

ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი

სატენდერო დოკუმენტაცია

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის საშუალებით
ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს საჭიროებისათვის
საოფისე ავეჯის შესყიდვაზე

ქ. ზუგდიდი, 2015 წელი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობისთვის

- 1.1.** სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში - სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების საფუძველზე.
- 1.2.** წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 12¹ მუხლის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს მე-9 მუხლის შესაბამისად.

2. შესყიდვის ობიექტის დასახელება, რაოდენობა, ტექნიკური აღწერილობა და მიწოდების პირობები

2.1. შესყიდვის ობიექტი

№	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	ტექნიკური აღწერილობა	განზომილების ერთეული	რაოდენობა
1	მომრგვალებული მაგიდა	- მასალა არანაკლებ - 18 მმ-იანი ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი (დსპ) ფილით, - მაგიდის ზედაპირი მდფ-ის პროფილში; - ღია მომრგვალებული თაროებით; - ზომები: 170*70*75 მმ; - სამი უჯრით, ზედა უჯრა საკეტი; - კიდეები 1 მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; - ფერი შეთანხმებით.	ცალი	3
2	კომპიუტერის მაგიდა	- მასალა არანაკლებ - 18 მმ-იანი სისქის ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი (დსპ) ფილა; - მაგიდის ზედაპირი და გვერდები მდფ-ის პროფილში; - კლავიატურის გამოსაღები თაროთი და კეისის სადგამით; - ზომები: 110*60*75 სმ; - კიდეები 1 მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; - ფერი შეთანხმებით.	ცალი	3
3	მისადგმელი მაგიდა	- მასალა არანაკლებ - 18 მმ-იანი სისქის ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი (დსპ) ფილა; - მაგიდის ზედაპირი და გვერდები მდფ-ის პროფილში; - ზომები: 120*60*75 სმ; - კიდეები 1 მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; - ფერი შეთანხმებით.	ცალი	3
4	სამუშაო მაგიდა	- მასალა არანაკლებ - 18 მმ-იანი სისქის ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი (დსპ) ფილა; - მაგიდის ზედაპირი და გვერდები მდფ-ის პროფილში; - ზომები: 150*70*75 სმ; - კლავიატურის გამოსაღები თაროთი და კეისის სადგამით; - სამი უჯრით, ზედა უჯრა საკეტი; - კიდეები 1 მმ-იანი პლასტმასის წიბოთი დაფარული; - ფერი შეთანხმებით.	ცალი	5

5	კარადა	- დახურული, მასალა არანაკლებ - 18 მმ-იანი სისქის ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი (დსპ) ფილა; - ქვედა კარები 18 მმ-იანი სისქის ლამინირებული მერქანბურბუშელოვანი (დსპ) მასალის; - ზედა კარების შუშის, მდფ-ის პროფილში, ორი შიდა თაროთი; - ქვედა დახურულში ერთი თაროთი; - უკანა მხარე 3 მმ-იანი ლამინირებული (დვპ) მასალისგან; - ქვედა კარები საკეტით; - ზომები 190*40*90 სმ; - ფერი შეთანხმებით.	ცალი	3
6	სავარძელი	- მაღალი ხარისხის ტყავის შემცველი ზედაპირით, ორშრიანი; - მექანიზმი საზურგის ავტ. ფიქსაცია, რწვეის რეჟიმი-სინქრონიზაციული დახრით, (მულტიფუნქციონალური); - ჰიდრავლიკის სიმაღლე 9 - 13 სმ; - ფეხის (ვარსკვლავის) სახე მეტალი, ქრომირებული, 5 გორგოლაჭზე; - ფეხის (ვარსკვლავის) დიამეტრი 65 - 70 სმ. - სახელების სიმაღლე დასაჯდომიდან 19 - 23 სმ; - დასაჯდომის სიმაღლე 48-56 სმ, რეგულირებადი; - დასაჯდომის სიგანე სახელების ჩათვლით 62 - 65 სმ; - საზურგის სიმაღლე 73 - 75 სმ; - საზურგის სიგანე 53 - 55 სმ; - დასაჯდომის სიმაღლე 54 - 57 სმ; - დასაჯდომის სისქე 10 - 15 სმ; - მთლიანი სიმაღლე 114-122 სმ; - ფერი შავი.	ცალი	2
7	საოფისე სკამი	- საერთო ზომა 80X53X61 სმ; - დასაჯდომის სიგანე - 47-49 სმ, სიმაღლე - 43-45 სმ; - ზურგის სიგანე - 49-52 სმ, სიმაღლე - 36-39 სმ; - მეტალის კარკასი, ოთხი არაგორგოლაჭიანი ფეხით; - სკამის ფეხები ბოლოვდება პლასტმასის იატაკის დამცავი ძირებით; - დიზაინი: სახელების გარეშე, რბილი საზურგითა და დასაჯდომით, საზურგე და დასაჯდომი დაფარული ქსოვილის რბილი ზედაპირით, მაღალი ხარისხის ტილოს ქსოვილით, საზურგისა და დასაჯდომს აქვს პლასტმასის გარეკანი; - ფერი შავი.	ცალი	35

დამატებითი მოთხოვნები

- მისაწოდებელი შესყიდვის ობიექტი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და უნდა აკმაყოფილებდეს ცხრილში მოცემულ მახასიათებლებს;
- შემოთავაზებულ შესყიდვის ობიექტზე უნდა ვრცელდებოდეს მინიმუმ 1 (ერთი) წლიანი გარანტია;
- საგარანტიო პერიოდის განმავლობაში, სწორი ექსპლუატაციის პირობებში, წუნის გამოვლენისას ტენდერში გამარჯვებული პრეტენდენტი ვალდებულია გამოვლენილი ხარვეზის შესახებ შეტყობინების მიღებიდან 10 (ათი)

კალენდარული დღის ვადაში განხორციელოს წუნდებული შესყიდვის ობიექტის შეკეთება ან შეცვლა (შეკეთების შეუძლებლობის შემთხვევაში) შემსყიდველის მხრიდან რაიმე დამატებითი დანახარჯის გაწევის გარეშე;

2.2. მიწოდების პირობები და ვადები

- შესყიდვის ობიექტის მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღის განმავლობაში.
- მიწოდების ადგილია ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქ. №90, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა.

3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები

3.1. უფლებამოსილი ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემები უნდა შეიცავდეს შემდეგ ცნობებსა და ინფორმაციას:

3.1.1. იურიდიული პირისათვის:

- საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

3.1.2. ფიზიკური პირისათვის:

- საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

3.1.3. როგორც იურიდიული, ასევე ფიზიკური პირებისათვის:

- საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

3.2. ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

- საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გარეშე.

4. სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაცია

4.1. სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელების დაფინანსების წყარო

4.1.1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2015 წლის ბიუჯეტი;

4.2. სატენდერო წინადადების ფასი

- 4.2.1. სატენდერო წინადადების ღირებულება, შესყიდვის ობიექტის ღირებულების გარდა წარმოდგენილი უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ყველა გადასახადისა და სხვა ხარჯის გათვალისწინებით.
- 4.2.2. ხარჯები, რომლებიც სატენდერო წინადადების ფასში არ იქნება გათვალისწინებული, არ დაექვემდებარება ანაზღაურებას.
- 4.2.3. სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს ეროვნულ ვალუტაში.

4.3. ანგარიშსწორების პირობები

- 4.3.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება ეტაპობრივად უნაღდო ანგარიშსწორების წესით, ფაქტობრივად მიღებული „შესყიდვის ობიექტის“ რაოდენობის გათვალისწინებით შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტისა და საგადასახადო ანგარიშფაქტურის (ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) წარდგენიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 4.3.2. წინასწარი გადახდის მექანიზმი (ავანსი) არ გამოიყენება.

4.4. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება და ტექნიკური დოკუმენტაცია

4.4.1. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებსა და ინფორმაციას:

- ფასების ცხრილის შევსებულ ფორმას (დანართი №1-ის შესაბამისად);

- პრეტენდენტის შესახებ ინფორმაციას (დანართი №2-ის შესაბამისად):

- 4.4.2. 4.4.1. პუნქტით გათვალისწინებული ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია წარმოადგენს პრეტენდენტის სატენდერო წინადადებას, რომელიც უნდა აიტვირთოს სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში, პრეტენდენტის მიერ სატენდერო წინადადების შეთავაზებისას.
- 4.4.3. პრეტენდენტს უფლება არა აქვს წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.
- 4.4.4. სატენდერო დოკუმენტაციის შესაბამისად მოთხოვნილი ინფორმაციის ან დოკუმენტაციის წარუდგენლობის შემთხვევაში შესაძლოა მოხდეს ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის დისკვალიფიკაცია.
- 4.4.5. ტენდერში მონაწილე პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება, აგრეთვე ამ წინადადებასთან დაკავშირებული შემსყიდველსა და პრეტენდენტს შორის გაცვლილი მთელი კორესპონდენცია და დოკუმენტაცია შედგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. ამ შემთხვევაში მოცემული სატენდერო წინადადების ინტერპრეტაციის დროს, უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის უპირატესობის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

4.5. სატენდერო წინადადების მომზადება და შევსების წესი

- 4.5.1. სატენდერო ფორმა და დანართები უნდა მომზადდეს შესაბამისი ფორმის გამოყენებით, რომელიც წარმოდგენილია სატენდერო დოკუმენტაციით. ფორმები უნდა შეივსოს ტექსტის გადაკეთების გარეშე, თითოეული ცარიელი ადგილი უნდა შეივსოს მოთხოვნილი ინფორმაციით.
- 4.5.2. პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი და ინფორმაცია უნდა იყოს სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭედ დასმული (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 4.5.3. პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება ძალაში რჩება „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ქ“, „რ“ ან „ტ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ეტაპების დადგომამდე.
- 4.5.4. სხვა დამატებითი ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შევსების წესი განისაზღვრება დამატებით მოთხოვნებისა და/ან შენიშვნის სახით.

შენიშვნა 1): პრეტენდენტი აღნიშნულ ტენდერში მონაწილეობით ავტომატურად ადასტურებს, რომ მისთვის ცნობილია წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაციით დადგენილი მოთხოვნები და ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეობისათვის.

შენიშვნა 2): შესაძლებელია პრეტენდენტს სატენდერო კომისიის გადაწყვეტილების შესახებ და ასევე, გამარჯვების შემთხვევაში საჭირო შეტყობინებები (სათანადოდ უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი) გაეგზავნოს ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

5. სატენდერო კომისიის აპარატის იმ წევრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელსაც უფლება აქვს გასცეს ინფორმაცია და განმარტებები შესყიდვის პროცედურების შესახებ

- 5.1** სატენდერო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებითი ინფორმაციის და შესყიდვის პროცედურების შესახებ განმარტებების მისაღებად დაინტერესებულ პირებს შეუძლიათ მიიღონ შემდეგი პირისაგან: - ბესიკ ქარდავა - სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი, მისამართზე: ქ. ზუგდიდი, რუსთაველის ქ. №90, ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული შენობა, მე-3 სართული, ოთახი №15, საკონტაქტო ტელეფონი: +995 595 22 27 88.

6. ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ (პროექტი)

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტს, რომელიც დაიდება ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად გამარჯვებულ პრეტენდენტთან, ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

ერთის მხრივ, **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი** (შემდგომში „შემსყიდველი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის გამგებლის** ედიშერ თოლორაიას სახით და მეორეს მხრივ, (შემდგომში „მიმწოდებელი“), მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის, სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თვმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების და „მიმწოდებლის“ სატენდერო წინადადების საფუძველზე, განხორციელებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (SPA.....) ფარგლებში ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

- 1.1 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია კისრულობს მიაწოდოს და გადასცეს საკუთრებაში „შემსყიდველს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული „შესყიდვის ობიექტი“, ხოლო „შემსყიდველი“ ვალდებულია კისრულობს მიიღოს და აუნაზღაუროს „შესყიდვის ობიექტის“ ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესით.
- 1.2 ხელშეკრულების საგანია ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის 2015 წლის ბიუჯეტის სახსრებით, „შემსყიდველის“ მიერ „მიმწოდებლისაგან“ (CPV კოდი:) შესყიდვა (შემდგომში „შესყიდვის ობიექტი“), წარმოდგენილი ტექნიკური დოკუმენტაციის შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

2. შესყიდვის ობიექტის დასახელება

- 2.1 ხელშეკრულების ობიექტის დასახელება და რაოდენობა მოცემულია „მიმწოდებლის“ მიერ წარმოდგენილ ტექნიკურ დოკუმენტაციაში, რომელიც თან ერთვის წინამდებარე ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

3. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება

- 3.1 „შესყიდვის ობიექტის“ მთლიანი სახელშეკრულებო თანხა, ფასების ცხრილის (დანართი №1) შესაბამისად, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადებისა და სხვა ხარჯების გათვალისწინებით შეადგენს (.....) ლარს.
- 3.2 „შესყიდვის ობიექტის“ ერთეულის ფასები მოცემულია ფასების ცხრილში.

4. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი და გარანტია

- 4.1 „მიმწოდებლის“ მიერ მოწოდებული „შესყიდვის ობიექტის“ ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს სტანდარტებს და ტექნიკურ ნორმებს.
- 4.2 „მიმწოდებელი“ იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული „შესყიდვის ობიექტი“, მისი ექსპლუატაციის ნორმების დაცვის შემთხვევაში არ გამოავლენს დეფექტებს.

5. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები

- 5.1 „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდება „მიმწოდებლის“ მიერ უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღის განმავლობაში.
- 5.2 „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდების პარალელურად, „მიმწოდებელი“ ვალდებულია უზრუნველყოს თანმხლები დოკუმენტაციის წარდგენა „შემსყიდველისთვის“ (საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა ან კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტი).

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

- 6.1 „შესყიდვის ობიექტი“ ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.
- 6.2 „შესყიდვის ობიექტის“ მიღება-ჩაბარება მოხდება „შემსყიდველის“ ოფისში, ზემოაღნიშნულ მისამართზე.

- 6.3 ხელშეკრულების ობიექტის მიღებას ახორციელებენ „შემსყიდველისა“ და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლები, რომლებიც „შესყიდვის ობიექტის“ მიღების შედეგების მიხედვით აფორმებენ მიღება-ჩაბარების აქტს.
- 6.4 “შესყიდვის ობიექტის“ მიღების ან/და საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს „მიმწოდებელი“.

7. ანგარიშსწორების წესი

- 7.1 ანგარიშსწორება „მიმწოდებელთან“ განხორციელდება „შესყიდვის ობიექტის“ მიღების შემდეგ, უნაღდო ანგარიშსწორების სახით, „მიმწოდებლის“ საბანკო ანგარიშზე თანხის გადარიცხვის ფორმით.
- 7.2 ანგარიშსწორებას „შემსყიდველი“ განახორციელებს ფაქტობრივად მიღებული „შესყიდვის ობიექტის“ რაოდენობის გათვალისწინებით შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (ამ კანონმდებლობით დაშვებული სხვა დოკუმენტის) წარდგენიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

8. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

8.1 „შემსყიდველი“ ვალდებულია:

- 8.1.1 უზრუნველყოს მისთვის გადაცემული „შესყიდვის ობიექტის“ შესაბამისი ანაზღაურების გადახდა „მიმწოდებლისათვის“, წინამდებარე ხელშეკრულების პირობათა სრული დაცვით;
- 8.1.2 „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდებისთანავე გააფორმოს მიღება-ჩაბარების აქტი.

8.2 „შემსყიდველი“ უფლებამოსილია:

- 8.2.1 „მიმწოდებლისაგან“ მოითხოვოს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო ობიექტის ხელშეკრულებით დადგენილი ოდენობითა და ვადაში მიღება;
- 8.2.2 „მიმწოდებლის“ მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობათა შეუსრულებლობის შემთხვევაში ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება;
- 8.2.3 თვით ან მოწვეული ექსპერტების მეშვეობით, დაუბრკოლებლივ განახორციელოს „მიმწოდებლის“ მიერ გადაცემული „შესყიდვის ობიექტის“ ხარისხის, კომპლექტაციის, მარკირების, შეფუთვის შემოწმება;
- 8.2.4 „მიმწოდებლისაგან“ მოითხოვოს „შესყიდვის ობიექტის“ გადაცემის შესახებ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება.

8.3 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია:

- 8.3.1 ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში, ხელშეკრულებით დადგენილი ოდენობითა და ღირებულებით მიაწოდოს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო „შესყიდვის ობიექტი“;
- 8.3.2 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში „შემსყიდველს“ წარუდგინოს „შესყიდვის ობიექტთან“ დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები;
- 8.3.3 საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს „შემსყიდველის“ მიერ გამოვლენილი „შესყიდვის ობიექტის“ მდგომარეობასთან დაკავშირებული ყველა ნაკლის აღმოფხვრა;
- 8.3.4 დაუყოვნებლივ აცნობოს „შემსყიდველს“ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის ან/და ხელისშემშლელ დაბრკოლებათა შესახებ;
- 8.3.5 ხელსეკრულების შესრულების პერიოდში სუბკონტრაქტების დადების აუცილებლობის წარმოშობის შემთხვევაში, წერილობით აცნობოს „შემსყიდველს“ შესაბამისი თანხმობის მისაღებად.

8.4 „მიმწოდებელი“ უფლებამოსილია:

- 8.4.1 „შემსყიდველისაგან“ მოითხოვოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების სრულად და დროულად შესრულება.

9. უფლების გადაცემა

- 9.1 მხარეებს არა აქვთ უფლება მეორე მხარესთან წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცენ მესამე მხარეს ხელშეკრულებით განსაზღვრული უფლება-მოვალეობანი.

10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

- 10.1 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები „შემსყიდველისათვის“, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
- 10.2 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია თავდაპირველად დადებული ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე (ათი პროცენტი) მეტი ოდენობით გაზრდა.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 11.1** ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს „შემსყიდველი“ არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლის გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.
- 11.2** ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

12. შეტყობინება

- 12.1** ნებისმიერი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე, ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, გაიგზავნება წერილის, ფაქსის ან ელექტრონული სახით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით, ხელშეკრულებაში მითითებული მეორე მხარის მისამართზე.
- 12.2** ხელშეკრულება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს ან შეტყობინების ძალაში შესვლის დადგენილ დღეს, იმის მიხედვით, თუ ამ თარიღებიდან რომელი უფრო გვიან დგება.

13. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება

- 13.1** ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა წინაშე წარმოშობილი დაბრკოლების გამო ნაკისრი ვალდებულებების ვერ ან არაჯეროდ შესრულების საფრთხის შესახებ, მხარე ვალდებულია წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამოწვევი მიზეზების შესახებ. ხოლო შეტყობინების მიმღები მხარე კი ასევე დაუყოვნებლივ აცნობებს თავის გადაწყვეტილებას აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.
- 13.2** იმ შემთხვევაში თუკი ხელშეკრულების პირობების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გაგრძელებაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის გზით.

14. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 14.1** ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მხარეთა მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან/და დაგვიანებით შესრულება გამოიწვევს მათ პასუხისმგებლობას, მოქმედი კანონმდებლობითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული წესით.
- 14.2** ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში ყოველი დაგვიანებული დღისათვის „მიმწოდებელს“ ეკისრება პირგასამტეხლო, ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 1%-ის ოდენობით, რომლის გადახდა უნდა მოხდეს „შემსყიდველის“ წერილობითი მოთხოვნის მიღებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 14.3** თუ „მიმწოდებელი“ პირგასამტეხლოს სახით გადახდის შესახებ შეტყობინების მიღებიდან 20 (ოცი) სამუშაო დღეში არ გადაიხდის პირგასამტეხლოს, მას დამატებით დაეკისრება ჯარიმა, ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის პირგასამტეხლოს თანხის 0,15%-ის ოდენობით.
- 14.4** იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ს, „შემსყიდველს“ უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.
- 14.5** „შემსყიდველს“ უფლება აქვს მოახდინოს პირგასამტეხლოს გამოქვითვა „მიმწოდებლისათვის“ ასანაზღაურებელი თანხიდან.
- 14.6** პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს „მიმწოდებელს“ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 14.7** პასუხისმგებლობის სხვა ფორმები, რაც არ არის გათვალისწინებული ამ ხელშეკრულებაში, განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობით.

15. ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტა

- 15.1** ხელშეკრულების დამდები მხარის მიერ ნაკისრ ვალდებულებათა შეუსრულებლობის გამო მეორე მხარე, უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების სრული ან ცალკეული პირობების მოქმედება.
- 15.2** ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მხარეს ეცნობება წერილობით ხელშეკრულების (ან მისი ნაწილის) შეწყვეტამდე 3 (სამი) სამუშაო დღით ადრე მაინც, ამასთან, უნდა მიეთითოს მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველი და მისი ამოქმედების თარიღი.
- 15.3** ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა, არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

15.4 მხარეთა შორის გაფორმებული საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტი წარმოადგენს ხელშეკრულების მოქმედების შეწყვეტის საფუძველს.

16. ფორს-მაჟორი

16.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და სხვა საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწვეს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

16.2 თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გაგრძელდება სამ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება, კომპენსაციის უფლების მოთხოვნის გარეშე.

16.3 მხარეს, რომელსაც შეეძენა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

17. დავების გადაწყვეტის წესი

17.1 ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

17.2 შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

18. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

18.1 „შემსყიდველს“ ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვთ ხელშეკრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი „მიმწოდებლის“ მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.

18.2 ხელშეკრულების კონტროლს ახორციელებს „შემსყიდველის“ მიერ გამოყოფილი სპეციალური ინსპექტირების ჯგუფი, შემდეგი შემადგენლობით:

18.3 ინსპექტირება განხორციელდება წარმოქმნილი საჭიროებიდან გამომდინარე.

18.4 „შემსყიდველის“ მიერ გამოყოფილი ინსპექტირების ჯგუფი უფლებამოსილია განახორციელოს მიწოდებული ან/და მისაწოდებელი „შესყიდვის ობიექტის“ რაოდენობის, ხარისხისა და მიწოდების ვადების კონტროლი.

18.5 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა, წუნდებული საქონლის შეცვლა.

18.6 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდების განხორციელების დროს ინსპექტირების ჯგუფს შემოწმების პროცესში აღმოუჩინოს ხელშეწყობა, არ შეუქმნას ხელისშემშლელი პირობები და წარუდგინოს „შესყიდვის ობიექტის“ მიწოდებასთან დაკავშირებით ნებისმიერი სახის ინფორმაცია და დოკუმენტები.

18.7 „მიმწოდებელი“ ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს „შემსყიდველი“ კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით.

19. დასკვნითი დებულებები

19.1 მხარეები ხელმძღვანელობენ ურთიერთპატივისცემის პრინციპით და თანამშრომლობის გადრმავეების სურვილით.

19.2 მხარეები ვალდებულნი არიან გაუფრთხილდნენ თითოეულის სახელს, საქმიან რეპუტაციას და ღირსებას, დაიცვან ერთობლივი საქმიანობის შედეგად მათთვის ცნობილი მეორე მხარის კონფიდენციალური ინფორმაცია.

19.3 ხელშეკრულების მხარეებს არა აქვთ უფლება გააკეთონ განცხადება მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულების ვერ ან არ შესრულების, მისი შესრულებისას დარღვევების შესახებ და ა.შ. თუ წინასწარ არ მოხდება შესაბამისი საკითხის ერთობლივი შესწავლა და შესაბამისი ფაქტების დადასტურება.

19.4 ხელშეკრულების დებულებებში ცვლილებების ან დამატებების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ მხარეთა შორის შეთანხმების წერილობითი გაფორმების შედეგად.

19.5 ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს 2015 წლისმდე.

19.6 წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია 3 (სამი) თანაბარუფლებიანი ძალის მქონე ეგზემპლარად, 2 (ორი) ეგზემპლარი ინახება „შემსყიდველთან“, ხოლო 1 (ერთი) ეგზემპლარი გადაეცემა „მიმწოდებელს“.

20. მხარეთა მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

7. პრეტენდენტის მიერ ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია

დანართი №1

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება: _____

№	შესყიდვის ობიექტის დასახელება	სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური აღწერილობა, მწარმოებლის და მოდელის მითითებით	წარმოშობის ქვეყანა	განზომილების ერთეული	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)	მიწოდების ვადა	მიწოდების ადგილი
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	მომრგვალებული მაგიდა	-		ცალი	3				
2	კომპიუტერის მაგიდა	-		ცალი	3				
3	მისადგმელი მაგიდა	-		ცალი	3				
4	სამუშაო მაგიდა	-		ცალი	5				
5	კარადა	-		ცალი	3				
6	სავარძელი	-		ცალი	2				
7	საოფისე სკამი	-		ცალი	35				

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____
(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)

ინფორმაცია პრეტენდენტის შესახებ

პრეტენდენტის (ფიზიკური და იურიდიული პირის) სახელწოდება/დასახელება და საიდენტიფიკაციო კოდი (ფიზიკური პირის შემთხვევაში პირადი ნომერი):	
პრეტენდენტის იურიდიული და ფაქტიური მისამართი:	
დაფუძნების წელი ან/და სახელმწიფო რეგისტრაციის თარიღი:	
მომსახურე ბანკის დასახელება, ბანკის კოდი და ანგარიშსწორების ანგარიში:	
პრეტენდენტის უფლებამოსილი წარმომადგენელი (სახელი, გვარი, მისამართი, ოფისის ტელეფონის ნომერი, მობილური, ელ. ფოსტის მისამართი):	

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

(ხელმოწერის თანამდებობა, სახელი, გვარი)