

ქ. თბილისის საბურთალოს რაიონის გამგეობა



CPV-30100000 საკანცელარიო საქონლის შესყიდვის
გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი

სატენდერო დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი

სარჩევი

1. ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის.....	3
2. ტექნიკური მოთხოვნები.....	7
3. სხვა მოთხოვნები.....	9
4. დამატებითი ინფორმაცია.....	14
5. სახელმწიფო შესყიდვით შესახებ ხელშეკრულების პროექტი.....	15
6. დანართი N1 ფასების ცხრილი.....	16

1.ინსტრუქცია ტენდერში მონაწილეთათვის

- 1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში–სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.
- 1.2 გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერთან და ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებით ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილი უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში–სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთული უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების ფორმა და პირობები მოცემულია სატენდერო დოკუმენტაციაში, რომელიც ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

2. ტექნიკური მოთხოვნები

2.1 შესყიდვის ობიექტის რაოდენობა და ტექნიკური მახასიათებლები:

№	საქონლის დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები	განზომილება	რაოდენობა
1	ანტისტეპლერი (24/6)	მეტალის, ჩამკვეთით	ცალი	50
2	ელემენტი ტელევიზორის	AA ზომის	ცალი	50
3	ელემენტი საათის	AAA ზომის	ცალი	50
4	საწერი კალამი ლურჯი	მაგიდაზე დასამაგრებელი	ცალი	150
5	ბურთულიანი კალამი ლურჯი	წვერის ზომა 0.7მმ. თავსახურით	ცალი	900
6	კალამი გელით (ლურჯი)	გამჭვირვალე კორპუსით, ერგონომიული ხელსაკიდით, ხუფით	ცალი	100
7	კალამი გელით (შავი)	გამჭვირვალე კორპუსით, ერგონომიული ხელსაკიდით, ხუფით	ცალი	100
8	კალამი გელით (წითელი)	გამჭვირვალე კორპუსით, ერგონომიული ხელსაკიდით, ხუფით	ცალი	100
9	ბურთულიანი კალამი შავი	წვერის ზომა 0.7მმ. თავსახურით	ცალი	100
10	ბურთულიანი კალამი წითელი	წვერის ზომა 0.7მმ. თავსახურით	ცალი	100
11	კედლის კვარტალური კალენდარი ზამბარით	3 განყოფილებიანი	ცალი	30
12	კლიპი 19მმ	12 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	10
13	კლიპი 25მმ	12 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	10
14	კლიპი 32მმ	12 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	10
15	კლიპი 41მმ	12 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	10
16	კლიპი 51მმ	12 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	10
17	ეკრანის საწმენდი სველი სალფეთი	მონიტორის საწმენდი სველი ეფექტით, პლასტიკური ყუთით (ყუთში მინიმუმ 100), სალფეთის ზომა არანაკლებ 110X190 მმ-ზე, ჰერმეტიული კოლოფით, დამზადებული წყლის ექსტრაქტზე (სპირტის გარეშე), 100 ცალიანი შეფუთვით	ცალი	100
18	კორექტორი კალამი	0.8მმ მეტალის წვერით; 8მლ; კორპუსის სიგრძე 130 მმ	ცალი	50
19	ტექსტმარკერი	წაკვეთილი თავით; კორპუსის სიგრძე 120მმ; თავის სიგრძე 7მმ/ დიამეტრი 4მმ	ცალი	270
20	სტეპლერის ტყვია №10	№10 თვის,მასალის სისქე 45 მკრ,1000 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	300
21	სტეპლერის ტყვია 24/6	24/6 თვის,მასალის სისქე 57 მკრ,1000 ცალიანი შეკვრა	კოლოფი	300
22	საშლელი	35x36x11მმ; სირბილე 4B	ცალი	50

23	მაკრატელი 17სმ	მჭრელი პირის სიგრძე არანაკლებ 7,5 სმ, პირზე ერთ სანტიმეტრიანი დანაყოფებით, ქარხნულად შუფუთული ბლისტერში	ცალი	20
24	სკოჩი დიდი	სიგანე 45მმ, არანაკლებ 60იარდზე	ცალი	30
25	ფანქარი	სირბილე 2B, ქარხნულად გათლილი, საშლელის გარეშე დაბოლოებით	ცალი	200
26	სათლელი პლასტმასის კონტეინერით	დახურული, ჭიქის ფორმის, გათლის ორი სიღრმით, ანათალის დასაგროვებელი კონტეინერით	ცალი	50
27	რვეული	ა4 96 ფურცლიანი (უჯრიანი)	ცალი	20
28	რვეული	ა4 48 ფურცლიანი (უჯრიანი)	ცალი	20
29	გვერდის მოსანიშნი პლასტიკური	ერთ შეფუთვაში 7 ფერი, წაკვეთილი თავებით, თითო ფერი 25 ცალი	ცალი	100
30	კონვერტი დიპლომატიური	110გრ. , წებოვანი ლენტით	ცალი	6000
31	კონვერტი A 5	110გრ. , წებოვანი ლენტით	ცალი	500
32	სკოჩი პატარა	12მმ*14იარდზე	ცალი	20
33	წებოვანი ჩასანიშნი კუბი	75*75მმ. 400 ფურცელი, 4 ფერიანი	ცალი	50
34	ჩასანიშნი ფურცელი	პლასტიკური ჩასადებით 107*97მმ.	ცალი	60
35	წებოვანი ჩასანიშნი	45*12	ცალი	50
36	საკანცელარიო ურნა მეტალის	საშუალო ზომის	ცალი	20
37	საკანცელარიო დანა	დიდი მეტალის კომბინირებული კორპუსით, რეზინის ხელსაკიდით, სიგრძე 163 მმ, სიგანე 37 მმ, ერთი სათადარიგო პირით, კომპლექტში, ბლისტერში.	ცალი	50
38	ჭიკარტი	პლასტიკურ კოლოფში, 35 ცალიანი	ცალი	30
39	დაფის მარკერი	სხვადასხვა ფერის	ცალი	100
40	სტეპლერი საშუალო	უნივერსალური, არანაკლებ 25 ფურცლის აკინძვის შესაძლებლობით, თანაბრად მომუშავე 26/6, 24/6 და N10 ტყვიაზე, მთლიანად მეტალის კორპუსით, რეზინის ხელსაკიდებით	ცალი	50
41	სტეპლერი პატარა	მთლიანად მეტალის კორპუსით, მეტალის მყარი ხიდით	ცალი	50
42	კალკულატორი	190*148მმ; ორმაგი კვების წყაროთი, მომუშავე AA ელემენტზე	ცალი	50

43	ჭიქა მეტალის პერფირებული	სიმაღლე: 105მმ. რეზინის რბილი ჩასაფენით	ცალი	30
44	საკანცელარიო თეფში-პლასტიკური	გამჭვირვალე, პლასტმასის, სისქე 5მმ, მისაწებებელი რეზინის სადგამებით	ცალი	100

შენიშვნა:

ა)ერთიან ელექტრონულ სისტემაში დაფიქსირებული ყველაზე დაბალი ფასის მქონე პრეტენდენტი (მისი დისკვალიფიკაციის შემთხვევაში მომდევნო დაბალფასიანი პრეტენდენტი) ელექტრონული ვაჭრობის დასრულების შემდეგ ვალდებულია შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღეში უზრუნველყოს ნიმუშების წარმოდგენა მოთხოვნილი საქონლის ერთ ან რამოდენიმე სახეობაზე.

ბ)შემოთავაზებული პროდუქცია უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და არ უნდა იწვევდეს სამუშაო პროცესის შეფერხებას.

შესასყიდი საქონლის ღირებულება წარმოდგენილი უნდა იყოს ყველა თანმდევი ხარჯის, მათ შორის დამატებითი ღირებულების გადასახადის ჩათვლით. იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი არ იქნება დამატებითი ღირებულების გადასახადის გადამხდელი, მოწოდებული საქონლის შესაბამისი თანხის ანაზღაურებისას დააკლდება დ.ღ.გ.-ის წილი. ანუ, დ.ღ.გ.-ს არ გადამხდელს მოწოდებული საქონლის ღირებულება აუნაზღაურდება, ხელშეკრულებით განსაზღვრული, ასანაზღაურებელი თანხის დ.ღ.გ.-ის წილის გამოკლებით.

3. სხვა მოთხოვნები

3.1 მიწოდების პირობები და ვადები:

3.1.1 მიწოდების ვადა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 10 (ათი) კალენდარული დღის ვადაში.

3.1.2 მიწოდების ადგილი: მიმწოდებელმა საქონლის მიწოდება უნდა მოახდინოს ქ. თბილისში, მიცკევიჩის ქ. N29, მე-3 სართული.

3.2 ანგარიშსწორების პირობები:

3.2.1ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

3.2.2ანგარიშსწორება მოხდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

3.3პრეტენდენტის მიერ ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი მონაცემები:

3.3.1 ფასების ცხრილი დანართი N1-ის მიხედვით და რეკვიზიტები.

ქ. თბილისი

თარიღი

1. ხელშეკრულების დამდები მხარეები

ერთის მხრივ ქალაქ თბილისის საბურთალოს რაიონის გამგეობა (შემდგომში – შემსყიდველი), წარმოდგენილი ---- სახით და მეორეს მხრივ ---- (“შემდგომში მიმწოდებელი”), წარმოდგენილი ---- სახით, საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად და მათი გათვალისწინებით, შეთანხმდნენ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პირობებზე და სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადების თაობაზე.

2. ხელშეკრულების საგანი (შესყიდვის ობიექტი), შესყიდვის საშუალება, ხელშეკრულების ღირებულება და მოქმედების ვადა

- 2.1 ხელშეკრულების საგანი (შესყიდვის ობიექტი) -;
- 2.2 შესყიდვის საშუალება – გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი;
- 2.3 ელექტრონული ტენდერის განცხადების ნომერი -----;
- 2.4 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს ---- ლარს, ყველა გადასახადის ჩათვლით;
- 2.5 კლასიფიკატორის კოდი - 30100000;
- 2.6 ხელშეკრულება ძალაში შედის გაფორმებისთანავე და ძალაშია

3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები

- 3.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა:
- 3.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი:
- 3.3 მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს საქონლის ისეთი შეფუთვა, რომელიც დაიცავს მას დაზიანების ან გაფუჭებისაგან.

4. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი

- 4.1 მიმწოდებელი იღებს ვალდებულებას, რომ მიწოდებული საქონლის ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი (ინსპექტირება)

- 5.1 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების პერიოდულ ინსპექტირებას და კონტროლს ნებისმიერ ეტაპზე ახორციელებს შემსყიდველი.
- 5.2 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს ქ. თბილისის საბურთალოს რაიონის გამგეობის აპარატის უფროსი.
- 5.3 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა და წუნდებული საქონლის შეცვლა.

6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

- 6.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება განხორციელდება, შემსყიდველის და მიმწოდებლის უფლებამოსილი პირების მიერ, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებით. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-

ჩაბარების აქტების გაფორმებაზე უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების მე-5 მუხლის 5.2 პუნქტში მითითებული პირი.

6.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

7. ანგარიშსწორება და ანგარიშსწორების ვალუტა

7.1 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით ლარში.

7.2 ანგარიშსწორება მოხდება 2015 წლის გამგეობის ბიუჯეტის სახსრებით, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 30 კალენდარული დღის განმავლობაში.

7.3 შენიშვნა: შესასყიდი საქონლის ღირებულება წარმოდგენილი უნდა იყოს ყველა თანმდევი ხარჯის, მათ შორის დამატებითი ღირებულების გადასახადის ჩათვლით. იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი არ იქნება დამატებითი ღირებულების გადასახადის გადამხდელი, მოწოდებული საქონლის შესაბამისი თანხის ანაზღაურებისას დააკლდება დ.დ.გ.-ის წილი. ანუ, დ.დ.გ.-ს არ გადამხდელს მოწოდებული საქონლის ღირებულება აუნაზღაურდება, ხელშეკრულებით განსაზღვრული, ასანაზღაურებელი თანხის დ.დ.გ.-ის წილის გამოკლებით.

8. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა (საჯარიმო სანქციები, ფორმა, ოდენობა, და გადახდის ვადები)

8.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვნად შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება საჯარიმო სანქციები.

8.2 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.5%-ის ოდენობით. ხოლო, თუკი ადგილი აქვს ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობას, პირგასამტეხლო შეადგენს ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 1%-ს ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

8.3 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვნად შესრულების, კერძოდ: მოწოდებული საქონლის უხარისხობის შემთხვევაში შემსყიდველი მხარე იტოვებს უფლებას მიმწოდებელს დააკისროს პირგასამტეხლო სახელშეკრულებლო ღირებულების 10%-ის ოდენობით და არ აუნაზღაუროს უხარისხო საქონლის სახელშეკრულებლო ღირებულების თანხა.

9. ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1 ხელშეკრულების დამდები ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარეს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების ცალმხრივად შეწყვეტის შესახებ.

9.2 ხელშეკრულების დამდები მხარე, რომელიც მიიღებს ასეთ გადაწყვეტილებას ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს მიღებული გადაწყვეტილება, მისი მიღების საფუძველი და ამოქმედების თარიღი.

9.3 ხელშეკრულების შეწყვეტისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიაღდა მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობით.

9.4 შემსყიდველს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ აგრეთვე:

- ა) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;
- ბ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

10. ფორს-მაჟორი

10.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და მიმწოდებლისათვის ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას.

10.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

10.3 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

10.4 იმ შემთხვევაში თუ ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო, იცვლება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რომელიმე პირობა, აღნიშნული ცვლილება უნდა გაფორმდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების სახით.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

11.1 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

11.2 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება (მათ შორის მხარეთა შეთანხმებით ხელშეკრულების შეწყვეტა) უნდა გაფორმდეს წერილობით - მხარეთა შეთანხმების სახით და დანართის სახით უნდა დაერთოს ხელშეკრულებას. მხარეთა წერილობითი შეთანხმება ცვლილების თაობაზე, ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

12. უფლებების გადაცემა;

12.1 მხარე ვალდებულია მეორე მხარეს წარუდგინოს წერილობითი განცხადება მესამე პირისათვის მთლიანი ან დარჩენილი უფლება-მოვალეობების გადაცემის თაობაზე, აგრეთვე, მესამე პირის წერილობითი თანხმობა ხელშეკრულებით განსაზღვრული მთლიანი ან დარჩენილი ვალდებულებების შესრულების თაობაზე.

12.2 მხარეებს არა აქვთ უფლება მხარეთა (შემსყიდველი - მიმწოდებელი - მესამე პირი) წერილობითი შეთანხმების გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

12.3 უფლება-მოვალეობების გადაცემა ფორმდება მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით (შემსყიდველი - მიმწოდებელი - მესამე პირი).

13. ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის

13.1 ნებისმიერი ოფიციალური ურთიერთობა ხელშეკრულების დამდებ მხარეებს შორის უნდა ატარებდეს წერილობით ფორმას. წერილობითი შეტყობინება, რომელსაც ერთი მხარე ხელშეკრულების შესაბამისად უგზავნის მეორე მხარეს, იგზავნება საფოსტო გზავნილის სახით. ოპერატიული კავშირის დამყარების მიზნით დასაშვებია შეტყობინების მეორე მხარისათვის მიწოდება დეპეშის, ტელექსის, ელექტრონული ფოსტის ან ფაქსის გაგზავნის გზით იმ პირობით, რომ შეტყობინების ორიგინალი შემდგომში წარედგინება მეორე მხარეს უშუალოდ ან ხელშეკრულებაში მითითებულ მისამართზე საფოსტო გზავნილის გაგზავნის მეშვეობით.

13.2 შეტყობინება შედის ძალაში ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

14. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

14.1 ხელშეკრულების დამდები მხარეები თანხმდებიან მასზედ, რომ ნებისმიერი უთანხმოება და დავა წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული საკითხების ირგვლივ, შესაძლებელია გადაწყდეს მხარეთა გონივრული შეთანხმებით ან/და მოგვარდეს პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების მეშვეობით სამართლიანობის ფარგლებში.

14.2 თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შესძლებენ სადაო საკითხების თაობაზე შეთანხმებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს

14.3 ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებული და სხვა სადაო საკითხები გადაწყდება საქართველოს მომქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

15. სხვა პირობები

15.1 ხელშეკრულება შედგენილი უნდა იქნეს ქართულ ენაზე, სამ ეგზემპლარად, თითოეულ მათგანს გააჩნია თანაბარი იურიდიული ძალა. იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების მეორე მხარე არის უცხო ქვეყნის წარმომადგენელი, მისი მოთხოვნის შემთხვევაში, ერთი ეგზემპლარი ითარგმნება მიმწოდებლისათვის მისაღებ ენაზე. ინტერპრეტაციისას ქართულ ენაზე შედგენილ ხელშეკრულებას მიენიჭება უპირატესობა.

16 მხარეთა იურიდიული რეკვიზიტები

4. დამატებითი ინფორმაცია:

4.1 სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, წერილობითი მიმართვის შემთხვევაში. ქ. თბილისი, მიცკევიჩის ქუჩა N 29, მე-3 სართული. საკონტაქტო პირი: მერაბი კუკულაძე ტელ: +99532 37 44 92

1. რეკვიზიტები:

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ელექტრონული მისამართი:

ბანკის კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

ფასების ცხრილი

პრეტენდენტის დასახელება _____

საქონლის დასახელება	ტექნიკური მახასიათებლები	განზომილება	რაოდენობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1	2	3	4	5	6

ხელმოწერა უფლებამოსილი პირის მიერ