

ხონის მუნიციპალიტეტი



სატენდერო დოკუმენტაცია

CPV **71300000** - საინჟინრო მომსახურებები

სახელმწიფო შესყიდვა განხორციელდება 2015 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრებით

ხონის მუნიციპალიტეტში ზ. კაკაბაძის ქუჩის, ზ. კაკაბაძის I შესახ, იპ. ხვიჩიას ქუჩის I და II შესახ, გორგასლის ქუჩის შესახვევი, პუშკინის ქუჩა, მოსე ხონელის ქუჩის II შესახ, გ. ჭანტურიას ქუჩის I შესახ, მოსე ხონელის ქუჩის I შესახხვევის რეაბილიტაციის საპროექტო და სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების სახელმწიფო შესყიდვის

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

ხონი 2015 წელი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის -----3
2. ტექნიკური პირობები-----4
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი -----5
4. რეკვიზიტები დანართი 1-----9
5. ხარჯთაღრიცხვა დანართი 2-----10
6. ინფორმაცია გამოცდილების შესახებ დანართი 3-----10

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება, პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (პასპორტი ან პირადობის მოწმობა)).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 იმ შემთხვევაში თუ სატენდერო დოკუმენტაციაში შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური და ხარისხობრივი მაჩვენებლების აღწერისას გამოყენებული იქნება სასაქონლო ნიშანი, მოდელი, პატენტი ან მწარმოებელი კომპანია, ასეთ შემთხვევაში აღნიშნული ტერმინები გამოყენებული არის „მსგავსისა“ და „ექვივალენტურის“ მნიშვნელობით და პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ტექნიკური დოკუმენტაციით განსაზღვრული შესყიდვის ობიექტის მსგავსი ან ექვივალენტური მახასიათებლების მქონე საქონელი/მომსახურება.

1.7 იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ზე მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმწოდებელმა უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შესაძლებლობა.

1.8 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით. სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

1.9 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

3. ტექნიკური პირობები

3.1 პრეტენდენტმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ათავსოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

- ✓ რეკვიზიტები (დანართი №1)
- ✓ ხარჯთაღრიცხვის ფორმა ტექნიკური დავალების შესაბამისად; (დანართი №2);
- ✓ ინფორმაცია გამოცდილების შესახებ უკანასკნელი 2 (ორი) წლის განმავლობაში დანართი # 3-ის მიხედვით;
- ✓ პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს 2013-2014 წლებში აღნიშნული სახის საპროექტო და სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების გამოცდილება, რაზედაც პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ხელშეკრულებები და მიღება-ჩაბარების აქტები ელექტრონული ფორმით.
- ✓ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული ნებისმიერი დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭედის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

3.2 პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს ხონის მუნიციპალიტეტში ზ. კაკაბაძის ქუჩის, ზ. კაკაბაძის I შესახ, იპ. ხვიჩიას ქუჩის I და II შესახ, გორგასლის ქუჩის შესახვევი, პუშკინის ქუჩა, მოსე ხონელის ქუჩის II შესახ, გ. ჭანტურიას ქუჩის I შესახ, მოსე ხონელის ქუჩის I შესახავევის გარე განათების საპროექტო და სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.

3.3 საპროექტო და სახარჯთაღრიცხვო მომსახურების გაწევის სავალდებულო ვადაა ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან 20 კალენდარული დღე.

3.4 მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა პროექტის განხორციელების პროცესში, საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის კორექტირება დამატებითი ანაზღაურების გარეშე. დოკუმენტაციის საბოლოო ვერსიის დამუშავებამდე დამკვეთთან წინასწარ შეთანხმოს ძირითადი საინჟინრო ტექნიკური გადაწყვეტილებები.

3.5 სატენდერო წინადადების ღირებულება უნდა მოიცავდეს ამ ტენდერით გათვალისწინებული მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას.

3.6 ანგარიშსწორება განხორციელდება ფაქტიურად განხორციელებული მომსახურების მიხედვით, ეროვნულ ვალუტაში უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით, საპროექტო დოკუმენტაციისა, სასაქონლო ზედნადების/ანგარიშ-ფაქტურა (ელექტრონული ფორმით) და მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის ვადაში.

დამატებითი პირობები

- ✓ სამუშაოთა წარმოების კალენდარული გრაფიკი;
- ✓ საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია - დოკუმენტაცია შესრულდეს 4 ეგზემპლარად ფერად ტონებში, ელექტრონული ვერსია მოწოდებულ იქნას DWG, PLN და PDF ფაილებით ოთხ ეგზემპლარად და გადაიგზავნოს ელექტრონულ ფოსტაზე.
- ✓ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა შეიცავდეს: განმარტებითი ბარათი, ტექნიკური ნახაზი.

შესყიდვის პროცედურების შესახებ დამატებითი ინფორმაცია დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ შემდეგი საკონტაქტო პირების საშუალებით:

✓ სატენდერო კომისიის წევრი თინათინ ფაილოძე, ტელ: 595 99 83 33

✓ სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი გიორგი ჯანელიძე ტელ: 598 30 92 50

სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება №

(ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში

ქ. ხონი,

----- 2015 წელი

1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები ერთის მხრივ ხონის მუნიციპალიტეტის გამგეობა, (მისამართი: ხონი, თავისუფლების მოედანი №6), სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორეს მხრივ ----- შემდგომში „მიმწოდებელი“.

2. წინამდებარე ხელშეკრულება ადასტურებს შემდეგს:

1. მოცემულ ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინები და გამოთქმები ატარებენ იმავე მნიშვნელობებს, რაც მათ აქვთ მინიჭებული ხელშეკრულების პირობებში.

2. ქვემოთ ჩამოთვლილი დოკუმენტები ქმნიან მოცემულ ხელშეკრულებას და წარმოადგენენ მის განუყოფელ ნაწილს, კერძოდ:

ა) წინამდებარე ხელშეკრულება;

ბ) მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება, მომსახურების გაწევის, საქონლის მიწოდების, სამუშაოს ან შესრულების ვადები, ხარჯთაღრიცხვა.

3. ხელშეკრულების საგანი

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს ხონის მუნიციპალიტეტში საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.

4. სამუშაოს შესრულების პირობები პირობები

მიმწოდებელია ვალდებულია:

4.1 ხონის მუნიციპალიტეტში პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს ხონის მუნიციპალიტეტში ზ. კაკაბაძის ქუჩის, ზ. კაკაბაძის I შესახ, იპ. ხვიჩიას ქუჩის I და II შესახ, გორგასლის ქუჩის შესახვევი, პუშკინის ქუჩა, მოსე ხონელის ქუჩის II შესახ, გ. ჭანტურიას ქუჩის I შესახ, მოსე ხონელის ქუჩის I შესახახვევის გარე განათების საპროექტო და სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება (25 000 ლარი) საპროექტო და სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.

4.2 საპროექტო და სახარჯთაღრიცხვო მომსახურების გაწევის სავალდებულო ვადაა ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან 25 კალენდარული დღე.

შემსყიდველი ვალდებულია:

4.3 აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ფასი ხელშეკრულების პირობებში ასახულ ვადებში და ფორმით.

5. ანგარიშსწორება

5.1. ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება შეადგენს ----- (-----) ლარი

5.2. მხარეთა შორის მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორება

5.3. ანგარიშსწორება ხორციელდება მიმწოდებლის წერილობითი მომართვის საფუძველზე.

5.4. მიმწოდებლის წერილობით მომართვას ანგარიშსწორების თაობაზე უნდა დაერთოს:

ა) მიღება-ჩაბარების აქტი;

ბ) ანგარიშ-ფაქტურა ან სასაქონლო ზედნადები;

გ) შემსყიდველის მიერ მოთხოვნილი სხვა დოკუმენტაცია.

5.5. ანგარიშსწორების ვადაა მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების, მიწოდებული საქონლის ან შესრულებული სამუშაოს მიღებიდან 15 სამუშაო დღე.

5.6. მხარეთა შორის ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად, მოწოდებული საქონლის მიხედვით.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1. შემსყიდველი შესყიდვის ობიექტის მიღებას აწარმოებს მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად შესრულებული სამუშაოს მიხედვით.

6.2. შესრულებული სამუშაო მიღებულად ჩაითვლება მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის, სასაქონლო ზედნადების ან დამატებითი ღირებულებების გადახდის ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენის შემდეგ.

7. ფორს-მაჟორი

7.1 ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

7.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

7.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისდა მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

8. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

8.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ გაწეული მომსახურების, მიწოდებული საქონლის ან შესრულებული სამუშაოს დადგენილ ვადაში შეუსრულებლობის შემთხვევაში მიმწოდებელი ჯარიმდება ყოველი ვადაგადაცილებული დღისთვის ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 0,3%-ის ოდენობით, ხოლო ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების თვითნებურად შეწყვეტის შემთხვევაში 500 ლარის ოდენობით.

8.2 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისგან.

8.3 იმ შემთხვევაში თუ საჯარიმო სანქციების ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 5%-ს დამკვეთს უფლება აქვს, შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

9. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

9.1 შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოაგვარონ მათ შორის წარმოქმნილი ყველა უთანხმოება და დავა, ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

9.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

10. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

10.1 შემსყიდველს უფლება აქვს განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების მიმდინარეობის კონტროლი, ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე.

10.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებისათვის აუცილებელი პერსონალის და ტექნიკური საშუალებების გამოყოფა. ასევე უზრუნველყოს საჭირო სამუშაო სამუშაო პირობები. იმ შემთხვევაში თუ შემსყიდველი კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი

10.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 არავითარი ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება, ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

11.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

11.3. ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა "სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ" საქართველოს კანონის და დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

12. გამოყენებული სამართალი

12.1 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

13. გადასახადები და დაბეგვრა

13.1. მიმწოდებელი ვალდებულია კანონით დადგენილი გადასახადების გადახდაზე,

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან.

14.2. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან სამი თვის ვადით.

15. დამატებითი პირობა

15.1. ხელშეკრულება შედგენილია სამ ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს.

15.2. ხელშეკრულების ორი ეგზემპლარი ინახება შემსყიდველთან, ერთი მიმწოდებელთან.

16. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეპრეზენტები

„შემსყიდველი“

ხონის მუნიციპალიტეტის გამგეობა

მისამართი: ქ. ხონი, თავისუფლების მოედანი №6

საბანკო რეკვიზიტები: ს.ს. „ლიბერთი ბანკი“ ხონის ფილიალი

ბანკის კოდი – LBRTGE22.

ა/ნ – GE38LB0120192541461000

საიდენტიფიკაციო კოდი - 244961225

ხონის მუნიციპალიტეტის გამგეობა: -----ჯემალ მეზუკე

„მიმწოდებელი“:

მისამართი:

საბანკო რეკვიზიტები:

ბანკის კოდი –

ა/ნ –

საიდენტიფიკაციო კოდი -

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

მომსახურე ბანკი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ანგარიშის ნომერი:

საპროექტო მომსახურების დასახელება	სამუშაოს ღირებულება, ლარი	მომსახურების ღირებულება	შენიშვნა
ზ. კაკაბაძის ქუჩა			
ზ. კაკაბაძის I შესახვევი			
იპ. ხვიჩიას ქუჩის I შესახვევი			
იპ. ხვიჩიას ქუჩის II შესახვევი			
გორგასლის ქუჩის შესახვევი,			
პუშკინის ქუჩა			
მოსე ხონელის ქუჩის II შესახ			
გ. ჭანტურიას ქუჩის I შესახვევი			
მოსე ხონელის ქუჩის I შესახვევი			

პრეტენდენტის ხელმოწერა -----

#	მომსახურების დასახელება (თითოეული ობიექტის მი ხედვით)	შემსყიდველის დასახელება	ხელშეკრულების ღირებულება
2013 წელი			
2014 წელი			

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____