

## ქობულეთის მუნიციპალიტეტი



ქალაქ ქობულეთში ცენტრალური ბიბლიოთეკის მიმდებარედ და მ. აბაშიძის ქუჩა N1 მრავალბინიანი  
საცხოვრებელი სახლის წინ მდებარე სკვერების კეთილმოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთარიცხვო  
დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვის  
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

CPV 71300000 - საინჟინრო მომსახურებები

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურების ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად. (იხ. <http://procurement.gov.ge/>)

ქალაქი ქობულეთი  
2015 წელი

## სატენდერო დოკუმენტაცია

### **1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის**

**1.1** სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

**1.2** გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

**1.3** დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

**1.4** სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

**1.5** სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

**1.6** პრედენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

**1.7** შემსყიდველი ორგანიზაციას უფლება აქვს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებამდე ნებისმიერ დროს შეაჩეროს ან შეწყვიტოს შესყიდვის განხორციელება, როდესაც ამის აუცილებლობა წარმოიქმნება მისგან დამოუკიდებელი და წინასწარ გაუთვალისწინებელი ობიექტური მიზეზების გამო, აგრეთვე სახელმწიფო ან/და საზოგადოებრივი ინტერესებიდან გამომდინარე.

### **2. საპროექტო დავალება**

ქალაქ ქობულეთში ცენტრალური ბიბლიოთეკის მიმდებარედ და მ. აბაშიძის ქუჩა N1 მრავალბინიანი საცხოვრებელი სახლის წინ მდებარე სკვერების კეთილმოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის დროს გათვალისწინებული იქნეს შემდეგი პირობები:

**1.** ლანდშაფტური მშენებლობის დაპროექტებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს სარეკრეაციო ადგილებისა და საფეხმავლო ბილიკების მოწყობა. მაქსიმალურად შენარჩუნდეს არსებული გამწვანება, საჭიროების შემთხვევაში დამატებით გათვალისწინებული უნდა იყოს მწვანე ნარგავების დამატებით შეტანა.

**2.** მიწის ნაკვეთის ტოპოგრაფიული გეგმა არსებული სიტუაციის, პირობითი აღნიშვნების და ნიშნულების ჩვენებით მასშტაბი 1:500;

**3.** საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია, ტექნიკური მასალები, სპეციფიკაცია, გეგმები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ-ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს საქართველოში მოქმედ ყველა ნორმას, წესს, მოთხოვნას, ტერმინოლოგიას და პირობით აღნიშვნებს.

**3.** გასაწევი მომსახურება:

**3.1.** მუშა პროექტის შედგენა მოქმედი სამშენებლო ნორმების, წესების და სტანდარტების დაცვით;

**3.2.** განმარტებითი ბარათი (უნდა შეიცავდეს: ობიექტის არსებული მდგომარეობის დეტალური აღწერა, არსებული საფარის ძირითადი მაჩვენებლები);

**3.3.** განივი ჭრილები;

**3.4.** მშენებლობის სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა საბაზრო ფასებით და სამშენებლო რესურსების ფასთა კრებულის მიხედვით;

**3.5.** მშენებლობის ორგანიზაცია (მ.შ. სამუშაოთა შესრულების ტექნოლოგიური სქემები, კალენდარული გრაფიკები, მანქანა-მექანიზმების ჩამონათვალი, შრომის უსაფრთხოების ღონისძიებები და სხვა);

**3.6.** საპროექტო დოკუმენტაციის წარმოდგენა 5 ეგზემპლარად და ელექტრონული ვერსიის სახით (DWG და PDF ფორმატში).

**3.7.** სხვა მოთხოვნები:

**3.7.1.** დაპროექტების პროცესში, ტექნიკური დავალებით გაუთვალისწინებელი გარემოების გამო საპროექტო დოკუმენტაციაში საჭირო ცვლილებების შეტანა დამკვეთთან შეთანხმებით;

3.7.2. შესასრულებელი სამუშაოების ეტაპებად დაყოფა (საჭიროების შემთხვევაში დამკვეთის მოთხოვნის შესაბამისად);

3.7.4. მშენებლობის პროცესში საავტორო ზედამხედველობის განხორციელება (რომელიც გულისხმობს მშენებლობის პროცესში წარმოჩენილი გაუთვალისწინებელი მდგომარეობის შესაბამისად პროექტის კორექტირებას, დამატებითი ანაზღაურების გარეშე).

3.7.5. საავტორო ზედამხედველობის განხორციელების ვადა – სამუშაოების მიმდინარეობის მთელი პერიოდი.

3.7.6. საპროექტო დოკუმენტაციის მიწოდების ადგილი – ქ. ქობულეთი, დავით აღმაშენებლის გამზირი #141

3.7.8. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია შედგენილი უნდა იყოს საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმების და სტანდარტების გათვალისწინებით.

### **3. გასაწევი მომსახურების სავარაუდო ღირებულება და მომსახურების გაწევის ვადა**

**3.1 მომსახურების სავარაუდო ღირებულება შეადგენს 3000 (სამათასი) ლარს, პრეტენდენტის მიერ შემოთავაზებული წინადადების ფასი უნდა მოიცავდეს გასაწევი მომსახურების მოწოდებასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.**

**3.2 მომსახურების გაწევის ვადა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20 (ოცი) კალენდარული დღე.**

### **4. წარმოსადგენი დოკუმენტაცია.**

**4.1 პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დამატებით დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:**

ა. ინფორმაცია მომსახურების გაწევის ვადის შესახებ.

ბ. ორგანიზაციის რეკვიზიტები დანართი 2–ის შესაბამისად.

გ. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნას ფასების ცხრილი დანართი 1–ის შესაბამისად.

დ. პრეტენდენტს 2013 წლის 01 იანვრიდან 2015 წლის 01 მარტის ჩათვლით შესრულებული უნდა ჰქონდეს ანალოგიური ხასიათის (სკვერების, დასავენებელი ადგილების, პარკების მოწყობის საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა), სირთულის და შინაარსის საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია ღირებულებით 20000 (ოცათასი) ლარი, რაზეც სისტემაში ატვირთული უნდა იყოს შესაბამისი ხელშეკრულებები და მიღება-ჩაბარების აქტები.

**შენიშვნა: მიმწოდებლის მიერ ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ყველა დოკუმენტი უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედ დასტურდეს;**

### **5. ანგარიშსწორების პირობები**

5.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება გაწეულ მომსახურებაზე მიღება-ჩაბარების აქტის და საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

5.2 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში.

5.3 წინასწარი ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

### **6. მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა**

6.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო – სატენდერო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე;

6.2 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის დაშვებული ხარვეზების გამო, მშენებლობის პროცესში აღმოჩნდება პროექტში დაშვებული ცდომილება და რომლის აღმოფხვრის მიზნით არ იქნება საკმარისი სამუშაოებისათვის გათვალისწინებული თანხის 3%, ასეთ შემთხვევაში დამატებითი სამუშაოების ანაზღაურებას მიმწოდებელი იღებს თავის თავზე.

6.3 ხელშეკრულების პირობების დავიანებით შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცდილებულ დღეზე ხელშეკრულების ფასის 1%-ს ოდენობით,

6.4 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულება.

## **7. დამატებითი ინფორმაცია**

სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით, ან/და სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. ქობულეთი, დავით აღმაშენებლის გამზირი N141, ქობულეთის მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული შენობა, მეორე სართული. საკონტაქტო პირი: ზაზა კაიკაციშვილი ტელ: 599 85-85-48;

## ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად. წინამდებარე ხელშეკრულების პროექტის პირობების დაზუსტება განხორციელდება გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამავდროულად თანდართული ექნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ქ. ქობულეთი

„—“ „————“ 2015 წელი

ერთის მხრივ ქობულეთის მუნიციპალიტეტი (შემდგომში - შემსყიდველი), (ქ. ქობულეთი, დავით აღმაშენებლის გამზირი №141 ) და მეორეს მხრივ \_\_\_\_\_ (შემდგომში - მიმწოდებელი) (მიმწოდებლის დასახელება და იურიდიული მისამართი)

იმის გათვალისწინებით, რომ შემსყიდველმა ჩაატარა გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი (SPA) ქალაქ ქობულეთში ცენტრალური ბიბლიოთეკის მიმდებარედ და მ. აბაშიძის ქუჩა N1 მრავალბინიანი საცხოვრებელი სახლის წინ მდებარე სკვერების კეთილმოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთარიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვაზე, რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, რომლის თანახმადაც, მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება გაუწიოს შემსყიდველს ზემოაღნიშნული მომსახურება \_\_\_\_\_ლარად (შემდგომში “ხელშეკრულების ფასი”).

(ხელშეკრულების თანხა ციფრებითა და სიტყვიერად)

### 1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 “ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ” (შემდგომ – “ხელშეკრულება”) \_შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 “ხელშეკრულების ღირებულება” ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის;

1.3 “შემსყიდველი ორგანიზაცია” (შემდგომ “შემსყიდველი”) - შესყიდვის განმახორციელებელი პირი, რომლის სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში რეგისტრაცია ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“კანონით განსაზღვრული უფლებამოსილი ორგანოს თავმჯდომარის მიერ დამტკიცებული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით დადგენილი წესის შესაბამისად;

1.4 “მიმწოდებელი” – პირი, რომელმაც შემსყიდველ ორგანიზაციასთან დადო ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ;

1.5 “დღე”, “კვირა”, “თვე” ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

### 2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

2.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს განახორციელებს კონტროლის ჯგუფი.

2.2 კოორდინატორის ფუნქციებია:

2.2.1 გაწეული და/ან გასაწევი მომსახურების მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სათანადო კონტროლისა და ზედამხედველობის განხორციელება და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება;

2.2.2 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად მიმწოდებელთან ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება.

### 3. ხელშეკრულების საგანი

ქალაქ ქობულეთში ცენტრალური ბიბლიოთეკის მიმდებარედ და მ. აბაშიძის ქუჩა N1 მრავალბინიანი საცხოვრებელი სახლის წინ მდებარე სკვერების კეთილმოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთარიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა.

### 4. სტანდარტები

ხელშეკრულების ფარგლებში გაწეული მომსახურება უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

## **5. მომსახურების გაწევის პირობები**

5.1 მომსახურების გაწევა განხორციელდება შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

5.2 მომსახურების გაწევის ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 20 (ოცი) კალენდარული დღე.

## **6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი**

6.1 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

## **7. ანგარიშსწორება**

7.1 ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიხედვით, „მიმწოდებლის“ მიერ მითითებულ საბანკო ანგარიშზე.

7.2 ანგარიშსწორების საფუძველია მხარეების უფლებამოსილი პირების მიერ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ.

7.3 „მიმწოდებელთან“ ანგარიშსწორება განხორციელდება 7.2 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

## **8. მხარეთა უფლება-მოვალეობები**

**8.1** შემსყიდველი უფლებამოსილია:

8.1.1 საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, შეაჩეროს ან შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი მონაცემები ყალბი აღმოჩნდება, აგრეთვე, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;

8.1.2 აწარმოოს მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების ხარისხის ინსპექტირება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

**8.2** შემსყიდველი ვალდებულია:

8.2.1 მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან წინამდებარე ხელშეკრულების მე-7 მუხლით გათვალისწინებული პირობებით;

**8.3** მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

8.3.1 მიიღოს გაწეული მომსახურებისათვის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურება;

**8.4** მიმწოდებელი ვალდებულია:

8.4.1. მიაწოდოს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო მომსახურება,

8.4.2. უზრუნველყოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევა შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

8.4.3 საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს „შემსყიდველი“ ინსპექტირების ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით.

## **9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა**

9.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხრის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

9.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

9.3 ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია ასევე საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებებისას.

9.4 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის (შეთანხმება) სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

## **10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა**

10.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო – სატენდერო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე;

10.2 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის დაშვებული ხარვეზების გამო, მშენებლობის პროცესში აღმოჩნდება პროექტში დაშვებული ცდომილება და რომლის აღმოფხვრის მიზნით არ იქნება საკმარისი სამუშაოებისათვის გათვალისწინებული თანხის 3%, ასეთ შემთხვევაში დამატებითი სამუშაოების ანაზღაურებას მიმწოდებელი იღებს თავის თავზე.

10.3 ხელშეკრულების პირობების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ფასის 1%-ს ოდენობით,  
10.4 იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადაჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულება.  
10.5 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

## **11. ხელშეკრულების შეწყვეტა მისი პირობების შეუსრულებლობის გამო**

11.1 წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:

- ა) მხარეთა შეთანხმება;
- ბ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება;
- გ) ერთი მხარის მიერ 10 (ათი) დღის განმავლობაში ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
- დ) საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 399-ე მუხლით განსაზღვრული შემთხვევა;
- ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

## **12. ხელშეკრულების ვადა**

12.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა ხელმოწერის დღიდან და წყვეტს მოქმედებას მხარეთა შორის ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისთანავე.

## **13. დაუძლეველი ძალა (ფორს – მაჟორი)**

13.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის (ფორს–მაჟორი) ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

13.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

13.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

## **14. სადაო საკითხების გადაწყვეტა**

14.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოავარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

14.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღისგანმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხრეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის და მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

## **15. განსაკუთრებული პირობები**

15.1 მხარეები თანხმდებიან, რომ ის ურთიერთობანი, რომელიც არ იქნა მოწესრიგებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით;

15.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, გვერდზე, 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს იურიდიული ძალა აქვს;

15.3 ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ეგზავნება „მიმწოდებელს“, ხოლო სამი ინახება შემსყიდველ ორგანიზაციაში.

## **16. „შემსყიდველი“-ს იურიდიული მისამართი და რეკვიზიტები**

16.1 „შემსყიდველი“-ს მისამართი: ქ. ქობულეთი, დავით აღმაშენებლის გამზირი №141;

16.2 „შემსყიდველი“-ს საიდენტიფიკაციო კოდი **247001890**;

16.3 „შემსყიდველი“ – ქობულეთის მუნიციპალიტეტი.

ქალაქ ქობულეთში ცენტრალური ბიბლიოთეკის მიმდებარედ და მ. აბაშიძის ქუჩა N1 მრავალბინიანი საცხოვრებელი სახლის წინ მდებარე სკვერების კეთილმოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთარიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების ფასების ცხრილი

| № | გასაწევი მომსახურების დასახელება                                                                                                                                                                          | განზომილება | ღირებულება |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1 | ქალაქ ქობულეთში ცენტრალური ბიბლიოთეკის მიმდებარედ და მ. აბაშიძის ქუჩა N1 მრავალბინიანი საცხოვრებელი სახლის წინ მდებარე სკვერების კეთილმოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთარიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა | ლარი        |            |
| 5 | დღგ 18%                                                                                                                                                                                                   | ლარი        |            |
| 6 | სულ ჯამი                                                                                                                                                                                                  | ლარი        |            |

(პრეტენდენტის დასახელება)

(ხელმოწერა)

„—“ „—“ 2015 წელი  
(შევსების თარიღი)

### პრეტენდენტის რეკვიზიტები

სამართლებრივი ფორმა:

საფირმო სახელწოდება:

იურიდიული მისამართი:

ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

ელექტრონული ფოსტის მისამართი:

ტელეფონის ნომერი:

მომსახურე ბანკის დასახელება:

მომსახურე ბანკის მფო:

ანგარიშსწორების ანგარიშის ნომერი:

ხელმძღვანელობაზე უფლებამოსილი პირი (სახელი და გვარი):

ხელმძღვანელობაზე უფლებამოსილი პირის მობილური ტელეფონის ნომერი:

---

(პრეტენდენტის დასახელება)

---

(ხელმოწერა)

„—“ „—“ 2015 წელი  
(შეცვლის თარიღი)