



АО «Грузинская железная дорога»

**Документация электронной процедуры на закупку
резинокордовый настилы для железнодорожных переездов**

Настоящая документация составлена 25 Декабря 2014 года Постановлением №706 Грузинского правительства утверждённым на основании «Специального правила закупки товаров и услуг для АО «Грузинской железной дороги» и компаний существующих/учреждённых с его долевым участием и компаний, существующих/учреждённых с долевым участием таких компаний»

Тбилиси 2015

Электронная процедура закупки
Тендерная документация

1. Приблизительная стоимость объекта закупки – 200 000 Лари без НДС

2. Объект закупки:

Приложение №1

Наименование закупки и показатель	Количество/ измерение	Цена единицы без НДС	Общая стоимость без НДС	Срок исполнени я взятых на себя обязательс	Место поставки
Резинокордовый настил для железнодорожных переездов (Резинокордовый настил должен являться элементом пересечения ж/д и автомобильных дорог на одном уровне, который будет предназначен для переездов через железнодорожные пути с шириной колеи 1520 мм, на железобетонных шпалах и на рельсах типа Р-65.) (технические требования: Резинокордовый настил должен состоять из монолитных плит на основе резинокорда, скрепленных в замкнутый контур и должен являться единой конструкцией.. Плиты должны быть изготовленны в соответствии ТУ 32 ЦП 82-97 (или аналог). Комплект резинокордового настила предназначенный для одного переезда должен обеспечивать укладку однопутного железнодорожного переезда шириной не менее 8,70 м и не более 9,0 м.	10 комплекта				

Примечание:

- Предложенный товар должен быть новым, ранее не находившийся в эксплуатации. Год производства – 2014-2015г.;
- Гарантийный срок не менее 12 календарных месяцев со дня эксплуатации товара;
- При поставке товар должен быть в упаковке;
- При поставке предложенный товар должен сопровождаться паспортом и руководством по монтажу/эксплуатации;
- Поставщик должен обеспечить шеф-монтаж одного переезда на месте указанном Закупщиком;

3. Цена Предложения и условия поставки:

- o Цена Предложения должна быть отражена в **национальной валюте** с учетом всех налогов **установленных законодательством Грузии**. Цена предложения в единую электронную систему закупок (далее - Система) должна быть указана без НДС;
- o Затраты, которые не будут учтены в цене предложения, не подлежат оплате.
- o Закупающей организацией в стоимость договора будет учтена соответствующая величина НДС цены предложения, если к моменту заключения договора претендент является плательщиком НДС в соответствии с законодательством Грузии;
- o **С победившим претендентом договор оформляется в долларах США**, в соответствии с **официальным обменным курсом** зафиксированным Национальным Банком **в день электронных торгов**, а расчёт осуществится в национальной валюте (в случае лиц являющимся резидентами) в соответствии с **официальным обменным курсом** зафиксированным Национальным Банком в день приёма-сдачи;
- o Цена зафиксированная в соответствующем поле электронной процедуры закупки посредством системы, рассматривается как цена предложения.

Электронная процедура закупки

- o Предусмотренная договором стоимость объекта закупки не должна превышать зафиксированную посредством системы окончательную цену победившего в тендере претендента;
- o Вслучае допущения механических ошибок претендентом, каковыми являются указание неправильной суммы или умножения, несоответствие словесного и цифрового выражения, которые могут быть исправлены без уточнения, исходя из принципа преимущества цены за единицу, в том случае если упомянутое не превышает зафиксированную в соответствующем поле системы цену;
- o Поставка товара должна быть осуществлена по DDP условиям. Поставщик являющимся нерезидентом должен осуществить поставку товара по DAP условиям. Вместе с этим, НДС и таможенные расходы, которые возникают при осуществлении таможенной процедуры в режиме импорта товара, оплачивает закупающая организация. Упомянутый таможенный расход (кроме НДС) включая брокерские услуги (при наличии таковых), будут вычтены из суммы, которая будет выплачена поставщику при расчёте между сторонами.

4. Срок и место поставки объекта закупки:

- 4.1 Срок поставки: в течении 90 календарных дней со дня оформления договора.
- 4.2 Место поставки: г. Тбилиси, на территории ст. Вели (Складовая база департамента пути).

5. Условия платежа:

- 5.1 Оплата производится путем консигнации, в течении 20 банковских дней со дня оформления акта приема-сдачи. аванс и аккредитив не допускается;

6. Другие Требования:

- 6.1 Претендент имеет право представить только одно предложение.
- 6.2 Загруженные в электронную систему созданные претендентам все документы или/и информация должны иметь подпись и печать (в случае наличия печати) уполномоченного лица (в случае необходимости должен быть загружен доверенность).
- 6.3 На закупаемый товар, предусмотренный в документации, на который будет указан конкретный товарный знак, модель, источник происхождения или производитель (в случае наличия такового), подразумеваются «похожий», «аналог» или «эквивалентный».
- 6.4 Предложение в силе до установление следующих статусов: Электронная процедура закупки завершена с отрицательным результатом или прервана или заключен договор.
- 6.5 Отправление любой корреспонденции/сообщения, обменяемых между Закупщиком и Претендентом, происходит с использованием надлежащего модуля Системы и в переписке/сообщениях в письменном виде без использования Системы нет необходимости. Корреспонденция/сообщение будет считаться полученным с момента его загрузки в Систему.

7. Загружаемые Претендентом данные в электронную Систему:

- 7.1 Удостоверяющая уплату комиссионных за участие квитанция в размере 450 Лари; Заинтересованное лицо должен оплатить комиссионных за участия в тендере по реквизитам: АО банк «Республика» центральный филиал: код – REPLGE22, P/C – GE72 BR00 00010494921495; или эквивалент в долларах США или в евро по следующим реквизитам:

Для доллара США:

INTERMEDIARY BANK – SOCIETE GENERALE, N.Y., USA;
SWIFT: SOGE US 33

BENEFICIARY BANK – JSC Bank “Republic” Head Office and Central Branch

2 Gr. Abashidze, 0179, Tbilisi, Georgia

Phone: (995 32) 90-90(90), from mobile: * 90 90

Fax: (995 32) 92-55-44 www.republic.ge

Email: info@republic.ge, quality@republic.ge

Correspondent Acc. 00195464, SWIFT: REPL GE 22

Для Евро:

INTERMEDIARY: DEUTSCHE BANK A.G.
D-6236, FRANKFURT/ESCHBORN

SWIFT: DEUTDEFF. BLZ: 50070010

Correspondent Account : 9499096

BENEFICIARY – JSC “TBC Bank” Head Office and Marjanishvili Branch

№7 Marjanishvili, Tbilisi, Georgia, www.tbcbank.ge

Phone: (995 32) 27-27-27, Fax: (995 32) 772-774

Электронная процедура закупки

BENEFICIARY – Beneficiary's name: GEORGIAN RAILWAY J.S.C.
Beneficiary's IBAN NO: GE72 BR00 0001 0494 9214 95

SWIFT: TBCBGE22. **BEN'S** Account № 112070112 EUR
IBAN: GE11TB1100000112070112
BENEFICIARY: „Georgian Railway“ JSC

- 7.2 Гарантия обеспечения предложения электронной процедуры закупки в размере 5% приблизительной стоимости объекта закупки (10 000 Лари, а в случае представления данной банковской гарантии в иностранной валюте, гарантийная сумма должна быть представлена в соответствии с официальным обменным курсом зафиксированным Национальным Банком в день объявления электронной процедуры закупки) (из банковского или страхового учреждения), срок действия которой должна быть не менее 120 календарных дней со дня начала принятия предложения (в соответствии Приложением N3, соблюдая существенных условий);
- 7.3 Таблица цен в соответствии с Приложением 1, с учётом примечании (пункт 2) ;
- 7.4 Реквизиты Претендента согласно Приложению #2;
- 7.5 Паспорт предлагаемого товара;
- 7.6 Положительные рекомендательные письма не менее двух разных железных администраций , на предлагаемую продукцию.
- 7.7 Перечень элементов составляющих комплекта предлагаемого настила предназначенного для одного переезда (комплектация)

8. Документация представленная в виде оригинала (передаваемые в руки) в закупающую организацию:

- 8.1 Претендент имеющий наиболее низкую цену, со времени окончания принятия предложения электронной процедуры закупки обязан в срок не позднее 7 (семь) рабочих дней представить в закупающую организацию (адрес: г. Тбилиси, проспект Царицы Тамары #15, Агентство Закупок, комната #3085) 5% гарантию обеспечения предложения электронной процедуры закупки (пункт 7.2.)
- 8.2 Скорректированная таблица цен в долларах США, согласно письменному требованию, загруженную в системе закупщиком;
- 8.3 Банковская гарантия обеспечения договора, согласно письменному требованию, загруженную в системе закупщиком;
- Примечание:** В случае непредставления, документов представляемых в виде оригинала в указанных сроках, комиссия проводит дисквалификацию претендента.

9. Банковская гарантия обеспечения договора:

- 9.1 В случае выявления Победителя, Победивший претендент до оформления договора должен представить безусловную, безотзывную **банковскую гарантию (в долларах США), в размере 5% Договорной суммы, только от Банковского- учреждения резидента Грузии** срок действия которой должен превышать 50 дней окончательного срока выполнения обязательств предусмотренных Договором (для лиц нерезидентов допустимо выданная иностранным Банком гарантия, которая должна быть удостоверена действующим в Грузии Банковским учреждением) (Приложение#4).

~~10. Документ(ы) удостоверяющие квалификационные данные претендента которые должны быть предоставлены согласно письменному требованию, загруженную в системе закупщиком:~~

~~10.1 Выписка из реестра юридических лиц предпринимателей и не предпринимателей(некоммерческих);~~

~~10.2 Справку из судебных органов из Тбилиси или Кутаиси о том, что в отношении претендента не ведется дело производство о неплатежеспособности~~
~~— Упомянутые документы должны быть выданы после даты начала принятия предложения электронной процедуры закупки. Претенденты являющиеся нерезидентами должны предоставить документы удостоверяющие квалификационные данные, выданные соответствующими уполномоченными органами своей страны в срок не позднее 30 дней, до начала даты принятия предложения.~~

~~— Примечание: В случае не представления, и/или представления документов, подтверждающих квалификационные данные претендента из административных органов, с ошибкой, и/или ведение дело производство о неплатежеспособности, тендерная комиссия дисквалифицирует его с электронной процедуры.~~

11. Информация для участников электронной процедуры:

- 11.1 Для принятия участия в электронной процедуре закупки претендент может предоставить предложение, с этапа начала срока принятия предложения до

окончания срока принятия предложения.

- 11.2 Заинтересованное лицо, для принятия участия в электронной процедуре закупки, в первую очередь должен обеспечить согласие на текст аффидевит и далее выплатить стоимость за участие в электронных закупках (50 Лари) электронно (посредством системы, согласно законодательству Грузии).
- 11.3 После осуществления действий предусмотренных в вышеупомянутых пунктах 11.1 и 11.2 претендент обязан загрузить **(только посредством системы) документы предусмотренные пунктом 7 этой же документацией.**
- 11.4 После загрузки документов предусмотренных 3-м пунктом этой статьи, в соответствующем поле системы претендент должен указать цену предложения, которая не должна превышать приблизительную стоимость объекта закупки или должна быть, ниже по крайней мере на одно приращение приблизительной стоимости объекта закупки.
- 11.5 Правила и условия электронной процедуры закупок **приложение N5** (Специальная правила закупки товара и услуги для АО «Грузинской железной дороги» и компаний, существующих/учреждённых с его долевым участием, и компаний, существующих/учреждённых с долевым участием таких компаний“).

Контактное лицо:

Начальница аппарата Тендерной Комиссии Тамара Хокерашвили

тел: (995 32) 219-90-14, моб. 591-19-91-58, элпочта: tamar.khokerashvili@railway.ge

Ведущий специалист: Нино Микеладзе, тел: (995 32) 219-89-08

Специалист: Тамара Капианидзе, тел: (995 32) 219-91-04

Специалист: Кетеван Сабашвили, тел: (995 32) 219-98-27

1	Юридическая форма претендента и наименование:	
2	Имя и фамилия руководителя	
3	Юридический или/и фактический адрес претендента	
4	Идентификационный код	
5	Контактный номер телефона претендента	
6	Электронный адрес	
7	Банковские реквизиты: Код банка, номер счёта и т.д	

** Вышеуказанное приложение должна быть подписана уполномоченным лицом.*

Гарантийное обеспечение предложения электронной процедуры

Учитывая, что _____ (впоследствии «претендент») готовы
(лицо, на которое выдаётся гарантийное письмо)
представить своё предложение _____ для принятия участия
(название приобретающей организации)
в электронной процедуре закупки _____, объявленном комиссией,
(название приобретаемого объекта)
мы _____ (впоследствии «банк»)
(название банка)

Подтверждаем, что

берём на себя обязанность перед АО „Грузинской железной дороги” (впоследствии «закупщик»),
(название приобретающей организации)
на основании которой своевременно и полно обеспечиваем закупщику _____
(сумма в цифрах, словами и с указанием валюты)
оплату в следующих случаях:

1. Если после предоставления предложения, претендент отказался от участия в электронной процедуре, до окончания срока действия своего предложения;
2. Если претендент в случае победы отказался от заключения договора купли с закупщиком, на основании «Специального правила по закупкам товаров и услуг для АО «Грузинская железная дорога» и компаний существующих/учреждённых с его долевым участием и компаний, существующих/учреждённых с долевым участием таких компаний»;
3. Если претендента дисквалифицировали во время процедур купли из-за содеяния недобросовестных действий.
4. Если претендент не предоставил в указанные покупателем сроки гарантию обеспечения договора (только из банковского учреждения).

Гарантия остаётся в силе до _____*.
(дата)

***Срок действия гарантии должен быть не менее 120 дней со дня начала приёма предложений в электронной процедуре.**

Банк обеспечивает выплату гарантийной суммы по принятии письменной просьбы, без предоставления всех доказательств со стороны закупщика, с тем условием, что в просьбе закупщика будет указано, из-за какого вышеуказанного случая (случаев) ему полагается эта сумма и просьба закупщика на оплату гарантийной суммы будет представлена банку до окончания срока действия гарантии.

(подпись)

(имя, фамилия, должность)

Заверено печатью банка _____ 2015 г.

**Гарантийное обеспечение выполнения договора
(Банковская гарантия)
Образец**

Кому: _____
(название заказчика)

Принимая во внимание, что: _____
(название поставщика)

впоследствии «поставщик» _____ в соответствии представленным им в электронной процедуре
(название)

своего предложения, взял на себя обязательство представить банковскую гарантию на сумму указанную в договоре, в виде гарантии исполнения взятых на себя обязательств, мы, гарант, согласны выдать на имя принципала (поставщика) вышеотмеченную банковскую гарантию.

В связи с этим, подтверждаем, что являемся перед вами гарантами и ответственными от имени принципала (поставщика) за общую сумму _____ долларов США и обязуемся выплатить вышеуказанную сумму на
(сумма цифрами) (сумма словами)

основании нарушения условий договора принципиалом (поставщиком), по вашей первой же письменной просьбе.

Просьба о возмещении бенефициаром гарантийной суммы должна быть представлена в письменной форме с подписью и заверена печатью, где будет указана требуемая сумма и конкретно разъяснено, какие условия договора, оформленного между принципиалом и бенефициаром, были нарушены принципиалом.

Любая просьба или претензия, исходя из отмеченного, должна быть представлена до окончания срока банковской гарантии _____.
(название банка\филиал\адрес)

Банковская гарантия автоматически аннулируется

- По окончании срока банковской гарантии.
- В случае письменного отказа бенефициара от своих прав, исходящих из гарантии, и возвращения гаранту оригинала банковской гарантии.

Подпись и печать гарантов

***Срок действия данной гарантии должен превышать окончательный срок исполнения обязательств, предусмотренных договором, на 50 дней.**

**Специальные правила по закупкам товаров и услуг для АО «Грузинская железная дорога»
и компаний, существующих/учреждённых с его долевым участием,
и компаний, существующих/учреждённых с долевым участием таких компаний**

Статья 1. Общие положения:

1. Специальные правила закупки товара и услуги для АО «Грузинской железной дороги» и компаний, существующих/учреждённых с его долевым участием, и компаний, существующих/учреждённых с долевым участием таких компаний (в дальнейшем - правила) устанавливает специальные правила закупки товаров и услуг, которые определены в приложении к данному правилу.

2. Цель данного правила:

- а) Обеспечение рационального израсходования денежных средств, предназначенных для закупок;
- б) Обеспечение справедливого и недискриминирующего подхода по отношению к участникам закупок во время осуществления закупок;
- в) Обеспечение публичности закупок.

3. При осуществлении закупок, по решению совета директоров АО «Грузинской железной дороги», как АО «Грузинская железная дорога», так и компаниями, существующими/учреждёнными с его долевым участием, могут быть использованы процедуры закупок, определённые Всемирным банком, организацией Объединённых Наций, банком реконструкции и развития Европы, банком развития Азии, кредитным банком реконструкции Германии и Европейским инвестиционным банком или другими международными организациями, в случае наличия таковых.

4. Закупка, на которую не распространяется данная правила, регулируется законом Грузии «О государственных закупках» и соответствующими законоподлежащими нормативными актами.

5. АО «Грузинская железная дорога» и компании, существующие/учреждённые с его долевым участием, и компании, существующие/учреждённые с долевым участием таких компаний, имеют право пользоваться консолидированным тендером, в пределах условий, установленных законодательством Грузии и тендерной документацией соответствующего консолидированного тендера.

Статья 2. Определение терминов.

Термины, использованные в данном правиле, имеют следующие значения:

- а) Закупщик - АО «Грузинская железная дорога» и юридические лица, существующие/учреждённые с его долевым участием превышающим 50% и юридические лица, существующие/учреждённые с долевым участием таких юридических лиц превышающим 50%;
- б) Закупка – закупка на средства закупщика товаров и услуг, определённых приложением к данному правилу (приложение состоит из 5 частей, с помощью которых по отдельности определяется перечень товаров и услуг, которых уполномочены закупать АО «Грузинская железная дорога», юридические лица, существующие/учреждённые с его долевым участием

превышающим 50% и юридические лица существующие/учреждённые с долевым участием таких юридических лиц превышающим 50%, соответственно процедурам и условиям определённым данным правилам;

в) Договор с одним лицом – способ закупки, который применяется в случаях, предусмотренных в Статье 5 данного правила;

г) Безотлагательная необходимость – обстоятельство, которое создаёт реальную угрозу функционированию закупщика и которое не могло быть определено заранее, или/и наступление которого не вызвано деяниями закупщика, или которое может нанести значительный вред интересам закупщика или его имуществу;

д) Единная электронная система государственных закупок – Единная электронная система государственных закупок предусмотренная Грузинским законодательством (в дальнейшем - система);

е) Электронная процедура закупок – способ закупки товаров и услуг, предусмотренный приложением к данному правилу, правило и условия осуществления которого определены данным правилами (в целях гарантий обеспечения предложения и договора, определённых данным правилами, возможно использование термина Тендер);

ё) Комиссионные за участие – комиссионные, определённые в Статье 14 данного правила, которые должны быть уплачены на счёт закупщика;

ж) Претендент – лицо, которое уплатило комиссионные за участие, с целью участия в электронной процедуре закупки;

з) Поставщик – лицо, с которым закупщиком, в результате участия в электронном процедуре закупки, был оформлен договор о закупке;

й) Приращение уменьшения цены предложения – сумма, указанная закупщиком в объявление, в размере от 0,4 процентов до 2-х процентов приблизительной стоимости объекта закупки (в дальнейшем - приращение);

к) Предложение – техническая документация, документы, подтверждающие квалификационные данные и указанная в соответственном поле системы цена, зафиксированная претендентом, представленная претендентом с помощью системы, соблюдая требования данного правила;

л) Техническая документация – информация об объекте закупки и претенденте, которая затребована закупщиком, с объявлением и документацией;

м) Электронные торги – составляющая процедура Электронной закупки, определённой Законом Грузии „о государственных закупках", во время которой претендент посредством системы может уменьшить представленную им цену с целью достижения победы в электронном процедуре закупки;

н) Документы, подтверждающие квалификационные данные – документы, предъявляемые претендентом из административных органов и судов, установленные закупщиком с помощью документации; В случае электронной процедуры, если стоимость закупки составляет 200 000 лари (без НДС) или меньше, квалификационные данные не требуются. Возможно осуществление требования только в особых случаях, что должно быть подтверждено в документации, а количество – минимальное, исходя из конкретной закупки.

о) Гарантия обеспечения предложения – механизм гарантирования, представленный претендентом закупщику с целью обеспечения предложения, в размере 5 (пяти) процентов предполагаемой претендентом стоимости предложения (в дальнейшем - Гарантия);

п) Электронная процедура закупки завершилась с отрицательным результатом – Электронная процедура закупки считается завершённым с отрицательным результатом, если уполномоченным представителем закупщика в систему загружается

соответствующий протокол заседания комиссии, который подтверждает, что один или несколько претендент, имеющий самую низкую цену предложения, получил дисквалификацию;

р) Электронная процедура закупки не состоялась – Электронная процедура закупки считается не состоявшимся, если ни одно лицо не приняло участия в электронной процедуре закупки;

с) Электронная процедура закупки прервалась – Электронная процедура закупки считается прерванной, когда уполномоченным представителем закупщика в систему загружается соответствующий протокол заседания комиссии;

т) Договорная стоимость объекта закупки – согласно данному правилу, это стоимость договора, который должен быть заключён с победившим Претендентом, указанная в соответственном поле конкретной Электронной процедуры закупки;

у) Многолетняя закупка – закупка, которая длится на срок, больше 12 (двенадцати) календарных месяцев;

ф) Комиссия – по решению закупщика, комиссия укомплектована из сотрудников закупщика, которая уполномочена осуществлять электронную процедуру закупок в соответствии с данным правилом и правилами, установленным законодательством Грузии.

Статья 3. Права и обязанности закупщика:

1. Закупщик уполномочен:

- а) Соблюдая данному правилу, выбирать поставщика и заключать с ним договор о закупке (в дальнейшем – Договор);
- б) Соответственно данному правилу, дисквалифицировать претендентов;
- в) Прервать электронную процедуру закупки в любое время до заключения договора, если это станет необходимо по не зависящим от него или/и непредвиденным заранее объективным причинам, а также – исходя из бизнес-интересов закупщика;
- г) Осуществлять контроль и надзор над выполнением условий договора поставщиком;
- д) Соответственно с законодательством Грузии, в любое время прервать договор, если квалификационные данные, предъявленные поставщиком, окажутся фальшивыми, а также – при наличии других случаев, предусмотренных законодательством Грузии.

2. Закупщик обязан:

- а) Осуществлять закупки рационально в пределах бизнес-плана, соблюдая условия, установленные данным Правилом;
- б) В соответствии с условиями, предусмотренными договором, выплачивать поставщику стоимость поставленных товаров или/и услуг;
- в) В случае прерывания электронной процедуры закупки, не позднее срока в 3 (трех) календарных дней, сообщить об этом решении всем претендентам. Кроме того, в этом случае закупщик не обязан представлять претендентам какое-либо доказательство или детальную информацию, на основании которой он принял это решение. В случае прерывания электронной процедуры закупки закупщик не обязан возместить претендентам расходы, связанные с участием в закупке или/и подготовкой договора.

Статья 4. Планирование Закупок:

- 1. Закупщик осуществляет закупки в соответствии определённым заранее и утверждённым Советом директоров АО «Грузинской железной дороги» с годовым планом.
- 2. Многолетняя закупка ежегодно отмечается в соответственном плане бюджетного года.

3. Закупка не рассматривается, как многолетняя закупка, в том случае, если её финансирование осуществляется из бюджета текущего года, а поставка или/и выплата договорной стоимости осуществляются в течение следующего года.
4. Вопрос осуществления многолетних закупок, до начала процедур закупки, согласуется с Советом наблюдателей АО «Грузинской железной дороги».

Статья 5. Способы Закупки:

1. Закупка товаров/услуг, определённых приложением к данному правилу, осуществляется с помощью электронной процедуры закупки.
2. Закупка с использованием способа договора с одним лицом может быть проведена закупщиком по решению Совета Директоров АО «Грузинской железной дороги»:
 - а) В случае безотлагательной необходимости по решению Совета директоров АО «Грузинской железной дороги»;
 - б) По решению Совета Директоров АО «Грузинской железной дороги» в том случае, если, с целью избежания ухудшения качества закупленного у поставщика объекта или/и обеспечения его дальнейшей эксплуатации, необходимо осуществить закупку у того же поставщика или у субконтрактора, предусмотренного договором, заключённым с тем же поставщиком, кроме тех случаев, когда приблизительная стоимость объекта закупки, которая должна быть осуществлена, превышает стоимость объекта, закупленного изначально.
 - в) По решению Совета Директоров АО «Грузинской железной дороги» исходя из бизнес-интереса компании и с целесообразности закупки, если это касается закупки услуг.

3. Электронную процедуру закупки осуществляет руководитель закупщика или/и комиссия.

Статья 6. Комиссия:

1. Электронную процедуру закупки проводит комиссия, которую, в составе не менее трех человек, создаёт руководитель закупщика.
2. Над Комиссией председательствует руководитель закупщика или один из членов комиссии, назначенный им.
3. На основании решения комиссии, в качестве экспертов и консультантов в комиссию могут быть приглашены специалисты соответствующих отраслей.
4. Комиссия принимает решения большинством голосов состава по списку членов комиссии. Член комиссии, который не согласен с решением комиссии, имеет право представить своё мнение в письменном виде, что должно быть приложено к решению комиссии. В случае равномерного распределения голосов, голос председателя комиссии имеет решающее значение.
5. Любое решение комиссии должно быть отражено в протоколе соответственного заседания комиссии. Решение считается принятым только после подписания протокола заседания всеми присутствующими членами комиссии. Все протоколы заседаний, которые будут созданы, должны быть загружены в систему. Изменение протокола, возможно только путём аннулирования уже загруженного протокола в системе и загрузки в систему изменённого, добавленного протокола.
6. Отправление любой корреспонденции/сообщения, обменяемых между закупщиком и претендентом, происходит с использованием надлежащего модуля системы и в переписке/сообщениях в письменном виде без использования системы нет

необходимости. Корреспонденция/сообщение в письменном виде будет считаться полученным с момента его загрузки в систему.

Статья 7. Аппарат Комиссии:

1. В целях технического и организационного обеспечения деятельности комиссии, по приказу руководителя закупщика, создаётся аппарат комиссии (в дальнейшем - Аппарат) в составе сотрудников закупщика, которым руководит председатель комиссии.
2. Функцией аппарата комиссии является обеспечение объявления и документации о проведении электронной процедуры закупки и обеспечение решения любого организационного вопроса, связанного с течением закупки.
3. Аппарат имеет право сообщать претендентам информацию и разъяснения в связи с электронными процедурами Закупок.
4. Аппарат обязан сшивать в одно дело любой документ и информационный материал, связанные с проведением электронной процедуры для каждой закупки, и обеспечивать их хранение в течение трёх лет со дня заключения договора, а в случае заключения договора о многолетней закупке – в течение одного года после завершения срока действия договора.

Статья 8. Заявка о проведении электронной процедуры закупки.

1. Заполнение и размещение объявления о проведении электронной процедуры закупки (в дальнейшем - заявка) происходит с помощью Системы. Отчёт времени с целью определения срока начала приёма и окончания приёма предложений запускается с момента размещения объявления в системе.

2. Срок ознакомления с объявлением и документацией должен составлять не менее 15 календарных дней с момента размещения объявления и документации в системе. В течение двух рабочих дней после окончания этого срока с помощью системы претендент может представить предложение и изменить цену представленного предложения путём электронных торгов, по принципу убывания и с учётом приращения.

3. В объявлении должна быть указана следующая информация:

- а) Номер объявления;
- б) Наименование закупщика;
- в) Дата объявления, с указанием точного времени;
- г) Дата начала приёма и окончания приёма предложений, с указанием точного времени;
- д) Преблизительная стоимость объекта закупки;
- е) Указание на счёт того, что предложение должно быть представлено с учётом налога добавочной стоимости (в дальнейшем - НДС), или же – без него;
- ж) Количество или объём объекта закупки;
- з) Срок доставки или выполнения объекта закупки;
- и) Количество приращения;

4. На основании соответственного указания в объявлении, представление цены предложения претендентами осуществляется с учётом НДС или – без него.

5. Объявление имеет дополнительное поле информации, которое может быть использовано уполномоченным представителем закупщика с целью дополнительного описания объекта закупки.

6. Для размещения объявления в системе необходимо осуществить загрузку документации в систему.

7. По решению закупщика, возможно размещение объявления и документации и на русском языке дополнительно. Если приблизительная стоимость закупленных товаров или услуг, превышает 500 000 лари без НДС, то размещение объявления на русском языке обязательно.

Статья 9. Размещение в системе документации электронной процедуры закупки и внесение изменений в документацию:

1. Документация электронной процедуры закупки должна содержать:

- а) Те квалификационные требования, которым претенденты должны удовлетворять;
- б) Количество закупленного товара, объём услуги, срок доставки товара или оказания услуг, их место и форму;
- в) Полное описание технических и качественных показателей объекта закупки, в том числе – соответствующие технические спецификации, планы, чертежи и эскизы (в случае наличия таковых);
- г) Методы, с применением которых должна быть рассчитана стоимость предложения, с указанием того обстоятельства, должна ли она содержать также и другие расходы, кроме стоимости самих товаров или услуг (транспортировка, страхование, налоги и др.);
- д) Идентичность и контактная информация того члена аппарата комиссии, который имеет право выдать информацию и разъяснения относительно электронной процедуры закупки;
- е) Указание на счёт представления образца объекта закупки (в случае наличия такового).

2. Комиссия имеет право вносить изменения в данные, указанные в объявлении и документации, до начала времени приёма предложений. Внесение изменений в документацию возможно путём аннулирования документации и загрузки в систему изменённой, дополненной документации. Недопустимо изменение объекта закупки.

Статья 10. Представление Предложения:

1. Для участия в электронной процедуре закупки претендент может представить предложение, с этапа срока начала приёма предложений до окончания срока начала приёма предложений.

2. До представления предложения любое лицо имеет право ознакомиться с объявлением и документацией в системе.

3. Представление предложения возможно только с помощью системы. Предложение претендента, помимо материалов, запрошенных технической документацией, должно содержать гарантию, предусмотренную данному правилу и документ, подтверждающий оплату комиссионных за участие.

4. После загрузки документов, предусмотренных в Пункте 3 данной Статьи, претендент должен указать в надлежащем поле системы цену предложения, которая не должна превышать приблизительную стоимость объекта закупки и должна быть, ниже по крайней мере на одно приращение приблизительной стоимости объекта закупки. После загрузки технической документации и указания цены предложения, недопустимо изменение, дополнение, аннулирование или стирание загруженной технической документации.

5. В том случае, если объявлением предусмотрено представление цены предложения без НДС, претендент в цене предложения не учитывает НДС, независимо от того, является ли он плательщиком НДС, в соответствии с законодательством Грузии, или же – нет. В таком случае, подбор и оценка осуществляются по ценам представленных предложений. Закупщик

обязан предусматривать в стоимости договора, соответствующую величину НДС цены предложения, если к моменту заключения договора претендент является плательщиком НДС, в соответствии с требованиями законодательства Грузии.

6. Правила и условия электронного торга определяются действующим законодательством.

Статья 11. Технические и квалификационные требования к претенденту и правило описания объекта закупки.

1. Для каждого конкретного случая, закупщик уполномочен определить требования, которым должен удовлетворять объект закупки, технические документации претендентов и документы удостоверяющие квалификационные данные.

2. Технические требования могут быть поставлены по отношению к профессиональной квалификации, финансовым ресурсам, опыту и репутации, технической оснащённости и другими вопросами претендентов.

3. Обязательство представления образца объекта закупки Закупщик определяет в документации. Непредставление претендентом образца или его несоответствие требованиям объявлению или/и документации, или же – технической документации, представленной претендентом с помощью системы, вызовет его дисквалификацию, согласно подпункту «а», 2 пункта 13 статьи настоящего правила, кроме случая, если это несоответствие вызвано недобросовестными действиями претендента. Образец объекта закупки предоставленный претендентом не подлежит уточнению. Образец объекта закупки возвращается претенденту в пределах разумных сроков, кроме тех случаев, когда образец является быстропортящимся предметом.

4. Требования представления документов, подтверждающих квалификационные данные, могут быть установлены по отношению к правовой стороне состояния/деятельности претендентов (регистрационные данные, ограничения в правах и др.).

5. В описании объекта закупки недопустимо:

а) Указывать конкретный товарный знак, патент, модель, источник происхождения или производителя, кроме тех случаев, когда не существует других способов точного описания объекта закупки. В подобных случаях, при описании объекта закупки обязательно должны быть употреблены такие термины, как «похожий», «эквивалентный», «аналог» и др.;

б) Использовать такие характеристики и терминологию, которые являются двусмысленными и допускают возможность разных интерпретаций.

Статья 12. Подбор/оценка:

1. Оценка претендентов комиссией происходит по цене предложения, размещённой претендентами в системе технической документации и документации, подтверждающей квалификационные данные, в последовательности, заданной в этом пункте.

2. Оценка цены предложения претендента, происходит после завершения этапа электронного торга. На первом этапе подбора закупщик устанавливает соответствие документа, подтверждающего оплату комиссионных за участие и гарантии загруженных претендентом с низкой ценой, с имеющейся технической документацией, а претендент, со своей стороны, обязан осуществить представление оригинала гарантии в течение срока, определённого закупщиком заранее, в технической документации.

3. В том случае, если два или более претендента в системе указали равные цены, преимущество будет отдано претенденту, который указал упомянутую цену предложения первым.

4. Комиссия должна обсудить, соответствует ли документация, представленная претендентом, имеющим предложение с наиболее низкой ценой, размещённой в системе технической документации. В случае, если техническая документация, загруженная в систему претендентом, не соответствует требованиям, указанным в объявлении и документации, по решению комиссии происходит дисквалификация претендента, кроме случаев, предусмотренных в Пункте 5 этой Статьи.

5. Комиссия не производит дисквалификацию претендента, если техническая документация, загруженная им в систему, не содержит такие данные или/и содержит такие неточности, представление или/и уточнение которых не вызовет существенного изменения технической документации или/и не увеличит цену предложения. Также, из-за механической ошибки, допущенной претендентом, каковыми являются указание неправильной суммы или умножение, несоответствие словесного выражения цифровому, которые могут быть исправлены без уточнения, исходя из принципа преимущества цены за единицу.

6. В случаях, предусмотренных в пункте 5 этой Статьи, закупщик обращается к претенденту с требованием уточнения представленной им технической документации, для чего определяет ему разумный срок, но не более трех рабочих дней. Если в течение указанного срока не было произведено уточнение представленной документации, тогда комиссия проводит дисквалификацию претендента. В том случае, когда вся техническая документация загружена в систему в виде файла с дефектом (который не читается), закупщик не имеет права обратиться к претенденту с требованием об уточнении технической документации, кроме того случая, при котором дефект имеется в такой части технической документации, представление или/и уточнение коего не вызовет существенного изменения технической документации или/и не увеличит цену Предложения. Требование уточнения технической документации допустимо только до требования представления документов, подтверждающих квалификационные данные.

7. В том случае, если техническая документация, загруженная в систему претендентом, представившим предложение с наиболее низкой ценой, соответствует требованиям объявления и документации, комиссия обращается к нему с требованием представления документов, подтверждающих квалификационные данные, для чего определяет ему разумный срок, но – не более пяти рабочих дней.

8. В том случае, если техническая документация и квалификационные данные, загруженные в систему претендентом, представившим предложение с наиболее низкой ценой, соответствуют требованиям объявления и документации, требование закупщиком сметы или/и таблицы цен должно осуществляться вместе с требованием представления гарантии выполнения договора и приглашением для заключения договора.

9. Представление претендентом закупщику уточнённой технической документации и копий документов, подтверждающих квалификационные данные, происходит с помощью системы.

10. Если техническая документация, загруженная в систему претендентом, представившим предложение с наиболее низкой ценой, не соответствует требованиям объявления и документации, или в случае непредставления им документов, подтверждающих квалификационные данные или/и представления данных с дефектами, комиссия обязана произвести дисквалификацию этого претендента. В этом случае, закупщик имеет право обратиться с требованием, указанным в Пункте 7 этой Статьи, к следующему претенденту, имеющему предложение с наиболее низкой ценой, если техническая документация, загруженная в систему этим претендентом, соответствует требованиям объявления и документации. Если цена предложения следующего претендента, представившего предложение с наиболее низкой ценой, ввиду каких-либо изменившихся обстоятельств на рынке, значительно превосходит рыночную стоимость этого объекта закупки, комиссия имеет право прекратить электронную процедуру закупки.

Статья 13. Дисквалификация:

1. Комиссия производит дисквалификацию поставщика или/и претендента в соответствии с Пунктом 2 этой Статьи. Протокол о дисквалификации претендента должен быть загружен в систему.

2. Поставщик или/и претендент подлежат дисквалификации в следующих случаях:

а) Если техническая документация, представленная им, учитывая Пункты 5 и 6 Статьи 12 данного правила, не соответствует требованиям объявлению и документации;

б) Квалификационные данные не соответствуют требованиям, определённым документацией о проведении электронной процедуры закупки;

в) Если Претендент откажется от своего предложения;

г) если претендент не уточнит техническую документацию в срок указанный во втором пункте 12 статьи настоящего правила.

д) Если он не представит в электронной процедуре закупки оригинал Гарантии или представит его с опозданием, учитывая Пункт 2 Статьи 12 данного правила;

е) Если он, с целью обрести право заключения договора, совершит недобросовестное деяние;

е) Если победивший претендент не представит гарантию обеспечения выполнения договора или/и таблицу цен/смету, отказывается от заключения договора или/и каким-либо другим способом выразит отказ в связи с заключением договора.

3. В том случае, если претендентом к моменту завершения срока предложения не будут загружены, при полном соблюдении требований технической документации, документ, подтверждающий оплату комиссионных за участие и гарантия, предложение претендента не рассматривается и комиссия может обратиться к следующему претенденту, имеющему предложение с самой низкой ценой.

Статья 14. Гарантия, представленная в электронной процедуре закупки и комиссионные за участие:

1. Претендент обязан представить гарантию при соблюдении требований, установленных в данном правиле. Гарантия может быть выдана как банковским, так и страховым учреждением.

2. Величина Гарантии обеспечения предложения составляет 5% от приблизительной стоимости объекта закупки.

3. Гарантия подлежит возвращению в случае заключения договора поставщиком или завершения электронной процедуры закупки с отрицательным результатом или же - её прерывания, не позднее чем в течение 5 (пяти) дней после изъятия подобного требования поставщиком/претендентом.

4. Гарантия не будет возвращена претенденту, если:

а) Он после своей победы откажется от оформления договора с закупщиком, или каким-либо своим действием выразит отказ;

б) В случае победы, претендент не предъявит гарантию обеспечения договора;

в) Произойдёт его дисквалификация из-за совершения им недобросовестного деяния во время электронной процедуры закупки;

г) Претендент откажется от своего тендерного предложения.

5. Величина комиссионных за участие составляет 450 лари.

6. Комиссионные за участие подлежат возвращению в том случае, если закупщик, на основании Подпункта «в» Пункта 1 Статьи 3 данного правила, принял решение о прекращении электронной процедуры закупки.

Статья 15. Заключение договора в итоге электронной процедуры закупки и его загрузка в систему:

1. В соответствии с данным правилом, на основании условий определённых предложением и документации победившего претендента, между победившим претендентом и закупщиком заключается договор, который должен быть загружен в Систему.

2. Стоимость предусмотренная договором объекта закупки, не может превышать окончательную цену, зафиксированную победившим претендентом с помощью системы.

3. В случае дисквалификации победившего претендента или его отказа от заключения договора, комиссия имеет право рассмотреть

предложение следующего претендента, имеющего наилучшую цену, или прекратить электронную процедуру закупки, согласно данному правилу.

4. Требование механизма гарантирования обязательно, если:

а) Договором предусмотрено расчёт наперёд. В этом случае использование механизма гарантирования обязательно в размере не менее полной суммы, выплаченной заранее;

б) Общая стоимость договора составляет или превышает 200 000 лари. По решению совета директоров АО «Грузинской железной дороги», от обязанности представления гарантии выполнения договора, предусмотренной в этом Пункте, может быть освобождён потенциальный поставщик с учётом его деловой репутации и товаров или услуг, производимых им, качества и узнаваемости.

5. Гарантия выполнения Договора, в случае закупки, произведённой путём договора с одним лицом, может быть представлена закупщику после заключения договора, а в случае закупки, произведённой способом электронной процедуры закупки, она должна быть представлена до заключения договора.

6. Правило пересмотра условий договора, заключённого с поставщиком, определяется законодательством Грузии.

7. Закупщик не обязан обеспечивать представление отчётов по плану, фактическим выплатам и соответствующему выполнению, предусмотренных правилом, установленным законом Грузии «О государственных закупках», для закупок, произведённых согласно данному правилу.