



საქართველოს გაერთიანებული
წყარმომარაგების კომპანია
UNITED WATER SUPPLY COMPANY OF GEORGIA

საკანცელარიო ნივთების შესყიდვის გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

(30100000 საოფისე მანქანა დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიო ნივთები,
კომპიუტერების, პრინტერების და ავეჯის გარდა)

სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს
კანონის 12¹ მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და
ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს
თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის N9 ბრძანების საფუძველზე

ქ. თბილისი
2015 წელი

სარჩევი

1. ტექნიკური დოკუმენტაცია	3
2. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	5
3. დამატებითი ინფორმაცია	9
4. დანართი N1, პრეტენდენტის შეთავაზება	10
5. დანართი N2, ფასების ცხრილი	11
6. დანართი N3, ტექნიკური პირობები	12

1. ტექნიკური მოთხოვნები

- 1.1 შესყიდვის ობიექტია შ.პ.ს „საქართველოს გაერთიანებული წყალმომარაგების კომპანიის“ 2015 წლის საკუთარი სახსრებით საკანცელარიო ნივთების სახელმწიფო შესყიდვა (ძირითადი მახასიათებლები მოცემულია დანართ 3-ში)
- 1.2 შესყიდვის სავარაუდო ღირებულებაა 5084 (ხუთი ათას ოთხმოცდაოთხი) ლარი დ.დ.გ-ს გარეშე, სატენდერო წინადადების ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ეროვნულ ვალუტაში-ლარში.
- 1.3 პრეტენდენტმა სატენდერო წინადადების ფასში არ უნდა გაითვალისწინოს დღგ, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა ის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია ხელშეკრულების ღირებულებაში გაითვალისწინოს სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა, თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად, რისთვისაც პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტი.
- 1.4 იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ზე მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმწოდებელმა უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შესაძლებლობა.
- 1.5 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

1.6 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ტექნიკურ დოკუმენტაციის სახით ატვირთული უნდა იყოს:

- 1) პრეტენდენტის შთავაზება (რეკვიზიტები, ინფორმაცია ანგარიშსწორების შესახებ), დანართი N1-ის მიხედვით.
- 2) ფასების ცხრილი ტექნიკური დოკუმენტაციის დანართი N2-ის შესაბამისად.
- 3) ტექნიკური შესაბამისობის ფორმა ტექნიკური დოკუმენტაციის დანართი N3-ის მიხედვით.

1.7 შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს მოითხოვოს საქონლის ნიმუში. ნიმუშის მოთხოვნის შემთხვევაში, პრეტენდენტი ვალდებულია შემსყიდველი ორგანიზაციის წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში წარმოადგინოს შესყიდვის ობიექტის ნიმუში (შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველას ქ. N76ბ.) პრეტენდენტის მიერ ნიმუშის წარმოდგენაზე ან მისი შეუსაბამობა სატენდერო განცხადების ან/და სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნებთან, ან სისტემის მეშვეობით პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილ ტექნიკურ დოკუმენტაციასთან, გამოიწვევს მის დისკვალიფიკაციას სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანებით დამტკიცებული „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ წესის მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის საფუძველზე. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი შესყიდვის ობიექტის ნიმუში დაზუსტებას არ ექვემდებარება. პრეტენდენტს შესყიდვის ობიექტის ნიმუში დაუბრუნდება გონივრულ ვადაში.

1.8 ანგარიშსწორების პირობები:

- 1.8.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და გადასახადის გათვალისწინებით (დღგ-ს გარდა).
- 1.8.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.
- 1.8.3 დაფინანსების წყარო შპს „საქართველოს გაერთიანებული წყალმომარაგების კომპანიის“ 2015 წლის სახსრები.
- 1.8.4 ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიხედვით, მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე და სხვა დოკუმენტაციის (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა (დღგ-ს გადამხდელის შემთხვევაში), სასაქონლო ზედნადები) წარდგენიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის ვადაში.
- 1.8.5 წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

1.9 მიწოდების პირობები და ვადები:

- 1.9.1 მისაწოდებელი საქონელი უნდა აკმაყოფილებდეს დანართი N3-ში მოცემულ მახასიათებლებს.
- 1.9.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში, ხელშეკრულების დადებიდან 2015 წლის 01 დეკემბრამდე.
- 1.9.3 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს მიმწოდებლის ხარჯით შემსყიდველის მისამართზე: ქ. თბილისი, შპს „საქართველოს გაერთიანებული წყალმომარაგების კომპანიის“ ცენტრალური ოფისი, ვაჟა-ფშაველას N76ბ.
- 1.9.4 მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო საქონელი.
- 1.9.5 მიმწოდებელმა საქონლის მიწოდებისას უნდა წარმოადგინოს სასაქონლო ზედნადები და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა (დღგ-ს გადამხდელის შემთხვევაში).

1.10 ფასები

- 1.10.1 პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილ ფასები მოცემული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და გადასახადის გათვალისწინებით (დღგ-ს გარდა).

შენიშვნა:

- სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია ხელმოწერილი უნდა იყოს ხელმძღვანელის ან პრეტენდენტის უფლება მოსილი პირის მიერ უფლებამოსილების მინიჭების დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენით.
- ყველგან თუკი სადმე მითითებულია სასაქონლო ნიშანი, მოდელი ან მწარმოებელი იგულისხმება „მსგავსი“ ან „ექვივალენტური“.

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ (პროექტი)

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ქ. თბილისი

_____ 2015 წ.

ერთის მხრივ შპს „საქართველოს გაერთიანებული წყალმომარაგების კომპანია“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით და მეორეს მხრივ, _____ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის _____ სახით, „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და პრეტენდენტის (მისი დასახელება) სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

იმის გათვალისწინებით, რომ შემსყიდველმა ჩაატარა გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

შესყიდვის ობიექტის მოკლე აღწერა

შესყიდვაზე რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, რომლის თანახმად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება მიაწოდოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული საქონელი შემდეგ თანხაზე: -----

(ხელშეკრულების თანხა ციფრებით, სიტყვიერად და ვალუტის ჩვენებით)

(შემდგომში „ხელშეკრულების ღირებულება“).

1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;
- 1.3 „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.4 „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში და მიაწვდის საქონელს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;
- 1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შემსყიდველისათვის საკანცელარიო ნივთების მიწოდება 30100000 საოფისო მანქანა დანადგარები, აღჭურვილობა და საკანცელარიო ნივთები, კომპიუტერების, პრინტერების და ავეჯის გარდა)
- 2.2 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის ზუსტი აღწერა და რაოდენობა მოცემულია ფასების ცხრილში (დანართი N_), რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

3. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით (შემსყიდველის მხრიდან მიღება ჩაბარების აქტებზე ხელმოწერას და საქონლის მიღების დადასტურებას განახორციელებენ შპს „საქართველოს გაერთიანებული წყალმომარაგების კომპანიის“ უფლებამოსილი წარმომადგენლები).

4. ანგარიშსწორება

- 4.1 ანგარიშსწორება მოხდება ლარებში.
- 4.2 გადახდის ფორმა – უნაღდო.
- 4.3 დაფინანსების წყარო შპს „საქართველოს გაერთიანებული წყალმომარაგების კომპანიის“ 2015 წლის სახსრები.
- 4.4 ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის მიხედვით, მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე და სხვა დოკუმენტაციის (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა (დღგ-ს გადამხდელის შემთხვევაში), სასაქონლო ზედნადები) წარდგენიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის ვადაში.
- 4.5 წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

5. ფასები

- 5.1 შესყიდვის ობიექტის ფასი განისაზღვრება ლარებში.
- 5.2 შესყიდვის ობიექტის საერთო ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს.
- 5.3 მისაწოდებელი საქონლის ერთეულის ღირებულება მოცემულია დანართში N_ (ფასების ცხრილი).

6. საქონლის მიწოდების პირობები

- 6.1 მისაწოდებელი საქონელი უნდა აკმაყოფილებდეს დანართი N_– ში მოცემულ ტექნიკურ მახასიათებლებს.
- 6.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში, ხელშეკრულების დადებიდან 2015 წლის 01 დეკემბრამდე.
- 6.3 საქონლის მიწოდება უნდა განხორციელდეს მიმწოდებლის ხარჯით შემსყიდველის მისამართზე: ქ. თბილისი, შპს „საქართველოს გაერთიანებული წყალმომარაგების კომპანიის“ ცენტრალური ოფისი, ვაჟა-ფშაველას N76ბ.
- 6.4 მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო საქონელი.
- 6.5 მიმწოდებელმა საქონლის მიწოდებისას უნდა წარმოადგინოს სასაქონლო ზედნადები და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა (დღგ-ს გადამხდელის შემთხვევაში).

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 7.1 „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია:
 - ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს „მიმწოდებლის“ მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება;
- 7.2 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:
 - ა) უზრუნველყოს „მიმწოდებლის“ მიერ მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით;
 - ბ) უზრუნველყოს წარმომადგენლის გამოყოფა, რომელიც ზედამხედველობას გაუწევს პროცესს და საჭიროების შემთხვევაში, „მიმწოდებელს“ გაუწევს შესაბამის კონსულტაციას.
- 7.3 „მიმწოდებელი“ უფლებამოსილია:
 - ა) მოსთხოვოს „შემსყიდველს“ მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.
- 7.4 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:
 - ა) მიაწოდოს „შემსყიდველს“ სათანადო ხარისხის და რაოდენობის საქონელი.
 - ბ) უზრუნველყოს საქონლის მიწოდება ტექნიკური დავალების შესაბამისად;
 - გ) უზრუნველყოს მისი ბრალეულობით „შემსყიდველისთვის“ მიყენებული მატერიალური და არა მატერიალური ზარალის ანაზღაურება.

8 ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 8.1 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.
- 8.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
- 8.3 ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

9 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

- 9.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით.
- 9.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, არასრულად ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში, "მიმწოდებელი" ჯარიმდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 3 (სამი) პროცენტის ოდენობით.
- 9.3 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5 (ხუთი) პროცენტს, "შემსყიდველი" იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს "მიმწოდებელს" ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.
- 9.4 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან. ამ მუხლით გათვალისწინებული საჯარიმო და პირგასამტეხლოს თანხები დაუკავდება მიმწოდებელს საქონლის ღირებულებიდან, იმ შემთხვევაში თუ საქონლის მიწოდება არ არის განხორციელებული მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მოთხოვნიდან 5 სამუშაო დღეში გადაიხადოს შესაბამისი თანხა შესმსყიდველის სასარგებლოდ, ხოლო იმ შემთხვევაში თუ საქონლის ღირებულება ნაკლებია საჯარიმო თანხაზე მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მოთხოვნიდან 5 სამუშაო დღეში გადაიხადოს შესმსყიდველის სასარგებლოდ საჯარიმო თანხებსა და საქონლის ღირებულებას შორის არსებული სხვაობა შესმსყიდველის სასარგებლოდ.

10 ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 10.2 „მიმწოდებლის“ მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 10.3 „შემსყიდველი“ ვალდებულია 10.2 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.
- 10.4 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11 ფორს-მაჟორი

- 11.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.
- 11.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 11.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, 3 დღის ვადაში უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ.
- 11.4 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება ფორს-მაჟორული მდგომარეობის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12 დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ საქართველოს სასამართლოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13 შეტყობინება

ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად, უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, ელ. ფოსტის ან ფაქსის სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.

14 გადასახადები და დაბეგვრა

- 14.1 უცხოელი მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა იმ გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, რომლებიც გადასახდელია საქართველოს ფარგლებში და მის გარეთ.
- 14.2 ადგილობრივი მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, თუ ხელშეკრულების სპეციფიკური პირობებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

15 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 15.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია მასზე ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

16 სხვა პირობები

- 16.1 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.
- 16.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.
- 16.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.
- 16.4 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

შპს „საქართველოს გაერთიანებული წყალმომარაგების
კომპანია“

2 დამატებითი ინფორმაცია

1. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში მიმართვის შემთხვევაში: ქ. თბილისი, ვაჟა-ფშაველა 76 ბ

საკონტაქტო პირი: ნანა გახოკიძე
ტელეფონი: +995 5 77 38 11 37; +995 32 2919060 (150)
ელ.ფოსტა: n.gakhokidze@water.gov.ge

2. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციისა და განმარტებების მოთხოვნის საშუალებები და პროცედურა: ტენდერისთვის „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „კ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებიდან ამავე პუნქტის „მ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული სტატუსის მინიჭებამდე არაუგვიანეს 24 საათისა, ნებისმიერ მიმწოდებელს უფლება აქვს სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით მოითხოვოს სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის დაზუსტება.

პრეტენდენტის შეთავაზება

1.	პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:	
	ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:	
	პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:	
	საიდენტიფიკაციო კოდი:	
	პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:	
	ელექტრონული ფოსტა:	
	ბანკი:	
	ბანკის კოდი:	
	ანგარიშის ნომერი:	
2	ინფორმაცია ანგარიშსწორების შესახებ:	სატენდერო დოკუმენტაციის 1.8 პუნქტის შესაბამისად.

პრეტენდენტის ხელმოწერა -----

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

შესყიდვის ობიექტის დასახელება	ძირითადი მახასიათებელი	წარმოშობის ქვეყანა/მწარმო ებელი	რაოდ.	ერთეულის ფასი	საერთო ღირებულება	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი	შენიშვნა
1	2	3	4	5	6	7	8	9

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

ტექნიკური პირობები

№	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	ძირითადი მახასიათებელი	რაოდენობა/ განზომილების ერთეული
1	სახვრეტელა	სახვრეტელა სახაზავით დიდი 35 ფურც.	5 ცალი
2	ფანქარი	სტანდარტული	1000 ცალი
3	გამომთვლელი მანქანა	დიდი ზომის 12 ციფრიანი	20 ცალი
4	კორექტორი	ფუნჯიანი	250 ცალი
5	საკანცელარიო მარკერი	სხვადასხვა ფერის (ქაღალდის)	150 ცალი
6	ორგანიზერი	სტანდარტული 16 საგ.	10 ცალი
7	მეტალის კლიპსი	საკანცელარიო მომჭერი 19მმ (ერთ შეკვრაში - არანაკლებ 12 ცალი)	50 შეკვრა
8	მეტალის კლიპსი	საკანცელარიო მომჭერი 25მმ (ერთ შეკვრაში - არანაკლებ 12 ცალი)	50 შეკვრა
9	მეტალის კლიპსი	საკანცელარიო მომჭერი 32მმ (ერთ შეკვრაში - არანაკლებ 12 ცალი)	30 შეკვრა
10	საშლელი	სტანდარტული (რეზინის)	50 ცალი
11	მეტალის სკრეპი	პატარა 28 მმ (ერთ კოლოფში - არანაკლებ 100 ცალი)	200 კოლოფი
12	სტეპლერი	დიდი 23/6	1 ცალი
13	სტეპლერი	პატარა N10	50 ცალი
14	სტეპლერი	საშუალო 24/6	50 ცალი
15	სტეპლერის ტყვიები	დიდი 23/6 სტეპლერისათვის	100 კოლოფი
16	სტეპლერის ტყვიები	N10 პატარა სტეპლერისათვის (ერთ კოლოფში - არანაკლებ 1000 ცალი)	200 კოლოფი
17	სწრაფჩამკერი პლასტიკური (ბაინდერებისათვის)	A4 ფორმატი (სხვადასხვა ფერი)	500 ცალი
18	ჭიკარტი	პლასტმასის თავით	50 შეკვრა
19	კონვერტი	A4	500 ცალი
20	კონვერტი	A3	200 ცალი
21	კონვერტი	A5	2500 ცალი
22	კონვერტი	A6	4000 ცალი
23	საწერი კალამი	კალამი ბურთულიანი ლურჯი (ცალი)	5000 ცალი
24	საწერი კალამი	კალამი ბურთულიანი წითელი	200 ცალი
25	საწერი კალამი	კალამი ბურთულიანი შავი	200 ცალი
26	საწერი კალამი	გელის კალამი 0,5 მმ (ლურჯი)	150 ცალი

27	საწერი კალამი	გელის კალამი 0,5 მმ (შავი)	100 ცალი
28	მაკრატელი	საშუალო ზომის	20 ცალი
29	მშრალი წებო	საოფისე 8 გრ .	200 ცალი
30	სკოჩი	პატარა შესაფუთი (გამჭვირვალე)	300 ცალი
31	სკოჩი	დიდი შესაფუთი (რუხი)	200 ცალი
32	დანა	საკანცელარიო დანა	30 ცალი
33	სახაზავი	30 სმ სიგრძის	50 ცალი
34	ქაღალდი	A3 ფორმატის უმაღლესი ხარისხის (1 შეკვრა - 500 ც.)	50 შეკვრა
35	შტამპი	მექანიზმით, ტექსტური ფირფიტა - 70x30მმ	20 ცალი
36	ბეჭედი	მექანიზმით ტექსტური ფირფიტა D 40მმ	10 ცალი
37	ყდა ასაკინძი პლასტიკური	პლასტიკური A3	5 შეკვრა
38	ყდა ასაკინძი პლასტიკური	პლასტიკური A4	7 შეკვრა

პრეტენდენტის ხელმოწერა_____