

ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი

სატენდერო დოკუმენტაცია

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით ქალაქ ზუგდიდში მეუნარგიას ქ. №6-ში მდებარე მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის სარეაბილიტაციო სამუშაოების (მე-2 ეტაპი) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვის შესახებ

დაფინანსების წყარო – 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად

ქ. ზუგდიდი, 2015 წელი

ს ა რ ჩ ე ვ ი

1. გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი	3
2. ტექნიკური დავალება	3
3. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია	7
4. სატენდერო წინადადების მომზადება და შევსების წესი	8
5. დანართი №1, გასაწევი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა	9
6. დანართი №2, ინფორმაცია ანალოგური მომსახურების შესრულების გამოცდილების შესახებ	10
7. დანართი №3, პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათი	11
8. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	12
9. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ	17

1. გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი

ტენდერში გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს ქალაქ ზუგდიდში მეუნარგიას ქ. №6 -ში მდებარე მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის (მე-2 ეტაპი) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

2. ტექნიკური დავალება

2.1. მომსახურების გაწევის პირობები:

- ტენდერში გამარჯვებულმა მომსახურების გაწევა და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდება უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან **50** (ორმოცდაათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.
- **საბოლოო მიღება - ჩაბარებამდე წარმოდგენილ უნდა იქნას საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ექსპერტიზის აქტი.**
- საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მომზადდეს, ანალოგიური ტიპის შენობის პროექტირებასთან დაკავშირებული სამშენებლო ნორმებისა და სტანდარტების დაცვით;
- პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს წინადადება, რომელიც მოიცავს ვიზუალურ-არქიტექტურულ ნაწილს;
- წარმოდგენილი პროექტები უნდა აკმაყოფილებდეს ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის არქიტექტურული სამსახურის ყველა მოთხოვნას. არქიტექტურული სამსახურის მიერ პროექტებისადმი გამოთქმულ შენიშვნებს და გამოვლენილ ხარვეზებს პრეტენდენტმა უნდა აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით;
- ინტერიერის კეთილმოწყობა მოიცავს მაცურებელთა დარბაზის, სცენისა და მიმდებარედ დერეფნების კეთილმოწყობას, გათბობისა და გაგრილების კომუნიკაციებით, ასევე გვერდითა ფასადის დარჩენილი ნაწილის კეთილმოწყობას არქიტექტურულ ინფრასტრუქტურასთან მისადაგებით.
- **საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე მომსახურების გაწევა, უნდა განხორციელდეს შემდეგი ტექნიკური მოთხოვნების გათვალისწინებით:**
 - ა) დეტალურად უნდა იქნას შესწავლილი შენობის სარემონტო ნაწილის ტექნიკური მდგომარეობა;
 - ბ) დამკვეთის მოთხოვნისა და განსაკუთრებული აუცილებლობის შემთხვევაში შეტანილ იქნეს ცვლილებები კონსტრუქციულ ნაწილში;
 - გ) დაპროექტების დროს მკაცრად უნდა იქნეს დაცული ყველა ნორმატიული, სამშენებლო ნორმები და წესები შესაბამისი ტიპის შენობა-ნაგებობების მიმართ დაწესებული მოთხოვნების დაცვით, დარგობრივი ნორმები შრომის დაცვის კუთხით და უსაფრთხოების წესები, ასევე დაცული უნდა იქნეს სამუშაო გარემოსთვის საერთო სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები, ხანძარსაწინააღმდეგო და ფეთქებადსახანძრო მოთხოვნები და სიგნალიზაციის ავტომატური მართვის სისტემები;

დ) პრეტენდენტმა საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა წარმოადგინოს როგორც ბეჭდური (3 ეგზემპლარად), ისე ელექტრონული სახით;

ე) პროექტი უნდა შეიქმნას ალბომად - შენობის პარამეტრებით, სართულების გეგმებით, კეთილმოწყობის მუშა ნახაზებით, ჭრილებით, განსხვავებული მოპირკეთების ფრაგმენტებით, საინჟინრო სისტემების (გათბობა, ჰაერის ვენტილაცია-კონდენცირება, სანტექნიკა, ელ. მომარაგება, ელ. გაყვანილობა, განათება, კავშირგაბმულობა, ტელევიზია) დეტალური სქემებით, მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტით, სამუშაოების წარმოების კალენდარული გეგმა-გრაფიკით, მასალათა სპეციფიკაციით, ხარჯთაღრიცხვით, სამუშაოთა მოცულობებით, დანადგარ-მოწყობილობებისა და ინვენტარის, დარბაზის, სცენისა და დერეფნების 3D ვიზუალიზაციით;

ვ) პრეტენდენტის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს არქიტექტურულ პროექტს შემდეგი შემადგენლობით:

განმარტებითი ბარათი;

გენერალური გეგმამ. 1:500;

ყველა განსხვავებული სართულის გეგმები მ. 1:100;

ორი მახასიათებელი ჭრილი (ავტორების შეხედულების მიხედვით) მ. 1:100;

დარბაზის განშლა მასშტაბი 1:100;

დარბაზისა და სცენის პერსპექტიული ჩანახატები ან რენდერები (ინტერიერის ვიზუალიზაცია) მოსაპირკეთებელი მასალების მითითებით (მინიმუმ ორი);

საკონკურსო ობიექტის(დარბაზი და სცენა) დიზაინერული გადაწყვეტა;

კალენდარულ გეგმა-გრაფიკს.

ზ) ხარჯთაღრიცხვა შედგენილი უნდა იქნას მიმდინარე სამშენებლო რესურსების ფასების კრებულისა და საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს 2011 წლის 18 თებერვლის ბრძანება №1/251-ით საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში ნებადართული სამშენებლო ნორმებისა და წესების გამოყენებით. დარბაზის კეთილმოწყობა უნდა დაიგეგმოს ნანოტექნოლოგიების გამოყენებით;

თ) გათბობა, ჰაერის ვენტილაცია-კონდენცირებათა სისტემის დაგეგმარება განხორციელდეს სასახლის უკანა ფასადზე მიშენებული შენობის გათვალისწინებით;

ი) დამატებითი სან.კვანძები, კარებები და ტიხრები დაგეგმარდეს მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის დირექტორთან და ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის მთ. არქიტექტორთან შეთანხმებით;

კ) მეორე სართულის ლოჯში წინა კედელი - ბარიერი უნდა ამაღლდეს 90სმ სიმაღლეზე, ხოლო ჭერი გასწორდეს დარბაზის ჭერის დონეზე;

ლ) იატაკები დარბაზსა და ლოჯში დაიგოს 10°-იანი დახრით;

მ) პირველი სართულის მარცხენა დერეფნის ბოლოს, მიშენებულ შენობაში გადასასვლელად (არსებული ღობის გახსნით) გათვალისწინებულ უნდა იქნეს კიბე;

ნ) უნდა შეიქმნას სრულყოფილი აკუსტიკისა და ტექნიკური აღჭურვილობის აკუსტიკური პროექტი (აკუსტიკური პროექტი უნდა მომზადდეს აკრედიტირებული სპეციალისტების მიერ);

ო) პროექტში უნდა იყოს გათვალისწინებული სცენის გადახურვის ბურულის სარეაბილიტაციო სამუშაოები;

პ) გარეთა კანალიზაციის მილგაყვანილობის ცენტრალურ კოლექტორთან დაერთებამდე რეაბილიტაცია და გარეთა წყალსაწრეტი კომუნიკაციების რეაბილიტაცია;

ჟ) პროექტში უნდა იყოს გათვალისწინებული შშმ პირთა გადაადგილებისათვის აუცილებელი პანდუსები შედგენილი და ადაპტირებული გარემოს შესაქმნელად;

რ) შესასრულებელ სამუშაოთა კრებისითი ხარჯთაღრიცხვა, ელექტრო და საკანალიზაციო კომუნიკაციების მიზმის პროექტი, შესასრულებელი ესკიზური პროექტი უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოს კანონის მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და სანებართვო პირობების შესახებ №57 დადგენილებას და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისათვის სივრცის მოწყობისა და არქიტექტურული და გეგმარებითი ელემენტების ტექნიკურ რეგლამენტს;

ს) საბოლოო პროდუქციის სახით წარმოდგენილი უნდა იყოს სრულად დამუშავებული დოკუმენტაცია:

მყარი ასლები - ალბომი - 3 ეგზემპლარი;

ელექტრონული ფორმატი (ვექტორული DWG, DXF, PLN გაფართოების ფაილი - ArchiCad, Auto CAD), კომპაქტური დისკების სახით (CD- 3 ეგზემპლარი).

შენიშვნა: ყველა წარმოდგენილი დოკუმენტი და ინფორმაცია უნდა იყოს ხელმოწერილი და დამოწმებული ბეჭდით.

ტ) პროექტის მიღება-ჩაბარებიდან განხორციელებამდე (დამატებითი ანაზღაურების გარეშე) პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა პროექტის განხორციელების პროცესში, საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა, საჭიროებისამებრ საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება, პროექტისა და შესრულებული სამუშაოების იდენტურობის დადასტურება;

უ) ტექნიკური დავალების განხილვა საპროექტო სამუშაოების დაწყებამდე და შესრულებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წინასწარი შეთანხმება ეტაპობრივად მოხდეს ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის კაპიტალური მშენებლობის განყოფილების პროექტირების სპეციალისტებთან;

ფ) საპროექტო დოკუმენტაციის ექსპერტიზაზე წარდგენამდე (დავალების „დამკვეთთან“ ჩაბარებამდე) 5 დღით ადრე მოხდეს ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის კაპიტალური მშენებლობის განყოფილების პროექტირების სპეციალისტებთან.

საპროექტო ფართის თვალნათლივი წარმოდგენის მიზნით სატენდერო დოკუმენტაციას თან ერთვის:

- არსებული მდგომარეობის ამსახველი ფოტომასალა.
- შენობის გეგმა სართულების მიხედვით, სადაც შესაძლებელია კეთილმოწყობაზე დასაპროექტებელი ფართების სრული მოცულობების წარმოდგენა (3-ფურცელზე).
- კორექტირებული გეგმები სასახლის დირექტორის წინადადებების გათვალისწინებით (სავარაუდო ვარიანტები, 2-ფურცელზე).

2.2. ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

- ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ანალოგიური სირთულის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების გაწევის გამოცდილება, რომლის სახარჯთაღრიცხვო ღირებულება შეადგენს არანაკლებ 10000 ლარს. გაწეული მომსახურების ჩამონათვალი და მათი ღირებულებები წარმოდგენილი უნდა იყოს ქვემოთ მოცემული ცხრილის (დანართი №2) სახით.

ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს შესაბამისი კვალიფიკაცია (დიპლომი) და ჰყავდეს აღნიშნული პროექტირების განხორციელებისათვის აუცილებელი დარგების სპეციალისტებისაგან შემდგარი კვალიფიციური გუნდი.

- მოთხოვნის შემთხვევაში პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ანალოგიური მომსახურების შესრულების შესახებ მოწოდებული ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები (ხელშეკრულებებისა და მიღება-ჩაბარების აქტების ასლები) და შემსყიდველი ორგანიზაციისაგან სარეკომენდაციო წერილი.

შენიშვნა (1): საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია უზრუნველყოს წარმოდგენილი ინფორმაციის გადამოწმება.

2.3 სატენდერო წინადადების ღირებულება

- 2.4.1. სატენდერო წინადადების ღირებულება, შესყიდვის ობიექტის ღირებულების გარდა წარმოდგენილი უნდა იყოს მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.
- 2.4.2. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას.

2.5. ანგარიშსწორების პირობები

- 2.5.1. ანგარიშსწორებას „შემსყიდველი“ განახორციელებს, ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების გათვალისწინებით შესაბამისი საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურისა (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) და წერილობითი მომართვის წარდგენიდან 25 (ოცდახუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში („მიმწოდებელს“ 80% აუნაზღაურდება მიღება-ჩაბარების აქტის მიხედვით, ხოლო 20% ექსპერტიზის აქტის წარმოდგენის შემდეგ).
- 2.5.2. წინასწარი გადახდის მექანიზმი (ავანსი) არ გამოიყენება.

3. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია

სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების დაფინანსების წყარო: ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი.

3.1. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:

- ხარჯთაღრიცხვის შევსებულ ფორმას (დანართი №1-ის შესაბამისად);
- ინფორმაციას ანალოგიური მომსახურების შესრულების გამოცდილების შესახებ (ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას დანართი №2-ის შესაბამისად);
- პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათი (დანართი №3-ის შესაბამისად).

3.2. 3.1. პუნქტით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია წარმოადგენს პრეტენდენტის სატენდერო წინადადებას, რომელიც უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვის ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.

3.3. პრეტენდენტს უფლება არა აქვს წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

3.4. პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.

3.5. სატენდერო დოკუმენტაციის შესაბამისად მოთხოვნილი ინფორმაციის ან დოკუმენტაციის წარუდგენლობის შემთხვევაში შესაძლოა მოხდეს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.

3.6. ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. ამ შემთხვევაში მოცემული სატენდერო წინადადების ინტერპრეტაციის დროს, უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის უპირატესობის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

4. სატენდერო წინადადების მომზადება და შევსების წესი

- 4.1. სატენდერო წინადადება და დანართები უნდა მომზადდეს შესაბამისი ფორმის გამოყენებით, რომელიც წარმოდგენილია სატენდერო დოკუმენტაციით. ფორმები უნდა შეივსოს ტექსტის გადაკეთების გარეშე, თითოეული ცარიელი ადგილი უნდა შეივსოს მოთხოვნილი ინფორმაციით.
- 4.2. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია უნდა იყოს სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 4.3. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება ძალაში რჩება „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“, „რ“ ან „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპების დადგომამდე.
- 4.4. სხვა დამატებითი ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შევსების წესი განისაზღვრება დამატებით მოთხოვნებისა და/ან შენიშვნის სახით.

შენიშვნა ⁽¹⁾: პრეტენდენტი აღნიშნულ ტენდერში მონაწილეობით ავტომატურად ადასტურებს, რომ მისთვის ცნობილია სატენდერო დოკუმენტაცია და ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.

შენიშვნა ⁽²⁾: შესაძლებელია პრეტენდენტს სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების შესახებ და ასევე, გამარჯვების შემთხვევაში საჭირო შეტყობინებები (სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი) გაეგზავნოს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

5. გასაწევი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა

პრეტენდენტის დასახელება: _____

№	გასაწევი მომსახურების დასახელება	გასაწევი მომსახურების ღირებულება (ლარი)	მომსახურების გაწევის ვადები
1	ქალაქ ზუგდიდში მეუნარგიას ქ. №6 -ში მდებარე მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის სარეაბილიტაციო სამუშაოებისათვის (მე-2 ეტაპი) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა		ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან 50 (ორმოცდაათი) კალენდარული დღე

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

შენიშვნა (1): ქალაქ ზუგდიდში მეუნარგიას ქ. №6 -ში მდებარე მოსწავლე-ახალგაზრდობის სასახლის სარეაბილიტაციო სამუშაოების (მე-2 ეტაპი) სავარაუდო სახარჯთაღრიცხვო ღირებულება არ უნდა აღემატებოდეს 950 000 (ცხრაასორმოცდაათი ათასი) ლარს მეტ-ნაკლებობით 10%-ის ზღვრებში.

შენიშვნა (2): საპროექტო დოკუმენტაცია შემსყიდველ ორგანიზაციას უნდა წარედგინოს დაბეჭდილად (Sylfaen - შრიფტით აკრეფილი), ალბომი 3 (სამი) ეგზემპლარად და ელექტრონული ფორმატი (ვექტორული DWG, DXF, PLN გაფართოების ფაილი - ArchiCad, Auto CAD), კომპაქტური დისკების სახით (CD- 3 ეგზემპლარი).

შენიშვნა (3): სატენდერო წინადადების ფასი უნდა მოიცავდეს მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

შენიშვნა (4): სატენდერო წინადადების ფასი უნდა დაფიქსირდეს დღგ-ს გათვალისწინებით, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

შენიშვნა (5): გამარჯვებულ პრეტენდენტს დამატებით მოეთხოვება მის მიერ ვაჭრობის დამატებითი რაუნდების შედეგად დაფიქსირებული საბოლოო ფასის შესაბამისი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განფასება, ზემოთ ნაჩვენები ფორმის შესაბამისად.

6. ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების შესრულების გამოცდილების შესახებ

№	გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი (თითოეული ობიექტის დასახელებით)	შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება	ხელშეკრულების ღირებულება (ლარი)	მომსახურების გაწევის სახელშეკრულებო ვადები		გაწეული მომსახურების ფაქტიური ვადები		ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება, მიღება-ჩაბარების აქტით (ლარი)
				დაწყება (თარიღი: რიცხვი, თვე, წელი)	დასრულება (თარიღი: რიცხვი, თვე, წელი)	დაწყება (თარიღი: რიცხვი, თვე, წელი)	დასრულება (თარიღი: რიცხვი, თვე, წელი)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

შენიშვნა:

- ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ინფორმაცია ანალოგიური საპროექტო მომსახურების შესრულების გამოცდილების შესახებ;
- ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს ანალოგიური სირთულის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების გაწევის გამოცდილება, რომლის სახარჯთაღრიცხვო ღირებულება შეადგენს არანაკლებ 10000 ლარს. პრეტენდენტმა ზემოთ მოცემული ცხრილის სახით უნდა წარმოადგინოს იმ პროექტების ჩამონათვალი, რომლიც მან შეასრულა მოცემული პერიოდის განმავლობაში;
- მოთხოვნის შემთხვევაში პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ანალოგიური მომსახურების შესრულების შესახებ მოწოდებული ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები (ხელშეკრულებებისა და მიღება-ჩაბარების აქტების ასლები) და შემსყიდველი ორგანიზაციისაგან სარეკომენდაციო წერილი.

7. პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათი

ინფორმაცია პრეტენდენტის შესახებ	
პრეტენდენტის (ფიზიკური და იურიდიული პირის) სახელწოდება/დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი (ფიზიკური პირის შემთხვევაში პირადი ნომერი):	
პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი :	
დაფუძნების წელი ან/და სახელმწიფო რეგისტრაციის თარიღი:	
მომსახურე ბანკის დასახელება, ბანკის კოდი და ანგარიშწორების ანგარიში:	
პრეტენდენტის უფლებამოსილი წარმომადგენელი (სახელი, გვარი, ოფისის ტელეფონის ნომერი, მობილური, ელ.ფოსტის მისამართი)	

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
 (ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

8. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

(პროექტი)

ქ. ზუგდიდი

„--“-----“, 2015 წელი

ერთის მხრივ, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერის ირაკლი გოგობიას სახით და მეორეს მხრივ, (შემდგომში „მიმწოდებელი“) მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებისა და „მიმწოდებლის“ სატენდერო წინადადების საფუძველზე, განხორციელებული ერთეულებიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA.....) ფარგლებში ვდებთ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას (შემდგომში „ხელშეკრულება“) შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია კისრულობს გაუწიოს „შემსყიდველს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება, ხოლო „შემსყიდველი“ ვალდებულია კისრულობს აუნაზღაუროს „მიმწოდებელს“ გაწეული მომსახურების ღირებულება, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.
- 1.2 ხელშეკრულების საგანია ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2015 წლის ბიუჯეტის სახსრებით, „შემსყიდველის“ მიერ „მიმწოდებლისაგან“ მომსახურების (CPVკოდი:) შესყიდვა, წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაციის შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

2. ხელშეკრულების ღირებულება

- 2.1 გასაწევი მომსახურების ღირებულება, მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით შეადგენს (.....) ლარს.

3. მომსახურების გაწევის პირობები

- 3.1 მომსახურების გაწევა „მიმწოდებლის“ მიერ განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან 2015 წლის
- 3.2 მომსახურების გაწევის პარალელურად, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია უზრუნველყოს თანმხლები დოკუმენტაციის წარდგენა „შემსყიდველისთვის“ (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტი).

4. მიღება-ჩაბარების წესი

- 4.1 გაწეული მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

4.2 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიღებას ახორციელებენ „შემსყიდველისა“ და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლები, რომლებიც მომსახურების მიღების შედეგების მიხედვით აფორმებენ შესაბამის მიღება-ჩაბარების აქტს.

5. ანგარიშსწორების ფორმა და წესი

5.1 ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან“ განხორციელდება გაწეული მომსახურების მიღების შემდეგ, უნაღდო ანგარიშსწორების სახით, „მიმწოდებლის“ საბანკო ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის ფორმით.

5.2 ანგარიშსწორებას „შემსყიდველი“ განახორციელებს ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების გათვალისწინებით შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) წარდგენიდან 25 (ოცდახუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

6. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

6.1 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

6.1.1 უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების შესაბამისი ანაზღაურების გადახდა „მიმწოდებლისათვის“, წინამდებარე ხელშეკრულების პირობათა სრული დაცვით;

6.1.2 გააფორმოს მიღება-ჩაბარების აქტი.

6.2 „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია:

6.2.1 „მიმწოდებლისაგან“ მოითხოვოს მომსახურების გაწევა, ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით და განსაზღვრულ ვადაში;

6.2.2 „მიმწოდებლის“ მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობათა შეუსრულებლობის შემთხვევაში შეწყვიტოს ხელშეკრულება;

6.2.3 დაუბრკოლებლივ განახორციელოს „მიმწოდებლის“ მიერ გაწეული მომსახურების ხარისხის შემოწმება;

6.2.4 „მიმწოდებლისაგან“ მოითხოვოს გაწეული მომსახურების შესახებ დადგენილი ფორმის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება.

6.3 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

6.3.1 ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში, ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით გასწიოს მაღალკვალიფიციური მომსახურება;

6.3.2 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში „შემსყიდველს“ წარუდგინოს გაწეულ მომსახურებასთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები;

6.3.3 საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს „შემსყიდველის“ მიერ გამოვლენილი ყველა ნაკლის აღმოფხვრა, რომელიც გამოწვეულია გაწეული მომსახურებიდან;

6.3.4 მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებით, მოთხოვნის შემთხვევაში წარუდგინოს „შემსყიდველს“ გაწეული მომსახურების შესახებ შესაბამისი პირველადი დოკუმენტაციის ასლები და ანგარიში, რომლის შემდეგაც ფორმდება დადგენილი ფორმის მიღება-ჩაბარების აქტი;

6.3.5 დაუყოვნებლივ აცნობოს „შემსყიდველს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობისა ან/და ხელისშემშლელ დაბრკოლებათა შესახებ;

6.3.6 ხელშეკრულების შესრულების პერიოდში სუბკონტრაქტების დადების აუცილებლობის წარმოშობის შემთხვევაში, წერილობით აცნობოს „შემსყიდველს“ შესაბამისი თანხმობის მისაღებად.

6.4 „მიმწოდებელი“ უფლებამოსილია:

6.4.1 „შემსყიდველისგან“ მოითხოვოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულად და დროულად შესრულება.

7. უფლებების გადაცემა

7.1 მხარეებს არა აქვთ უფლება მეორე მხარესთან წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცენ მესამე მხარეს ხელშეკრულებით განსაზღვრული უფლება-მოვალეობანი.

8. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

8.1 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები „შემსყიდველისათვის“, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

8.2 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე (ათი პროცენტი) მეტი ოდენობით გაზრდა.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

9.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

9.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს „შემსყიდველი“ არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლის გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

9.3 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

10. შეტყობინება

10.1 ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, ფაქსის ან ელექტრონული სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.

10.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

11.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა წინაშე წარმოშობილი დაბრკოლების გამო ნაკისრი ვალდებულებების ვერ ან არაჯეროვნად შესრულების საფრთხის შესახებ, მხარე ვალდებულია წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. ხოლო შეტყობინების მიმღები მხარე ასევე დაუყოვნებლივ აცნობებს თავის გადაწყვეტილებას აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

11.2 იმ შემთხვევაში თუკი ხელშეკრულების პირობების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გაგრძელებაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით.

12. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 12.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მხარეთა მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან/და დაგვიანებით შესრულება გამოიწვევს მათ პასუხისმგებლობას, მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად.
- 12.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში ყოველი დაგვიანებული დღისათვის „მიმწოდებელს“ ეკისრება პირგასამტეხლო, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით, რომლის გადახდა უნდა მოხდეს „შემსყიდველის“ წერილობითი მოთხოვნის მიღებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 12.3 თუ „მიმწოდებელი“ პირგასამტეხლოს სახით გადახდის შესახებ შეტყობინების მიღებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღეში არ გადაიხდის პირგასამტეხლოს, მას დამატებით დაეკისრება ჯარიმა, ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის პირგასამტეხლოს თანხის 0,15%-ის ოდენობით.
- 12.4 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
- 12.5 „შემსყიდველი“ უფლებას იტოვებს მოახდინოს პირგასამტეხლოს გამოქვითვა „მიმწოდებლისათვის“ ასანაზღაურებელი თანხიდან.
- 12.6 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 12.7 პასუხისმგებლობის სხვა ფორმები, რაც არ არის გათვალისწინებული ამ ხელშეკრულებაში, განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით.

13. ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტა

- 13.1 ხელშეკრულების დამდები მხარის მიერ ნაკისრ ვალდებულებათა შეურულებლობის გამო მეორე მხარე, უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების სრული ან ცალკეული პირობების მოქმედება.
- 13.2 ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მხარეს ეცნობება წერილობით ხელშეკრულების (ან მისი ნაწილის) შეწყვეტამდე 5 (ხუთი) სამუშაო დღით ადრე მაინც, ამასთან, უნდა მიეთითოს მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველი და მისი ამოქმედების თარიღი.
- 13.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა, არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 13.4 მხარეთა შორის გაფორმებული საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტი წარმოადგენს ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტის საფუძველს.

14. ფორს-მაჟორი

- 14.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და სხვა საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.
- 14.2 თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდება სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.
- 14.3 მხარეს, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

15. დავების გადაწყვეტის წესი

15.1 ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

16. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

16.1 „შემსყიდველს“ ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვთ ხელშეკრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელონ კონტროლი „მიმწოდებლის“ მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.

16.2 ხელშეკრულების კონტროლს ახორციელებს „შემსყიდველის“ მიერ გამოყოფილი სპეციალური ინსპექტირების ჯგუფი, შემდეგი შემადგენლობით:

16.3 ინსპექტირება განხორციელდება წარმოქმნილი საჭიროებიდან გამომდინარე.

16.4 „შემსყიდველის“ მიერ გამოყოფილი ინსპექტირების ჯგუფი უფლებამოსილია განახორციელოს გაწეული ან/და გასაწევი მომსახურების მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების კონტროლი.

16.5 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

16.6 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია მომსახურების განხორციელების დროს ინსპექტირების ჯგუფს შემოწმების პროცესში აღმოუჩინოს ხელშეწყობა, არ შეუქმნას ხელისშემშლელი პირობები და წარუდგინოს მომსახურების გაწვასთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები.

16.7 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს „შემსყიდველი“ კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით.

17. დასკვნითი დებულებანი

17.1 მხარეები ხელმძღვანელობენ ურთიერთპატივისცემის პრინციპით და თანამშრომლობის გაღრმავების სურვილით.

17.2 მხარეები ვალდებულნი არიან გაუფრთხილდნენ თითოეულის სახელს, საქმიან რეპუტაციას და ღირსებას, დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია.

17.3 ხელშეკრულების მხარეებს არა აქვთ უფლება გააკეთონ განცხადება მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულების ვერ ან არ შესრულების, მისი შესრულებისას დარღვევების შესახებ და ა.შ. თუ წინასწარ არ მოხდება შესაბამისი საკითხის ერთობლივი შესწავლა და შესაბამისი ფაქტების დადასტურება.

17.4 ხელშეკრულების დებულებებში ცვლილებების ან დამატებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შორის შეთანხმების წერილობითი გაფორმების შედეგად.

17.5 ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს წლის „.....“ „.....“ –მდე.

17.6 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია 4 (ოთხი) თანაბარუფლებიანი ძალის მქონე ეგზემპლარად, 3 (სამი) ეგზემპლარი ინახება „შემსყიდველთან“, ხოლო 1 (ერთი) ეგზემპლარი გადაეცემა „მიმწოდებელს“.

18. მხარეთა მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

**9. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია,
რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები
შესყიდვის პროცედურების შესახებ**

დამატებითი ინფორმაცია დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ შემდეგი პირისაგან: -
დავით ხუნჯუა - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი, მისამართზე: ქ. ზუგდიდი, ზ.
გამსახურდიას გამზ. №45, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული
შენობა, მე-4 სართული.

საკონტაქტო ტელეფონი, მობ.: +995 591 44 53 55.