

ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერია



საოფისე მარაგების სახელმწიფო შესყიდვის ელექტრონული ტენდერი

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.....	3
2. ტექნიკური მოთხოვნები.....	4
3. სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტი	8
4. დანართი №1 (ფასების ცხრილი და რეკვიზიტები).....	13

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის №9 ბრძანების შესაბამისად.

1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.

1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.

1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედადსმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).

1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

1.6 იმ შემთხვევაში თუ სატენდერო დოკუმენტაციაში შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური და ხარისხობრივი მაჩვენებლების აღწერისას გამოყენებული იქნება სასაქონლო ნიშანი, მოდელი, პატენტი ან მწარმოებელი კომპანია, ასეთ შემთხვევაში აღნიშნული ტერმინები გამოყენებული არის „მსგავსისა“ და „ექვივალენტურის“ მნიშვნელობით და პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს ტექნიკური დოკუმენტაციით განსაზღვრული შესყიდვის ობიექტის მსგავსი ან ექვივალენტური მახასიათებლების მქონე საქონელი/მომსახურება. ამასთან, ტექნიკურ დავალებაში მოცემული პარამეტრები არის შემსყიდველის მიერ დადგენილი მინიმალური მოთხოვნები, რომელსაც უნდა აკმაყოფილებდეს პრეტენდენტის მიერ შემოთავაზებული საქონელი.

1.7 იმ შემთხვევაში თუ ტენდერში ელექტრონული ვაჭრობის შედეგად გამარჯვებული მიმწოდებლის მიერ სისტემაში დაფიქსირებული საბოლოო ფასი 20%-ზე მეტით დაბალია შესყიდვის ობიექტის სავარაუდო ღირებულებაზე, შემსყიდველი ორგანიზაციის მოთხოვნის შემთხვევაში, მიმწოდებელმა უნდა დაასაბუთოს ფასწარმოქმნის ადეკვატურობა ან/და ამ ფასად ტენდერით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულების შესაძლებლობა.

1.8 სატენდერო წინადადებაში საერთო და ერთეულის ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული და შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით. სატენდერო წინადადების საერთო და ერთეულის ფასის წარმოდგენა დასაშვებია მხოლოდ ლარში.

1.9 პრეტენდენტს არა აქვს უფლება წარმოადგინოს ალტერნატიული სატენდერო წინადადება. სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სისტემის მოდულის – „კითხვა/პასუხის“ მეშვეობით, ან/და სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. მის: ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას ქუჩა №7, მე-15 სართული. საკონტაქტო პირი: მაია კვარაცხელია, ტელ: +99532 237 85 69.

2. ტექნიკური მოთხოვნები:

2.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური პირობები და რაოდენობა:

№	საქონლის დასახელება	საქონლის აღწერილობა	განზომილება	რაოდენობა
1	სტეპლერი	№10, მეტალის მყარი მექანიზმით, 8-10 ფურცლისთვის	ცალი	130
2	სტეპლერის ტყვია	№10, კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	500
3	სტეპლერი	№24/6, 25-30 ფურცლისთვის, მეტალის მყარი მექანიზმით	ცალი	250
4	სტეპლერის ტყვია	№24/6, 24/6, კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	600
5	სტეპლერი	№23/10, მეტალის მყარი მექანიზმით, არანაკლებ 100 ფურცლისთვის	ცალი	30
6	სტეპლერის ტყვია	№23/10, კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	70
7	სტეპლერი	№23/23, მეტალის მყარი მექანიზმით, არანაკლებ 230 ფურცლისთვის	ცალი	10
8	სტეპლერის ტყვია	№23/17, კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	50
9	კლიპი (ქაღალდის სამაგრი)	მეტალის, ზომა - 25მმ	ცალი	5000
10	კლიპი (ქაღალდის სამაგრი)	მეტალის, ზომა - 32მმ	ცალი	5000
11	კლიპი (ქაღალდის სამაგრი)	მეტალის, ზომა - 41მმ	ცალი	3000
12	კლიპი (ქაღალდის სამაგრი)	მეტალის, ზომა - 51მმ	ცალი	1000
13	ქაღალდის სამაგრი (სკრეპი)	№3, მეტალის, ვერცხლისფერი, კოლოფში 100 ცალი	კოლოფი	800
14	ქაღალდის სამაგრი (სკრეპი)	№5, მეტალის, ვერცხლისფერი, კოლოფში 100 ცალი	კოლოფი	100
15	ფანქარი	საშლელით, 2B ტიპის	ცალი	2000
16	ფანქრის სათლელი		ცალი	400
17	საშლელი		ცალი	600
18	ფანქარი	მექანიკური, 0,7 მმ-იანი წვერით	ცალი	200
19	ფანქრის გული (გრიფელი)	0,7 მმ-იანი წვერით	ცალი	200
20	ანტისტეპლერი	მაკრატლის ფორმის, მეტალის კბილებით	ცალი	100
21	ანტისტეპლერი	სტანდარტული, მეტალის კბილებით	ცალი	100

22	კორექტორი -კალამი	მეტალის წვერით	ცალი	100
23	კორექტორი	ფუნჯით	ცალი	450
24	კორექტორი -როლერი	ზომა: 5მმX6მ	ცალი	50
25	სახვრეტელა	30 ფურცლის გასახვრეტად	ცალი	20
26	სამდივნო დაფა	ტყავის, ორყდიანი, დამჭერით	ცალი	60
27	წებო	თხევადი, არანაკლებ 40 მლ	ცალი	50
28	წებო	მშრალი, 15 გრამიანი	ცალი	300
29	სკოჩის მოსახვევი	სამაგიდე	ცალი	10
30	კონვერტი	ქაღალდის, თვითწებვადი, ზომა: A4	ცალი	500
31	კონვერტი	ქაღალდის, თვითწებვადი, ზომა: A3	ცალი	1000
32	კონვერტი	ქაღალდის, დიპლომატიური, თვითწებვადი, ზომა: 10.5 სმX24 სმ;	ცალი	40000
33	კონვერტი	ქაღალდის, CD დისკისთვის, გაუმჭვირვალე	ცალი	1000
34	კალკულატორი	12 სიმბოლოიანი, ზომა: არანაკლებ 18 სმX12სმ, (ერთწლიანი გარანტიით);	ცალი	130
35	კალამი	ბურთულიანი, 0,7 მმ-იანი წვერით, ლურჯი, ღილაკით, კორპუსი ერთ ფერში, საშუალო ხარისხის	ცალი	10000
36	კალამი	ბურთულიანი, 0,7 მმ-იანი წვერით, შავი, ღილაკით, კორპუსი ერთ ფერში, საშუალო ხარისხის	ცალი	300
37	კალამი	ბურთულიანი, 0,7 მმ-იანი წვერით, წითელი, ღილაკით, კორპუსი ერთ ფერში, საშუალო ხარისხის	ცალი	300
38	კალამი	ბურთულიანი, ლურჯი, ღილაკით, კორპუსი ერთ ფერში, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	500
39	კალამი	ბურთულიანი, ლურჯი, მეტალის კორპუსით, თავსახურით, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	500
40	კალამი	ლურჯი, თხევად მელნიანი (ტუმ-პასტა), მეტალის კორპუსით, 0,5მმ-0,7მ-იანი წვერით, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	900
41	კალამი	შავი, თხევად მელნიანი (ტუმ-პასტა), მეტალის კორპუსით, 0,5მმ-0,7მ-იანი წვერით, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	200
42	კალამი	წითელი, თხევად მელნიანი (ტუმ-პასტა), მეტალის კორპუსით, 0,5მმ-0,7მ-იანი წვერით, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	200
43	კალამი	ლურჯი, სამაგრი, მეტალის ჯაჭვით	ცალი	150
44	კალამი	ბურთულიანი, მეტალის კორპუსით, ყუთით, უმაღლესი ხარისხის (შეხვედრებსა და პრეზენტაციებზე ხელმოწერებისთვის),	ცალი	6

45	სამაგიდე ნაკრები	ბზრიალა, საშუალო ზომის, სიმაღლე - არანაკლებ 20სმ, დიამეტრი - არანაკლებ 18 სმ, საკანცელარიო აქსესუარების სრული კომპლექტით	ცალი	150
46	სამაგიდე ნაკრები	დიდი ზომის, ხის და ტყავის მაგიდის აქსესუარების სრული კომპლექტით (მაგიდაზე გადასაშლელი (ტყავის), ხის თაროები, კალმები- ჩასადებით, სავიზიტე ბარათების კოლოფი (ხის) და ა.შ), მაკაგონის ხის ფაქტურით, შეფუთულის ზომა - არანაკლებ 55სმX60სმ, სუკეთესო ხარისხის	ცალი	6
47	საოფისე ქაღალდი	A4, 80 გრამიანი, ფერადი, შეკვრაში 500 ცალი	შეკვრა	10
48	საოფისე ქაღალდი	A4, 200 გრამიანი, ფერადი, შეკვრაში 200 ცალი	შეკვრა	20
49	ბეიჯი	სამკერდე, ზონრით	ცალი	200
50	საოფისე ქაღალდი	A4, 250 გრამიანი, შავი ან მუქი ლურჯი	ცალი	800
51	საოფისე ქაღალდი	A3, 250 გრამიანი, შავი ან მუქი ლურჯი	ცალი	300
52	საოფისე ქაღალდი	120 გრამიანი, თეთრი, A4	ცალი	5000
53	ფოტო ქაღალდი	ზომა - A4	ცალი	100
54	ფლიპჩარტის ქაღალდი	ზომა - 60სმX84სმ,20 ფურცლიანი	ცალი	50
55	პლოტერის ქაღალდი	ზომა - A0, სიგრძე - 30მ	ცალი	2
56	პლოტერის ქაღალდი	ზომა - A1, სიგრძე - 30მ	ცალი	6
57	ჭიკარტი	ფერადი, პლასტმასის თავით, კოლოფში არანაკლებ 40 ცალი	კოლოფი	200
58	ჭიკარტი	პატარა, მეტალის, კოლოფში არანაკლებ 40 ცალი	კოლოფი	200
59	მარკერი	ტექსტის, ყვითელი, წითელი,მწვანე,ლურჯი (მოთხოვნის შესაბამისად), ღია თავსახურით არ უნდა შრებოდეს 48 საათის განმავლობაში, ხარისხიანი	ცალი	1500
60	მარკერი	პერმანენტული, შავი, ლურჯი, წითელი (მოთხოვნის შესაბამისად), წყლის საფუძველზე	ცალი	150
61	მარკერი	კომპიუტერული დისკებისთვის, შავი, ლურჯი (მოთხოვნის შესაბამისად), წყლის საფუძველზე	ცალი	200
62	მარკერი	დაფის,წყლის საფუძველზე	ცალი	300
63	ფლომასტერი	12 ფერიანი	კოლოფი	10
64	დაფის საშლელი	მაგნიტური სამაგრი	ცალი	50
65	ფლიპჩარტი/ბორმარკერის დაფა	სამ ფეხზე, მაგნიტური, ზომა არანაკლებ - 60სმX90სმ;	ცალი	20
66	ბორმარკერის დაფა	100სმX150სმ, მეტალის სადგამით	ცალი	5
67	ბორმარკერის დაფა	კედლის, არანაკლებ 60სმX90სმ	ცალი	20
68	ბორმარკერის დაფა	კედლის, არანაკლებ 45სმX60სმ	ცალი	5
69	ყუთი ჩასანიშნი ქაღალდებისთვის	მეტალის ბადის, ზომა - არანაკლებ 90მმX90მმ	ცალი	100
70	საკანცელარიო თარო	მაგიდისთვის, პლასტმასის, ჰორიზონტალური	ცალი	100
71	საკანცელარიო თარო	მაგიდისთვის, მეტალის ბადის, 3 თაროიანი	ცალი	50

72	საკანცელარიო თარო	მაგიდისთვის, ვერტიკალური	ცალი	100
73	საკანცელარიო ჭიქა	მეტალის ზადის, სიმაღლე 10-12 სმ	ცალი	50
74	ბეჭდის მელანი	ლურჯი, 60 მლ-იანი	ცალი	50
75	თითის დასასველებელი ბალიში	ბურთულით	ცალი	50
76	საკანცელარიო დანა	დიდი, მეტალის კორპუსით	ცალი	400
77	ასაკინძი ყდა	A3, პლასტიკური, გამჭვირვალე	ცალი	100
78	ასაკინძი ყდა	A4, პლასტიკური, გამჭვირვალე	ცალი	1000
79	ლამინატორის ფირი	A4, შეკვრაში 100 ცალი	შეკვრა	1
80	კალენდარი	2015 წლის, კედლის, ზამზარაზე აკინძული, თითო გვერდზე სამი თვის მანიშნებელი	ცალი	200
81	ლეიბლი (წებოვანი ეტიკეტი)	A4, 24 ნაწილიანი, შეკვრაში 100 ცალი	ცალი	2
82	დაფის მაგნიტი	კომპლექტში არანაკლებ 6 ცალი, სხვადასხვა ფერი	კომპლექტი	10
83	კალენდარი	2015 წლის, მაგიდის, სამკუთხა ფორმის, გადასაფურცლი	ცალი	150
84	ასაკინძი ზამზარა	A4 ფორმატის, პლასტმასის, ზომა - 8მმ	ცალი	2000
85	ასაკინძი ზამზარა	A4 ფორმატის, პლასტმასის, ზომა - 10მმ	ცალი	1000
86	ასაკინძი ზამზარა	A4 ფორმატის, პლასტმასის, ზომა - 12მმ	ცალი	2000
87	შესაკრავი რეზინა (ფულის რეზინა)	500 გრამიანი	შეკვრა	5
88	სავიზიტო ბარათის ჩასადები ალბომი	ტყავის ყდით, არანაკლებ 180 ბარათზე;	ცალი	30
89	სავიზიტო ბარათის ჩასადები ალბომი	ტყავის ყდით, არანაკლებ 120 ბარათზე;	ცალი	30

შენიშვნა:

- **ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტი ვალდებულია აღნიშნულ ტენდერზე წინადადების მიღების დასრულების შემდეგ არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოს ნიმუშების წარმოდგენა შესყიდვის ობიექტის თითოეულ პოზიციაზე**
- **პრეტენდენტის მიერ წარდგენილი შესყიდვის ობიექტის ნიმუში დაზუსტებას არ ექვემდებარება. პრეტენდენტს შესყიდვის ობიექტის ნიმუში დაუბრუნდება ტენდერის შედეგად გამოვლენილ გამარჯვებულთან ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ, ამ უკანასკნელის მოთხოვნისთანავე.**

2.2 მიწოდების ვადა და ადგილი:

2.2.1 მიწოდება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში განმავლობაში.

2.2.2 მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, ქ. შარტავას ქ. №7.

2.3 პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

2.3.1 ფასების ცხრილი დანართი №1-ის მიხედვით რეკვიზიტებისა და შემოთავაზებული საქონლის წარმოშობის ქვეყნის, მწარმოებელი ფირმის, მარკა/მოდელის და აღწერილობის მითითებით, რათა წარმოდგენილ ნიმუშებთან ერთად სატენდერო კომისიამ იმსჯელოს მის შესაბამისობაზე სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან (აღნიშნულის წარმოდგენლობა დაზუსტებას არ დაექვემდებარება და გამოიწვევს პრეტენდენტის დისკვალიფიკაციას).

ხელშეკრულების პირობების საბოლოო ვარიანტი შეიძლება დაზუსტდეს და დაიხვეწოს ტენდერში გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადების შესაბამისად, ხელშეკრულების გაფორმების პროცესში.

ქ. თბილისი

2015 წელი

1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერია, წარმოდგენილი ----- სახით (შემდგომში “შემსყიდველი”) და მეორეს მხრივ „-----“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) სახით, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და მათი გათვალისწინებით, შეთანხმდნენ შემდეგზე:

2. ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტი, შესყიდვის საშუალება, ხელშეკრულების ღირებულება და ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 2.1 ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტია: საოფისე მარაგის შესყიდვა, რომელიც მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციის 2.1 პუნქტში და წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.
- 2.2 შესყიდვის საშუალება - ელექტრონული ტენდერი.
- 2.3 ელექტრონული ტენდერის განცხადების ნომერი - -----
- 2.4 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს ---- ლარს, ყველა გადასახადის ჩათვლით.
- 2.5 კლასიფიკატორის კოდი: დანართი №1-ის მე-2 გრაფაში განსაზღვრული CPV კოდები.
- 2.6 ხელშეკრულება ძალაშია მხარეთა მიერ ხელმოწერიდან მდე/ჩათვლით.

3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები

- 3.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა – ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, თითოეული დაკვეთის მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 3.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი – ქ. თბილისი, ჟ. შარტავას ქ. №7.
- 3.3 მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს საქონლის ისეთი შეფუთვა, რომელიც დაიცავს მას დაზიანების ან გაფუჭებისაგან დანიშნულების ადგილამდე ტრანსპორტირების პროცესში.

4. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

- 4.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ მიწოდებული ობიექტის ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი (ინსპექტირება)

- 5.1 შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს უფლება აქვთ განახორციელონ ტექნიკური კონტროლი და/ან გამოცადონ საქონელი, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში კონტრაქტით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.
- 5.2 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის განხორციელებისათვის აუცილებელი პერსონალის და ტექნიკური საშუალებების გამოყოფა, ასევე უზრუნველყოს საჭირო სამუშაო პირობები. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი ორგანიზაცია ხელშეკრულების პირობების შესრულების კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვითონ შემსყიდველი ორგანიზაცია.
- 5.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა და წუნდებული საქონლის შეცვლა.

5.4 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებენ ქ. თბილისის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციის ქალაქგაფორმებისა და მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის სამსახურის თანამშრომლები.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება ეტაპობრივად, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით (შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე უფლებამოსილ პირებს წარმოადგენენ წინამდებარე ხელშეკრულების მე-5 მუხლის 5.4 პუნქტში მითითებული პირები).

6.2 მიღება-ჩაბარების აქტების გაფორმების პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია (მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად).

7. ანგარიშსწორება და ანგარიშსწორების ვალუტა (ხელშეკრულების უცვლელი პირობა)

7.1 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

7.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება 2015 წლის ქ. თბილისის ბიუჯეტის სახსრებით, ეტაპობრივად ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შემდეგ, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის განმავლობაში.

7.3 ხელშეკრულების პირობების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებელზე დაკისრებული ჯარიმის ანაზღაურებამდე შემსყიდველი უფლებამოსილია უარი თქვას ანგარიშსწორებაზე. ამ შემთხვევაში ანგარიშსწორება განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ შესაბამის ანგარიშზე ჯარიმის გადახდის შემდეგ.

7.4 წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.

8. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა (საჯარიმო სანქციები, ფორმა, ოდენობა, და გადახდის ვადები)

8.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, ხელშეკრულების დამდები მხარეების მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისა ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.

8.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, არაჯეროვნად შესრულების ან შესრულების ვადის გადაცილებისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0,5%-ის ოდენობით. ხოლო, თუკი ადგილი აქვს ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობას, პირგასამტეხლოს ოდენობა შეადგენს ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 1%-ს ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

8.3 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების ორჯერ დარღვევის, საქონლის მიწოდების ვადის 5 კალენდარულ დღეზე მეტი ვადით გადაცილების ან/და ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება ჯარიმა ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5 %-ის ოდენობით.

8.4 საჯარიმო სანქციით დაკისრებული თანხა გადახდილ უნდა იქნას მხარისთვის აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილების (წერილი ჯარიმის დაკისრების თაობაზე) გაცნობიდან არაუგვიანეს 1 (ერთი) თვის ვადაში.

8.5 თუ შემსყიდველი არ ასრულებს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-7 მუხლის 7.2 პუნქტის მოთხოვნებს, დაეკისრება პირგასამტეხლო, მიმწოდებლისათვის ჩასარიცხი თანხის 0,5%-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

8.6 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს ხელშეკრულების მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9. ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებლის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების სრული ან მისი ცალკეული პირობის მოქმედების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ.

9.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი.

9.3 ხელშეკრულების შეწყვეტისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიადგა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

9.4 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ათავისუფლებს მხარეებს დანარჩენი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

9.5 შემსყიდველს უფლება აქვს მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ, მათ შორის შემდეგ შემთხვევებში:

ა) მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების ორჯერ დარღვევის შემთხვევაში;

ბ) მიმწოდებლის მიერ შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადის 5 კალენდარულ დღეზე მეტი ვადით გადაცილების შემთხვევაში;

გ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

დ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

9.6 ამ მუხლის მე-5 პუნქტში მითითებულ შემთხვევებში შემსყიდველი ვალდებულია აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის ღირებულება.

10. ფორს-მაჟორი

10.1 ფორსმაჟორი - სტიქიური მოვლენები, გაფიცვები, საბოტაჟი ან სხვა საწარმოო არეულობა, სამოქალაქო მღელვარება, ომი, ბლოკადა, აჯანყება, მიწისძვრა, მეწყრების ჩამოწოლა, ეპიდემია, წყალდიდობა და სხვა მსგავსი მოვლენები, რომელიც არ ექვემდებარება მხარეთა კონტროლს და რომელთა თავიდან აცილებაც მათ მიერ შეუძლებელია. ფორსმაჟორად არ ითვლება მიმწოდებლის ფინანსური მდგომარეობის გაუარესება, თუ ეს ჩამოთვლილ მოვლენებთან არ არის დაკავშირებული. ამ დროს მხარეებს შორის ხელშეკრულების შესაბამისად გადასახდელ თანხაზე ფორსმაჟორის შემთხვევაში გათვალისწინებული შეღავათები არ ვრცელდება.

10.2 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და მიმწოდებლისათვის ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას.

10.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

10.4 იმ შემთხვევაში თუ ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო, იცვლება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე პირობა, აღნიშნული ცვლილება უნდა გაფორმდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია

შეტყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

11.2 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება (მათ შორის მხარეთა შეთანხმებით ხელშეკრულების შეწყვეტა) უნდა გაფორმდეს წერილობით - მხარეთა შეთანხმების სახით და დანართის სახით უნდა დაერთოს ხელშეკრულებას. მხარეთა წერილობითი შეთანხმება ცვლილების თაობაზე, ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

12. უფლებების გადაცემა

12.1 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველს წარუდგინოს წერილობითი განცხადება მესამე პირისათვის მთლიანი ან დარჩენილი უფლება-მოვალეობების გადაცემის თაობაზე, აგრეთვე, მესამე პირის წერილობითი თანხმობა ხელშეკრულებით განსაზღვრული მთლიანი ან დარჩენილი ვალდებულებების შესრულების თაობაზე.

12.2 მიმწოდებელს არა აქვს უფლება მხარეთა (შემსყიდველი - მიმწოდებელი - მესამე პირი) წერილობითი შეთანხმების გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

12.3 უფლება-მოვალეობების გადაცემა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით (შემსყიდველი - მიმწოდებელი - მესამე პირი).

13. ღირებულება

13.1 მიმწოდებლის მიერ შემოთავაზებული შესასრულებელი ვალდებულების ფასი წარმოადგენს ხელშეკრულების ღირებულებას.

13.2 მხარეთა შეთანხმებით დასაშვებია ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა.

13.3 ხელშეკრულების ღირებულების პარამეტრების შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევებისა.

13.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობის გაზრდა.

13.5 ხელშეკრულების ღირებულების შეცვლა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

14. ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის

14.1 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება ტელეფონის, ელექტრონული ფოსტის ან ფაქსის გაგზავნის გზით, სადაც გაგზავნილი შეტყობინება/დაკვეთა ჩაითვლება ოფიციალურ დაკვეთად. შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით. ამასთან ტელეფონით დაკვეთის შემთხვევაში მიმწოდებელს 24 საათის განმავლობაში ჩართული უნდა ჰქონდეს 14.2 პუნქტში მითითებული მობილური და ქალაქის ტელეფონის ნომრები.

14.2 ტელეფონით, ელექტრონული ფოსტით ან/და ფაქსით ურთიერთობისათვის გამოყენებულ იქნება:

ა) მიმწოდებლის შემდეგი რეკვიზიტები: ტელეფონის ნომერი ----- (ორი მობილური ტელეფონის და ერთი ქალაქის ტელეფონის ნომერი); საკონტ. პირი ბ/ქ-ნ -----, ელექტრონული ფოსტა: -----; ფაქსი (არსებობის შემთხვევაში): -----.

ბ) შემსყიდველის შემდეგი რეკვიზიტები: ტელეფონის ნომერი -----; საკონტ. პირი პირი ბ/ქ-ნ --
-----, ელექტრონული ფოსტა: -----.

14.3 ხელშეკრულებაში მონაწილე ორივე მხარე ვალდებულია, ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში

საკონტაქტო პირ(ებ)ის ან ინფორმაციის ცვლილება წერილობითი სახით აცნობოს მეორე მხარეს.

14.4 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

15. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

15.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზედ, რომ ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ მათ შორის წარმოქმნილი ნებისმიერი დავა შესაძლებელია გადაწყდეს მხარეთა შეთანხმებით, ხოლო ასეთის მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავა გადაწყდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად საქართველოს სასამართლოს მიერ.

15.2 ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით, გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისი მუხლები.

15.3 ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და ინტერპრეტირებული იქნება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

16. სხვა პირობები

16.1 ამ ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებელი პირობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით.

16.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ოთხ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი პირი მიმწოდებელთან და სამი პირი შემსყიდველთან). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

16.3. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც იგი წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილი მხარეთა მიერ.

17. მხარეთა იურიდიული რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

მიმწოდებელი:

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

№	საქონლის დასახელება წარმოშობის ქვეყანა, მწარმოებელი ფირმა, მარკა/მოდელი	CPV კოდი	საქონლის აღწერილობა (შემოთავაზებული საქონლის მოდელის მიხედვით)	განზომილება	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
	1	2	3	4	5	6	7
1	სტეპლერი	30197320	№10, მეტალის მყარი მექანიზმით, 8-10 ფურცლისთვის	ცალი	130		
2	სტეპლერის ტყვია	30197110	№10, კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	500		
3	სტეპლერი	30197320	№24/6, 25-30 ფურცლისთვის, მეტალის მყარი მექანიზმით	ცალი	250		
4	სტეპლერის ტყვია	30197110	№24/6, 24/6, კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	600		
5	სტეპლერი	30197320	№23/10, მეტალის მყარი მექანიზმით, არანაკლებ 100 ფურცლისთვის	ცალი	30		
6	სტეპლერის ტყვია	30197110	№23/10, კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	70		
7	სტეპლერი	30197320	№23/23, მეტალის მყარი მექანიზმით, არანაკლებ 230 ფურცლისთვის	ცალი	10		
8	სტეპლერის ტყვია	30197110	№23/17, კოლოფში 1000 ცალი	კოლოფი	50		
9	კლიპი (ქაღალდის სამაგრი)	30197100	მეტალის, ზომა - 25მმ	ცალი	5000		
10	კლიპი (ქაღალდის სამაგრი)	30197100	მეტალის, ზომა - 32მმ	ცალი	5000		
11	კლიპი (ქაღალდის სამაგრი)	30197100	მეტალის, ზომა - 41მმ	ცალი	3000		
12	კლიპი (ქაღალდის სამაგრი)	30197100	მეტალის, ზომა - 51მმ	ცალი	1000		
13	ქაღალდის სამაგრი (სკრეპი)	30197220	№3, მეტალის, ვერცხლისფერი, კოლოფში 100 ცალი	კოლოფი	800		
14	ქაღალდის სამაგრი (სკრეპი)	30197220	№5, მეტალის, ვერცხლისფერი, კოლოფში 100 ცალი	კოლოფი	100		
15	ფანქარი	30192130	საშლელით, 2B ტიპის	ცალი	2000		

16	ფანქრის სათლელი	30192133		ცალი	400		
17	საშლელი	30192100		ცალი	600		
18	ფანქარი	30192130	მექანიკური, 0,7 მმ-იანი წვერით	ცალი	200		
19	ფანქრის გული (გრიფელი)	30192132	0,7 მმ-იანი წვერით	ცალი	200		
20	ანტისტეპლერი	30197321	მაკრატლის ფორმის, მეტალის კბილებით	ცალი	100		
21	ანტისტეპლერი	30197321	სტანდარტული, მეტალის კბილებით	ცალი	100		
22	კორექტორი -კალამი	30192930	მეტალის წვერით	ცალი	100		
23	კორექტორი	30192160	ფუნჯით	ცალი	450		
24	კორექტორი -როლერი	30192910	ზომა: 5მმX6მ	ცალი	50		
25	სახვრეტელა	30197330	30 ფურცლის გასახვრეტად	ცალი	20		
26	სამდივნო დაფა	30195000	ტყავის, ორყდიანი, დამჭერით	ცალი	60		
27	წებო	30192000	თხევადი, არანაკლებ 40 მლ	ცალი	50		
28	წებო	30192000	მშრალი, 15 გრამიანი	ცალი	300		
29	სკოჩის მოსახვევი	30192000	სამაგიდე	ცალი	10		
30	კონვერტი	30199230	ქაღალდის, თვითწებვადი, ზომა: A4	ცალი	500		
31	კონვერტი	30199230	ქაღალდის, თვითწებვადი, ზომა: A3	ცალი	1000		
32	კონვერტი	30199230	ქაღალდის, დიპლომატიური, თვითწებვადი, ზომა: 10.5 სმX24 სმ;	ცალი	40000		
33	კონვერტი	30199230	ქაღალდის, CD დისკისთვის, გაუმჭვირვალე	ცალი	1000		
34	კალკულატორი	30141000	12 სიმბოლოიანი, ზომა: არანაკლებ 18 სმX12სმ, (ერთწლიანი გარანტიით);	ცალი	130		
35	კალამი	30192121	ბურთულიანი, 0,7 მმ-იანი წვერით, ლურჯი, ღილაკით, კორპუსი ერთ ფერში, საშუალო ხარისხის	ცალი	10000		
36	კალამი	30192121	ბურთულიანი, 0,7 მმ-იანი წვერით, შავი, ღილაკით, კორპუსი ერთ ფერში, საშუალო ხარისხის	ცალი	300		

37	კალამი	30192121	ბურთულიანი, 0,7 მმ-იანი წვერით, წითელი, ღილაკით, კორპუსი ერთ ფერში, საშუალო ხარისხის	ცალი	300		
38	კალამი	30192121	ბურთულიანი, ლურჯი, ღილაკით, კორპუსი ერთ ფერში, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	500		
39	კალამი	30192121	ბურთულიანი, ლურჯი, მეტალის კორპუსით, თავსახურით, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	500		
40	კალამი	30192123	ლურჯი, თხევად მელნიანი (ტუშ-პასტა), მეტალის კორპუსით, 0,5მმ-0,7მ-იანი წვერით, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	900		
41	კალამი	30192123	შავი, თხევად მელნიანი (ტუშ-პასტა), მეტალის კორპუსით, 0,5მმ-0,7მ-იანი წვერით, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	200		
42	კალამი	30192123	წითელი, თხევად მელნიანი (ტუშ-პასტა), მეტალის კორპუსით, 0,5მმ-0,7მ-იანი წვერით, უმაღლესი ხარისხის	ცალი	200		
43	კალამი	30192121	ლურჯი, სამაგრით, მეტალის ჯაჭვით	ცალი	150		
44	კალამი	30192121	ბურთულიანი, მეტალის კორპუსით, ყუთით, უმაღლესი ხარისხის (შეხვედრებსა და პრეზენტაციებზე ხელმოწერებისთვის),	ცალი	6		
45	სამაგიდე ნაკრები	30193100	ბზრიალა, საშუალო ზომის, სიმაღლე - არანაკლებ 20სმ, დიამეტრი - არანაკლებ 18 სმ, საკანცელარიო აქსესუარების სრული კომპლექტით	ცალი	150		
46	სამაგიდე ნაკრები	30193100	დიდი ზომის, ხის და ტყავის მაგიდის აქსესუარების სრული კომპლექტით (მაგიდაზე გადასაშლელი (ტყავის), ხის თაროები, კალმები- ჩასადებით, სავიზიტე ბარათების კოლოფი (ხის) და ა.შ), მაკაგონის ხის ფაქტურით, შეფუთულის ზომა - არანაკლებ 55სმX60სმ, სუკეთესო ხარისხის	ცალი	6		
47	საოფისე ქაღალდი	30197630	A4, 80 გრამიანი, ფერადი, შეკვრაში 500 ცალი	შეკვრა	10		
48	საოფისე ქაღალდი	30197630	A4, 200 გრამიანი, ფერადი, შეკვრაში 200 ცალი	შეკვრა	20		

49	ბეიჯი	30192000	სამკერდე, ზონრით	ცალი	200		
50	საოფისე ქაღალდი	30197642	A4, 250 გრამიანი, შავი ან მუქი ლურჯი	ცალი	800		
51	საოფისე ქაღალდი	30197642	A3, 250 გრამიანი, შავი ან მუქი ლურჯი	ცალი	300		
52	საოფისე ქაღალდი	30197642	120 გრამიანი, თეთრი, A4	ცალი	5000		
53	ფოტო ქაღალდი	30197642	ზომა - A4	ცალი	100		
54	ფლიპმარტის ქაღალდი	30197621	ზომა - 60სმX84სმ,20 ფურცლიანი	ცალი	50		
55	პლოტერის ქაღალდი	30197642	ზომა - A0, სიგრძე - 30მ	ცალი	2		
56	პლოტერის ქაღალდი	30197642	ზომა - A1, სიგრძე - 30მ	ცალი	6		
57	ჭიკარტი	30197120	ფერადი, პლასტმასის თავით, კოლოფში არანაკლებ 40 ცალი	კოლოფი	200		
58	ჭიკარტი	30197120	პატარა, მეტალის, კოლოფში არანაკლებ 40 ცალი	კოლოფი	200		
59	მარკერი	30192125	ტექსტის, ყვითელი, წითელი,მწვანე,ლურჯი (მოთხოვნის შესაბამისად), ღია თავსახურით არ უნდა შრებოდეს 48 საათის განმავლობაში, ხარისხიანი	ცალი	1500		
60	მარკერი	30192125	პერმანენტული, შავი, ლურჯი, წითელი (მოთხოვნის შესაბამისად), წყლის საფუძველზე	ცალი	150		
61	მარკერი	30192125	კომპიუტერული დისკებისთვის, შავი, ლურჯი (მოთხოვნის შესაბამისად), წყლის საფუძველზე	ცალი	200		
62	მარკერი	30192125	დაფის,წყლის საფუძველზე	ცალი	300		
63	ფლომასტერი	30192124	12 ფერიანი	კოლოფი	10		
64	დაფის საშლელი	30192100	მაგნიტური სამაგრით	ცალი	50		
65	ფლიპმარტი/ბორმარკერის დაფა	30191130	სამ ფეხზე, მაგნიტური, ზომა არანაკლებ - 60სმX90სმ;	ცალი	20		
66	ბორმარკერის დაფა	30195900	100სმX150სმ, მეტალის სადგამით	ცალი	5		
67	ბორმარკერის დაფა	30195900	კედლის, არანაკლებ 60სმX90სმ	ცალი	20		
68	ბორმარკერის დაფა	30195900	კედლის, არანაკლებ 45სმX60სმ	ცალი	5		
69	ყუთი ჩასანიშნი ქაღალდებისთვის	30192000	მეტალის ბადის, ზომა - არანაკლებ 90მმX90მმ	ცალი	100		

70	საკანცელარიო თარო	30193200	მაგიდისთვის, პლასტმასის, ჰორიზონტალური	ცალი	100		
71	საკანცელარიო თარო	30193200	მაგიდისთვის, მეტალის ბადის, 3 თაროიანი	ცალი	50		
72	საკანცელარიო თარო	30193200	მაგიდისთვის, ვერტიკალური	ცალი	100		
73	საკანცელარიო ჭიქა	30192000	მეტალის ბადის, სიმაღლე 10-12 სმ	ცალი	50		
74	ბეჭდის მელანი	30192110	ლურჯი, 60 მლ-იანი	ცალი	50		
75	თითის დასასველებელი ბალიში	30192111	ბურთულით	ცალი	50		
76	საკანცელარიო დანა	30192000	დიდი, მეტალის კორპუსით	ცალი	400		
77	ასაკინძი ყდა	30192000	A3, პლასტიკური, გამჭვირვალე	ცალი	100		
78	ასაკინძი ყდა	30192000	A4, პლასტიკური, გამჭვირვალე	ცალი	1000		
79	ლამინატორის ფირი	30192000	A4, შეკვრაში 100 ცალი	შეკვრა	1		
80	კალენდარი	30199792	2015 წლის, კედლის, ზამზარაზე აკინძული, თითო გვერდზე სამი თვის მანიშნებელი	ცალი	200		
81	ლეიბლი (წებოვანი ეტიკეტი)	30199760	A4, 24 ნაწილიანი, შეკვრაში 100 ცალი	ცალი	2		
82	დაფის მაგნიტი	30195921	კომპლექტში არანაკლებ 6 ცალი, სხვადასხვა ფერი	კომპლექტი	10		
83	კალენდარი	30199792	2015 წლის, მაგიდის, სამკუთხა ფორმის, გადასაფურცლი	ცალი	150		
84	ასაკინძი ზამზარა	30192000	A4 ფორმატის, პლასტმასის, ზომა - 8მმ	ცალი	2000		
85	ასაკინძი ზამზარა	30192000	A4 ფორმატის, პლასტმასის, ზომა - 10მმ	ცალი	1000		
86	ასაკინძი ზამზარა	30192000	A4 ფორმატის, პლასტმასის, ზომა - 12მმ	ცალი	2000		
87	შესაკრავი რეზინა (ფულის რეზინა)	30192000	500 გრამიანი	შეკვრა	5		
88	სავიზიტო ბარათის ჩასადები ალბომი	30199731	ტყავის ყდით, არანაკლებ 180 ბარათზე;	ცალი	30		
89	სავიზიტო ბარათის ჩასადები ალბომი	30199731	ტყავის ყდით, არანაკლებ 120 ბარათზე;	ცალი	30		

საქონლის მიწოდების ვადა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2015 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით, ეტაპობრივად, შემსყიდველის მოთხოვნიდან 3 სამუშაო დღის განმავლობაში..

საქონლის მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი, ქ. შარტავას ქ. №7.

რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის თანამდებობა, სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის დასახელება და კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ანგარიშის ნომერი:

24 საათის განმავლობაში ჩართული ორი მობილური ტელეფონის ნომერი და ერთი ქალაქის ტელეფონი (რომელზეც განხორციელებული დაკვეთა ითვლება ოფიციალურ დაკვეთად):

ელექტრონული ფოსტის მისამართი საკონტაქტო პირების მითითებით, რომელზეც გაგზავნილი დაკვეთა ითვლება ოფიციალურ დაკვეთად:

ხელმოწერა _____

ბ.ა