



ხულოს მუნიციპალიტეტი

ხიხაძირის ადმინისტრაციული შენობის ეზოს კეთილმოწყობის
სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული ტენდერის

სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12' მუხლის,
„გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს შესახებ
სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების საფუძველზე

2015 წელი
დაბა ხულო

1. ინსტრუქცია ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად

- 1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.
- 1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

- 2.1.1 იურიდიული პირებისათვის და ინდივიდუალური მეწარმეთათვის :
- ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან, რომელიც ადასტურებს, რომ პრეტენდენტის ქონებაზე არ არის რეგისტრირებული ყადაღა/აკრძალვა, საგადასახადო გირავნობა/იპოთეკა და პრეტენდენტი არ არის რეგისტრირებული მოვალეთა რეესტრში;
- 2.1.2 ფიზიკური პირებისათვის:
- ცნობა საჯარო რეესტრის ეროვნული სააგენტოდან, საჯაროსამართლებრივი შეზღუდვის არ არსებობის შესახებ;
 - გადასახადის გადამხდელის მოწმობის ასლი;

2.2. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება

2.2.1 სამუშაოების ტექნიკური აღწერილობა

- 2.2.1.1 სამუშაოები სრულდება ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ხიხაძირში და ითვალისწინებს ხიხაძირის ადმინისტრაციული შენობის ეზოს კეთილმოწყობას.

2.2.2 სამუშაოების და გამოსაყენებელი მასალების

მოცულობები

xixaziris administraciuli Senobis ezos keTil mowyobaze შესასრულებელი

სამუშაოების და გამოსაყენებელი მასალების მოცულობები

#	შესასრულებელი სამუშაოების და გამოსაყენებელი მასალების დასახელება	ganzomi lebis erTeuli	raodenoba
1	2	3	4
1	III kategoriis gruntis damuSaveba xeliT wertilovani saZirkvlebis qveS gverdze yriT	m3	1.26
2	Robis da kutikaris sayrdenebis qveS wertilovani saZirkvlebis mowyoba betoniT B-18,5 betoni B_18,5 yalibif icaris 25mm ficari 40 mm da meti sxva masala	100 kb.m m3 m2 m3 lari	1.26 1.29 2.03 0.0022 0.35
3	foladis milkvadratebiT Robis mowyoba milkvadratebis dgarebis mowyobiT simaRliT 1,2 m- mde Casayolebeli deta lebis mowyobiT foladis milkvadratebi 60X60X2 foladis milkvadratebi 30X20X2 foladis milkvadratebi 60X30X2 foladi furclovani 4mm eleqtrodi sxvadasxva masalebi	grZ.m grZ.m grZ.m grZ.m kv.m kg l	55.48 42.00 254.84 104.70 0.91 31.85 2.22
4	liTonis kutikaris mowyoba foladis milkvadratebi 30X20X2 foladis milkvadratebi 60X30X2 anjama eleqtrodi sxvadasxva masalebi	c grZ.m grZ.m c kg l	1.00 3.88 4.12 2.00 0.20 0.02
5	Robis da kutikaris liTonis konstruqciebis SeRebva zeTovani saRebaviT zeTovani saRebavi olifa sxva masala	m2 kg kg lari	64.7 15.92 1.75 0.12
6	momasworebeli fenis da safuZvlis mowyoba RorRiT m400 fr.40-70mm sisqiT 10sm r. betonis filebis qveS RorRi m400 fr.40-70mm sxva masala	100 kv.m kb.m lari	0.066 0.66 0.00
7	qviSis safuZvelis mowyoba betonis filebis qveS qviSa Savi (zidva 2km)	100 m³ m³	0.004 0.400
8	betonis filebis dageba silis safuZvelze bordiurebis mowyobiT betonis filebi mozaikis zedapiris imitaciit 39x39x3mm bordiuri betonis 50x24x12sm (11grZ.m) sxva masala	kv.m kv.m c l	6.60 6.60 22.00 0.05

2.2.2.2. დამატებითი ნახაზები და სპეციფიკაციები ატვირთულია სისტემაში სატენდერო დოკუმენტაციის დამატების სახით.

2.2.3. გამოყენებული მასალის მახასიათებლები:

2.2.3.1 სამუშაოების შესრულებისას ყველა გამოყენებული მასალა უნდა იყოს მაღალხარისხიანი და უნდა შეესაბამებოდეს არსებულ სტანდარტებსა და სამშენებლო ნორმებს;

2.2.3.2 სამუშაოების შესრულების პროცესში გამოყენებული მასალებისა და მოწყობილობების ტიპი და ვიზუალურ-ტექნიკური მახასიათებლები (ხარისხი, ფაქტურა, ფერი და სხვა) თანხმდება შემსყიდველთან. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი მასალა ან მოწყობილობა ან შესრულებული სამუშაო არ შეესაბამება აღიარებულ სტანდარტებს და შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნებს, მიმწოდებელი ვალდებულია თავისი ხარჯებით გამოასწოროს, წარმოადგინოს სხვა, შემსყიდველისთვის მისაღები მასალა, მოწყობილობა ან/და სხვაგვარად შეასრულოს სამუშაო;

2.2.3.3 მუშაობის პროცესში მიმწოდებელი ვალდებულია სამუშაოები შეასრულოს მოქმედი სამშენებლო ნორმების მიხედვით;

2.2.4. მოთხოვნები და გამოყენების სფერო:

2.2.4.1 შენობის პროექტის განხორციელებაში მონაწილე ყველა სუბიექტი ვალდებულია დაიცვას საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნები მშენებლობის მომზადების, წარმოების და ზედამხედველობის პროცესში, აგრეთვე ობიექტის აღიარების (ექსპლუატაციაში მიღების) პროცედურების გავლისას. აღნიშნულ მოთხოვნებს განსაზღვრავს საქართველოს კანონები, ცენტრალური და ადგილობრივი თვითმმართველობის გამოცემული აქტები, სამშენებლო ნორმები და წესები, აგრეთვე სხვა ნორმატიული აქტები.

2.2.4.2 პრეტენდენტმა უნდა იხელმძღვანელოს დამტკიცებული დოკუმენტაციით /წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია დანართებით/ კონკრეტულ და სხვა გადაწყვეტილებებში ცვლილებების შეტანა ხდება დამკვეთთან და პროექტის ავტორებთან შეთანხმებით.

2.2.4.3 მშენებლობის პროცესში დასაქმებული მუშახელის 70% უნდა იყოს ადგილობრივი მაცხოვრებელი;

2.2.5. სამუშაო ადგილის მომზადება, გარემოს დაცვა:

მიმწოდებელი პასუხისმგებელია:

2.2.5.1 შეასრულოს სამუშაოები შრომის უსაფრთხოების პირობების დაცვით;

2.2.5.2 უზრუნველყოს სამუშაო ადგილის ფარგლებში გარემოზე ეკოლოგიური ზემოქმედების მინიმუმამდე დაყვანა;

2.2.5.3 უზრუნველყოს სამუშაო ადგილის ფარგლებში მდებარე ხეების და მცენარეების სიცოცხლისუნარიანობა;

დ) მინიმუმამდე დაიყვანოს სამუშაოებთან დაკავშირებული ხმაურის, ვიბრაციის და მტკრის გავლენა გარემოზე;

2.2.5.4 სამუშაოების დასრულების შემდეგ შემსრულებელი თავისი ძალებით და სახსრებით სამი დღის განმავლობაში ვალდებულია გაათავისუფლოს სამუშაო ადგილი სამშენებლო მოწყობილობა-დანადგარებისაგან, მასალებისაგან, დროებითი ნაგებობებისაგან და ა.შ;

2.2.5.5 სამუშაოების წარმოების პირობები უნდა შეესაბამებოდეს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ წესებსა და ნორმებს.

2.2.6 ფასების ცხრილი:

2.2.6.1 ფასების ცხრილი წარმოდგენილ უნდა იქნეს დანართი N1 შესაბამისად;

2.2.6.2 პრეტენდენტმა უნდა მიუთითოს ფასები ხარჯთაღრიცხვის ჩამონათვალში მოცემულ სამუშაოთა ყველა სახეობაზე. ხარჯთაღრიცხვაში განუფასებელი ან ნულით განფასებული სამუშაოები შემსყიდველის მიერ არ ანაზღაურდება და ჩაითვლება, რომ ეს სამუშაოები დაიფარება სხვა სამუშაოების ხარჯზე.

2.2.6.3 ფასების ცხრილი „ხარჯთაღრიცხვა“ წარმოდგენილი უნდა იქნას „დანართი 1“-ს შესაბამისად. პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღგ-ს, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ის გადამხდელი, შერჩევა-შეფასება ხორციელდება წარმოდგენილი წინადადების ფასების მიხედვით. თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად ხელშეკრულების ღირებულებაში გათვალისწინებული იქნება და დაემატება სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა.

2.2.6.4 სატენდერო წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ლარში;

2.3 ხელშეკრულების აუცილებელი პირობები

2.3.1. ანგარიშსწორების პირობა:

2.3.1.1 ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, ვალუტა - ლარი;

2.3.1.2 წინასწარი და შუალედური ანგარიშწორება არ გამოიყენება;

2.3.1.3 საბოლოო ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან, განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადასახადო დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემდეგ 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

2.3.2 მიწოდების ვადა და პირობები

2.3.2.1 ტენდერით გათვალისწინებული სამუშაოების დასრულების ვადაა ხელშეკრულების გაფორმებიდან 28 კალენდარული დღე.

2.3.3 . შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

2.3.3.1 „შემსყიდველი“ შესყიდვის ობიექტის მიღებას მოახდენს სამუშაოების დასრულების შემდეგ.

2.3.3.2 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ. მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება მოხდება წერილობითი ფორმით. მიღება-ჩაბარება განხორციელდება ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგებლის ბრძანებით შექმნილი კომისიის ან გამგებლის ბრძანებით დანიშნული ტექნიკურადმხედველის წარმოდგენილი დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

2.3.3.3 ხარჯთაღრიცხვით განსაზღვრული სამუშაოების მოცულობები შესაძლებელია შეიცვალოს აღმოჩენილი შესასრულებელი სამუშაოების გათვალისწინებით, რაზედაც წინასწარ უნდა იყოს გაფორმებული სათანადო შეთანხმება შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის.

2.3.4 ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა:

2.3.4.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0,3 % პროცენტის ოდენობით;

2.3.4.2 იმ შემთხვევაში, თუ ვადის გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 3% პროცენტს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

2.3.4.3 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

2.3.4.4 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით;

2.3.5 სავალდებულო საგარანტიო პერიოდი:

2.3.5.1 მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ სამუშაო განხორციელდება სამშენებლო ნორმებისა და სტანდარტების და მის მიერ წარმოდგენილი ტექნიკური პირობებით განსაზღვრული პირობების შესაბამისად; შესყიდვის ობიექტზე გამოყენებულ მასალების და კონსტრუქციების საგარანტიო პერიოდი განისაზღვროს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი ნორმებისა და სტანდარტების შესაბამის ვადით.

2.3.5.2. წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად შესრულებული და გადმოცემული სამუშაოების საგარანტიო პერიოდი შეადგენს 3 წელს სამუშაოების დასრულებიდან.

2.3.5.3. საგარანტიო ვადის განმავლობაში მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მიმართვის შემდეგ გონივრულ ვადაში საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს ექსპლუატაციის პროცესში მიმწოდებლის მიზეზით წარმოქმნილი ხარვეზების აღმოფხვრა.

2.3.5.4. თუ მიმწოდებელი საგარანტიო ვადის განმავლობაში საკუთარი ხარჯებით ვერ უზრუნველყოფს ექსპლუატაციის პროცესში წარმოქმნილი ხარვეზების აღმოფხვრას, შემსყიდველი უფლებამოსილია გაფრთხილებიდან ვადის ამოწურვის შემდეგ მიმართოს სასამართლოს მიყენებული ზიანის ასანაზღაურებლად.

2.3.6 სამუშაოების შესრულების გეგმა-გრაფიკი:

ა) სამუშაოების წარმოება უნდა განხორციელდეს მიმწოდებლის მიერ სატენდერო წინადადებით წარმოდგენილი გეგმა-გრაფიკის მიხედვით განსაზღვრულ ვადაში, რომელიც არ უნდა აღემატებოდეს 28 (ოცდარვა) კალენდარულ დღეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან.

ბ) სამუშაოების მიმდინარეობის პროცესში, შემსყიდველის მხრიდან ტექნიკურ ზედამხედველსა და მიმწოდებელს შორის შესაძლებელია დაზუსტდეს სამუშაოების შესრულების გეგმა-გრაფიკი. სამუშაოების გეგმა-გრაფიკში შესული ცვლილებები არ გამოიწვევს ხელშეკრულებაში დამატებით ცვლილებას, გარდა იმ შემთხვევისა, როცა გეგმა-გრაფიკით განსაზღვრული სამუშაოების შესრულების ვადები გამოიწვევს ხელშეკრულებით განსაზღვრული სამუშაოების დასრულების ვადის ცვლილებას.

გ) პრეტენდენტის მიერ გეგმა-გრაფიკი წარმოდგენილი უნდა იქნას დღეების ან/და კვირეების მიხედვით.

2.4 ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ:

ხელშეკრულების საბოლოო ვარიანტი დაზუსტდება ელექტრონულ ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში გარდა სატენდერო დოკუმენტაციის 2.3. პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნებისა.

3. მიმწოდებელმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

ა) კომპანიის რეკვიზიტები

- პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება;
- ხელმძღვანელის სახელი და გვარი;
- პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი;
- საიდენტიფიკაციო კოდი;
- პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი;
- ბანკის დასახელება;
- ბანკი კოდი;
- ანგარიშსწორების ანგარიში;
- ელექტრონული მისამართი;

ბ) ხარჯთაღრიცხვა დანართი #1;

გ) სამუშაოების განხორციელების ვადები გეგმა-გრაფიკის სახით;

დ) ინფორმაცია სამუშაოების და გამოყენებული მასალებისა და კონსტრუქციების საგარანტიო ვადის და პირობების შესახებ;

დამატებითი ინფორმაცია: სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, დაბა ხულო ტ. აბუსერისძის ქ. #1, 1 სართული ოთახი #19. საკონტაქტო პირი ელდარ ბოლქვაძე **მობ: 598 09 09 22.**

ხარჯთაღრიცხვა #1/1

ხიზარის ადმინისტრაციული სენობის ეზოს კეთილმოწყობა

N	სასაზღვრელი სამუშაოს დასახელება	განომარეობის ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი	სა რეზერვუალის (ლარი)
1	2	3	4	5	6
1	III კატეგორიის გრუნტის დამუშავება ხელით ვერტიკალირება საზირკვლების ღრუში გვერდით	მ3	1.26		
2	რობის და კუთხის საყრდენების ღრუში ვერტიკალირება საზირკვლების მოწყობა ბეტონით B- 18,5	100 კმ.მ	1.26		
3	ფოლადის მილკვადრებით რობის მოწყობა მილკვადრების ღრუში მოწყობით სიმაღლით 1,2 მ-მდე საყრდენის დეტალების მოწყობით	გრ.მ	55.48		
4	ლიტონის კუთხის მოწყობა	ც	1.00		
5	რობის და კუთხის ლიტონის კონსტრუქციების საყრდენის შეკეთება საყრდენით	მ2	64.7		
6	მოშვების ფენის და საფუძვლის მოწყობა რობით მ400 ფრ.40-70მმ სისქით 10სმ რ. ბეტონის ფილების ღრუში	100 კვ.მ	0.066		
7	კვისის საფუძვლის მოწყობა ბეტონის ფილების ღრუში	100 მ³	0.004		
8	ბეტონის ფილების დამუშავება სილის საფუძველზე ბორცვების მოწყობით	კვ.მ	6.60		
	ჯამი:	ლარი			
	ზედნაბი ხარჯები არამეტს -10%	ლარი	0%		
	ჯამი	ლარი			
	მოგება არამეტს-8%	ლარი	0%		
	ჯამი	ლარი			

პრეტენდენტი -----