



ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერი



პრძანება № 1879

"26" ნოემბერი 2014 წ.

ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ტერიტორიული ორგანოების (ქ. თბილისის რაიონების მუნიციპალიტეტის გამგეობების) მიერ „უფასო სასაბილოებით მომსახურების“ პროგრამის ფარგლებში გამოსაცხადებელი სახელმწიფო შესყიდვების სატენდერო პირობებისა და ბენეფიციართა აღრიცხვის საქმისწარმოების ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ 16-ე მუხლის მე-3 პუნქტის, 61-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის, 73-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ი“, „კ“ და „ს“ ქვეპუნქტებისა და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის საფუძველზე:

1. დამტკიცდეს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ტერიტორიული ორგანოების მიერ (ქ. თბილისის რაიონის მუნიციპალიტეტის გამგეობები) „უფასო სასაბილოებით მომსახურების“ პროგრამის ფარგლებში გამოსაცხადებელი სახელმწიფო შესყიდვების სატენდერო პირობები დანართი N1 -ის შესაბამისად.
2. ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის რაიონის გამგეობებმა „უფასო სასაბილოებით მომსახურების“ პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებელი სახელმწიფო შესყიდვა უზრუნველყონ პირველი პუნქტით დამტკიცებულ პირობების შესაბამისად.



3. დამტკიცდეს ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ტერიტორიული ორგანოების მიერ (ქ. თბილისის რაიონის მუნიციპალიტეტის გამგეობები) „უფასო სასაბილოებით მომსახურების“ პროგრამის ფარგლებში ბენეფიციართა აღრიცხვის საქმისწარმოების ინსტრუქცია, დანართი N2 ის შესაბამისად.
4. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს ქ. თბილისის მერის 2012 წლის 5 დეკემბრის ქ. თბილისის მერიის ტერიტორიული ორგანოების მიერ „მარტოხელა უმწეო მოქალაქეთა უფასო სასაბილოებით მომსახურების“ პროგრამის განხორციელების ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ N 3355 განკარგულება.
5. ეს ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ქ. თბილისის საქალაქო სასამართლოს ადმინისტრაციულ საქმეთა კოლეგიაში (მისამართი: ქ. თბილისი დ. აღმაშენებლის ხეივანი 12-ე კილომეტრი N6), კანონით დადგენილი წესით მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში.

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერის მოვალეობის
შემსრულებელი, მერის პირველი მოადგილე (ვიცე-მერი)



ალექსანდრე მარგიშვილი

„უფასო სასადილოებით მომსახურების“ პროგრამის ფარგლებში გამოსაცხადებელი სახელმწიფო შესყიდვების სატენდერო პირობები

მუხლი 1. შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულება

1. ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის რაიონის გამგეობა (შემდგომში-გამგეობა) ვალდებულია უზრუნველყოს ტენდერის ჩატარება და შესაბამისი ხელშეკრულებების გაფორმება (დანართი 1.2) ახალი კალენდარული წლის დადგომამდე.
2. შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება გაანგარიშებული უნდა იქნეს შესაბამისი წლის ბიუჯეტით.
3. პროგრამებისათვის გათვალისწინებული ასიგნებებისა, შესაბამისი კომპეტენტური ორგანოს მიერ შემუშავებული მენიუს მიხედვით, რომელიც აგებულია ერთ ადამიანზე დღიურად მისაღები ენერგეტიკული ნორმის გათვალისწინებით.
4. ზემოაღნიშნული სახელმწიფო შესყიდვა შესაძლებელია განხორციელდეს პრეისკურანტის საფუძველზე, შესაბამისად გამგეობამ ტენდერის ჩატარებისას უნდა იხელმძღვანელოს შესაბამისი წესით (სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის ბრძანება №9) დადგენილი მეთოდების გათვალისწინებით.

მუხლი 2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა

1. შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრულ ბენეფიციართა რაოდენობისთვის საკვების მომზადების და სასადილოში მიწოდების მომსახურების შესყიდვა.
2. სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული საკვების დღიური ულუფების რაოდენობა არ უნდა იყოს ბენეფიციართა ძირითად სიაზე ნაკლები.
3. მოსამზადებელი საკვების ულუფების რაოდენობა არ არის დამოკიდებული კონკრეტულ დღეს საკვების მისაღებად გამოცხადებულ პირთა ოდენობაზე, მოსამზადებელი საკვების ოდენობა განისაზღვრება სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული მოცულობით.
4. სატენდერო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს პრეტენდენტის მიერ სასადილოს ფუნქციონირებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის, აუცილებელი ინვენტარის შესახებ დეტალური ინფორმაციის წარმოდგენის ვალდებულებას.
5. თუ გამგეობას უფასო სასადილოს მოწყობისათვის გააჩნია შესაბამისი ფართი, აღნიშნულის შესახებ მითითებულ უნდა იქნეს სატენდერო დოკუმენტაციაში.
6. სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებულ უნდა იქნეს სასადილო ფართის მოცულობა შესაბამისად, სასადილოსთვის განკუთვნილ ფართში შესაძლებელი უნდა იყოს ბენეფიციართა არანაკლებ 3%-ის მიერ ერთდროულად საკვების ადგილზე მიღება.
7. სასადილოსთვის განკუთვნილი ფართი უნდა აკმაყოფილებდეს სანიტარულ-ჰიგიენურ პირობებს და მდებარეობდეს საზოგადოებრივი ტრანსპორტის გაჩერებიდან არაუმეტეს 700 მეტრის რადიუსში.
8. სატენდერო მოთხოვნები უნდა ითვალისწინებდეს სასადილოს ფართის და შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის კანონით გათვალისწინებული წესით გაფორმებული გრძელვადიანი კანონიერი ფლობის (მინიმუმ სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულების მოქმედების ვადით) დამადასტურებელი დოკუმენტაციას (სასადილოს ფართის საკუთრების არსებობის შემთხვევაში – ამონაწერს საჯარო რეესტრიდან, სხვა ქონებასთან მიმართებით

საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტაციას, ხოლო დროებითი სარგებლობის შემთხვევაში, კანონის მოთხოვნათა დაცვით გაფორმებული შესაბამისი ხელშეკრულებას).

მუხლი 3. ტექნიკური და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

გამგეობის მიერ გამოცხადებულ ტენდერში მიმწოდებლის მიმართ შეიძლება წაყენებული იქნეს მხოლოდ შემდეგი ტექნიკური საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

- ა) პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს კვების პროდუქტების წარმოების ან მომზადების ან/და მიწოდების ან/და კვების ობიექტის მართვის სფეროში მომსახურების გაწევის არანაკლებ 400 000 ლარის ღირებულების გამოცდილება 2013-2014 წლის განმავლობაში;
- ბ) უნდა ფლობდეს მომსახურების გაწევისთვის საჭირო სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრულ შესაბამის მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას საკუთრების ან სარგებლობის უფლებით.

მუხლი 4. ტენდერის გამოცხადება და სატენდერო დოკუმენტაცია

1. გამგეობა უზრუნველყოფს სატენდერო დოკუმენტაციის მომზადებას სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში სატენდერო კომისიის მიერ გამოქვეყნების მიზნით.
2. სატენდერო განცხადება უნდა შეიცავდეს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა მონაცემს, მათ შორის უნდა განსაზღვრავდეს წინადადების უზრუნველყოფის ელექტრონული გარანტიის ოდენობასა და მისი მოქმედების მინიმალურ ვადას.
3. სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებული უნდა იქნეს შესყიდვის ობიექტისადმი წაყენებული ტექნიკური მოთხოვნები და მიმწოდებლისადმი წაყენებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ამ პირობების მე-2, მე-3 და მე-9 მუხლის მოთხოვნათა გათვალისწინებით.
4. სატენდერო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს მოთხოვნას კანონით განსაზღვრულ შესაბამის ეტაპზე შესყიდვის მიერ მოთხოვნილი ინფორმაციის კანონით გათვალისწინებული წესით გაფორმებული დოკუმენტაციის სახით წარმოდგენის შესახებ.
5. ანგარიშსწორების პირობები უნდა ითვალისწინებდეს კონკრეტულ ანგარიშსწორების ვადას შესრულების შესახებ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან.
6. თუ შესყიდვის ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს ან აღემატება 200.000 ლარს, სატენდერო დოკუმენტაცია უნდა ითვალისწინებდეს ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის წარმოდგენის ვალდებულებას ხელშეკრულების გაფორმებამდე, არანაკლებ ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ის ოდენობით და ადგენდეს დანართი 1.1-ით განსაზღვრული ფორმით ხელშეკრულების შესრულების საგარანტიო უზრუნველყოფის ფორმას.
7. საბანკო გარანტია უნდა იყოს უპირობო და გამოუთხოვადი, გაცემული საქართველოში ლიცენზირებული საბანკო დაწესებულებისაგან ან საქართველოში ლიცენზირებული სადაზღვევო ორგანიზაციისაგან, მისი მოქმედების ვადა სულ ცოტა ერთი თვით უნდა აღემატებოდეს შესაბამისი სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების მოქმედების ვადას.
8. სატენდერო დოკუმენტაციაში შესყიდვის ხელშეკრულების პროექტი უნდა ითვალისწინებდეს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის შესაძლებლობას შემსყიდველის მხრიდან და კონტროლის განხორციელებისას გამოვლენილი ხარვეზების აღმოფხვრის ვალდებულებას მიმწოდებლის მიერ.
9. მიმწოდებლის ინიციატივით ხელშეკრულების პირობებში ცვლილებების განხორციელებისათვის შესყიდვის ხელშეკრულების პროექტი უნდა ითვალისწინებდეს

ცვლილების აუცილებლობის/საჭიროების დასაბუთების წარმოდგენას ცვლილების ინიციატორი მხარის მიერ.

10. სატენდერო დოკუმენტაციით მოთხოვნილი უნდა იქნეს სატენდერო წინადადების წარდგენა ხელშეკრულების საერთო ღირებულებაზე, ერთი ბენეფიციარის დღიურ კვებაზე დაანგარიშებით, ჩაშლილი ხარჯთაღრიცხვის გარეშე.

მუხლი 5. ცვლილება სატენდერო დოკუმენტაციაში

1. გამგეობის შესაბამისი სატენდერო კომისია უფლებამოსილია, შეცვალოს ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შესახებ განცხადებასა და სატენდერო დოკუმენტაციაში მითითებული ინფორმაცია, კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში, გარდა კანონმდებლობით დადგენილი შემთხვევებისა.
2. ცვლილების განხორციელების შემთხვევაში, სატენდერო კომისიამ უნდა დაასაბუთოს სატენდერო დოკუმენტაციაში ცვლილების განხორციელების აუცილებლობა/საჭიროება და ასახოს შესაბამის ოქმში.

მუხლი 6. პრეტენდენტის შერჩევა-შეფასება

1. გამგეობის სატენდერო კომისია იხილავს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის მეშვეობით გამოვლენილი ყველაზე დაბალი ფასის შემთავაზებელი პრეტენდენტის მიერ წარდგენილ ტექნიკურ დოკუმენტაციასა და საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელ დოკუმენტაციას და ამოწმებს მათ შესაბამისობას სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან, კანონმდებლობის შესაბამისად.
2. წარმოდგენილი დოკუმენტაცია სატენდერო მოთხოვნებთან შესაბამისობა უნდა შემოწმდეს პუნქტობრივად, თითოეული საკითხი ცალ-ცალკე და შემოწმების შედეგები სრულად აისახოს სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმში.
3. პრეტენდენტის საკვალიფიკაციო მონაცემების განხილვისას, სატენდერო კომისიის აპარატმა უნდა უზრუნველყოს პრეტენდენტის მიერ კანონმდებლობის შესაბამისად წარმოდგენილი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების სისწორისა და ნამდვილობის შემოწმება, თუ ეს შესაძლებელია და შემოწმებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია წერილობით წარუდგინოს სატენდერო კომისიას.
4. დისკვალიფიკაციის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებამდე, სატენდერო კომისიამ უნდა განიხილოს, ხომ არ წარმოადგენს დადგენილი შეუსაბამობა ისეთ უზუსტობას, რომლის დროსაც კანონმდებლობა უშვებს პრეტენდენტისათვის დაზუსტებული ინფორმაციის წარმოსადგენად ვადის მიცემას. ამ უკანასკნელ შემთხვევაში, სატენდერო კომისია იღებს გადაწყვეტილებას პრეტენდენტისათვის დაზუსტებული ინფორმაციის წარსადგენად არაუმეტეს 2 სამუშაო დღის მიცემის შესახებ. სატენდერო კომისიის შესაბამისი ოქმი და მოთხოვნა პრეტენდენტისადმი უნდა აიტვირთოს სისტემაში.
5. ყველაზე დაბალი ფასის შემთავაზებელი პრეტენდენტის მიერ წარდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაციის სატენდერო განცხადებასთან და სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის შემთხვევაში გამგეობის სატენდერო კომისია აცხადებს მას გამარჯვებულად.
6. პრეტენდენტის მიერ საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტების სრულყოფილად წარმოდგენის შემდეგ, სატენდერო კომისია პრეტენდენტს კანონით

გათვალისწინებული წესით განუსაზღვრავს 5 დღიან ვადას ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის (ასეთი მოთხოვნების არსებობისას) წარმოსადგენად და ხელშეკრულების დასადაბად.

7. გამგეობის შესაბამის სამსახურს ხელშეკრულების გაფორმებამდე უნდა წარედგინოს გამარჯვებული პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ელექტრონული ფორმით წარდგენილი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. თუ ელექტრონული და მატერიალური ფორმით წარმოდგენილ ვერსიებს შორის ადგილი ექნება შეუსაბამობას, სატენდერო კომისიამ უნდა მიიღოს გადაწყვეტილება პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციის შესახებ, ასევე უნდა შემოწმდეს წარმოდგენილი საბანკო გარანტიის (არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისობა სატენდერო დოკუმენტაციით დადგენილ მოთხოვნებთან და ფორმასთან.
8. გარანტიის წარდგენის ვადის შემსყიდველის მიერ კანონის შესაბამისად გაგრძელების შემთხვევაში, ვადის გაგრძელების საჭიროება დასაბუთებულ უნდა იქნეს სატენდერო კომისიის შესაბამის ოქმში, სადაც მითითებული იქნება ობიექტური მიზეზები, რამაც განაპირობა აღნიშნული გადაწყვეტილების მიღება.
9. პრეტენდენტის მიერ გარანტიის განსაზღვრულ ვადებში წარმოუდგენლობის შემთხვევაში სატენდერო კომისია ახდენს მის დისკვალიფიკაციას.

მუხლი 7. ხელშეკრულების გაფორმება.

1. ხელშეკრულების საბოლოო რედაქცია სრულად უნდა შეესაბამებოდეს სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებულ ხელშეკრულების ფორმას, განსხვავება დასაშვებია მხოლოდ შემსყიდველისათვის (გამგეობისთვის) გაუმჯობესებული პირობების ჩამოყალიბების შემთხვევაში.

მუხლი 8. ხელშეკრულების ცვლილება და შეწყვეტა

1. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ გაფორმებული ხელშეკრულების პირობების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად გამგეობისათვის იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
2. თუ ცვლილება ხორციელდება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული საფუძვლით და შემსყიდველისათვის იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები, ცვლილებების ინიციატორი მხარის მიერ დეტალურად უნდა იქნეს დასაბუთებული საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების არსებობა, ამასთან, ცვლილების აუცილებლობის გამოძწევი მიზეზის არსიდან გამომდინარე, თუკი შესაძლებელია, ცვლილების ინიციატორის მიერ წარმოდგენილ უნდა იქნეს აღნიშნული მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტი (შესაბამისი ექსპერტის დასკვნა და ა. შ.)
3. თუკი ცვლილების ინიციატორი მიმწოდებელია, ხელშეკრულების მიმდინარეობის ინსპექტირების ჯგუფი ამოწმებს (თუ შესაძლებელია) რამდენად შეესაბამება რეალობას მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი ინფორმაცია.
4. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის შემთხვევაში, აღნიშნულთან დაკავშირებით გაფორმებულ შეთანხმების დოკუმენტში აღინიშნება ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის საფუძველი და დასაბუთება. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის შესახებ შეთანხმება იტვირთება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში.

5. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების შეწყვეტის მოთხოვნა განიხილება, როგორც ვალდებულების შეუსრულებლობა და გამგეობის შესყიდვების სამსახური ვალდებულია, საბანკო გარანტიის არსებობის შემთხვევაში, გარანტიისაგან მოითხოვოს საბანკო გარანტიის სრულად ანაზღაურება, რის შემდეგაც მხარეებს შორის წყდება ხელშეკრულება, ხოლო თუკი ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველსაყოფად არ გამოიყენება საბანკო გარანტია, მიმწოდებელი ვალდებულია გადაიხადოს პირგასამტეხლო ხელშეკრულების დარჩენილი ღირებულების 5% ოდენობით.

მუხლი 9. უფასო სასადილოების მომსახურება

1. უფასო სასადილო საკვებს ბენეფიციარებზე უნდა გაცემდეს მინიმუმ 6 საათის განმავლობაში 14:00 საათამდე ძირითადი სიით მოსარგებლე ბენეფიციარებზე, ხოლო 14:00-მდე დან 16:00-მდე დამატებითი სიით მოსარგებლე ბენეფიციარებზე. მომსახურების ვადაში არ შედის საკვების მომზადებისთვის საჭირო დრო.
2. სასადილოსთვის განკუთვნილი ფართი არ უნდა იყოს მიწის დონის ქვემოთ, საჭიროების შემთხვევაში (თუ ბენეფიციარი შშმ პირია და გადაადგილებისთვის ესაჭიროება ეტლი) მოწყობილი უნდა იყოს პანდუსი შშმ პირებისათვის და აღჭურვილი უნდა იყოს გამწოვი ვენტილიაციით;
3. მიმწოდებელმა საკვები ულუფები უნდა გაცეს გამგეობის მიერ ოფიციალურად გადაცემული ბენეფიციართა ძირითადი და დამატებითი სიების მიხედვით, რომელიც მოწმდება ელექტრონული აღრიცხვის მეთოდით, ასევე აკინძულ, ზონარგაყრილ და გამგეობის ბეჭდითა და გამგებლის ხელმოწერით დამოწმებულ ჟურნალში.
4. გამგეობის მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს სასადილოში ბენეფიციართა გამოცხადებისა და მათ მიერ მომსახურების მიღების აღრიცხვის წარმოება ელექტრონულად, აღნიშნული პროგრამით რომელთანაც სათანადო წვდომა ექნება რაიონულ გამგეობას.
5. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ყოველ მის დაქვემდებარებულ სასადილოში ელექტრონული აღრიცხვიანობის აპარატის მონტაჟი, რომელშიც ჩატვირთული პროგრამული უზრუნველყოფა წვდომადი იქნება შესაბამისი რაიონული გამგეობების მიერ. შესაბამისად თითო ბენეფიციარზე მიმწოდებლის მიერ უნდა გაიცეს ერთი ელექტრონული ბარათი, რომელსაც ადგილზე მისვლისას ბენეფიციარი გაატარებს შესაბამის აპარატში, ხოლო ულუფების სახლში წაღების შემთხვევაში, ოჯახის წარმომადგენელი ვალდებულია თან იქონიოს ოჯახის სხვა წევრების ბარათები შესაბამის აპარატში ულუფების აღრიცხვის მიზნით.
6. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ვიდეო თვალის მონტაჟი უშუალოდ სამზარეულოში, რომლის მეშვეობითაც ჩაწერილი ინფორმაცია მიმწოდებლის მიერ უნდა ინახებოდეს უცვლელად ერთი თვის განმავლობაში და წარედგინოს მოთხოვნის შესაბამისად ინსპექტირების

ჯგუფებს. აღნიშნულ შემთხვევაში სრულად უნდა იქნეს დაცული საქართველოს კანონით „პერსონალური მონაცემების დაცვის შესახებ“ გათვალისწინებული მოთხოვნები.

7. კვების პროდუქტების მიწოდებისას, შენახვისას, საკვების დამზადებისას და გაცემისას დაცული უნდა იყოს სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები, მალფუჭებადი პროდუქტების მიწოდება უნდა მოხდეს ყოველდღიურად, სასადილომ უნდა გამოიყენოს მხოლოდ ახალი და ხარისხიანი პროდუქცია, ბენეფიციარებზე უნდა გაიკეთოს მიწოდების დღეს დამზადებული სადილი.
8. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საკვების დამზადებაზე შერჩეული კადრ(ებ)ის სამედიცინო შემოწმება და წარმოდგინოს შემსყიდველს მოთხოვნის შემთხვევაში;
9. მენიუსა და მომსახურების გრაფიკში ცვლილების შეტანა დაუშვებელია, გარდა გამონაკლისისა, რაც წინასწარ წერილობით უნდა შეთანხმდეს გამგებასთან და გათვალისწინებულ უნდა იქნეს ანგარიშსწორებისას.
10. სასადილოში ბენეფიციართათვის თვალსაჩინო ადგილას მიმწოდებლის მიერ განთავსებული უნდა იყოს ყოველდღიური მენიუ და სასადილოს სამუშაო საათები. საკვების გაცემა უნდა მოხდეს მენიუთი განსაზღვრული ულუფის წონის/მოცულობის შესაბამისად სასწორისა და ზუსტი მოცულობის განმსაზღვრელი ჭურჭლის მეშვეობით.
11. სასადილო უნდა აკმაყოფილებდეს სანიტარულ-ჰიგიენურ პირობებს, აღჭურვილი უნდა იყოს სველი წერტილით, რომლითაც ბენეფიციარებს შეეძლებათ სარგებლობა, ამავე დროს სასადილოს ფართს პერიოდულად (მინიმუმ კვარტალში ერთხელ) უნდა ჩაუტარდეს დეზინფექცია, დეზინსექცია და დერატიზაცია, რომლის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია უნდა ინახებოდეს მიმწოდებელთან.
12. მიმწოდებელმა ყოველი თვის ბოლოსთვის გამგებას უნდა წარუდგინოს ინფორმაცია იმ ბენეფიციარების შესახებ, რომელსაც გაუწია ფაქტიური მომსახურება თვის განმავლობაში.
13. პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:
 - ა) რეკვიზიტები, სატენდერო წინადადების ფასი.
 - ბ) გასაწევი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა.
 - გ) ინფორმაცია გამოცდილების შესახებ. (პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს დამადასტურებელი დოკუმენტაცია – ხელშეკრულებ(ებ)ი და მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ი).

- დ) მომსახურების გაწევისთვის საჭირო სასადილოს ფართის და შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის კანონით გათვალისწინებული წესით გაფორმებული გრძელვადიანი კანონიერი ფლობის (მინიმუმ სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულების მოქმედების ვადით) დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (სასადილოს ფართის საკუთრების არსებობის შემთხვევაში - ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, სხვა ქონებასთან მიმართებით - საკუთრების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ხოლო დროებითი სარგებლობის შემთხვევაში, კანონის მოთხოვნათა დაცვით გაფორმებული შესაბამისი ხელშეკრულება, ან განზრახვათა შესახებ ხელშეკრულება).
- ე) ინფორმაცია პრეტენდენტის მიერ სასადილოს ფუნქციონირებისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის აუცილებელი ინვენტარის შესახებ.
- ვ) კვების ხარისხის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ((ISO9001:2008 სერტიფიკატი HAACCP (საფრთხის ანალიზი და კრიტიკული საკონტროლო წერტილები) კონცეფციით (სურსათის უვნებლობის კონტროლის კონცეფცია) ან სსიპ სურსათის ეროვნული სააგენტოს მიერ გაცემული შესაბამისი სერტიფიკატი)).

მუხლი 10. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

1. რაიონის გამგებელი შესყიდვის ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ ბრძანებით განსაზღვრავს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლზე პასუხისმგებელ პირს და ინსპექტირების ჯგუფს. შესაბამისი პირები ვალდებული არიან ინტენსიურად განახორციელონ ინსპექტირება წინასწარ განსაზღვრულ საკითხებზე დაკვირვების გზით, რომელიც მოიცავს სასადილოს მომსახურების ყველა მხარეს და შემოწმების შედეგები ასახონ შესაბამის აქტში თარიღის მითითებითა და ხელმოწერით.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული ინსპექტირების ჯგუფი პერიოდულად ახორციელებს მიმწოდებლის მიერ მომზადებული მენიუს და ბენეფიციარებისთვის განკუთვნილი ულუფების სატენდერო და ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შემოწმებას, შემოწმების შედეგები უნდა აისახოს სპეციალურ ოქმში, რაზეც ხელს მოაწერენ ინსპექტირების განმახორციელებელი პირები და მიმწოდებლის მხრიდან უფლებამოსილი პირი. აღნიშნული დოკუმენტი წარედგინება გამგებლის მიერ განსაზღვრულ პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ ხელშეკრულების კონტროლზე პასუხისმგებელ პირს. საჭიროების შემთხვევაში, ინსპექტირების ჯგუფის მიერ გამოვლენილი ან ბენეფიციართა მიერ შესაბამისი მიმართვის საფუძველზე ინსპექტირებას ექვემდებარება, ასევე მიმწოდებლის მიერ მომზადებული საკვების ხარისხი, რასთან დაკავშირებითაც უნდა განხორციელდეს შესაბამისი ექსპერტიზა სპეციალური დაწესებულების მიერ.
3. ინსპექტირების შედეგად ნებისმიერი ნაკლოვანების გამოვლენის შემთხვევაში, კონტროლზე პასუხისმგებელი პირის მიერ მომზადებული ინფორმაციის საფუძველზე გამგებამ გონივრულ ვადაში უნდა აცნობოს მიმწოდებელს შესაბამისი წუნდების შესახებ. ინსპექტირებაზე პასუხისმგებელმა პირებმა კონტროლი უნდა გაუწიონ შესაბამისი ნაკლოვანების აღმოფხვრის მდგომარეობას.
4. ინსპექტირების ჯგუფმა პერიოდულად უნდა განახორციელოს ბენეფიციართა გამოკითხვა პროგრამის ფარგლებში მიღებულ მომსახურებასთან დაკავშირებით. უნდა მოხდეს გამოკითხვის შედეგების დოკუმენტირება წერილობით. გამოკითხვის მონაცემებზე დაყრდნობით, შესაბამისი

რაიონის გამგეობამ უნდა დასახოს ბენეფიციართა უფასო სასადილოთი მომსახურების გაუმჯობესების გზები არსებული საშუალებების ფარგლებში.

5. გამოკითხვის შედეგად, ბენეფიციართა უკმაყოფილების დაფიქსირების შემთხვევაში, გამგეობამ უნდა გამოიკვლიოს აღნიშნული საკითხი და ბენეფიციართა პრეტენზიის საფუძვლიანობის შემთხვევაში, არსებული საშუალებებისა და უფლებამოსილების ფარგლებში გაატაროს შესაბამისი ღონისძიებები ხარვეზის აღმოსაფხვრელად.

მუხლი 11. პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის

1. ხელშეკრულება უნდა ითვალისწინებდეს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევისათვის (ვალდებულების შეუსრულებლობა, ვალდებულების არაჯეროვანი შესრულება და სხვა) პასუხისმგებლობის ზომებს.
2. ხელშეკრულების ვალდებულების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულებისათვის გათვალისწინებული უნდა იქნეს პირგასამტეხლო შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით, მაგრამ არანაკლებ 100 ლარისა.
3. იმ შემთხვევაში თუ ვალდებულების დარღვევა ეხება ბენეფიციართათვის მომსახურების გაწევის დღის გამოტოვებას, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით, მაგრამ არანაკლებ 2000 ლარისა თითოეული გამოტოვებული დღისათვის.
4. ხელშეკრულების რომელიმე პირობის დარღვევის შემთხვევაში, ხელშეკრულების შესრულების კონტროლზე პასუხისმგებელი პირი ამზადებს მოხსენებით ბარათს დარღვევის შინაარსის, შესაბამისად დასაკისრებელი პირგასამტეხლოს ოდენობის შესახებ და წარუდგენს გამგებელს, რომელიც მიმწოდებელს ატყობინებს ხელშეკრულების შესაბამისად პირგასამტეხლოს დაკისრების შესახებ. ამასთან თუ გამოიყენება ხელშეკრულების უზრუნველყოფის გარანტია და თუ დარღვევის ხასიათიდან გამომდინარე შესაძლებელია მისი გამოსწორება, გამგეობამ მიმწოდებელს უნდა განუსაზღვროს გონივრული ვადა დარღვევის გამოსწორებისათვის.
5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია გადაამოწმოს მიმწოდებლის მიერ პირგასამტეხლოს გადახდის ვადების დაცვა და შესაბამისი დარღვევის შემთხვევაში მოხსენებითი ბარათი წარუდგინოს გამგებელს ხელშეკრულების შესაბამისად დაკისრებული პირგასამტეხლოს გადახდევინების შესახებ. გამგებელმა, საჭიროების შემთხვევაში, უნდა უზრუნველყოს მოთხოვნის რეალიზაციის შესაბამისი სამართლებრივი მექანიზმების გამოყენება.
6. ხელშეკრულების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელზე დაკისრებული ჯარიმის (პირგასამტეხლოს) ანაზღაურებამდე შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი თქვას ანგარიშსწორებაზე. ამ შემთხვევაში ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ შესაბამის ანგარიშზე დაკისრებული ჯარიმის (პირგასამტეხლოს) გადახდისა და შესაბამის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის შემსყიდველისათვის წარმოდგენის შემდეგ.
7. საბანკო გარანტიის არსებობის შემთხვევაში, ვალდებულებების განმეორებით შეუსრულებლობის შემთხვევაში ანდა დარღვევის გამგეობის მიერ დადგენილ ვადაში გამოუსწორებლობის შემთხვევაში გამგეობა გარანტს წარუდგენს მოთხოვნას საბანკო გარანტიით განსაზღვრული თანხის ანაზღაურების თაობაზე.

მუხლი 12. ხელშეკრულების შესრულება და ანგარიშსწორება



1. წინასწარი ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან დაუშვებელია.
2. ხელშეკრულების თითოეულ ეტაპის შესრულების შემდეგ, ყოველი თვის დასრულების შემდეგ მხარეებს შორის მათი უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელმოწერით ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.
3. გამგეობა უარს აცხადებს შესაბამისი ასანაზღაურებელი თვის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებაზე, თუ მომწოდებლის მიერ არ იქნება წარმოდგენილი ბენეფიციართა უმრავლესობის მიერ ხელმოწერით დადასტურებული დოკუმენტი.
4. თითოეულ ეტაპზე შეუსრულებლობის მიღებასთან დაკავშირებით მიღება-ჩაბარების აქტში უნდა განისაზღვროს შესაბამისი საანგარიშსწორებო პერიოდისთვის სასადილოში დამზადებული/შემოტანილი მენიუთი განსაზღვრული საკვების რაოდენობა და ხელშეკრულებით განსაზღვრული ერთი ბენეფიციარის კვების ღირებულება. საანგარიშსწორებო პერიოდში სასადილოს მომსახურების დღეების რაოდენობა და ანგარიშსწორებისათვის მოთხოვნილი თანხა (მომზადებული/შემოტანილი საკვების დღიური ულუფის რაოდენობა, ერთი ბენეფიციარის დღიური კვების ღირებულებისა და საანგარიშსწორებო პერიოდში მომსახურების მიწოდების დღეების რაოდენობის ნამრავლი).
5. შესრულების მიღებამდე მიღებაზე უფლებამოსილი პირების მიერ უნდა გადამოწმდეს მომწოდებლის მიერ მოთხოვნილი თანხის შესაბამისობა ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული მონაცემების მიხედვით, ასევე ინსპექტირებისას გამოვლენილ გარემოებებიდან. დაუშვებელია ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვასწინებულის გარდა სხვა სახის დოკუმენტაციის მომწოდებლისგან გამოთხოვა, თუკი ინსპექტირების აქტებით რაიმე დაღრვევა არ გამოვლენილა.
6. მომწოდებლის მიერ ბენეფიციარზე დღიური ულუფით გათვალისწინებული ნაწილის მიუწოდებლობა ან ნაკლები რაოდენობით/მოცულობით მიწოდება განიხილება სრული ულუფის მიუწოდებლობად, რაც შესაბამისად უნდა აისახოს მიღება-ჩაბარების აქტში.
7. საგადასახადო მოთხოვნა ეგზავნება საფინანსო საქალაქო სამსახურს, რომელიც ახდენს ანგარიშსწორებას.
8. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება უნდა მოხდეს შესაბამისი ეტაპის დასრულების შემდეგ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და მომწოდებლის მიერ შესაბამისი მოთხოვნის წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 15 კალენდარული დღის ვადაში, საჭიროების შემთხვევაში აღნიშნული ვადა შეიძლება გაიზარდოს არაუმეტეს 30 კალენდარული დღით.



ხელშეკრულების შესრულების საგარანტიო უზუნველყოფა

(საბანკო გარანტია)

№-----

20--წ

გარანტის სრული დასახელება

და იურიდიული მისამართი, საიდენტიფიკაციო კოდი-----

პრინციპალის სრული დასახელება

და იურიდიული მისამართი, საიდენტიფიკაციო კოდი-----

ბენეფიციარი-----

გარანტის ობიექტი:----- (ტენდერი დასახელება) ტენდერის შედეგად გაფორმებული სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების ჯეროვანი შესრულება.

გარანტორის ვალდებულება: საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად, გარანტორი იღებს გამოუთხოვად და უპირობო ვალდებულებას ყოველგვარი უარყოფისა და გასაჩივრების გარეშე გადაუხადოს ბენეფიციარს ნებისმიერი თანხა ან თანხები, მაგრამ არაუმეტეს გარანტიით გათვალისწინებული თანხისა, მისი პირველივე წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე დაუყოვნებლივ.

გარანტიის თანხა: -----

გარანტიის მოქმედების ტერიტორია: -----

გარანტიის მოქმედების პერიოდი: -----

ხელმოწერა-



ხელშეკრულება
სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ

ქ. თბილისი

ერთი მხრივ ქ. თბილისის---- რაიონის გამგეობა, წარმოდგენილი-----სახით
(შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორე მხრივ-----წარმოდგენილი-----
-----სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“) საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის
შესაბამისად და მისი გათვალისწინებით, შეთანხმდნენ შემდეგზე.

შემსყიდველმა ჩაატარა ელექტრონული ტენდერი;

-----მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვაზე, რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეული იქნა
მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, რომლის თანახმად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება მიაწოდოს
შემსყიდველს ზემოაღნიშნული ობიექტი შემდეგ თანხაზე-----) ლარი, ყველა გადასახადის
ჩათვლით (შემდგომში „ხელშეკრულების ღირებულება“)

1, გამოყენებული ტერმინების განმარტებები.

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ (შემდგომში-„ხელშეკრულება“)-

შემსყიდველ ორგანიზაციასა და ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს შორის დადებული ხელშეკრულება,
რომელიც ხელმოწეულია მხარეთა მიერ, ასლზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებით და ასევე
მთელი დოკუმენტაციით რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები;

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა
ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით
შესრულებისათვის;

1.3 „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომ „შემსყიდველი“) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას),
რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;

1,4, მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება ტენდერში და ახორციელებს მომსახურებას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში:

1,5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

2, შესყიდვის ობიექტი და კლასიფიკატორის კოდი

2,1 ხელშეკრულების შესყიდვის ობიექტია-----

2,2 კლასიფიკატორის კოდი-----

2,3 ხელშეკრულების შესყიდვის ობიექტი განისაზღვრება სატენდერო დოკუმენტაციის, კერძოდ ტექნიკური დოკუმენტაციის ----პუნქტში მოცემული ტექნიკური პირობების შესაბამისად.

3, მომსახურების გაწევის ვადა და პირობები,

3,1 მომსახურების გაწევის ვადა, ადგილი და პირობები, განისაზღვრება სატენდერო დოკუმენტაციის და სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს.

3,2 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს-----ლარს.

3,3 მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურება უნდა შეესაბამებოდეს ხელშეკრულებით და სატენდერო დოკუმენტაციით დადგენილ მოთხოვნებს.

4, მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობა,

4,1 მომსახურების გაწევისას შესაბამისი სტანდარტების, ხარისხის, ნორმების დაცვაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება მიმწოდებელს.

4,2 მიმწოდებელი პასუხს აგებს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ნორმების დაცვაზე, მათ შორის ტექნიკური უსაფრთხოებისა და გარემოს დაცვის უზრუნველსაყოფად შესაბამისი ზომების მიღებაზე, მომსახურების გაწევისას გამოყენებული ან გამოსაყენებელი მასალის, აღჭურვილობის, მექანიზმების უსაფრთხოებაზე, მათი დაკარგვის ან გაუმართაობის შედეგად გამოწვეული ზიანის ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს.

5, მომსახურების გაწევა

5,1 მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს სასადილოს მიერ საკვების ბენეფიციარებზე გაცემა დღეში მინიმუმ 4 საათის განმავლობაში, 16:00 საათამდე. მომსახურების გაწევის ვადაში არ შედის საკვების მოზადებისათვის საჭირო დრო.

5,2 მიმწოდებელმა საკვები ულუფები უნდა გასცეს გამგეობის მიერ ოფიციალურად გადაცემული ბენეფიციართა ძირითადი და დამატებითი სიების მიხედვით და გაცემისას უზრუნველყოს ბენეფიციართა აღრიცხვა დანომრილ, აკინძულ, ზონარგაყრილ და გამგეობის ბეჭდითა და გამგებლის ხელმოწერით დამოწმებულ ჟურნალში. ჟურნალში ულუფის მიღების შემდეგ ხელმოწერა შეიძლება განახორციელონ თავად ბენეფიციარებმა

ან, შეუძლებლობის შემთხვევაში ბენეფიციარის გრაფაში სპეციალური აღნიშვნა უნდა გააკეთოს შემსყიდველი წარმომადგენელმა.

5.3 შესაბამისი კომპიუტერული პროგრამის დანერგვის და გამგეობის მიერ სასადილოსათვის სათანადო კომპიუტერული და ტექნიკური აღჭურვილობის მიწოდების შემთხვევაში, მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს სასადილოში ბენეფიციართა გამოცხადებისა და მათ მიერ მომსახურების მიღების აღრიცხვის წარმოება ელექტრონულად, აღნიშნული პროგრამით.

5.4 კვების პროდუქტების მიწოდების, შენახვისას, საკვების დამზადებისას და გაცემისას მიმწოდებელმა უნდა დაიცვას სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები, მალეფუჭებადი პროდუქტების მიწოდება უნდა მოხდეს ყოველდღიურად, სასადილომ უნდა გამოიყენოს მხოლოდ ახალი და ხარისხიანი პროდუქცია, ბენეფიციარებზე უნდა გაიცეს მიწოდების დღეს დამზადებული სადილი.

5.5 მენიუსა და მომსახურების გრაფიკში ცვლილებების შეტანა დაუშვებელია, გარდა გამონაკლისისა, რაც წერილობით უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან და გათვალისწინებულ უნდა იქნეს ანგარიშსწორებისას.

5.6 სასადილოში ბენეფიციართათვის თვალსაჩინო ადგილას მიმწოდებლის მიერ განთავსებული უნდა იყოს ყოველდღიური მენიუ და სასადილოს სამუშაო საათები.

კვების გაცემა უნდა მოხდეს მენიუთი განსაზღვრული ულუფის წონის/მოცულობის შესაბამისად სასწორისა და ზუსტი მოცულობის განმსაზღვრელი ჭურჭლის მეშვეობით.

5.7 სასადილო უნდა აკმაყოფილებდეს სანიტარულ-ჰიგიენურ პირობებს, აღჭურვილი უნდა იყოს სველი წერტილებით, რომლითაც ბენეფიციარებს შეეძლება სარგებლობა.

5.8 შემსყიდველის მიერ მიმწოდებლისათვის ნებისმიერი ქონების, მათ შორის ტექნიკური და კომპიუტერული აღჭურვილობის, გადაცემა არ იწვევს მიმწოდებლის საკუთრების უფლების წარმოშობას აღნიშნულ ქონებაზე. მიმწოდებელი პასუხს აგებს ქონების დაცვაზე და მისი გამოყენებისას უსაფრთხოების ნორმების დაცვაზე. ვალდებულია ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტისთანავე დაუბრუნოს შემსყიდველს მის მიერ გადაცემული ქონება იმავე მდგომარეობაში, რომელშიც მისგან მიიღო, ნორმალური ცვეთის გათვალისწინებით.

6, ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ ნებისმიერ დროს განახორციელონ მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლი და განახორციელონ მომსახურების ხარისხის პერიოდული ინსპექტირება, რომელიც შეეხება სასადილოს ფუნქციონირებასთან და მომსახურების მიწოდებასთან დაკავშირებულ ყველა საკითხს. ინსპექტირების თაობაზე დება შემოწმების ოქმი, სადაც აისახება ინსპექტირების შედეგები, რომელსაც ხელს აწერენ ინსპექტირების ჯგუფის წევრები და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენელი.

6.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

6.3 შემსყიდველი შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნებისმიერი წუდების შესახებ გონივრულ ვადაში წერილობით აცნობებს მიმწოდებელს შესაბამისი მიზეზის მითითებით. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტი ან ნაკლი.

6.4 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განხორციელებენ თანამშრომლები.

7. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება ეტაპობრივად, ხელშეკრულების დანართით განსაზღვრული ფორმით, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით (შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე უფლებამოსილ პირებს წარმოადგენენ წინამდებარე ხელშეკრულების მე-5 მუხლის 5.4 პუნქტით განსაზღვრული პირები), მომსახურების გაწევის ყოველი თვის დასრულების შემდეგ.

7.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

8. ანგარიშსწორება

8.1 შემსყიდველის მიერ წინასწარი ანგარიშსწორება არ განხორციელდება.

8.2 ანგარიშსწორება მოხდება ლარებში.

8.3 გადახდის ფორმა - უნაღდო.

8.4 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება შესაბამისი მიწოდების ეტაპის დასრულების შემდეგ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და მიმწოდებლის მიერ შესაბამისი მოთხოვნის წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 30 კალენდარულ დღეში. საჭიროების შემთხვევაში აღნიშნული ვადა შეიძლება გაიზარდოს არაუმეტეს 30 კალენდარული დღით.

8.5 თითოეულ ეტაპზე შესრულების მიღებასთან დაკავშირებით მიღება-ჩაბარების აქტის

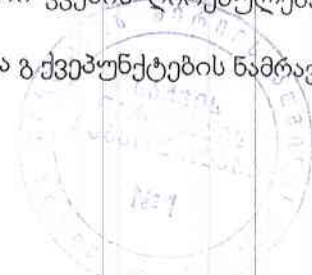
გასაფორმებლად მიმწოდებელმა დოკუმენტურად დადასტურებული ფორმით უნდა წარმოადგინოს შემდეგი ინფორმაცია:

ა) სასაბუღალტრო დამზადებული/შემოტანილი მენიუთი განსაზღვრული ულუფების დღიური რაოდენობა;

ბ) საანგარიშსწორებო პერიოდში სასაბუღალტრო მომსახურების მიწოდების დღეების რაოდენობა;

გ) ხელშეკრულებით განსაზღვრული ერთი ბენეფიციარის დღიური კვების ღირებულება;

დ) ანგარიშსწორებისათვის მოთხოვნილი თანხა (ამ პუნქტის ა, ბ, და გ ქვეპუნქტების ნამრავლი);



ე) შემსყიდველის ინსპექტირების ჯგუფის თანდასწრებით, ბენეფიციართა უმრავლესობის ხელმოწერილი წერილი, რომლითაც დასტურდება, რომ შესაბამის პერიოდში მიწოდებული ულუფების შემადგენელი კერძები, რაოდენობა და მოცულობა შეესაბამება მენიუთი გათვალისწინებულს.

8.6 ინსპექტირების აქტებით რაიმე დარღვევის გამოვლენის შემთხვევაში, შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია მიმწოდებლისგან მოითხოვოს შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებული სხვა დოკუმენტაცია.

8.7 მიმწოდებლის მიერ ბენეფიციარზე დღიური ულუფით გათვალისწინებული ნაწილის მიუწოდებლობა ან ნაკლები რაოდენობით/მოცულობით მიწოდება განიხილება სრული ულუფის მიუწოდებლობად, რაც შესაბამისად უნდა აისახოს მიღება -ჩაბარების აქტში.

9. ფასები

9.1 შესყიდვის ობიექტის ფასი განისაზღვრება ლარებში.

9.2 შესყიდვის ობიექტის საერთო ღირებულება შეადგენს --(---) ლარს.

9.3 ხელშეკრულების ღირებულებითი პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

9.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10% -ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

10.1 არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორების გარდა.

10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

10.3 ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

10.4 ხელშეკრულებაში ცვლილებების განხორციელებას არ საჭიროებს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების დანართში მოცემული ხარჯთაღრიცხვით განსაზღვრულზე ნაკლები ანაზღაურების მოთხოვნა, ასეთ შემთხვევაში, დაუშვებელია ხარჯთაღრიცხვის მთლიანი ღირებულების შემცირება მისი შემადგენელი სხვა პუნქტების ფასების გაზრდის ან/და ახალი პუნქტ(ებ)ის ხარჯზე.

10.5 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

10.6 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის ინიცირების შემთხვევაში, იგი ვალდებულია შემსყიდველს წარუდგინოს შესაბამისი დეტალური დასაბუთება წერილობით, მათ შორის, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების არსებობის შესახებ.

10.7 მხარეებმა ხელშეკრულებაში მითითებული ნებისმიერი რეკვიზიტის ცვლილების შესახებ წერილობით უნდა აცნობონ ერთმანეთს აღნიშნული არ საჭიროებს ხელშეკრულებაში შესაბამისი ცვლილების განხორციელებას.

11. უფლების გადაცემა

11.1 მიმწოდებელმა შემსყიდველის წინასწარი წერილობითი თანხმობის გარეშე, არც მთლიანად და არც ნაწილობრივ არ უნდა გადასცეს მოცემული ხელშეკრულებით არსებული თავისი უფლება-მოვალეობები მესამე პირს.

11.2 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველს წარუდგინოს წერილობითი განცხადება მესამე პირისთვის მთლიანი ან დარჩენილი უფლება-მოვალეობების გადაცემის თაობაზე. აგრეთვე მესამე პირის წერილობითი თანხმობა ხელშეკრულებით განსაზღვრული მთლიანი ან დარჩენილი ვალდებულებების შესრულების თაობაზე.

11.3 შეთანხმების მიღწევის შემთხვევაში უფლება-მოვალეობების გადაცემა (მთლიანად ან ნაწილობრივ) ფორმდება წერილობითი სახით შემსყიდველს, მიმწოდებელს და მესამე პირს შორის.

12. სუბკონტრაქტორები

12.1 თუ ხელშეკრულების ღირებულება აღემატება 1 000 000 (ერთ მილიონ) ლარს მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველს სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის აყვანის ან შეცვლის შესახებ (სუბ-კონტრაქტორის აყვანის აუცილებლობის მიზეზების დასაბუთებით). სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის დასაშვებობის საკითხს წყვეტენ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე, რომელიც გაფორმდება წერილობითი ფორმით წინადადებარე ხელშეკრულების დამატების სახით.

12.2 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული ყველა სუბკონტრაქტის ასლი უნდა წარედგინოს შემსყიდველს.

12.3 ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არც ერთი სუბკონტრაქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

12.4 ცალკეული მასალის ან/და მოწყობილობა-დანადგარების შეძენის ან/და მონტაჟის მიზნით დადებული ხელშეკრულებები ამ ხელშეკრულების მიზნებიდან გამომდინარე არ ჩაითვლება სუბკონტრაქტად.

13. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

13.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.

13.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულებისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 1 %-ის ოდენობით, მაგრამ არანაკლებ 100 ლარისა.

13.3 ბენეფიციართათვის მომსახურების გაწევის დღის გამოტოვების შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 1%-ის ოდენობით, მაგრამ არანაკლებ 1000 ლარისა თითოეული გამოტოვებული დღისთვის.

13.4 თუ მიმწოდებელი შემსყიდველის მიერ მომდევნო ანგარიშსწორებამდე არ უზრუნველყოფს დაკისრებული პირგასამტეხლოს დაფარვას, შემსყიდველი მიმწოდებელთან მომდევნო ანგარიშსწორებისას უზრუნველყოფს შესაბამისი თანხის სრულად გადახდას და ამასთან მიმწოდებლის კუთვნილი თანხიდან პირგასამტეხლოს ოდენობის თანხის დაკავებას და შესაბამის სახაზინო კოდზე მიმართვას, რაც მიმწოდებელს ჩაეთვლება პირგასამტეხლოს გადახდად. თუ ასანაზღაურებელი თანხა სრულად არ ფარავს პირგასამტეხლოს თანხას, უნდა განხორციელდეს დარჩენილი თანხის მოთხოვნა მიმწოდებლისგან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

13.5 თუ მიმწოდებელს პირგასამტეხლოს გადახდა ეკისრება მასთან საბოლოო ანგარიშსწორების შემდეგ, პირგასამტეხლოს თანხა გადახდილ უნდა იქნეს 30 კალენდარული დღის ვადაში.

13.6 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

14. ხელშეკრულების შესრულების გარანტია (გამოყენების შემთხვევაში)

14.1 იმისათვის რომ თავიდან იქნეს აუცილებელი რისკი, წარმოქმნილი მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების შეუსრულებლობის გამო ტენდერში გამოიყენება გარანტირების მექანიზმის შემდეგი სახე-საბანკო გარანტია, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 3%-ის ოდენობით.

14.2 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების დარღვევის (ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებაზე უარის თქმა, ვალდებულების უხარისხოდ, არაჯეროვნად შესრულება და სხვა) და შემსყიდველის მიერ დადგენილ ვადაში გამოუსწორებლობის შემთხვევაში, ასევე განმეორებით ვალდებულების დარღვევის შემთხვევაში შემსყიდველი გამოიყენებს მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილ საბანკო გარანტიას.

14.3 საბანკო გარანტიის მოქმედების ვადა არანაკლებ 2 თვით უნდა აღემატებოდეს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების საბოლოო ვადას.

14.4 მიმწოდებელს ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველსაყოფად გაცემული საბანკო გარანტია, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრული და ჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, დაუბრუნდება მხარეთა შორის შესყიდვის ობიექტის საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 5 კალენდარული დღის ვადაში.

14.5 მიმწოდებლისგან დამოუკიდებელი მიზეზის გამო ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია მიმწოდებლის მოთხოვნისთანავე დაუბრუნოს მას ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია.

15. ხელშეკრულების შეწყვეტა მისი პირობების შეუსრულებლობის გამო

15.1 შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება, ასევე დააკისროს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული ზიანის ანაზღაურება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესის შესაბამისად, მათ შორის შემდეგ შემთხვევებში:

ა) მიმწოდებლის მიერ მომსახურების გაწევის ვადის 2 კალენდარულ დღეზე მეტი ვადით გადაცილების შემთხვევაში (გარდა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა).

ბ) თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს (არაუმეტეს 3-ჯერ დარღვევის შემთხვევაში);

დ) თუ მიმწოდებელი სისტემატიურად და/ან უხეშად არღვევს ხელშეკრულების პირობებს;

ე) თუ შემსყიდველისთვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

ვ) მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

ზ) თუ მისთვის ცნობილი გახდა, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი მონაცემები ყალბია;

თ) საქარველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

15.2 შემსყიდველს შეუძლია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს ხელშეკრულება, მიმწოდებლისათვის ვალდებულებების შეუსრულებლობის წერილობითი შეტყობინების შემდეგ;

15.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

15.4 მიმწოდებლის მიერ ვადამდე ხელშეკრულების შეწყვეტის მოთხოვნა, განიხილება როგორც ვალდებულების შეუსრულებლობა და შემსყიდველი, საბანკო გარანტიის არსებობის შემთხვევაში, უფლებამოსილია გამოიყენოს წარმოდგენილი საბანკო გარანტია სრულად, ხოლო თუკი ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველსაყოფად არ გამოიყენება საბანკო გარანტია, მიმწოდებელი ვალდებულია გადაიხადოს პირსაგამტებლო ხელშეკრულების დარჩენილი ღირებულების 5% ოდენობით. აღნიშნულის შემდეგ ხელშეკრულების მოქმედება წყდება.

15.5 მე-15 მუხლის 15.1 და 15.2 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების ღირებულება.

16. ფორს - მაჟორი

16.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების გარანტიის გამოყენებას ან დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოებების შედეგი.

16.2 ამ მუხლის მიზნებისთვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

16.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს

ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისგან.

17. სადავო საკითხების გადაწყვეტა

17.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმარონ, რათა პიდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

17.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადავო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს, დავის გადაწყვეტის მიზნით, შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით, მიმართოს სასამართლოს.

18. ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის

18.1 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი გზავნილის მხარისთვის ჩაბარება უნდა მოხდეს ფოსტის საშუალებით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შტუკობინების მეორე მხარისთვის მიწოდება დეპეშის, ელექტრონული ფოსტის ან ფაქსის სახით, ორიგინალის შემდგომი წარდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.

18.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

19. გადასახადები და დაბეგვრა

19.1 უცხოელი მიმწოდებელი პასუხს აგებს მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებული ყველა იმ გადასახადის, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, რომლებიც გადასახდელია საქართველოში და მის გარეთ.

19.2 ადგილობრივი მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, თუ ხელშეკრულების პირობებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

20. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია -----

21. სხვა პირობები

21.1 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

21.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებით და რისკით.

21.3 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

21.4 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმოწერ მხარეებთან (ერთი პირი მომწოდებელთან და სამი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერ მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე. იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების მეორე მხარე არის უცხო ქვეყნის წარმომადგენელი, მაშინ მეორე ეგზემპლარი ითარგმნება მიმწოდებლისთვის მისაღებ ენაზე. ინტერპრეტაციისას ქართულ ენაზე დაწერილი ხელშეკრულება წარმოადგენს გადამწყვეტს. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული მთელი წერილობითი მოლაპარაკებები და სხვა დოკუმენტაცია, რომელიც გაიცვლება მხარეთა შორის, უნდა შეესაბამებოდეს აღნიშნულ პირობებს.

21.4 გამარჯვებული პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და დანართები თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

21.5 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

22. დანართები -----

23

შემსყიდველი

მომწოდებელი



ბენეფიციართა აღრიცხვის საქმის წარმოების ინსტრუქცია

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. ინსტრუქციის შემუშავების მიზანია ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის რაიონების გამგეობებში (შემდგომში გამგეობა) ჩამოყალიბდეს „უფასო სასაბუღალტრო მომსახურების“ პროგრამის განხორციელების მართვის ერთიანი პრაქტიკა და უზრუნველყოფილ იყოს პროგრამის ეფექტურობისა და ეფექტიანობის გაზრდა, ეკონომიურობა და ადმინისტრირების პროცესის გამარტივება და გაუმჯობესება.
2. გამგეობები ვალდებული არიან „უფასო სასაბუღალტრო მომსახურების“ პროგრამის განხორციელება და მართვა უზრუნველყონ ამ ინსტრუქციის შესაბამისად.

მუხლი 2. ბენეფიციართა სიების შედგენა

1. უფასო სასაბუღალტრო მომსახურებით სარგებლობის უფლება აქვთ მხოლოდ გამგებლის ბრძანებით დამტკიცებულ ბენეფიციართა და დამატებით სიებში არსებულ პირებს. გამგებელი უფლებამოსილია მიმდინარე წლის ბენეფიციართა კორექტირებული სია უცვლელი სახით დაამტკიცოს ბენეფიციართა ყოველი შემდგომი წლის ძირითად სიად.
2. ყოველი უფასო სასაბუღალტრო მომსახურების მტკიცდება ცალკე ძირითადი და დამატებითი სია. ბენეფიციართა სიაში შეყვანას ექვემდებარება თბილისში მცხოვრები განმცხადებელი მისი რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებელი ადგილის მახლობლად მდებარე სასაბუღალტრო მიხედვით.
3. ბენეფიციართა ძირითად და დამატებით სიაში ახალი განმცხადებლების შეყვანა უნდა განხორციელდეს სსიპ- სოციალური მომსახურების სააგენტოს სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაზე დაყრდნობით. სიაში შეყვანას ექვემდებარებიან მხოლოდ სოციალურად დაუცველი პირები.
4. ამ ინსტრუქციის მიზნებისთვის სოციალურად დაუცველი არის პირი, თუ მისთვის სსიპ- სოციალური მომსახურების სააგენტოს მიერ მინიჭებული სარეიტინგო ქულა არ აღემატება 200 000-ს.
5. ძირითადი სიის ბენეფიციარები უფასო საკვებს ღებულობენ შეუზღუდავად, ყოველდღიურად, განკუთვნილი ულუფის ფარგლებში. იმ შემთხვევისთვის, როდესაც კონკრეტულ დღეს ძირითადი სიის ცალკეული ბენეფიციარები რაიმე მიზეზით არ იღებენ კუთვნილ ულუფას, იმ დღეს არგამოცხადებულ ბენეფიციართა ნაცვლად საკვების მიღების უფლება აქვთ დამატებითი სიის ბენეფიციარებს. დამატებითი სიის ბენეფიციართა ოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს ძირითადი სიის 10 %-ს.
6. განმცხადებელთა სიაში შეყვანის საკითხის განხილვის რიგითობა განისაზღვრება მათი განცხადების რეგისტრაციის თარიღის მიხედვით. უპირატესობა ენიჭება იმ განმცხადებელს, რომლის განცხადებაც რეგისტრირებულია გამგეობაში უფრო ადრე.

თავდაპირველად ხდება პირის სათადარიგო სიაში შეყვანა, ხოლო ძირითადი სიის შევსება ხორციელდება სათადარიგო სიიდან.

7. იმ შემთხვევაში, თუ ძირითად ან დამატებით სიაში გამოთავისუფლდა ბენეფიციარის ადგილი და გამოთავისუფლებული ადგილების რაოდენობა ნაკლებია განმცხადებლის მიერ მოთხოვნილ რაოდენობაზე და განმცხადებელი არ არის თანახმა ნაკლებ რაოდენობაზე, გამგებელი ვალდებულია მოცემულ ეტაპზე არ დააკმაყოფილოს განცხადება და განიხილოს რიგით შემდეგი განცხადება. ამ შემთხვევაში დაუკმაყოფილებელი განცხადება განიხილება შემდგომი ადგილ(ებ)ის გამოთავისუფლებისას.
8. გამგეობის თანამშრომლები ახორციელებენ განმცხადებლის დოკუმენტაციის შესწავლას, რაზეც დგება მოხსენებითი ბარათი. მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე გამგებელი გამოსცემს ბრძანებას განმცხადებლის (მისი ოჯახის ან ოჯახის რამდენიმე წევრის) ბენეფიციართა სიაში შეყვანის შესახებ, ან სიაში შეყვანაზე უარის თქმის შესახებ.
9. ბრძანებაში უნდა აღინიშნოს ბენეფიციარის ან/და მისი ოჯახის წევრების სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, კვების ულუფის რაოდენობა.
10. თუ ბენეფიციარები არიან ერთი ოჯახის წევრები, შესაძლებელია ოჯახის სხვა წევრების ულუფების წასაღებად სასადილოში გამოცხადდეს ერთ-ერთი ბენეფიციარი.
11. რაიონის გამგეობა პროგრამაში მონაწილე პირის (ოჯახის) ბენეფიციარის სტატუსთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით, ვალდებულია წელიწადში არანაკლებ ერთხელ მოსთხოვოს მას განახლებული სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში რეგისტრაციის დამადასტურებელი ამონაწერის წარმოდგენა. სოციალურად დაუცველის წარდგენის ვალდებულების წარმოშობის ერთწლიანი ვადა აითვლება ყოველი ბენეფიციარისათვის ინდივიდუალურად, უფასო სასადილოთი მომსახურების უფლების მინიჭების დღიდან.
12. თუ ძირითადი სიის ბენეფიციარ(ებ)ის მხრიდან ადგილი ექნება სასადილოში 10 ან მეტი დღის განმავლობაში არასაკმარის მიზეზით გამოუცხადებლობას, გამგებელი ვალდებულია ბენეფიციარი ამოიღოს ძირითადი სიიდან და გაუუქმოს უფასო სასადილოთი კვების უფლება.
13. გამგეობის დაქვემდებარებულ ტერიტორიაზე მცხოვრებ ბენეფიციართა რაოდენობის გათვალისწინებით „უფასო სასადილოებით მომსახურების“ პროგრამის განხორციელებისათვის დასაფინანსებელი თანხები გათვალისწინებულ უნდა იქნას ქალაქ თბილისის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტში.
14. ამ მუხლით გათვალისწინებული წესიდან გამონაკლისის სახით, განსაკუთრებულ შემთხვევებში, ბენეფიციარ(ებ)ის ძირითად ან დამატებით სიაში შეყვანა ხდება გამგებლის მოტივირებული გადაწყვეტილებით.

