

# ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი

## სატენდერო დოკუმენტაცია

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე 13 (ცამეტი) ქუჩის გარე განათების მოწყობის სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების შესყიდვის შესახებ

### დაფინანსების წყარო – 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12<sup>1</sup> მუხლის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად

ქ. ზუგდიდი, 2015 წელი

## ს ა რ ზ ე ვ ი

|                                                                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი .....                                                                                                                             | 3  |
| 2. ტექნიკური დავალება .....                                                                                                                                            | 3  |
| 3. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია .....                                                                                                         | 5  |
| 4. სატენდერო წინადადების მომზადება და შევსების წესი .....                                                                                                              | 6  |
| 5. დანართი №1, გასაწევი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა .....                                                                                                               | 7  |
| 6. დანართი №2, ინფორმაცია ანალოგური მომსახურების შესრულების გამოცდილების შესახებ .....                                                                                 | 9  |
| 7. დანართი №3, პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათი .....                                                                                                                  | 10 |
| 8. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი .....                                                                                                            | 11 |
| 9. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ ..... | 16 |

## 1. გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი

- ტენდერში გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე - გოგებაშვილის, გ. ანთელავას, ერეკლე მე-2-ის, ტოლსტოის (ორივე მხარე), ოსტროვსკის, არაგვისპირელის, ფირცხელავას, გიორგი ბრწყინვალეს ქუჩების, სანკტ-პეტერბურგის ქუჩის ნაწილის, ჭყონდიდელის ქუჩის ნაწილის (ქორთუას ქუჩის გადაკვეთიდან ბოლომდე), რუსთაველის ქუჩის მეორე შესახვევის, ჟვანიას ქუჩის მეორე ჩიხის - გარე განათების მოწყობის სამუშაოებისათვის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

## 2. ტექნიკური დავალება

### 2.1. მომსახურების გაწევის პირობები:

- ტენდერში გამარჯვებულმა მომსახურების გაწევა და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიწოდება უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან **25 (ოცდახუთი) სამუშაო დღეში**.
- საბოლოო მიღება - ჩაბარებამდე წარმოდგენილ უნდა იქნას საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ექსპერტიზის აქტი.
- საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მომზადდეს ქუჩების გარე განათებაზე არსებულ პროექტებთან მისადაგებით, სამშენებლო ნორმებისა და სტანდარტების დაცვით.
- **საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე მომსახურების გაწევა, უნდა განხორციელდეს შემდეგი ტექნიკური მოთხოვნების გათვალისწინებით:**

ა) დეტალურად უნდა იქნას შესწავლილი გზებზე ყველა მიწისქვეშა კომუნიკაციებისა და მიწისზედა ქსელების განლაგება და დაცული იქნეს მათგან ნორმატიული დამორეგები.

ბ) გათვალისწინებულ იქნეს (შეთანხმება დამკვეთთან) დამკვეთის მოთხოვნა პროექტში აუცილებლობის შემთხვევაში ცვლილებების შეტანის შესაძლებლობაზე;

გ) დაპროექტების დროს მკაცრად უნდა იქნას დაცული ყველა სამშენებლო ნორმები და წესები, გარე განათების ლამპიონების სიმძლავრეებისა და ბოძების სიმაღლეების შერჩევისას კონკრეტული გზის სიგანეზე და კატეგორიაზე სტანდარტით მოთხოვნილი ნორმატივების დაცვით, დარგობრივი ნორმები შრომის დაცვის კუთხით და უსაფრთხოების წესები, ასევე დაცული უნდა იქნეს სამუშაო გარემოსათვის საჭირო საერთო სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;

დ) პროექტები უნდა შეიქმნას ალბომებად. თითოეული ქუჩისათვის (ქუჩა თვისი შესახვევით ჩიხით) განმარტებითი ბარათი, ტოპო გადაღება, სანათების დაზუსტებული პარამეტრები მითითებით, ბოძის მუშა ნახაზი, სიტუაციური გეგმა და სქემები, მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი, კალენდარული გრაფიკი, მასალათა სპეციფიკაცია, ხარჯთაღრიცხვა, გამოსაყენებელი მანქანა-დანადგარებისა და სამუშაოთა მოცულობები;

ე) ხარჯთაღრიცხვა შედგენილი უნდა იქნას მიმდინარე სამშენებლო რესურსების ფასების კრებულისა და საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის ბრძანება N1/251-ით საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში ნებადართული სამშენებლო ნორმებისა და წესების გამოყენებით;

ვ) პროექტის საბოლოო მიღება-ჩაბარებამდე 5-დღით ადრე წარმოდგენილ იქნას საპროექტო დოკუმენტაცია განსახილველად ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის კაპიტალური მშენებლობის პროექტირების სპეციალისტთან შესატანხმებლად.

## **2.2. ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:**

- ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტს უნდა გააჩნდეს 2010 წლიდან დღემდე შესრულებული ანალოგიური ან მსგავსი მომსახურების შესახებ მინიმუმ 3 (სამი) ხელშეკრულების შესრულების გამოცდილება. ამასთან, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ერთი ხელშეკრულების ფარგლებში გაწეული მომსახურების ღირებულება არ უნდა იყოს მიმდინარე ტენდერის სავარაუდო ღირებულებაზე ნაკლები. გაწეული მომსახურების ჩამონათვალი და მათი ღირებულებები წარმოდგენილი უნდა იყოს ქვემოთ მოცემული ცხრილის (დანართი №2) სახით.
- მოთხოვნის შემთხვევაში პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ანალოგიური მომსახურების შესრულების შესახებ მოწოდებული ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები (ხელშეკრულებებისა და მიღება-ჩაბარების აქტების ასლები) და შემსყიდველი ორგანიზაციისაგან სარეკომენდაციო წერილი.

**შენიშვნა (1):** საჭიროების შემთხვევაში შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია უზრუნველყოს წარმოდგენილი ინფორმაციის გადამოწმება.

## **2.3 სატენდერო წინადადების ღირებულება**

- 2.4.1. სატენდერო წინადადების ღირებულება, შესყიდვის ობიექტის ღირებულების გარდა წარმოდგენილი უნდა იყოს მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.
- 2.4.2. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას.
- 2.4.3. სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში.

## **2.5. ანგარიშსწორების პირობები**

- 2.5.1. ანგარიშსწორებას „შემსყიდველი“ განახორციელებს, ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების გათვალისწინებით შესაბამისი საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის, საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურისა (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) და წერილობითი მომართვის წარდგენიდან 25 (ოცდახუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში („მიმწოდებელს“ 80% აუნაზღაურდება მიღება-ჩაბარების აქტის მიხედვით, ხოლო 20% ექსპერტიზის აქტის წარმოდგენის შემდეგ).
- 2.5.2. წინასწარი გადახდის მექანიზმი (ავანსი) არ გამოიყენება.

### 3. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია

სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების დაფინანსების წყარო: ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი.

3.1. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:

- ხარჯთაღრიცხვის შევსებულ ფორმას (დანართი №1-ის შესაბამისად);
- ინფორმაციას ანალოგიური მომსახურების შესრულების გამოცდილების შესახებ (ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას დანართი №2-ის შესაბამისად);
- პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათი (დანართი №3-ის შესაბამისად);

3.2. 3.1. პუნქტით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია წარმოადგენს პრეტენდენტის სატენდერო წინადადებას, რომელიც უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.

3.3. პრეტენდენტს უფლება არა აქვს წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

3.4. პრეტენდენტს უფლება აქვს წარმოადგინოს მხოლოდ ერთი სატენდერო წინადადება.

3.5. სატენდერო დოკუმენტაციის შესაბამისად მოთხოვნილი ინფორმაციის ან დოკუმენტაციის წარუდგენლობის შემთხვევაში შესაძლოა მოხდეს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.

3.6. ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. ამ შემთხვევაში მოცემული სატენდერო წინადადების ინტერპრეტაციის დროს, უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის უპირატესობის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

#### 4. სატენდერო წინადადების მომზადება და შევსების წესი

- 4.1. სატენდერო წინადადება და დანართები უნდა მომზადდეს შესაბამისი ფორმის გამოყენებით, რომელიც წარმოდგენილია სატენდერო დოკუმენტაციით. ფორმები უნდა შეივსოს ტექსტის გადაკეთების გარეშე, თითოეული ცარიელი ადგილი უნდა შეივსოს მოთხოვნილი ინფორმაციით.
- 4.2. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია უნდა იყოს სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედდასმული (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 4.3. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება ძალაში რჩება „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ჟ“, „რ“ ან „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპების დადგომამდე.
- 4.4. სხვა დამატებითი ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შევსების წესი განისაზღვრება დამატებით მოთხოვნებისა და/ან შენიშვნის სახით.

**შენიშვნა <sup>(1)</sup>:** პრეტენდენტი აღნიშნულ ტენდერში მონაწილეობით ავტომატურად ადასტურებს, რომ მისთვის ცნობილია სატენდერო დოკუმენტაცია და ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.

**შენიშვნა <sup>(2)</sup>:** შესაძლებელია პრეტენდენტს სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების შესახებ და ასევე, გამარჯვების შემთხვევაში საჭირო შეტყობინებები (სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი) გაეგზავნოს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

## 5. გასაწევი მომსახურების ხარჯთაღრიცხვა

პრეტენდენტის დასახელება: \_\_\_\_\_

| №           | გასაწევი მომსახურების დასახელება                                                                                                       | მანძილი<br>მეტრებში | მომსახურების<br>ღირებულება<br>(ლარი) | მომსახურების<br>გაწევის<br>ვადები                                           |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1           | გოგებაშილის ქუჩის გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა                                              | 430                 |                                      | ხელშეკრულებით<br>გაფორმების<br>თარიღიდან<br>25<br>(ოცდახუთი)<br>სამუშაო დღე |
| 2           | გ. ანთელავას ქუჩის გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა                                             | 380                 |                                      |                                                                             |
| 3           | ერეკლე II-ის ქუჩის გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა                                             | 700                 |                                      |                                                                             |
| 4           | ტოლსტოის (ორივე მხარე) ქუჩის გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა                                   | 2300                |                                      |                                                                             |
| 5           | ოსტროვსკის ქუჩის გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა                                               | 400                 |                                      |                                                                             |
| 6           | არაგვისპირელის ქუჩის გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა                                           | 340                 |                                      |                                                                             |
| 7           | ფირცხელავას ქუჩის გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა                                              | 600                 |                                      |                                                                             |
| 8           | გიორგი ბრწყინვალეს ქუჩის გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა                                       | 680                 |                                      |                                                                             |
| 9           | სანქტ-პეტერბურგის ქუჩის ნაწილის გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა                                | 200                 |                                      |                                                                             |
| 10          | ჭყონდიდელის ქუჩის ნაწილის (ქორთუას ქუჩის გადაკვეთიდან ბოლომდე) გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა | 600                 |                                      |                                                                             |
| 11          | რუსთაველის ქუჩის მეორე ჩიხის გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა                                   | 230                 |                                      |                                                                             |
| 12          | სოხუმის ქუჩის პირველი შესახვევის გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა                               | 460                 |                                      |                                                                             |
| 13          | ჟვანიას ქუჩის მეორე ჩიხის გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა                                      | 100                 |                                      |                                                                             |
| <b>ჯამი</b> |                                                                                                                                        |                     |                                      |                                                                             |

პრეტენდენტის ხელმოწერა \_\_\_\_\_  
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

**შენიშვნა (1):** საპროექტო დოკუმენტაცია შემსყიდველ ორგანიზაციას უნდა წარედგინოს დაბეჭდილად (Sylfaen - შრიფტით აკრეფილი), 3 (სამი) ეგზემპლარად და ელექტრონულ ვერსიად (PDF ფორმატში, ხოლო ხარჯთაღრიცხვა - Excel-ში, CD - დისკზე).

**შენიშვნა (2):** სატენდერო წინადადების ფასი უნდა მოიცავდეს მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

**შენიშვნა (3):** სატენდერო წინადადების ფასი უნდა დაფიქსირდეს დღგ-ს გათვალისწინებით, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა პრეტენდენტი დღგ-ს გადამხდელი, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

**შენიშვნა (4):** გამარჯვებულ პრეტენდენტს დამატებით მოეთხოვება მის მიერ ვაჭრობის დამატებითი რაუნდების შედეგად დაფიქსირებული საბოლოო ფასის შესაბამისი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განფასება, ზემოთ ნაჩვენები ფორმის შესაბამისად.

6. ინფორმაცია ანალოგიური მომსახურების შესრულების გამოცდილების შესახებ

| № | გასაწევი მომსახურების ჩამონათვალი (თითოეული ობიექტის დასახელებით) | შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება | ხელშეკრულების ღირებულება (ლარი) | მომსახურების გაწევის სახელშეკრულებო ვადები |                                       | გაწეული მომსახურების ფაქტიური ვადები |                                       | ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულება, მიღება-ჩაბარების აქტით (ლარი) |
|---|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                   |                                     |                                 | დაწყება (თარიღი: რიცხვი, თვე, წელი)        | დასრულება (თარიღი: რიცხვი, თვე, წელი) | დაწყება (თარიღი: რიცხვი, თვე, წელი)  | დასრულება (თარიღი: რიცხვი, თვე, წელი) |                                                                          |
| 1 |                                                                   | 3                                   | 4                               | 5                                          | 6                                     | 7                                    | 8                                     | 9                                                                        |
| 1 |                                                                   |                                     |                                 |                                            |                                       |                                      |                                       |                                                                          |
| 2 |                                                                   |                                     |                                 |                                            |                                       |                                      |                                       |                                                                          |
| 3 |                                                                   |                                     |                                 |                                            |                                       |                                      |                                       |                                                                          |
| 4 |                                                                   |                                     |                                 |                                            |                                       |                                      |                                       |                                                                          |
| 5 |                                                                   |                                     |                                 |                                            |                                       |                                      |                                       |                                                                          |
|   |                                                                   |                                     |                                 |                                            |                                       |                                      |                                       |                                                                          |
|   |                                                                   |                                     |                                 |                                            |                                       |                                      |                                       |                                                                          |

პრეტენდენტის ხელმოწერა \_\_\_\_\_  
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

შენიშვნა:

- ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ინფორმაცია საპროექტო მომსახურების შესრულების გამოცდილების შესახებ, ზემოთ მოყვანილი ცხრილის სახით. ამასთან, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ერთი ხელშეკრულების ფარგლებში გაწეული მომსახურების ღირებულება არ უნდა იყოს მიმდინარე ტენდერის სავარაუდო ღირებულებაზე ნაკლები;
- ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს 2010 წლიდან დღემდე შესრულებული ანალოგიური ან მსგავსი მომსახურების შესახებ (კერძოდ, გარე განათების მოწყობის სამუშაოების სფეროში) მინიმუმ 3 (სამი) ხელშეკრულების შესრულების გამოცდილება, ამასთან, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ერთი ხელშეკრულების ფარგლებში გაწეული მომსახურების ღირებულება არ უნდა იყოს მიმდინარე ტენდერის სავარაუდო ღირებულებაზე ნაკლები. პრეტენდენტმა ზემოთ მოცემული ცხრილის სახით უნდა წარმოადგინოს იმ პროექტების ჩამონათვალი, რომლიც მან შეასრულა მოცემული პერიოდის განმავლობაში;
- მოთხოვნის შემთხვევაში პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ანალოგიური მომსახურების შესრულების შესახებ მოწოდებული ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები (ხელშეკრულებებისა და მიღება-ჩაბარების აქტების ასლები) და შემსყიდველი ორგანიზაციისაგან სარეკომენდაციო წერილი.

## 7. პრეტენდენტის საინფორმაციო ბარათი

| ინფორმაცია პრეტენდენტის შესახებ                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| პრეტენდენტის (ფიზიკური და იურიდიული პირის) სახელწოდება/დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი (ფიზიკური პირის შემთხვევაში პირადი ნომერი): |  |
| პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი :                                                                                        |  |
| დაფუძნების წელი ან/და სახელმწიფო რეგისტრაციის თარიღი:                                                                                 |  |
| მომსახურე ბანკის დასახელება, ბანკის კოდი და ანგარიშწორების ანგარიში:                                                                  |  |
| პრეტენდენტის უფლებამოსილი წარმომადგენელი (სახელი, გვარი, ოფისის ტელეფონის ნომერი, მობილური, ელ.ფოსტის მისამართი)                      |  |

პრეტენდენტის ხელმოწერა \_\_\_\_\_  
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

## 8. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №

(პროექტი)

ქ. ზუგდიდი

„---“-----“, 2015 წელი

ერთის მხრივ, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერის ირაკლი გოგობიას სახით და მეორეს მხრივ, ..... (შემდგომში „მიმწოდებელი“) მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, ..... სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანებისა და „მიმწოდებლის“ სატენდერო წინადადების საფუძველზე, განხორციელებული ერთეულებიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA.....) ფარგლებში ვდებთ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას (შემდგომში „ხელშეკრულება“) შემდეგზე:

### 1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია კისრულობს გაუწიოს „შემსყიდველს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება, ხოლო „შემსყიდველი“ ვალდებულია კისრულობს აუნაზღაუროს „მიმწოდებელს“ გაწეული მომსახურების ღირებულება, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.
- 1.2 ხელშეკრულების საგანია ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2015 წლის ..... ბიუჯეტის სახსრებით, „შემსყიდველის“ მიერ „მიმწოდებლისაგან“ ..... მომსახურების (CPVკოდი: .....) შესყიდვა, წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაციის შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

### 2. ხელშეკრულების ღირებულება

- 2.1 გასაწევი მომსახურების ღირებულება, მომსახურების სრულყოფილად გაწევასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით შეადგენს ..... (.....) ლარს.

### 3. მომსახურების გაწევის პირობები

- 3.1 მომსახურების გაწევა „მიმწოდებლის“ მიერ განხორციელდება ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან 2015 წლის .....
- 3.2 მომსახურების გაწევის პარალელურად, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია უზრუნველყოს თანმხლები დოკუმენტაციის წარდგენა „შემსყიდველისთვის“ (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტი).

### 4. მიღება-ჩაბარების წესი

- 4.1 გაწეული მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

**4.2** ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიღებას ახორციელებენ „შემსყიდველისა“ და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლები, რომლებიც მომსახურების მიღების შედეგების მიხედვით აფორმებენ შესაბამის მიღება-ჩაბარების აქტს.

## **5. ანგარიშსწორების ფორმა და წესი**

**5.1** ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან“ განხორციელდება გაწეული მომსახურების მიღების შემდეგ, უნაღდო ანგარიშსწორების სახით, „მიმწოდებლის“ საბანკო ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის ფორმით.

**5.2** ანგარიშსწორებას „შემსყიდველი“ განახორციელებს ფაქტობრივად გაწეული მომსახურების გათვალისწინებით შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) წარდგენიდან 25 (ოცდახუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

## **6. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი**

### **6.1 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:**

**6.1.1** უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების შესაბამისი ანაზღაურების გადახდა „მიმწოდებლისათვის“, წინამდებარე ხელშეკრულების პირობათა სრული დაცვით;

**6.1.2** გააფორმოს მიღება-ჩაბარების აქტი.

### **6.2 „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია:**

**6.2.1** „მიმწოდებლისაგან“ მოითხოვოს მომსახურების გაწევა, ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით და განსაზღვრულ ვადაში;

**6.2.2** „მიმწოდებლის“ მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობათა შეუსრულებლობის შემთხვევაში შეწყვიტოს ხელშეკრულება;

**6.2.3** დაუბრკოლებლივ განახორციელოს „მიმწოდებლის“ მიერ გაწეული მომსახურების ხარისხის შემოწმება;

**6.2.4** „მიმწოდებლისაგან“ მოითხოვოს გაწეული მომსახურების შესახებ დადგენილი ფორმის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება.

### **6.3 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:**

**6.3.1** ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში, ხელშეკრულებით დადგენილი პირობებით გასწიოს მაღალკვალიფიციური მომსახურება;

**6.3.2** ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში „შემსყიდველს“ წარუდგინოს გაწეულ მომსახურებასთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები;

**6.3.3** საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს „შემსყიდველის“ მიერ გამოვლენილი ყველა ნაკლის აღმოფხვრა, რომელიც გამოწვეულია გაწეული მომსახურებიდან;

**6.3.4** მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებით, მოთხოვნის შემთხვევაში წარუდგინოს „შემსყიდველს“ გაწეული მომსახურების შესახებ შესაბამისი პირველადი დოკუმენტაციის ასლები და ანგარიში, რომლის შემდეგაც ფორმდება დადგენილი ფორმის მიღება-ჩაბარების აქტი;

**6.3.5** დაუყოვნებლივ აცნობოს „შემსყიდველს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობისა ან/და ხელისშემშლელ დაბრკოლებათა შესახებ;

**6.3.6** ხელშეკრულების შესრულების პერიოდში სუბკონტრაქტების დადების აუცილებლობის წარმოშობის შემთხვევაში, წერილობით აცნობოს „შემსყიდველს“ შესაბამისი თანხმობის მისაღებად.

#### **6.4 „მიმწოდებელი“ უფლებამოსილია:**

**6.4.1** „შემსყიდველისგან“ მოითხოვოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულად და დროულად შესრულება.

#### **7. უფლებების გადაცემა**

**7.1** მხარეებს არა აქვთ უფლება მეორე მხარესთან წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცენ მესამე მხარეს ხელშეკრულებით განსაზღვრული უფლება-მოვალეობანი.

#### **8. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა**

**8.1** წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები „შემსყიდველისათვის“, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

**8.2** საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე (ათი პროცენტი) მეტი ოდენობით გაზრდა.

#### **9. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა**

**9.1** ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

**9.2** თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს „შემსყიდველი“ არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლის გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

**9.3** ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

#### **10. შეტყობინება**

**10.1** ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, ფაქსის ან ელექტრონული სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.

**10.2** შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

#### **11. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება**

**11.1** ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა წინაშე წარმოშობილი დაბრკოლების გამო ნაკისრი ვალდებულებების ვერ ან არაჯეროვნად შესრულების საფრთხის შესახებ, მხარე ვალდებულია წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. ხოლო შეტყობინების მიმღები მხარე ასევე დაუყოვნებლივ აცნობებს თავის გადაწყვეტილებას აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

**11.2** იმ შემთხვევაში თუკი ხელშეკრულების პირობების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გაგრძელებაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით.

## 12. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 12.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მხარეთა მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან/და დაგვიანებით შესრულება გამოიწვევს მათ პასუხისმგებლობას, მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად.
- 12.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში ყოველი დაგვიანებული დღისათვის „მიმწოდებელს“ ეკისრება პირგასამტეხლო, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით, რომლის გადახდა უნდა მოხდეს „შემსყიდველის“ წერილობითი მოთხოვნის მიღებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 12.3 თუ „მიმწოდებელი“ პირგასამტეხლოს სახით გადახდის შესახებ შეტყობინების მიღებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღეში არ გადაიხდის პირგასამტეხლოს, მას დამატებით დაეკისრება ჯარიმა, ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის პირგასამტეხლოს თანხის 0,15%-ის ოდენობით.
- 12.4 იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
- 12.5 „შემსყიდველი“ უფლებას იტოვებს მოახდინოს პირგასამტეხლოს გამოქვითვა „მიმწოდებლისათვის“ ასანაზღაურებელი თანხიდან.
- 12.6 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 12.7 პასუხისმგებლობის სხვა ფორმები, რაც არ არის გათვალისწინებული ამ ხელშეკრულებაში, განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით.

## 13. ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტა

- 13.1 ხელშეკრულების დამდები მხარის მიერ ნაკისრ ვალდებულებათა შეურულებლობის გამო მეორე მხარე, უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების სრული ან ცალკეული პირობების მოქმედება.
- 13.2 ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მხარეს ეცნობება წერილობით ხელშეკრულების (ან მისი ნაწილის) შეწყვეტამდე 5 (ხუთი) სამუშაო დღით ადრე მაინც, ამასთან, უნდა მიეთითოს მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველი და მისი ამოქმედების თარიღი.
- 13.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა, არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 13.4 მხარეთა შორის გაფორმებული საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტი წარმოადგენს ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტის საფუძველს.

## 14. ფორს-მაჟორი

- 14.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და სხვა საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.
- 14.2 თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდება სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.
- 14.3 მხარეს, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

## 15. დავების გადაწყვეტის წესი

15.1 ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

## 16. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

- 16.1 „შემსყიდველს“ ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვთ ხელშეკრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელონ კონტროლი „მიმწოდებლის“ მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.
- 16.2 ხელშეკრულების კონტროლს ახორციელებს „შემსყიდველის“ მიერ გამოყოფილი სპეციალური ინსპექტირების ჯგუფი, შემდეგი შემადგენლობით: .....
- 16.3 ინსპექტირება განხორციელდება წარმოქმნილი საჭიროებიდან გამომდინარე.
- 16.4 „შემსყიდველის“ მიერ გამოყოფილი ინსპექტირების ჯგუფი უფლებამოსილია განახორციელოს გაწეული ან/და გასაწევი მომსახურების მოცულობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების კონტროლი.
- 16.5 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრა.
- 16.6 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია მომსახურების განხორციელების დროს ინსპექტირების ჯგუფს შემოწმების პროცესში აღმოუჩინოს ხელშეწყობა, არ შეუქმნას ხელისშემშლელი პირობები და წარუდგინოს მომსახურების გაწვასთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები.
- 16.7 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს „შემსყიდველი“ კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით.

## 17. დასკვნითი დებულებანი

- 17.1 მხარეები ხელმძღვანელობენ ურთიერთპატივისცემის პრინციპით და თანამშრომლობის გაღრმავების სურვილით.
- 17.2 მხარეები ვალდებულნი არიან გაუფრთხილდნენ თითოეულის სახელს, საქმიან რეპუტაციას და ღირსებას, დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია.
- 17.3 ხელშეკრულების მხარეებს არა აქვთ უფლება გააკეთონ განცხადება მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულების ვერ ან არ შესრულების, მისი შესრულებისას დარღვევების შესახებ და ა.შ. თუ წინასწარ არ მოხდება შესაბამისი საკითხის ერთობლივი შესწავლა და შესაბამისი ფაქტების დადასტურება.
- 17.4 ხელშეკრულების დებულებებში ცვლილებების ან დამატებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შორის შეთანხმების წერილობითი გაფორმების შედეგად.
- 17.5 ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს ..... წლის „....“ „.....“ –მდე.
- 17.6 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია 4 (ოთხი) თანაბარუფლებიანი ძალის მქონე ეგზემპლარად, 3 (სამი) ეგზემპლარი ინახება „შემსყიდველთან“, ხოლო 1 (ერთი) ეგზემპლარი გადაეცემა „მიმწოდებელს“.

## 18. მხარეთა მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

**9. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია,  
რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები  
შესყიდვის პროცედურების შესახებ**

დამატებითი ინფორმაცია დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ შემდეგი პირისაგან: -  
დავით ხუნჯუა - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი, მისამართზე: ქ. ზუგდიდი, ზ.  
გამსახურდიას გამზ. №45, ქალაქ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული  
შენობა, მე-4 სართული.

საკონტაქტო ტელეფონი, მობ.: +995 591 44 53 55.