

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერია



საოფისე აქსესუარების სახელმწიფო შესყიდვის გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.....	3
2. ტექნიკური მოთხოვნები.....	4
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	6
4. დანართი №1 (ფასების ცხრილი და რეკვიზიტები).....	11

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 იმ შემთხვევაში თუ სატენდერო დოკუმენტაციაში შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური და ხარისხობრივი მაჩვენებლების აღწერისას გამოყენებული იქნება სასაქონლო ნიშანი, მოდელი, პატენტი ან მწარმოებელი კომპანია, ასეთ შემთხვევაში აღნიშნული ტერმინები გამოყენებული არის „მსგავსისა“ და „ექვივალენტურის“ მნიშვნელობით და პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ტექნიკური დოკუმენტაციით განსაზღვრული შესყიდვის ობიექტის მსგავსი ან ექვივალენტური მახასიათებლების მქონე საქონელი/მომსახურება.

1.7 იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ზე მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმწოდებელმა უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შესაძლებლობა.

1.8 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით. სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

1.9 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

1.10 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით, ან/და სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. მის: ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას ქუჩა №, მე-15 სართული. საკონტაქტო პირი: მაია კვარაცხელია ტელ: +99532 237 85 68.

2. ტექნიკური მოთხოვნები:

2.1 შესყიდვის ობიექტია ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიისათვის შემდეგი დასახელების სხვადასხვა საოფისე აქსესუარები:

№	დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები და პარამეტრები	განზ.	რაოდ.
1	ბლოკნოტი	ზომა - არანაკლებ 9x14სმ, ტყავის ყდით,რეზინით, არანაკლებ 96 ფურცელი;	ცალი	30
2	ბლოკნოტი	ზომა -A5; ქართულენოვანი ალფავიტით, ტყავის ყდით	ცალი	50
3	ბლოკნოტი	ზომა -A5; მყარი ყდით, არანაკლებ 120 ფურცლიანი;	ცალი	300
4	ბლოკნოტი	ზომა -A5; ტყავის ყდით, 2015 წლის, დათარიღებული, ქართულ-ინგლისური, არანაკლებ 120 ფურცლიანი;	ცალი	300
5	ბლოკნოტი	ზომა -A5; მყარი ყდით, ზამბარიანი, არანაკლებ 100 ფურცლიანი;	ცალი	100
6	ბლოკნოტი	ზომა - A4, ტყავის ყდით; არანაკლებ 150 ფურცლიანი;	ცალი	100
7	ბლოკნოტი	ზომა - არანაკლებ 15X22 სმ; ტყავის ყდით, 120-150 ფურცლიანი;	ცალი	50
8	ბლოკნოტი	პატარა, ზომა - არანაკლებ 12X15 სმ	ცალი	20
9	საქაღალდე	ზომა- A4, პლასტიკური, 100 ფაილით;	ცალი	50
10	საქაღალდე	ზომა- A4, პლასტიკური, 60 ფაილით;	ცალი	50
11	საქაღალდე	ზომა- A4, პლასტიკური, 30 ფაილით;	ცალი	50
12	ფაილი	ზომა- A4; ფაილი კუთხე, გამჭვირვალე, პოლიპროპილენის	ცალი	1000
13	საქაღალდე	ზომა- A4, პლასტიკური, განყოფილებებით, დამჭერთ.	ცალი	50
14	საქაღალდე	ზომა- A4, პლასტიკური, რეზინის დამჭერთ, არანაკლებ 30 ფურცლის ტევადობის	ცალი	300
15	საქაღალდე	ზომა - A3; პლასტიკური, კუთხეებში რეზინის დამჭერებით;	ცალი	50
16	საქაღალდე	ზომა - A4, პლასტიკური, გაუმჭვირვალე ყდით, დამჭერთ;	ცალი	50
17	საქაღალდე	ზომა - A4, პლასტიკური, გამჭვირვალე, ღილაკით;	ცალი	1000
18	საქაღალდე	ზომა - A4, ტყავის ყდით, შავი, გადასაშლელი, წარწერების გარეშე (შეხვედრებზე, ხელმოწერისას დოკუმენტების ჩასაწყობი)	ცალი	20
19	საკანცელარიო წიგნი	ზომა - A4, მუყაოს ყდით, არანაკლებ 100 ფურცლიანი,ცალხაზიანი ან უჯრიანი (მოთხოვნის შესაბამისად), შიდა ფურცელი თეთრი ფერის, ოფსეტური ქაღალდის;	ცალი	400
20	საკანცელარიო წიგნი	ზომა - A4, მუყაოს ყდით, არანაკლებ 40 ფურცლიანი,ცალხაზიანი ან უჯრიანი (მოთხოვნის შესაბამისად), შიდა ფურცელი თეთრი ფერის, ოფსეტური ქაღალდის;	ცალი	400
21	რვეული	ზომა - A5, 48 ფურცლიანი;	ცალი	100
22	რვეული	ზომა - A5, 48 ფურცლიანი, ზამბარით;	ცალი	100
23	ბაინდერი	ზომა - A4, განიერი,ჩასადები ფირნიშით, ჩამკეტი მექანიზმით ;	ცალი	3500
24	ბაინდერი	ზომა - A4, ვიწრო,ჩასადები ფირნიშით, ჩამკეტი მექანიზმით ;	ცალი	200
25	ფაილი	ზომა - A4,შეკვრაში 100 ცალი, არანაკლებ 35 მიკრონიანი	შეკვრა	2000

26	ფაილი	ზომა - A3, შეკვრაში 25 ცალი, არანაკლებ 40 მიკრონიანი;	შეკვრა	40
27	სწრაფჩამკერი	ზომა- A4, პლასტიკური, თხელი ყდით, გამჭვირვალე გლუვი ზედაპირით, მეტალის სამაგრით, ბაინდერისთვის;	ცალი	5000
28	სწრაფჩამკერი	ზომა- A4, პლასტიკური, სქელი ყდით, გაუმჭვირვალე ზედაპირით, მეტალის სამაგრით, ბაინდერისთვის;	ცალი	200
29	ჩასანიშნი ფურცელი	წებოვანი, ზომა: ზომა: 76X101მმ, შეკვრაში 100 ცალი	შეკვრა	50
30	ჩასანიშნი ფურცელი	წებოვანი, ზომა: 76X76მმ, ყვითელი ფერის, შეკვრაში 100 ცალი	შეკვრა	1200
31	ჩასანიშნი ფურცელი	წებოვანი, ცალხაზიანი, ზომა: არანაკლებ 75X125მმ	შეკვრა	50
32	ჩასანიშნი ფურცელი	წებოვანი, ზომა: 76X51მმ, შეკვრაში 100 ცალი	შეკვრა	50

შენიშვნა:

➤ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტი ვალდებულია აღნიშნულ ტენდერზე წინადადების მიღების დასრულების შემდეგ არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოს ნიმუშების წარმოდგენა შესყიდვის ობიექტის თითოეულ პოზიციებზე.

➤ პრეტენდენტის მიერ წარდგენილი შესყიდვის ობიექტის ნიმუში დაზუსტებას არ ექვემდებარება. პრეტენდენტს შესყიდვის ობიექტის ნიმუში დაუბრუნდება ტენდერის შედეგად გამოვლენილ გამარჯვებულთან ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ, ამ უკანასკნელის მოთხოვნისთანავე.

2.2 მიწოდების ვადა და ადგილი:

2.2.1 მიწოდების ვადა: მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში განმავლობაში.

2.2.2 მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას ქ. №7.

2.3 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

2.3.1 ფასების ცხრილი დანართი №1-ის მიხედვით რეკვიზიტებისა და შემოთავაზებული საქონლის წარმოშობის ქვეყნის, მწარმოებელი ფირმის, მარკა/მოდელის და აღწერილობის მითითებით, რათა წარმოდგენილ ნიმუშებთან ერთად სატენდერო კომისიამ იმსჯელოს მის შესაბამისობაზე სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან (აღნიშნულის წარმოდგენლობა დაზუსტებას არ დაექვემდებარება და გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას).

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ქ. თბილისი

2015 წელი

1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერია, წარმოდგენილი ----- სახით (შემდგომში “შემსყიდველი”) და მეორეს მხრივ „-----“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) სახით, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და მათი გათვალისწინებით, შეთანხმდნენ შემდეგზე:

2. ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტი, შესყიდვის საშუალება, ხელშეკრულების ღირებულება და ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

2.1 ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტია: საოფისე აქსესუარების შესყიდვა, რომელიც მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციის 2.1 პუნქტში და წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

2.2 შესყიდვის საშუალება - გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი.

2.3 გამ. ელექტრონული ტენდერის განცხადების ნომერი - -----

2.4 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს ---- ლარს, ყველა გადასახადის ჩათვლით.

2.5 კლასიფიკატორის კოდი: დანართი №1-ის მე-2 გრაფაში განსაზღვრული CPV კოდები.

2.6 ხელშეკრულება ძალაშია მხარეთა მიერ ხელმოწერიდან მდე/ჩათვლით.

3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები

3.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში განმავლობაში. 3.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი – ქ. თბილისი, ქ. შარტავას ქ. №7.

3.3 მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს საქონლის ისეთი შეფუთვა, რომელიც დაიცავს მას დაზიანების ან გაფუჭებისაგან დანიშნულების ადგილამდე ტრანსპორტირების პროცესში.

4. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

4.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ მიწოდებული ობიექტის ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი (ინსპექტირება)

5.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ განახორციელონ ტექნიკური კონტროლი და/ან გამოცადონ საქონელი, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში კონტრაქტით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.

5.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებისათვის აუცილებელი პერსონალის და ტექნიკური საშუალებების გამოყოფა, ასევე უზრუნველყოს საჭირო სამუშაო პირობები. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი ორგანიზაცია ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვითონ შემსყიდველი ორგანიზაცია.

5.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა და წუნდებული საქონლის შეცვლა.

5.4 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებენ ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის ქალაქგაფორმებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურის თანამშრომლები.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება ეტაპობრივად, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით (შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე უფლებამოსილ პირებს წარმოადგენენ წინამდებარე ხელშეკრულების მე-5 მუხლის 5.4 პუნქტში მითითებული პირები).

6.2 მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმების პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია (მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად).

7. ანგარიშსწორება და ანგარიშსწორების ვალუტა (ხელშეკრულების უცვლელი პირობა)

7.1 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

7.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება 2015 წლის ქ. თბილისის ბიუჯეტის სახსრებით, ეტაპობრივად ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

7.3 ხელშეკრულების პირობების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელზე დაკისრებული ჯარიმის ანაზღაურებამდე შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი თქვას ანგარიშსწორებაზე. ამ შემთხვევაში ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ შესაბამის ანგარიშზე ჯარიმის გადახდის შემდეგ.

7.4 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

8. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა (საჯარიმო სანქციები, ფორმა, ოდენობა, და გადახდის ვადები)

8.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, ხელშეკრულების დამდები მხარეების მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.

8.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, არაჯეროვნად შესრულების ან შესრულების ვადის გადაცილებისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით. ხოლო, თუკი ადგილი აქვს ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობას, პირგასამტეხლოს ოდენობა შეადგენს ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 1%-ს ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

8.3 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების ორჯერ დარღვევის, საქონლის მიწოდების ვადის 5 კალენდარულ დღეზე მეტი ვადით გადაცილების ან/და ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება ჯარიმა ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5 %-ის ოდენობით.

8.4 საჯარიმო სანქციით დაკისრებული თანხა გადახდილ უნდა იქნას მხარისთვის აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილების (წერილი ჯარიმის დაკისრების თაობაზე) გაცნობიდან არაუგვიანეს 1 (ერთი) თვის ვადაში.

8.5 თუ შემსყიდველი არ ასრულებს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-7 მუხლის 7.2 პუნქტის მოთხოვნებს, დაეკისრება პირგასამტეხლო, მიმწოდებლისათვის ჩასარიცხი თანხის 0,5%-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

8.6 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს ხელშეკრულების მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9. ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს

გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ.

9.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი.

9.3 ხელშეკრულების შეწყვეტისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიაღდა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

9.4 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9.5 შემსყიდველს უფლება აქვს მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ, მათ შორის შემდეგ შემთხვევებში:

ა) მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების ორჯერ დარღვევის შემთხვევაში;

ბ) მიმწოდებლის მიერ შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადის 5 კალენდარულ დღეზე მეტი ვადით გადაცილების შემთხვევაში;

გ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

9.6 ამ მუხლის მე-5 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის ღირებულება.

10. ფორს-მაჟორი

10.1 ფორსმაჟორი - სტიქიური მოვლენები, გაფიცვები, საბოტაჟი ან სხვა საწარმოო არეულობა, სამოქალაქო მღელვარება, ომი, ბლოკადა, აჯანყება, მიწისძვრა, მეწყრების ჩამოწოლა, ეპიდემია, წყალდიდობა და სხვა მსგავსი მოვლენები, რომელიც არ ექვემდებარება მხარეთა კონტროლს და რომელთა თავიდან აცილებაც მათ მიერ შეუძლებელია. ფორსმაჟორად არ ითვლება მიმწოდებლის ფინანსური მდგომარეობის გაუარესება, თუ ეს ჩამოთვლილ მოვლენებთან არ არის დაკავშირებული. ამ დროს მხარეებს შორის ხელშეკრულების შესაბამისად გადასახდელ თანხაზე ფორსმაჟორის შემთხვევაში გათვალისწინებული შეღავათები არ ვრცელდება.

10.2 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და მიმწოდებლისათვის ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას.

10.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

10.4 იმ შემთხვევაში თუ ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო, იცვლება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე პირობა, აღნიშნული ცვლილება უნდა გაფორმდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან

დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

11.2 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება (მათ შორის მხარეთა შეთანხმებით ხელშეკრულების შეწყვეტა) უნდა გაფორმდეს წერილობით - მხარეთა შეთანხმების სახით და დანართის სახით უნდა დაერთოს ხელშეკრულებას. მხარეთა წერილობითი შეთანხმება ცვლილების თაობაზე, ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

12. უფლებების გადაცემა

12.1 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველს წარუდგინოს წერილობითი განცხადება მესამე პირისათვის მთლიანი ან დარჩენილი უფლება-მოვალეობების გადაცემის თაობაზე, აგრეთვე, მესამე პირის წერილობითი თანხმობა ხელშეკრულებით განსაზღვრული მთლიანი ან დარჩენილი ვალდებულებების შესრულების თაობაზე.

12.2 მიმწოდებელს არა აქვს უფლება მხარეთა (შემსყიდველი - მიმწოდებელი - მესამე პირი) წერილობითი შეთანხმების გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

12.3 უფლება-მოვალეობების გადაცემა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით (შემსყიდველი - მიმწოდებელი - მესამე პირი).

13. ღირებულება

13.1 მიმწოდებლის მიერ შემოთავაზებული შესასრულებელი ვალდებულების ფასი წარმოადგენს ხელშეკრულების ღირებულებას.

13.2 მხარეთა შეთანხმებით დასაშვებია ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა.

13.3 ხელშეკრულების ღირებულების პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

13.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

13.5 ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

14. ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის

14.1 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება ტელეფონის, ელექტრონული ფოსტის ან ფაქსის გაგზავნის გზით, სადაც გაგზავნილი შეტყობინება/დაკვეთა ჩაითვლება ოფიციალურ დაკვეთად. შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით. ამასთან ტელეფონით დაკვეთის შემთხვევაში მიმწოდებელს 24 საათის განმავლობაში ჩართული უნდა ჰქონდეს 14.2 პუნქტში მითითებული მობილური და ქალაქის ტელეფონის ნომრები.

14.2 ტელეფონით, ელექტრონული ფოსტით ან/და ფაქსით ურთიერთობისათვის გამოყენებულ იქნება:

ა) მიმწოდებლის შემდეგი რეკვიზიტები: ტელეფონის ნომერი ----- (ორი მობილური ტელეფონის და ერთი ქალაქის ტელეფონის ნომერი); საკონტ. პირი ბ/ქ-ნ -----, ელექტრონული ფოსტა: -----; ფაქსი (არსებობის შემთხვევაში): -----.

ბ) შემსყიდველის შემდეგი რეკვიზიტები: ტელეფონის ნომერი -----; საკონტ. პირი პირი ბ/ქ-ნ -----, ელექტრონული ფოსტა: -----.

14.3 ხელშეკრულებაში მონაწილე ორივე მხარე ვალდებულია, ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში

საკონტაქტო პირ(ებ)ის ან ინფორმაციის ცვლილება წერილობითი სახით აცნობოს მეორე მხარეს.

14.4 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

15. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

15.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზე, რომ ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ მათ შორის წარმოქმნილი ნებისმიერი დავა შესაძლებელია გადაწყდეს მხარეთა შეთანხმებით, ხოლო ასეთის მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავა გადაწყდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად საქართველოს სასამართლოს მიერ.

15.2 ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით, გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისი მუხლები.

15.3 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

16. სხვა პირობები

16.1 ამ ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

16.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი პირი მიმწოდებელთან და სამი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

16.3. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც იგი წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილი მხარეთა მიერ.

17. მხარეთა იურიდიული რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება_____

№	საქონლის დასახელება (მითითებული უნდა იქნას წარმოშობის ქვეყანა, მწარმოებელი კომპანია, მარკა, მოდელი)	CPV კოდები	საქონლის აღწერილობა (შემოთავაზებული საქონლის მოდელის მიხედვით)	განზ.	რაოდ.	მიწოდების ვადა	ერთ. დირეზულება	საერთ. დირეზულება
1	ბლოკნოტი	22816100	ზომა - არანაკლებ 9x14სმ, ტყავის ყდით,რეზინით, არანაკლებ 96 ფურცელი;	ცალი	30	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
2	ბლოკნოტი	22816100	ზომა -A5; ქართულენოვანი ალფავიტით, ტყავის ყდით	ცალი	50	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
3	ბლოკნოტი	22816100	ზომა -A5; მყარი ყდით, არანაკლებ 120 ფურცლიანი;	ცალი	300	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
4	ბლოკნოტი	22816100	ზომა -A5; ტყავის ყდით, 2015 წლის, დათარიღებული, ქართულ-ინგლისური, არანაკლებ 120 ფურცლიანი;	ცალი	300	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
5	ბლოკნოტი	22816100	ზომა -A5; მყარი ყდით, ზამბარიანი, არანაკლებ 100 ფურცლიანი;	ცალი	100	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		

6	ბლოკნოტი	22816100	ზომა - A4, ტყავის ყდით; არანაკლებ 150 ფურცლიანი;	ცალი	100	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
7	ბლოკნოტი	22816100	ზომა - არანაკლებ 15X22 სმ; ტყავის ყდით, 120-150 ფურცლიანი;	ცალი	50	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
8	ბლოკნოტი	22816100	პატარა, ზომა - არანაკლებ 12X15 სმ	ცალი	20	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
9	საქალაქი	22852000	ზომა- A4, პლასტიკური, 100 ფაილით;	ცალი	50	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
10	საქალაქი	22852000	ზომა- A4, პლასტიკური, 60 ფაილით;	ცალი	50	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
11	საქალაქი	22852000	ზომა- A4, პლასტიკური, 30 ფაილით;	ცალი	50	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
12	ფაილი	22852100	ზომა- A4; ფაილი კუთხე, გამჭვირვალე, პოლიპროპილენის	ცალი	1000	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		

13	საქაღალდე	22852000	ზომა- A4, პლასტიკური, განყოფილებებით, დამჭერთ.	ცალი	50	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
14	საქაღალდე	22852000	ზომა- A4, პლასტიკური, რეზინის დამჭერთ, არანაკლებ 30 ფურცლის ტევადობის	ცალი	300	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
15	საქაღალდე	22852000	ზომა - A3; პლასტიკური, კუთხეებში რეზინის დამჭერებით;	ცალი	50	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
16	საქაღალდე	22852000	ზომა - A4, პლასტიკური, გაუმჭვირვალე ყდით, დამჭერთ;	ცალი	50	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
17	საქაღალდე	22852000	ზომა - A4, პლასტიკური, გამჭვირვალე, დილაკით;	ცალი	1000	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
18	საქაღალდე	22852000	ზომა - A4, ტყავის ყდით, შავი, გადასაშლელი, წარწერების გარეშე (შეხვედრებზე, ხელმოწერისას დოკუმენტების ჩასაწყობი)	ცალი	20	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
19	საკანცელარიო წიგნი	22815000	ზომა - A4, მუყაოს ყდით, არანაკლებ 100 ფურცლიანი, ცალხაზიანი ან უჯრიანი (მოთხოვნის შესაბამისად), შიდა ფურცელი თეთრი ფერის, ოფსეტური ქაღალდის;	ცალი	400	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		

20	საკანცელარიო წიგნი	22815000	ზომა - A4, მუყაოს ყდით, არანაკლებ 40 ფურცლიანი, ცალხაზიანი ან უჯრიანი (მოთხოვნის შესაბამისად), შიდა ფურცელი თეთრი ფერის, ოფსეტური ქაღალდის;	ცალი	400	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
21	რვეული	22815000	ზომა - A5, 48 ფურცლიანი;	ცალი	100	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
22	რვეული	22815000	ზომა - A5, 48 ფურცლიანი, ზამბარით;	ცალი	100	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
23	ბაინდერი	22851000	ზომა - A4, განიერი, ჩასადები ფირნიშით, ჩამკეტი მექანიზმით ;	ცალი	3500	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
24	ბაინდერი	22851000	ზომა - A4, ვიწრო, ჩასადები ფირნიშით, ჩამკეტი მექანიზმით ;	ცალი	200	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
25	ფაილი	22852100	ზომა - A4, შეკვრაში 100 ცალი, არანაკლებ 35 მიკრონიანი	შეკვრა	2000	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
26	ფაილი	22852100	ზომა - A3, შეკვრაში 25 ცალი, არანაკლებ 40 მიკრონიანი;	შეკვრა	40	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		

27	სწრაფჩამკერი	22850000	ზომა- A4, პლასტიკური, თხელი ყდით, გამჭვირვალე გლუვი ზედაპირით, მეტალის სამაგრით, ბაინდერისთვის;	ცალი	5000	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
28	სწრაფჩამკერი	22850000	ზომა- A4, პლასტიკური, სქელი ყდით, გაუმჭვირვალე ზედაპირით, მეტალის სამაგრით, ბაინდერისთვის;	ცალი	200	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
29	ჩასანიშნი ფურცელი	22816300	წებოვანი, ზომა: ზომა: 76X101მმ, შეკვრაში 100 ცალი	შეკვრა	50	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
30	ჩასანიშნი ფურცელი	22816300	წებოვანი, ზომა: 76X76მმ, ყვითელი ფერის, შეკვრაში 100 ცალი	შეკვრა	1200	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
31	ჩასანიშნი ფურცელი	22816300	წებოვანი, ცალხაზიანი, ზომა: არანაკლებ 75X125მმ	შეკვრა	50	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
32	ჩასანიშნი ფურცელი	22816300	წებოვანი, ზომა: 76X51მმ, შეკვრაში 100 ცალი	შეკვრა	50	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.		
							სულ:	

საქონლის მიწოდების ვადა: მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში განმავლობაში.

საქონლის მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას ქ. №7.

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის თანამდებობა, სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება და კოდი:

ანგარიშის ნომერი:

24 საათის განმავლობაში ჩართული ორი მობილური ტელეფონის ნომერი და ერთი ქალაქის ტელეფონი (რომელზეც განხორციელებული დაკვეთა ითვლება ოფიციალურ დაკვეთად):

ელექტრონული ფოსტის მისამართი საკონტაქტო პირების მითითებით, რომელზეც გაგზავნილი დაკვეთა ითვლება ოფიციალურ დაკვეთად:

ხელმოწერა _____

ბ.ა