

სსიპ - საქართველოს ტურიზმის ეროვნული

ადმინისტრაცია



ელექტრონული ტენდერით სასტუმროების მომსახურე პერსონალისათვის  
გადამზადების კურსის - „პირველადი დახმარების“ სატრენინგო მომსახურების  
შესყიდვის

## სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს  
კანონის 12<sup>1</sup> მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და  
ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს  
თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის #9 ბრძანების საფუძველზე.

2015 წელი

ქ. თბილისი

## სარჩევი

|                                                              |                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის .....                  | <a href="#">3</a> |
| 2. ტექნიკური დოკუმენტაცია .....                              | <a href="#">4</a> |
| 3. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების პროექტი..... | 6                 |
| 4. რეკვიზიტები დანართი #1 .....                              | 10                |
| 5. გასაწევი მომსახურების ფასების ცხრილი დანართი #2.....      | 11                |

## **1. ინსტრუქცია ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად**

1.1 ელექტრონული შესყიდვა ტარდება სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში სისტემა) მეშვეობით.

1.2 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის #9 ბრძანების შესაბამისად.

1.3 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნას ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი. დავის შემთხვევაში უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ატვირთული დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ.

1.5 ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება.

1.7 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში. ქ. თბილისი, სანაპიროს ქ. #4, მე-6 სართული. საკონტაქტო პირი: ნინო ტვილდიანი/ნატო დავითაშვილი ტელ: 243 69 99 (16)

## 2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

2.1 საკვალიფიკაციო მოთხოვნები:

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების თანახმად, პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:

### 2.1.1 იურიდიული პირებისათვის:

ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;

ბ) ცნობა საგადასახადო ორგანოდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არარსებობის შესახებ.

### 2.1.2 ინდივიდუალური მეწარმეთათვის:

ა) ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირთა რეესტრიდან;

ბ) ცნობა საგადასახადო ორგანოდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არარსებობის შესახებ.

### 2.1.3 ფიზიკური პირებისათვის:

ა) ცნობა საგადასახადო ორგანოდან ბიუჯეტის წინაშე დავალიანების არარსებობის შესახებ;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი მოწმობის ასლი.

2.2 ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემულ უნდა იყოს „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 07 აპრილის #9 ბრძანებით დამტკიცებული წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყების შემდეგ, ხოლო არარეზიდენტი პრეტენდენტის შემთხვევაში – საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები გაცემული უნდა იყოს ამ წესის მე-2 მუხლის პირველი პუნქტის „ლ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ეტაპის დაწყებამდე არა უგვიანეს ოცდაათი დღისა.

2.3 ამ პუნქტის 2.2 პუნქტით გათვალისწინებული, ადმინისტრაციული ორგანოებიდან წარმოსადგენი საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები წარმოდგენილ უნდა იქნეს შემსყიდველ ორგანიზაციაში მოთხოვნიდან არა უმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღეში. არარეზიდენტმა პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს თავიანთი ქვეყნის შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოების მიერ გაცემული საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები, რომლებსაც თან უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული თარგმანი ქართულ ენაზე.

### 2.4 შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება:

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება შეადგენს: **22 500.00** (ოცდაორი ათას ხუთასი) ლარს.

### 2.5 ანგარიშსწორების პირობები:

2.5.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

2.5.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

2.5.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 20 დღის განმავლობაში.

2.5.4 საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

2.5.5 დაფინანსების წყარო 2015 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი.

2.6 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება: გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს, საქართველოს მთის კურორტებზე, კერძოდ ქ. ბორჯომში, დაბა ბაკურიანში, დაბა მესტიისა და დაბა გუდაურში მდებარე 65 (სამოცდახუთი) სასტუმროს 130 (ას ოცდაათი) თანამშრომლისათვის გადამზადების კურსის „პირველადი დახმარება“ ტრენინგის ჩატარების მომსახურება. სასწავლო კურსი თითოეული მსმენელისათვის ჯამში უნდა შეადგენდეს 8 საათს და გადанаწილდეს 2 დღეზე. ერთ დღეში თითოეული ლექციის ხანგრძლივობა უნდა იყოს 4 საათი. ჯგუფში დამსწრეთა რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 15 მონაწილეს.

სასწავლო კურსები უნდა ჩატარდეს ქ.ბორჯომში (მონაწილეობას მიიღებს 15 სასტუმროს 30 წარმომადგენელი), დაბა ბაკურიანში (მონაწილეობას მიიღებს 15 სასტუმროს 30 თანამშრომელი) დაბა მესტიის (მონაწილეობას მიიღებს 20 სასტუმროს 40 თანამშრომელი) და დაბა გუდაურში (მონაწილეობას მიიღებს 15 სასტუმროს 30 თანამშრომელი). ტრენინგის მონაწილეთა შერჩევას და საბოლოო სიის გამარჯვებული პრეტენდენტისათვის გადაცემას უზრუნველყოფს შემსყიდველი.

სასწავლო კურსი უნდა მოიცავდეს:

- თეორიულ კურსი 60% ;
- პრაქტიკული კურსი (თემატური, სიტუაციური ვიდეოები, სიტუაციური თამაშები და სხვა) 40%.

კურსის დასრულების შემდეგ მსმენელებმა უნდა გაიარონ ზეპირი ტესტირება და ტესტირების წარმატებით გავლის შემთხვევაში მიიღონ შესაბამისი სერთიფიკატი. ტესტირებაზე დაიშვებიან მხოლოდ ის მსმენელები, რომლებიც დაესწრებიან მეცადინეობების 90%-ს.

**სასწავლო კურსი უნდა მოიცავდეს შემდეგ თემატიკას:**

- ძირითადი მიზანი;
- პირველადი და მეორადი დათვალიერება;
- გულ-ფილტვის რეანიმაცია (გფრ);
- ასაკობრივი ჯგუფების მიხედვით (თეორია და პრაქტიკა);
- პდ უცხო სხეულების გადაცდენის დროს სასუნთქ გზებში;
- პდ ჭრილობის დროს (დამწვრობის ჩათვლით);
- პდ სისხლდენის შემთხვევაში;
- პდ გულის წასვლის და გულყრის დროს;
- პდ ზედოზირების შემთხვევაში (ალკოჰოლური და ნარკოტიკული);
- პდ მოწამვლის დროს;
- პდ-ის აღმოჩენის ძირითადი პრინციპები ტრავმების დროს;
- პრაქტიკული უნარების გამეორება;

**გამარჯვებული პრეტენდენტი ვალდებულია:**

- შემსყიდველთან შეთანხმოს სასწავლო კურსის პროგრამა შესაბამისი გრაფიკით.
- სასწავლო კურსი უზრუნველყოს შესაბამისი ფართით, საკანცელარიო და ტექნიკური მასალით.
- ზრუნველყოს კურსდამთავრებულთა ტესტირება და შესაბამისი სერთიფიკატების დამზადება, რომელთა დიზაინი უნდა შეუთანხმოს შემსყიდველს.
- უზრუნველყოს მსმენელთა დასრების ჟურნალის წარმოება.
- ტრენინგის მსვლელობის დროს მსმენელები უზრუნველყოს სასმელი წყლით და ყავის შესვენებით.

**2.7 მომსახურების გაწევის ვადები და პირობები:**

2.7.1. მომსახურების გაწევის ვადაა არაუგვიანეს **2015 წლის 15 აპრილი**.

2.7.2 მომსახურების გაწევის ადგილი: ქ. ბორჯომი, დაბა ბაკურიანი, დაბა მესტია, დაბა გუდაური.

**2.8 პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:**

2.8.1 პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რეკვიზიტები დანართი №1-ის მიხედვით.

2.8.2 გასაწევი მომსახურების ფასების ცხრილი დანართი №2-ის მიხედვით.

2.8.3 ინფორმაცია ბოლო 5 წლის განმავლობაში განხორციელებული ნებისმიერი სახის ტრენინგ-კურსის ჩატარების შესახებ ტურიზმის ან/და მომსახურების სფეროში.<sup>1</sup> (წარმოდგენილი უნდა იყოს შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტი)

2.8.4 ინფორმაცია სამუშაო ჯგუფის წევრი ტრენერ(ებ)ის „პირველადი დახმარების“ ტრენინგის ჩატარების გამოცდილების შესახებ.<sup>2</sup> (წარმოდგენილი უნდა იყოს შესრულების დამადასტურებელი დოკუმენტი)

2.8.5 პრეტენდენტის უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი დასტური იმის თაობაზე, რომ ტენდერში გამარჯვების შემთხვევაში გასაწევი მომსახურება მოწოდებული იქნება სატენდერო დოკუმენტაციაში მოცემული ტექნიკური დავალების შესაბამისად.

<sup>1</sup> გამოცდილება აუცილებელი მოთხოვნაა.

<sup>2</sup> გამოცდილება აუცილებელი მოთხოვნაა.

სსიპ - საქართველოს ტურიზმის ეროვნული ადმინისტრაცია, (მისამართი: ქ. თბილისი, სანაპიროს ქ. #4, ტელ: 2436999, საბანკო რეკვიზიტები: ანგ. N GE24NB033010020016502 სახელმწიფო ხაზინა, კოდი TRESGE22, სკ-204578206), შემდგომში წოდებული “შემსყიდველად”, წარმოდგენილი მისი ხელმძღვანელის გიორგი ჩოგოვადის სახით და ----- (მის: ----- ტელეფონი: -----, საბანკო რეკვიზიტები: ----- ს.კ. -----) შემდგომში წოდებული “მიმწოდებლად”, წარმოდგენილი მისი დირექტორის ----- სახით, ორივე ერთად წოდებული როგორც “მხარეები”, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის “სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

### 1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1 ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.

1.3 „დღე, კვირა, თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ამ ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.6 „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.

### 2. ხელშეკრულების საგანი

სატრენინგო მომსახურების შესყიდვა

(CPV კოდი - 80500000)

### 3. ხელშეკრულების ღირებულება და ვადა

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს: ----- (-----) ლარს.

3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს როგორც გასაწევი მომსახურების ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეული ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.

3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება, ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

3.4 მომსახურების გაწევის ბოლო ვადა:

3.5 მომსახურების გაწევის ადგილია:

### 4. მხარეთა მოვალეობები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

4.1.1

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს გაწეული მომსახურების წინამდებარე ხელშეკრულების პირობებთან შესაბამისობის კონტროლი და დადებითი შეფასების შემთხვევაში მისი მიღება;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

### 5. ხარისხი

ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ხარისხი უნდა შეესაბამებოდეს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

## **6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი**

**6.1** შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

**6.2** ინსპექტირებას განახორციელებს საქართველოს ტურიზმის ეროვნული ადმინისტრაციის -----.

**6.3** შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია, პერიოდულად ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება ხარვეზი გაწეულ მომსახურებაში, მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მიერ წერილობით დადგენილ ვადებში გამოსწოროს ხარვეზი, ხოლო თუ მიმწოდებელი ვერ შეძლებს ხარვეზის გამოსწორებას და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

## **7. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი**

**7.1** მომსახურების მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელის მოწერით, ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების ანგარიშის საფუძველზე.

**7.2** მომსახურების მიღებას აწარმოებს საქართველოს ტურიზმის ეროვნული ადმინისტრაციის ---  
-----.

## **8. ანგარიშსწორება**

**8.1** ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:

ა) ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი;

ბ) ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

**8.2** შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას გადაუხადოს მიმწოდებელს მიღებული მომსახურების ღირებულება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (დღგ-ს გადამხდელის შემთხვევაში) წარმოდგენიდან 20 (ოცი) დღის განმავლობაში. თუ კი ანგარიშსწორების განხორციელების ვადის ბოლო დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, ანგარიშსწორება განხორციელდება მომდევნო სამუშაო დღეს.

## **9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება**

**9.1** თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ შესაძლო მოკლე ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, მიღებული აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

**9.2** იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-11 მუხლის შესაბამისად.

## **10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა**

**10.1** წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტით განსაზღვრული მომსახურების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების **0.07%-ის** ოდენობით.

**10.2** წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული ხარვეზის აღმოფხვრისათვის შეტყობინებით დადგენილი ვადის გადაცილების შემთხვევაში ყოველ

ვადაგადაცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების **0.07%-ის** ოდენობით.

**10.3** თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 10 (ათი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

**10.4** პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

## **11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა**

**11.1** ხელშეკრულებაში ცვლილების განხორციელება შესაძლებელია მხარეთა მიერ წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

**11.2** თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

## **12. დავების გადაწყვეტის წესი**

12.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკებების გზით.

12.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან **5 (ხუთი)** დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია მიმართოს საქართველოს სასამართლოს კანონით დადგენილი წესით.

## **13. ხელშეკრულების შეწყვეტა**

13.1 შემსყიდველი მხარე უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედება, თუ მეორე მხარე ვერ უზრუნველყოფს თავისი ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

13.2 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

13.3 ხელშეკრულება აგრეთვე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე

## **14 .ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს **2015 წლის ----- ჩათვლით.**

## **15 .ფორს-მაჟორი**

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის

შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.

## **16 სხვა პირობები**

ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი გადაეცემა შემსყიდველს, მეორე - მიმწოდებელს.

## **17 .მხარეთა რეკვიზიტები:**

**შემსყიდველი**

**მიმწოდებელი**

**1. რეკვიზიტები:**

პრედენდენტის დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიშის ნომერი:

---

ხელმოწერა

ბ.ა.

გასაწევი მომსახურების ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება \_\_\_\_\_

| # |                        | მომსახურების დასახელება                                                                                                    | მსმენელების რაოდენობა | ერთეულის ფასი | სულ ფასი | მომსახურების გაწევის დრო და ადგილი |
|---|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|----------|------------------------------------|
| 1 | სატრენინგო მომსახურება | ქ. ბორჯომის სასტუმროების მომსახურე პერსონალისათვის „გადამზადების კურსის „პირველადი დახმარება“ - სატრენინგო მომსახურება     | 30 მსმენელი           |               |          |                                    |
| 2 |                        | დაბა ბაკურიანის სასტუმროების მომსახურე პერსონალისათვის „გადამზადების კურსის „პირველადი დახმარება“ - სატრენინგო მომსახურება | 30 მსმენელი           |               |          |                                    |
| 3 |                        | დაბა მესტიის სასტუმროების მომსახურე პერსონალისათვის „გადამზადების კურსის „პირველადი დახმარება“ - სატრენინგო მომსახურება    | 40 მსმენელი           |               |          |                                    |
| 4 |                        | დაბა გუდაურის სასტუმროების მომსახურე პერსონალისათვის „გადამზადების კურსის „პირველადი დახმარება“ - სატრენინგო მომსახურება   | 30 მსმენელი           |               |          |                                    |

\_\_\_\_\_

ხელმოწერა ბ.ა.

სულ:

ლარი