



შსს სსიპ - საგანგებო სიტუაციების მართვის სააგენტოს

სატენდერო დოკუმენტაცია

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით

სხვადასხვა სახის საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა

CPV-22800000

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში-სისტემა) შესყიდვების პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.3 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.4 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული წინადადება.

სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის და განმარტებებისათვის მიმართეთ სატენდერო კომისიის აპარატს: თათია ლოლაძე ტელ: 577 22 45 22; ტექნიკური კითხვებისათვის დაუკავშირდით გიორგი თათელაძე: 599 50-56-50; მის: ქ.თბილისი, გ. გულუას ქუჩა N10.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია:

2.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები, რაოდენობა და სავარაუდო ღირებულება:

№	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	ტექნიკური სპეციფიკაცია	განზომილების ერთეული	რაოდენობა	სავარაუდო ჯამური ღირებულება
1	ბლოკნოტი ყოველდღიური შსს სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სააგენტოს ლოგოს გამოსახულებით 2015 წ	A5 ფორმატის, შიგთავსი 70 გრ-იანი ყვითელი ფურცლებით, 168 ფურცლიანი, თვეები დივიდებებით, ქართულ- ინგლისური, საქართველოს რუკით, მაღალი ხარისხის შავი ტყავის ყდით, სანიშნით, უნივერსალური დათარიღებით.	ცალი	1200	51 967
2	ბაინდერი	ა4 ფორმატის არანაკლებ 500 ფურცლიანი, მეტალის დამჭერი მექანიზმით. ფერი: სხვადასხვა	ცალი	1200	
3	საქაღალდე რეზინით	FC ფორმატის, ლამინირებული ყდით, ცალმხრივი რეზინის დამჭერით	ცალი	886	
4	საქაღალდე ლილაკიანი	FC ფორმატის, ლამინირებული ყდით, ცალმხრივი ლილაკიანი	ცალი	100	
5	ბლოკნოტი	ა5 ანბანური	ცალი	300	
6	საკანცელარიო წიგნი	(30 ფურცლიანი)	ცალი	1080	
7	პლასტიკური საქაღალდე 2 რეზინით	ორი რეზინის დამჭერით, გამჭვირვალე ფაქტურის, ბეიჯის ჩასადებით გარედან	ცალი	725	
8	საქაღალდე დამჭერით	სქელყდიანი, მეტალის დამჭერით	ცალი	500	
9	ბაინდერი	ა4 ფორმატის არანაკლებ 250 ფურცლიანი, მეტალის დამჭერი მექანიზმით. ფერი: სხვადასხვა	ცალი	1000	
10	სამუშაო რვეული	48 ფურცლიანი	ცალი	2000	
11	რვეული ზამზარაიანი	გვერდითა ზამზარით, 80 ფურცლიანი, ლამინირებული ყდით	ცალი	800	
12	საკანცელარიო ჟურნალი	ცალხაზიანი/უჯრედიანი 40ფურც.	ცალი	1000	
13	ბლოკნოტი (საშუალო)	ა-5; 120 ფურცლიანი. მუყაოს 500 გრ. მყარი ყდით, ორმაგი ზამზარით. 80 გრ.-იანი ტონირებული ფურცლებით რეზინის შესაკრავით	ცალი	360	
14	დიდი ბლოკნოტი (ზამზარით)	ა4 მყარი ყდით 96 ფურცლიანი	ცალი	400	
15	ბლოკნოტი პატარა	A6, მყარი ყდით, 120 ფურცელი, სანიშნით	ცალი	300	
16	სწრაფჩამკერი ფაილებით A-4 პლასტიკური ყდით	თხელი პლასტიკური ყდით, მეტალის მექანიზმით	ცალი	1200	
17	საქაღალდე პაპკები ფაილებით	ა4 ფაილებით	ცალი	500	
18	ფერადი პაპკა	ა4 რეზინის სამაგრით	ცალი	550	
19	საქაღალდე 30 ფაილით	30 ფაილით	ცალი	250	
20	საქაღალდე 40 ფაილით	40 ფაილით	ცალი	250	
21	საქაღალდე 60 ფაილით	60 ფაილით	ცალი	200	
22	საქაღალდე 100 ფაილით	100 ფაილით	ცალი	200	
23	საქაღალდე ზაფთიანი	მუყაოს ა4	ცალი	2000	
24	საქაღალდე ხელმძღვანელის	ტყავით, განყოფილებებით, ა4 ზომის	ცალი	50	
25	ბლოკნოტი კალკულატორით (ხელმძღვანელისთვის)	კალკულატორით (ხელმძღვანელისთვის)	ცალი	50	
26	საკანცელარიო რვეული 100 ფურცლიანი ა-4	ა-4	ცალი	1500	
27	ბლოკნოტი A4	ზედა ზამზარით, სქელი მუყაოს ყდით არანაკლებ 80 ფურცლიანი ყდაზე გამოსახული სააგენტოს ლოგო (ცალხაზიანი/უჯრიაიანი, ცარიელი ფურცლებით მოთხოვნის შესაბამისად)	ცალი	300	
28	სამსახურის წიგნი	ა-4 ფორმატის, აკინძვა გრძელი მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა -200	ცალი	480	
29	წყალზე სამაშველო დანაყოფებისთვის სამსახურის წიგნი	ა-4 ფორმატის, აკინძვა გრძელი მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-200	ცალი	30	

30	წყალზე სამაშველო ოპერაციების დანაყოფების გასვლის ჟურნალი(ქ.თბილისი)	ა-4 ფორმატის, აკინძვა მოკლე მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-200	ცალი	30
31	შემოსული დოკუმენტების რეგისტრაციის ჟურნალი	ა-4 ფორმატის, აკინძვა გრძელი მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-200	ცალი	30
32	გასული (ადგილზე მომზადებული)დოკუმენტების რეგისტრაციის ჟურნალი	ა-4 ფორმატის, აკინძვა გრძელი მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-200	ცალი	30
33	საგანმკარგულებლო (ნორმატიული) დოკუმენტების აღრიცხვის ჟურნალი	ა-4 ფორმატის, აკინძვა გრძელი მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-200	ცალი	30
34	წარმოებით დამთავრებული საქმეების აღრიცხვის ჟურნალი	ა-4 ფორმატის, აკინძვა გრძელი მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-100	ცალი	40
35	ჟურნალების და კარტოტეკების აღრიცხვის ჟურნალი	ა-4 ფორმატის, აკინძვა გრძელი მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-100	ცალი	40
36	შტამპებისა და ბეჭდების აღრიცხვის ჟურნალი	ა-4 ფორმატის, აკინძვა მოკლე მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-50	ცალი	40
37	საალფავიტო ჟურნალი (დაჭრილი ასოებით)	ა-4 ფორმატის, აკინძვა გრძელი მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-200	ცალი	40
38	სამიეზო-სამაშველო ოპერაციებზე გასვლის აღრიცხვის ჟურნალი	ა-4 ფორმატის, აკინძვა გრძელი მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-200	ცალი	150
39	პასუხისმგებელი მორიგის მიერ მორიგეობის მიღება-გადაბარების აღრიცხვის ჟურნალი	ა-4 ფორმატის, აკინძვა გრძელი მხრიდან, მუყაოს ყდაში ჩასმული, ზონარგაყრილი, შეკრული წებოთი (სტანდარტული აკინძვით) ფურცლების რაოდენობა-200	ცალი	10

შენიშვნა:

➤ *შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში, წარმოდგენილი უნდა იქნეს შემოთავაზებული საქონლის ნიმუშები მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში შემსყიდველ ორგანიზაციაში შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, გ.გულუას ქუჩა N10. ნიმუშების შემსყიდველ ორგანიზაციაში წარმოუდგენლობა და/ან არასრულყოფილად წარმოდგენა გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას.*

3. სხვა მოთხოვნები:

3.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა და ადგილი:

3.1.1 მიწოდების ვადა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის განმავლობაში;

3.1.2 მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად;

3.2 სატენდერო წინადადების ფასი.

3.2.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით

გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

3.2.2 სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

3.3 ანგარიშსწორების პირობები.

3.3.1 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას აუნაზღაუროს მიმწოდებელს საქონლის ღირებულება ეტაპობრივად, ყოველი კონკრეტული საქონლის მიწოდებიდან კანონმდებლობის შესაბამისად ანაზღაურებისათვის საჭირო დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 20 კალენდარულ დღეში.

3.3.2 ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო.

3.3.3 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ განიხილება.

3.3.4 დაფინანსების წყარო 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი

3.4 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

3.4.1 ფასების ცხრილი დანართი N1-ის მიხედვით;

3.4.2 რეკვიზიტები დანართი N2-ის მიხედვით;

3.4.3 სრული ინფორმაცია მისაწოდებელი საქონლის ტექნიკური და ხარისხობრივი მონაცემების შესახებ (მისაწოდებელი საქონლის წარმოშობის ქვეყნის მითითებით);

4. დამატებითი ინფორმაცია:

4.1 პრეტენდენტს არ აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

ქ. თბილისი

“___” _____ 2015 წ.

საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სსიპ - საგანგებო სიტუაციების მართვის სააგენტო (მის: ქ. თბილისი, გია გულუას ქუჩა №10, საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი - TRESGE22, საიდ. კოდი - 205316497), შემდგომში წოდებული „შემსყიდველად“, წარმოდგენილი სააგენტოს დირექტორის ზვიად ქაწაშვილის სახით და მიმწოდებელი: ი/მ, ფ/პ, შპს, სს **XXXXXX**“, საიდენტიფიკაციო კოდი **XXXXXX**

მისამართი, ტელეფონი: **XXXXXX**

დირექტორი: **XXXXXX**

საბანკო რეკვიზიტები: **XXXXXX** ბანკის კოდი: **XXXXXX** ანგ. ანგარიში: **XXXXXX**

ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

1 გამოყენებული ტერმინების განმარტება

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 „ხელშეკრულება“ – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „საქონელი“ – წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

1.7 „ტექნიკური დოკუმენტაცია“ - მიმწოდებლის მიერ **SPA-----** გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერში სატენდერო წინადადებით წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაცია, რომელიც ერთვის ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2 ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N1-ით განსაზღვრული სხვადასხვა სახის საკანცელარიო საქონლის შესყიდვა (CPV-22800000).

3 ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: ----- ლარი.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც საქონლის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4 მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდება დანართი N1-ში მითითებულ ვადებში და ადგილზე. მოთხოვნა შეიძლება განხორციელდეს როგორც წერილობით ასევე მის გარეშე;
- ბ) გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო საქონელი;
- გ) ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებაში და განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორება;
- დ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;
- ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

5 ხარისხი

მიწოდებული საქონლის ტექნიკური მახასიათებლები უნდა შეესაბამებოდეს ხელშეკრულების N1 დანართში მითითებულ მაჩვენებლებს და ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

6 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი და საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შემსყიდველის მიერ მისაწოდებელი ან/და მიწოდებული საქონლის მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა და ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლი განხორციელდება პერიოდულად, როგორც საქონლის მიწოდების დროს, ისე ამ ხელშეკრულების მოქმედების მთელი პერიოდის განმავლობაში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2 ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლს განხორციელებს და საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებაზე უფლებამოსილია **სააგენტოს საფინანსო-სამეურნეო მთავარი სამმართველოს ლოჯისტიკის უზრუნველყოფის სამმართველოს უნიფორმით, სამეურნეო საქონლით, სპეციალური აღჭურვილობით, კვებით უზრუნველყოფის და დაგეგმარების სამსახურის შესაბამისი უფლებამოსილი პირ(ებ)ი.**

6.3 შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნდებული საქონელი, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან **10 (ათი) კალენდარული** დღის განმავლობაში გამოსწოროს წუნი ან თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს საქონლის ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული საქონლის ღირებულება.

6.4 თუ ამ მუხლის 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5 შემსყიდველი უფლებამოსილია განაცხადოს უარი უხარისხო (წუნდებული), არასათანადოდ შეფუთული, საქონლის თანმხლები აუცილებელი დოკუმენტაციის გარეშე ან დაგვიანებით მიწოდებული საქონლის ნაწილის ან მთლიანი მოცულობის მიღებაზე.

6.6 საქონლის მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

6.7 ამ მუხლის 6.2 პუნქტში მითითებული პირ(ებ)ის მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერით, საქონლის მიღებასთან ერთად დასტურდება ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განხორციელებაც.

6.8 იმ შემთხვევაში, თუ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება შესაძლებელია განხორციელდეს მომდევნო სამუშაო დღეს, რაც არ ჩაითვლება მიმწოდებლის მხრიდან ვადის გადაცილებად.

7 ანგარიშსწორება

7.1 ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

- ა) ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;
- ბ) ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

7.2 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული საქონლის ღირებულება მიღება-

ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და თანმდევი დოკუმენტაციის (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა, სასაქონლო ზედნადების) გამოწერიდან/წარმოდგენიდან **20 (ოცი) დღის** განმავლობაში. თუ კი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

8 ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

8.1 თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამოძწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

8.2 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

9 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული დანართი №1-ით **განსაზღვრული** საქონლის მიწოდების ვადების გადაცილების შემთხვევაში ან 6.3 პუნქტით განსაზღვრული პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო შესაბამისად ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე მიუწოდებელი ან/და წუნდებული საქონლის ღირებულების **0.2%-ის** ოდენობით.

9.2 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

10 ხელშეკრულების შესრულების გარანტია

10.1 არ გამოიყენება

11 ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

12 დავების გადაწყვეტა

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან **5 (ხუთი)** დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადავო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

13 ხელშეკრულების შეწყვეტა

13.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების ნებისმიერ ეტაპზე მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება, თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებას, ან საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში, რის შესახებაც შემსყიდველი წერილობით აცნობებს მიმწოდებელს.

13.2 შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველი პასუხს არ აგებს ხელშეკრულების შეწყვეტის შედეგად გამოწვეული ზიანისათვის, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შემთხვევებისა.

13.3 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

13.4 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისგან.

14 ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს **2016 წლის 31 იანვრის ჩათვლით**.

15 ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

16 სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი შემსყიდველს.

17 მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

№	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	ტექნიკური სპეციფიკაცია (მისაწოდებელი საქონლის წარმოშობის ქვეყნის მითითებით)	განზომილება	რაოდენობა	ერთეულის ღირებულება	ჯამური ღირებულება	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი
1	ბლოკნოტი ყოველდღიური შსს სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სააგენტოს ლოგოს გამოსახულებით 2015 წ		ცალი	1200			ხელშეკრულების გაფორმებიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის განმავლობაში	ქ. თბილისი, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად
2	ბაინდერი		ცალი	1200				
3	საქაღალდე რეზინით		ცალი	886				
4	საქაღალდე ლილაკიანი		ცალი	100				
5	ბლოკნოტი		ცალი	300				
6	საკანცელარიო წიგნი		ცალი	1080				
7	პლასტიკური საქაღალდე 2 რეზინით		ცალი	725				
8	საქაღალდე დამჭერთ		ცალი	500				
9	ბაინდერი		ცალი	1000				
10	სამუშაო რვეული		ცალი	2000				
11	რვეული ზამზარიანი		ცალი	800				
12	საკანცელარიო ჟურნალი		ცალი	1000				
13	ბლოკნოტი (საშუალო)		ცალი	360				
14	დიდი ბლოკნოტი (ზამზარით)		ცალი	400				
15	ბლოკნოტი პატარა		ცალი	300				
16	სწრაფჩამკერი ფაილებით A-4 პლასტიკური ყდით		ცალი	1200				
17	საქაღალდე პაპკები ფაილებით		ცალი	500				
18	ფერადი პაპკა		ცალი	550				
19	საქაღალდე 30 ფაილით		ცალი	250				
20	საქაღალდე 40 ფაილით		ცალი	250				
21	საქაღალდე 60 ფაილით		ცალი	200				
22	საქაღალდე 100 ფაილით		ცალი	200				
23	საქაღალდე ზაფთიანი		ცალი	2000				
24	საქაღალდე ხელმძღვანელის		ცალი	50				
25	ბლოკნოტი კალკულატორით (ხელმძღვანელისთვის)		ცალი	50				
26	საკანცელარიო რვეული 100 ფურცლიანი ა-4		ცალი	1500				
27	ბლოკნოტი A4		ცალი	300				
28	სამსახურის წიგნი		ცალი	480				
29	წყალზე სამაშველო დანაყოფებისთვის სამსახურის წიგნი		ცალი	30				
30	წყალზე სამაშველო ოპერაციების დანაყოფების გასვლის ჟურნალი(ქ.თბილისი)		ცალი	30				
31	შემოსული დოკუმენტების რეგისტრაციის ჟურნალი		ცალი	30				

32	გასული (ადგილზე მომზადებული)დოკუმენტების რეგისტრაციის ჟურნალი		ცალი	30				
33	საგანმკარგულებლო (ნორმატიული) დოკუმენტების აღრიცხვის ჟურნალი		ცალი	30				
34	წარმოებით დამთავრებული საქმეების აღრიცხვის ჟურნალი		ცალი	40				
35	ჟურნალების და კარტოტეკების აღრიცხვის ჟურნალი		ცალი	40				
36	შტამპებისა და ბეჭდების აღრიცხვის ჟურნალი		ცალი	40				
37	საალფავიტო ჟურნალი (დაჭრილი ასოებით)		ცალი	40				
38	სამიეზო-სამაშველო ოპერაციებზე გასვლის აღრიცხვის ჟურნალი		ცალი	150				
39	პასუხისმგებელი მორიგის მიერ მორიგეობის მიღება-გადაბარების აღრიცხვის ჟურნალი		ცალი	10				
სულ ჯამი:								

----- ლარი

(თანხა ციფრებით და სიტყვიერად)

პრეტენდენტის ხელმოწერა და ბეჭედი -----

დანართი N2

პრეტენდენტის იურიდიული ფირმის დასახელება;

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი;

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი;

საიდენტიფიკაციო კოდი;

ბანკის კოდი;

ანგარიშის ნომერი;

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი;

ელექტრონული მისამართი;

პრეტენდენტის ხელმოწერა და ბეჭედი

