

დმანისის მუნიციპალიტეტი

საპროექტო მომსახურების შესყიდვა

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

შინაარსი

- ❖ ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეობის;
- ❖ შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პარამეტრები და პირობები;
- ❖ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი

ინფორმაცია ტენდერში მონაწილეთათვის

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ 2011 წლის 7 აპრილის სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის №9 ბრძანების შესაბამისად (<http://procurement.gov.ge/>).

შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პარამეტრები და პირობები

1. შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს საპროექტო მომსახურება, რომელიც უნდა გაეწიოს დმანისის მუნიციპალიტეტს შემდეგი მოთხოვნების შესაბამისად:

№	დასახელება	გასაწევი მომსახურების აღწერილობა
1	2	3
1	ქ. დმანისის სამუსიკო სკოლის გათბობის მოწყობის, საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია	შენობის მეორე სართულს(დაახლოებით 200კვ.მ ფართზე) ესაჭიროება გათბობის სისტემის მოწყობა,კერძოდ დასამონტაჟებელია 1 ცალი წყლის გამათბობელი საქვაბე, მოსაწყობია 1მ სიგრძის 12 ცალი გათბობის რადიატორი, ასევე დაახლოებით 90 გრძ.მ სხვადასხვა დიამეტრის წყლის დამცავშირანი მილები, საქვაბემდე ცხელი წყლისა და გაზის მილების მოსაწყობად-გასაყვანად გამოსანგრევია და ხელახლა შესაღესია კედლები და ტიხრები დაახლოებით 18 წერტილი
2	ქ.დმანისის გამგეობის სამხედრო სამსახურის გათბობის მოწყობის, საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია	შენობაში(დაახლოებით 200 კვ.მ ფართზე) გათბობის სისტემის მოსაწყობად საჭიროა 1 ცალი გამათბობელი ქვაბი, 3ც - 1,2 მ სიგრძის 4ც - 1მ სიგრძის რადიატორი, ცხელი წყლის მილი (ბოჭკოვანი) 200 მეტრი სიგრძის, თვისივე ფასონური ნაწილებით
3	ქ.დმანისის სათნოების სახლის გათბობის მოწყობის საპროექტო -სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია	შენობაში(დაახლოებით 100 კვ.მ ფართზე) მოსაწყობია გათბობის სისტემა,რისთვისაც საჭიროა 1 ცალი წყლის გამათბობელი, 4 ც - 1მ და 1ც - 0,8მ სიგრძის გათბობის ბატარიები.მოსაწყობია ცხელი წყლის დაახლოებით 60მ დ=20მმ დიამეტრის მილები თვისივე ფასონური ნაწილებით.
4	ქ.დმანისში არსებული ცენტრალური ბიბლიოთეკის გათბობის საპროექტო -სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია	შენობაში(დაახლოებით 150 კვ.მ ფართზე) გათბობის სისტემის მოსაწყობად საჭიროა 1 ცალი წყლის გამათბობელი საქვაბე. 4ც.-1,2მ, 1ც - 1მ და 2ც - 1,5მ სიგრძის რადიატორები, დაახლოებით 70 გრძ.მ დ=20მმ დიამეტრის ცხელი წყლის ბოჭკოვანი მილები თვისივე ფასონური ნაწილებით. ასევე მოსაწყობია ცივი წყლის 15მ სიგრძის პლასტმასის დ=20მმ დიამეტრის მილი
5	ქ.დმანისში ააიპ „კომუნალური სამსახური“-ს შენობის გათბობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია	შენობა-ნაგებობაში(დაახლოებით 100 კვ.მ ფართზე) მოსაწყობია 1 ცალი წყლის გამათბობელი, 6 ცალი 1მ სიგრძის რადიატორები, დაახლოებით 150 გრძ.მ დ=20მმ დიამეტრის ბოჭკოვანი პოლიეთილენის მილები თავისივე ფასონური ნაწილებით, აქვე საპირფარეშოს მოსაწყობად აშენდეს დაახლოებით 8 კვ.მ აგურის ტიხარი, შეიღესოს ქვიშა-ცემენტის ხსნარით, მოეწყოს 1 ცალი ჯამი თავისივე წყლის ჩამრეცხით, საჭიროა მოეწყოს დ=100მმ დიამეტრის პოლიეთილენის მილებით საკანალიზაციო ხაზი, მოეწყოს დაახლოებით 8მ სიგრძის დ=20მმ დიამეტრის პოლიეთილენის მილით წყალი,ასევე 1 ცალი ხელსაბანი.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს:

1	თავფურცელი - ობიექტის დასახელებასა და მისამართს, შემსრულებელი ორგანიზაციის დასახელებას და მისამართს
2	განმარტებით ბარათს
3	სამუშაოების დეტალურ აქტს
4	ხარჯთაღრიცხვას
5	არსებული სიტუაციის ფოტო ფიქსაციას

6	პროექტის სრულ ელექტრონულ ვერსიას
7	პროექტის სათანადო ექსპერტიზის დასკვნას

2. მომსახურების გაწევის ვადა: ხელშეკრულების დადებიდან 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღე.
 3. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა დამზადდეს მე-2 პუნქტით განსაზღვრულ ვადაში
 - 4 ეგზემპლარად, როგორც ბეჭდური ასევე, ელექტრონული ვერსია (DVD და CD დისკებზე როგორც საპრეზენტაციო (PDF ან JPG) ფორმატში ასევე, არჩივადის ან ავტოკადის ფორმატში (2012 წლის ვერსია)).
 4. მიმწოდებელმა მომსახურების გაწევისას უნდა იხელმძღვანელოს ქვეყანაში მოქმედი სამშენებლო ნორმებითა და სტანდარტებით. ასევე, უზრუნველყოფილი უნდა იყოს საავტორო ზედამხედველობა პროექტის განხორციელების პროცესში (სპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა და საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება).
 5. საპროექტო სამუშაოების დაგეგმარება შეთანხმებული უნდა იქნას დმანისის მუნიციპალიტეტის შესაბამის სამსახურთან.
 6. მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა პროექტზე წარმოადგინოს სათანადო ექსპერტიზის დასკვნა.
 7. ანგარიშსწორების პირობები:
 - ❖ სატენდერო წინადადების საერთო ფასი უნდა მოიცავდეს მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
 - ❖ ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ეროვნულ ვალუტაში (ლარში).
 - ❖ ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისად, აქტის გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.
 - ❖ საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.
 8. სატენდერო წინადადება უნდა მოქმედებდეს სტატუსის: „ხელშეკრულება დადებულია“, „დასრულებულია უარყოფითი შედეგით“ ან „ტენდერი შეწყვეტილია“ მინიჭებამდე.
 9. სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში სატენდერო წინადადების (ტექნიკური დოკუმენტაციისა და სატენდერო წინადადების ფასი) წარდგენით პრეტენდენტი ავტომატურად გამოხატავს თანხმობას “შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პარამეტრები და პირობები“-ს 2-9 პუნქტებით განსაზღვრულ მოთხოვნებზე.
 10. დაფინანსების წყარო: ადგილობრივი ბიუჯეტი
- პრეტენდენტ(ებ)მა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი ინფორმაცია და დოკუმენტები (შევსებული სრულყოფილად ქართულ ენაზე და ხელმოწერილი უფლებამოსილი პირის მიერ):
- ❖ საბანკო რეკვიზიტები - დანართი №1 შესაბამისად;
 - ❖ შესყიდვის ობიექტის ღირებულება - დანართი №2 შესაბამისად;

დანართი №1

1.	ხელმძღვანელი პირის სახელი და გვარი	
2.	მომსახურე ბანკი	
3.	ბანკის კოდი	
4.	ანგარიშის ნომერი	

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

№	დასახელება	გასაწევი მომსახურების აღწერილობა
1	2	3
1	ქ. დმანისი სამუსიკო სკოლის გათბობის მოწყობის, საპროექტო -სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია	
2	გამგეობის სამხედრო სამსახურის გათბობის მოწყობის, საპროექტო -სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია	
3	ქ.დმანისის სატნოების სახლის გათბობის მოწყობის საპროექტო -სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია	
4	ქ. დმანისში არსებული ცენტრალური ბიბლიოთეკის გათბობის საპროექტო - სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია	
5	ქ.დმანისში ააიპ „კომუნალური სამსახურია შენობის გათბობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია	
ჯამი		

(თანამდებობა, სახელი, გვარი)

(ხელმოწერა)

ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან
 ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში, სატენდერო წინადადების შესაბამისად, რომელიც
 ამავედროულად თანდართული იქნება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

ქ. დმანისი

----- 2015 წელი

ერთის მხრივ **დმანისის მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში "შემსყიდველი") წარმოდგენილი მისი გამგებელის გოგი ბარბაქაძის სახით და მეორეს მხრივ ----- (შემდგომში "მიმწოდებელი") წარმოდგენილი ----- სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, NSPA----- **გამარტივებული ელექტონული ტენდერის** ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" (შემდგომში - "ხელშეკრულება") - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ერთი - შემსყიდველს.
- 1.2. "ხელშეკრულების ღირებულება" - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. "დღე", "კვირა", "თვე" - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. "შემსყიდველი" - ორგანიზაცია რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. "მიმწოდებელი" - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. "მომსახურება" - ხელშეკრულების მე-2 მუხით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. საპროექტო მომსახურების შესყიდვა (CPV-71300000).

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარს.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

4. ანგარიშწორების ფორმა და ვადები

- 4.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, ეროვნულ ვალუტაში (ლარი).
- 4.2. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ იწარმოებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტისა და შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტის საფუძველზე.
- 4.3. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის მხარეთა მიერ ხელმოწერის შემდეგ 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1. მიმწოდებელი შემსყიდველს წარუდგენს მიღება-ჩაბარების აქტს.
- 5.3. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერაზე უფლებამოსილი პირი დმანისის მუნიციპალიტეტის მიერ განსაზღვრულ იქნება **ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის.**

6. მომსახურების გაწევის ვადა

6.1. მიმწოდებელი მომსახურების გაწევას დაიწყებს ხელშეკრულების დადებიდან 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღე.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) გასწიოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით. იმ ვადაში რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების მე-6 მუხლში.

ბ) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პარამეტრებში და პირობებში, სატენდერო წინადადების განფასებისა და სატენდერო წინადადების განფასების დანართის შესაბამისად.

გ) იმ შემთხვევაში, თუ გაწეული მომსახურება არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირობებს, საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი.

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

8.1. ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს -----

8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებისა და გაწეული მომსახურების ხარისხის პროცესის კონტროლს.

8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

9.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის, ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.

9.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

9.3. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

10.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.5. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 5 (ხუთი) დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.4 პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.

10.6. ხელშეკრულება ასევე, შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. დაუძლეველი ძალა

11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

11.2. თუ, ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელშეკრულების თავში მითითებული თარიღიდან დამოქმედებს 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

14. რეკვიზიტები

შემსყიდველი	მიმწოდებელი
დმანისის მუნიციპალიტეტი მის.: ქ. დმანისი, წმ. ნინოს №41 საიდენტიფიკაციო კოდი: 228928391 საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა:TRSGE ერთიანი ანგარიში GE24NB0330100200165022 ტელ.: 0(360) 22-11-53	----- მის.: ----- საიდენტიფიკაციო კოდი: ----- საბანკო რეკვიზიტები: ----- ----- ბანკის კოდი: ----- ანგარიშის ნომერი: ----- ტელ.: -----

დმანისის მუნიციპალიტეტის
გამგებელი

_____ გოგი ბარბაქაძე

დამატებითი ინფორმაცია შეგიძლიათ მიიღოთ სატენდერო კომისიის აპარატში: ტელ. 0(360) 22 11 53;
ელ.ფოსტა: tenderidmanisi@gmail.com.