა უნდა განახორციელოს გონივრულ ვადებში, პრობლემის სიმწვავის და რეაგირების ქვემოთ მოცემული ცხრილის თანახმად:

პრობლემის პრიორიტეტულობა	პრობლემის აღწერა	პირველი რეაგირების დრო	პრობლემის მოგვარების დრო (არაუმეტეს)
მაღალი პრიორიტეტი	პროგრამული უზრუნველყოფის პროდუქტი გამოუსადეგარია, რის შედეგადაც სამუშაო პროცესი სრულად	8 სამუშაო საათი	40 სამუშაო საათი
საშუალო პრიორიტეტი	სამუშაო პროცესი მწვავე შეზღუდვების პირობებშია. თუმცა, ალტერნატიული გზა არსებობს	3 სამუშაო დღე	10 სამუშაო დღე
დაბალი პრიორიტეტი	პროდუქტი არ მუშაობს დანიშნულებისამებრ, მცირე ზემოქმედება იქსპლოატაციის დროს	14 სამუშაო დღე	30 სამუშაო დღე

2.9 საბანკო გარანტია:

- 2.9.1. მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია (ბანკის მიერ გაცემული) ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ის (ხუთი პროცენტი) ოდენობით;
- 2.9.2. თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული პრეტენდენტის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ზე მეტით დაბალი იქნება შესაბამისი ტენდერის შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ის (ათი პროცენტი) ოდენობით.
- 2.9.3. ხელშეკრულების უზრუნველყოფის საბანკო გარანტია არანაკლებ 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადას.
- 2.9.4. იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი რეგისტრირებულია „თეთრ სიაში“ კანონმდებლობით დადგენილი წესით, აღნიშნული გარანტიის ოდენობა ნახევრდება.

2.10 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

- 2.9.1 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რეკვიზიტები დანართი №2–ის შესაბამისად.
- 2.9.2 გასაწევი მომსახურების ფასების ცხრილი დანართი №3–ის შესაბამისად.
- 2.9.3 პროექტის დანერგვის ვადები დანართი №4–ის შესაბამისად.
- 2.9.4 ინფორმაცია ანალოგიური გამოცდილების შესახებ ტექნიკური დოკუმენტაციის 2.4 პუნქტის გათვალისწინებით, რაც უნდა დადასტურებულ იქნეს ხელშეკრულებებისა და საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტების ან დამკვეთის მიერ დამოწმებული სამუშაოების საბოლოო მიღების დამადასტურებელი სხვა დოკუმენტების ასლების წარმოდგენით.

3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

3.1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნების თანახმად პრეტენდენტებმა უნდა წარმოადგინონ შემდეგი დოკუმენტები:

- იურიდიული

პირებისათვის:

ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან.

ბ) ცნობა მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან, რომ არ ხორციელდება იურიდიული პირის რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია.

- ფიზიკური

პირებისათვის:

ა) ცნობა უფლებამოსილი ორგანოდან, რომ ფიზიკური პირის მიმართ არ მიმდინარეობს გადახდისუუნარობის საქმის წარმოება;

✓ შენიშვნა:

არარეზიდენტმა პირებმა უნდა წარმოადგინონ თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესრულებული თარგმანები ქართულ ენაზე.

3.2. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემული უნდა იყოს შესაბამის ტენდერში „წინადადების მიღება დაწყებული“ სტატუსის მინიჭების შემდეგ, ხოლო არარეზიდენტი პირების მიერ წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემები გაცემული უნდა იყოს შესაბამის ტენდერში „წინადადების მიღება დაწყებული“ სტატუსის მინიჭებამდე არაუგვიანეს 30 დღისა.

3.3. ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების ასლების წარმოდგენა ხორციელდება სისტემის მეშვეობით, ხოლო ორიგინალი საკვალიფიკაციო მონაცემების წარმოდგენა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმით შემსყიდველ ორგანიზაციაში ხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის. ხელშეკრულების გაფორმების მომენტისათვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმით ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების წარმოუდგენლობა გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას შესყიდვის პროცედურებიდან.

✓ შენიშვნა:

თეთრ სიაში რეგისტრირებული მიმწოდებელი თავისუფლდება საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარდგენის ვალდებულებისაგან.

ქ. თბილისი

“-----“ ----- 2015 წ.

ერთის მხრივ, შპს „საქართველოს გაერთიანებული სამელიორაციო სისტემების კომპანია“, წარმოდგენილი მისი გენერალური დირექტორის ლევან დვალის სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ, ----- (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის --- ----- სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც “შხარები”, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის “სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 ‘ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ’ (შემდგომში – ‘ხელშეკრულება’) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 ‘ხელშეკრულების ღირებულება’ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 ‘შემსყიდველი’ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 ‘მიმწოდებელი’ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 ‘მომსახურება’ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 კომპანიის საჭიროებიდან გამომდინარე ERP კლასის ინფორმაციული სისტემის დანერგვის მომსახურების შესყიდვა (CPV კოდი - 72200000).

3. ხელშეკრულების ღირებულება და ვადა

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს: ----- (-----) ლარს.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით “მიმწოდებლის მიერ გაწეული ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

3.4 მომსახურების გაწევის ბოლო ვადა:

3.5 მომსახურების გაწევის ადგილია: საქართველო;

4. მხარეთა მოვალეობები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

▪ 4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების წინამდებარე ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობის კონტროლი და დადებითი შეფასების შემთხვევაში მისი მიღება;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5. ხარისხი

5.1 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს „შემსყიდველის“ მოთხოვნებს.

6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ინსპექტირებას განახორციელებს შპს „საქართველოს გაერთიანებული სამელიორაციო სისტემების კომპანიის“ -----.

6.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია, პერიოდულად ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება ხარვეზი გაწეულ მომსახურებაში, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია „შემსყიდველის“ მიერ წერილობით დადგენილ ვადებში გამოასწოროს ხარვეზი, ხოლო თუ მიმწოდებელი ვერ შეძლებს ხარვეზის გამოსწორებას და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელის მოწერით, ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების ანგარიშის საფუძველზე.

7.2 მომსახურების მიღებას აწარმოებს საქართველოს ტურიზმის ეროვნული ადმინისტრაციის -----.

8. ანგარიშსწორება

8.1 ანგარიშსწორების ვალუტა _ ლარი.

8.2 ანგარიშსწორების ფორმა _ უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.3 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს გაწეული მომსახურების ღირებულება ეტაპობრივად, მიღება-ჩაბარებების აქტების გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (დღგ-ს გადამხდელის შემთხვევაში) წარმოდგენიდან 10 (ათი) დღის განმავლობაში. თუკი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

8.4 ხელშეკრულების მიმდინარეობის პერიოდში „მიმწოდებლის“ მოთხოვნის შემთხვევაში დასაშვებია წინასწარი ანგარიშსწორება სახელშეკრულებო ღირებულების არაუმეტეს -ის ფარგლებში (მხარეთა შეთანხმებით), „მიმწოდებლის“ მიერ შესაბამის თანხაზე საბანკო დაწესებულების მიერ გაცემული წინასწარი ანგარიშსწორების (საავანსო) საბანკო გარანტიის წარმოდგენის საფუძველზე (თეთრ სიაში შეყვანილ მიმწოდებლებზე გარანტიის ოდენობა ნახევრდება), რომლის მოქმედების ვადა მინიმუმ 30 კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადას.

8.5 წინასწარი ანგარიშსწორება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) „მიმწოდებელთან“ განხორციელდება მის მიერ შესაბამის თანხაზე საბანკო დაწესებულების მიერ გაცემული წინასწარი ანგარიშსწორების (საავანსო) საბანკო გარანტიის წარმოდგენიდან 10 კალენდარული დღის განმავლობაში.

9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

9.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო მოკლე ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტით განსაზღვრული მომსახურების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით.

10.2 წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული ხარვეზის აღმოფხვრისათვის შეტყობინებით დადგენილი ვადის გადაცილების შემთხვევაში ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ზარვეზიანი მომსახურების ღირებულების 0.07%-ის ოდენობით.

10.3 თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს

ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.4 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია მხარეთა მიერ წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12. დავების გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია მიმართოს საქართველოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

13. ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველი მხარე უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2016 წლის ----- ჩათვლით.

15. ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის "ფორს-მაჟორი" ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

16. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი გადაეცემა შემსყიდველს, მეორე - მიმწოდებელს.

17. მხარეთა რეკვიზიტები:

1. რეკვიზიტები:

პრედენდენტის დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიშის ნომერი:

ხელმოწერა

ბ.ა.

დანართი N3

ფასების ცხრილი

#	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	ღირებულება (ლარი)
1	ERP სისტემის პლატფორმის, საჭირო ლიცენზიების (არანაკლებ 100 მომხმარებლის (user) ლიცენზია) და მზა პროგრამული უზრუნველყოფა ინსტალაციით	
2	ფინანსების მართვა (ბიუჯეტირება, კონსოლიდაცია, ბუღალტრული და საგადასახადო აღრიცხვა, ძირითადი საშუალებების აღრიცხვა, ბიუჯეტის კონტროლი და ხარჯების აღრიცხვა)	
3	შეკეთებების მართვა (კაპიტალური და გეგმიური რემონტები, შესყიდვები, ენერგომომარაგება, თვითღირებულება, ბუღალტრული აღრიცხვა)	
4	მომწოდებლებთან ურთიერთობების მართვა და სასაქონლო მატერიალური ფასეულობების მართვა (მასალების ცენტრალიზებული მოთხოვნების დაგეგმვა და შესყიდვების ორგანიზება)	
5	პერსონალის მართვა (ორგანიზაციული სტრუქტურის წარმოება, ადმინისტრირება, პერსონალის მონაცემების აღრიცხვა, ხელფასები)	
6	კლიენტებთან ურთიერთობის მართვა და ანგარიშსწორება (საქონლის და მომსახურების შეკვეთების გაანგარიშება)	
7	ანალიტიკური სისტემები (ინფორმაციის კონსოლიდაცია, მონიტორინგი, ანალიტიკა, ეფექტურობის საკვანძო მაჩვენებლები, რისკები)	
8	ხარჯების ოპერატიული კონტროლი (ხარჯების განაწილება და კონტროლი. მმართველობითი აღრიცხვა და ლიკვიდურობის ოპერატიული მართვა)	
9	კორპორატიული მართვის სისტემა (ბიუჯეტის და კომპანიის სტრატეგიული მაჩვენებლების მართვა)	

პრეტენდენტის დასახელება: _____

უფლებამოსილი პირი (თანამდებობა/სახელი, გვარი): _____

ხელმოწერა/ბეჭედი

ხელმოწერა ბ.ა.

დანართი N4

პროექტის დანერგვის ვადები

	შესყიდვის ობიექტი (მოდულების დანერგვა)	დანერგვის ვადები (თვეები)																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
პირველი ფაზა																									
1	ERP სისტემის პლატფორმის, საჭირო ლიცენზიების და მზა პროგრამული უზრუნველყოფის მიწოდება ინსტალაციით																								
მეორე ფაზა																									
2	ფინანსების მართვა;																								
3	მომწოდებელთან ურთიერთობების მართვა და სასაქონლო მატერიალური ფასეულობების მართვა;																								
4	შეკეთებების მართვა;																								
5	პერსონალის მართვა;																								
მესამე ფაზა																									
6	კლიენტებთან ურთიერთობის მართვა და ანგარიშსწორება;																								
7	ანალიტიკური სისტემები;																								
8	ხარჯების ოპერატიული კონტროლი;																								
9	კორპორატიული მართვის სისტემა;																								

უფლებამოსილი პირი (თანამდებობა/სახელი, გვარი): _____

ხელმოწერა/ბეჭედი

ხელმოწერა ბ.ა.