

ვამტკიცებ:  
სსიპ – „სოციალური მომსახურების სააგენტო“  
დირექტორი  
-----

ვამტკიცებ:  
სს „----ბანკის“  
დირექტორი  
-----

**„დემოგრაფიული მდგომარეობის გაუმჯობესების ხელშეწყობის მიზნობრივი სახელმწიფო პროგრამით“ გათვალისწინებული ფულადი გასაცემლების საბანკო მომსახურების შესახებ**

### 1. ზოგადი დებულებები

- 1.1. წინამდებარე ინსტრუქცია მიღებულია საქარო სამართლის იურიდიული პირის – სოციალური მომსახურების სააგენტოსა (შემდგომში – „სააგენტო“) და სააქციო საზოგადოება „---- ბანკს“ (შემდგომში – „ბანკი“) შორის 20 წლის 01 ----ს გაფორმებული „ფულადი გასაცემლების გაცემის/დარიგების საბანკო მომსახურების თაობაზე“ ხელშეკრულების შესაბამისად და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს. ინსტრუქციაში გამოყენებულ ტერმინებს გააჩნიათ იგივე მნიშვნელობა, როგორც ხელშეკრულებაში, თუ ამ ინსტრუქციით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.
- 1.2. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, საქართველოს მთელ ტერიტორიაზე, „ფულადი გასაცემლის“ (შემდგომში – ფულადი დახმარება) დანიშნავს და დაფინანსებას ახორციელებს სააგენტო.
- 1.3. ბანკი უზრუნველყოფს ფულადი დახმარების გაცემას საქართველოს მთელ ტერიტორიაზე.
- 1.4. ფულადი დახმარების მიმღებთათვის თანხის გაცემა ხორციელდება ბანკში გახსნილი პირადი ანგარიშებიდან.
- 1.5. სააგენტოს მიერ გადარიცხული თანხის ფულადი დახმარების მიმღებ პირთა პირად ანგარიშებზე განთავსებისა და გაცემის ოპერაციები წარმოებს ბანკის მიერ და აღნიშნული თანხების არამიზნობრივად გამოყენებაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება ბანკს.
- 1.6. სააგენტოდან ჩარიცხული თანხები გამოიყენება მხოლოდ დანიშნულებით. ფულადი დახმარების თანხების ბანკის საკორესპოდენტო ანგარიშზე ჩარიცხვის დღიდან სააგენტო და ბანკს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით და ამ ინსტრუქციით გათვალისწინებულ ვადებითა და წესით ბანკი უზრუნველყოფს ფულადი დახმარების მიმღებ პირთა ანგარიშებზე თანხების განთავსებას, გაცემას და ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში თანხის ადგილზე მიტანას.
- 1.7. ამ ინსტრუქციით რეგულირდება „დემოგრაფიული მდგომარეობის გაუმჯობესების ხელშეწყობის მიზნობრივი სახელმწიფო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 31 მარტის N262 დადგენილებით გათვალისწინებული ფულადი დახმარება.

### 2. ფულადი დახმარების მიმღებთა პირადი ანგარიშების გახსნა და წარმოება

- 2.1. ფულადი დახმარების მიმღებს პირადი ანგარიში ეხსნება საქართველოს კანონმდებლობის და ამ ინსტრუქციის შესაბამისად.
- 2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში ფულადი დახმარების მიმღებ პირთა მონაცემების ბანკში წარდგენის შემდეგ, მათ ეხსნებათ პირადი ანგარიშები (ან გამოყენებული იქნება უკვე არსებული ანგარიში), ყოველგვარი საზღაურის გარეშე, სადაც ხდება სააგენტოდან ჩარიცხული თანხების განთავსება.

2.3. თანხის გასაცემად სააგენტო ბანკს წარუდგენს საჭირო მონაცემების ელექტრონულ ვერსიას (CD), საანგარიშო თვის მდგომარეობით (შემდგომში – „ელექტრონული რეესტრი“). ელექტრონული რეესტრი (ფორმა N1) უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:

- 2.3.1. წარმომდგენის დასახელება (სსიპ – სოციალური მომსახურების სააგენტო);
- 2.3.2. ის კალენდარული თვე, რომელ თვესაც განეკუთვნება „ფულადი გასაცემელი“;
- 2.3.3. თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი);
- 2.3.4. ფულადი დახმარების მიმღები პირის რეკვიზიტები:
- 2.3.5.1. საცხოვრებელი ადგილის მისამართი;
- 2.3.5.2. გვარი, სახელი;
- 2.3.5.3. პირადი ნომერი;
- 2.3.6. ფულადი დახმარების მიმღებზე გასაცემი თანხის ოდენობა.

2.4. სააგენტოს მიერ ბანკს წარედგინება ელექტრონული რეესტრი (ელექტრონული სახით) და წერილობითი ინფორმაცია ფულადი დახმარების მიმღებ პირთა რაოდენობისა და მათზე ჩასარიცხი თანხების შესახებ.

2.5. ფულადი დახმარების მიმღებთა ანგარიშებზე ბანკის მიერ აქტიური ოპერაციები განხორციელდება პირადი ანგარიშის მფლობელის ან მისი უფლებამოსილი წარმომადგენლის მიერ ბანკის ფილიალში კანონმდებლობით და ამ ინსტრუქციით განსაზღვრული დოკუმენტაციის წარდგენის შემდეგ.

2.6. თანხის გატანისას ფულადი დახმარების მიმღები პირი ვალდებულია ბანკში წარადგინოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი. იმ შემთხვევაში თუ ფულადი დახმარება გაიცემა პლასტიკური ბარათის საშუალებით, ზემოაღნიშნულ დოკუმენტთან ერთად წარმოდგენილ უნდა იქნეს პლასტიკური ბარათიც.

2.7. თანხის მიმღები პირის ცვლილების შემთხვევაში, მის ანგარიშზე რიცხული თანხები, გაიცემა ახალ მიმღებზე, სოციალური მომსახურების სააგენტოს ან/და მისი შესაბამისი ტერიტორიული ერთეულის წერილობითი მიმართვის (ფორმა N2 „შეტყობინება“) საფუძველზე.

### 3. მხარეთა ვალდებულებები

3.1. სააგენტო ვალდებულია

- 3.1.1. ფულადი დახმარების თანხები ჩაურიცხოს ბანკს საკორესპონდენტო ანგარიშზე;
- 3.1.2. ფულადი დახმარების თანხის ჩარიცხვამდე არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღით ადრე, მიაწოდოს ბანკს მიმდინარე თვის ელექტრონული რეესტრი, რომელსაც თან უნდა ახლდეს წერილი, ფულადი დახმარების მიმღებ პირთა რაოდენობისა და ფულადი დახმარების საერთო თანხის მითითებით.

3.2. ბანკი ვალდებულია:

- 3.2.1. ერთ საბანკო დღეში შეამოწმოს, ბანკში წარდგენილი ელექტრონული რეესტრის სრულყოფილება. უზუსტობების შემთხვევაში, მიღებიდან მომდევნო სამუშაო დღეს, სათანადო წერილით, დაუბრუნოს სააგენტოს. ბანკს არ აქვს უფლება მოახდინოს კორექტირება სააგენტოს მიერ წარდგენილ ელექტრონულ რეესტრში, კორექტირება შესაძლებელია მხოლოდ სააგენტოს სათანადო წერილობითი მოთხოვნის არსებობის შემთხვევაში;
- 3.2.2. საკორესპოდენტო ანგარიშზე ფულადი დახმარების თანხების ჩარიცხვიდან 3 (სამ) საბანკო დღეში დაასრულოს ფულადი დახმარების მიმღებ პირთა პირად ანგარიშებზე თანხების განთავსება;
- 3.2.3. ფულადი დახმარების მიმღებ პირთა პირად ანგარიშებზე თანხების განთავსებიდან მომდევნო სამუშაო დღეს, წერილობით აცნობოს სააგენტოს მიღებული ელექტრონული რეესტრის საფუძველზე ფულადი დახმარების თანხების ანგარიშებზე განთავსების თაობაზე. ბანკის მიერ ფულადი დახმარების განთავსების შესახებ ინფორმაციის წარმოდგენის თარიღად ითვლება წერილის (შეტყობინების, ცნობის) სააგენტოს კანცელარიაში გატარების თარიღი;
- 3.2.4. სააგენტოს ან სააგენტოს შესაბამის ტერიტორიული ერთეულის მოთხოვნისამებრ, წარუდგინოს ინფორმაცია ფულადი დახმარების თითოეული მიმღების პირად ანგარიშზე

გასაცემლის თანხების მოძრაობის შესახებ. ინფორმაციაში უნდა ჩანდეს ფულადი დახმარების მიმღები პირის რეკვიზიტები 2.3.5. პუნქტის მიხედვით; ასევე, მის პირად ანგარიშზე განთავსებული და გაცემული თანხები, განთავსების და გაცემის თარიღების ჩვენებითა და საბოლოო ნაშთის მითითებით. მოთხოვნილი ინფორმაციის წარმოდგენაზე გამოიყენება ხელშეკრულების 6.1.6 პუნქტით გათვალისწინებული ვადები;

3.2.5. სააგენტოს წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღისა (წერილის ჩაბარების მომდევნო დღე ითვლება პირველ სამუშაო დღედ), სრულად დააბრუნოს სააგენტოს სახაზინო ანგარიშზე ფულადი დახმარების არასწორად ან მიმღების გარდაცვალების შემდგომ პერიოდში ჩარიცხული თანხები, გარდა მოთხოვნამდე გაცემული თანხებისა ფორმა N4-ს მიხედვით. მესამე პირზე თანხის გაცემის შემთხვევაში, ამავე ვადაში მიაწოდოს სააგენტოს ინფორმაცია ელექტრონულ ფორმატში. მოთხოვნის შემთხვევაში, მესამე პირზე თანხის გაცემის დროს, ბანკი სააგენტოს აწვდის დოკუმენტურ ინფორმაციას თანხის გაცემის საფუძვლ(ებ)ის მითითებით, ხელშეკრულების 6.1.6 პუნქტით გათვალისწინებულ ვადებში.

3.3. ბანკი ვალდებულია არ გასცეს ფულადი დახმარება მინდობილობის/რწმუნებულების საფუძველზე თუ მინდობილობის /რწმუნებულების გაცემიდან 6 (ექვსი) თვის გასვლის შემდეგ არ მომხდარა მინდობილობის/რწმუნებულების განახლება.

3.4. პლასტიკური ბარათით სავაჭრო ობიექტებსა და ბანკომატებში მოქმედების ვადა განისაზღვრება 1 (ერთი) წლით. ამ ვადის გასვლის შემდეგ, ვადის განახლება შესაძლებელია აღნიშნულზე საბანკო დაწესებულებაში უშუალოდ ფულადი დახმარების მიმღები პირის განცხადებით მიმართვის შემთხვევაში.

#### **4. ურთიერთშედარება**

4.1. ფულადი დახმარების მიმღებ პირთა ანგარიშებზე თანხების მოძრაობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე მხარეთა შორის ფორმდება ურთიერთშედარების აქტები (ფორმა N3 - ფულადი გასაცემლების თანხების მოძრაობის შესახებ). ურთიერთშედარების აქტები (ფორმა N3) ივსება დაბეჭდილი სახით, 3 (სამი) ეგზემპლარად, რომლის 2 (ორი) ეგზემპლარი ინახება სააგენტოში, ხოლო მესამე – ბანკში. ურთიერთშედარების აქტის ფორმებში არ შეიძლება განხორციელდეს ჩასწორებები. მონაცემების დაზუსტების შემთხვევაში, უნდა გაფორმდეს ახალი ურთიერთშედარების აქტი, რომელსაც თან უნდა ერთვოდეს შესაბამისი წერილობითი ინფორმაცია. ფორმა N3 დამოწმებული უნდა იყოს სააგენტოსა და ბანკის პასუხისმგებელი პირების და საფინანსო საკითხებზე პასუხისმგებელი პირების ხელის მოწერითა და ბეჭდებით.

4.2. ურთიერთშედარების აქტები (ფორმა N3) ფორმდება ყოველთვიურად, ფულადი დახმარების ჩარიცხვიდან მომდევნო თვის 5 (ხუთი) რიცხვამდე.

4.3. ურთიერთშედარების აქტი (ფორმა N3) ფორმდება სახელმწიფო ბიუჯეტით განსაზღვრული პროგრამული კოდების მიხედვით; ინომრება რიგითობით (N1, N2, N3 და ა.შ.) და თითოეული აქტი უნდა იყოს დათარიღებული.

4.4. სააგენტოს ან ბანკის მიერ ურთიერთშედარების აქტის (ფორმა N3) ხელმოწერაზე უარს თქმის შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე ვალდებულია არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღისა წერილობით განმარტოს ხელმოწერაზე უარის თქმის მიზეზი.

#### **5. ფულადი დახმარების მიმღებებზე გადარიცხული თანხის გამოთხოვისა და ინფორმაციის ურთიერთგაცვლის წესი**

5.1. გადარიცხული თანხის უკანდაბრუნებასთან დაკავშირებით, სააგენტო არაუგვიანეს ყოველი თვის 12 (თორმეტი) რიცხვისა, ბანკში წარადგენს მოთხოვნას უკანდასაბრუნებელი თანხის შესახებ ელექტრონული (ფორმით ფორმა N4 „ინფორმაცია ბანკიდან უკანდასაბრუნებელად მოთხოვნილი ფულადი დახმარების თანხების შესახებ“). არსებული (გამოვლენილი) მონაცემების საფუძველზე კონკრეტულ თვეში მოთხოვნილი უკანდასაბრუნებელი თანხა (ერთი და იგივე ოჯახისათვის იგივე პერიოდი, იგივე თანხები), არ შეიძლება განმეორდეს მომდევნო თვის (თვეების) მოთხოვნაში. ბანკს არა აქვს უფლება შეიტანოს კორექტივები სააგენტოს მიერ წარდგენილ სახელობით მონაცემებში ან ინფორმაციაში. აღნიშნული შეიძლება განხორციელდეს სააგენტოს წერილობითი მოთხოვნის

შემთხვევაში. უკანდასაბრუნებელი თანხების რეესტრი (ფორმა N4) უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:

5.1.1. ფულადი დახმარების მიმღები პირის პირად რეკვიზიტებს: რაიონი, საიდენტიფიკაციო კოდი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), პირადი ნომერი, გვარი და სახელი;

5.1.2. უკანდასაბრუნებლად მოთხოვნილი თანხის ჩარიცხვის პერიოდი (წელი,თვე), ფულადი დახმარების ოდენობა, გამოთხოვის მიზეზი და გამოთხოვის თვე (სააგენტოს მიერ უკანდასაბრუნებელ თანხებზე ბანკში მოთხოვნის წარდგენის თვე).

5.2. სააგენტოს მიერ, „ინფორმაცია ბანკიდან უკანდასაბრუნებელი თანხების შესახებ“ (ფორმა N4-1), იგზავნება CD დისკზე,რომელსაც თან უნდა ახლდეს წერილი. წერილისა და CD დისკის ბანკში წარდგენის თარიღად ითვლება ბანკის მიერ კანცელარიაში გატარების თარიღი.

5.3. სააგენტოს მიერ 5.1. და 5.2. პუნქტების შესაბამისად წარდგენილი უკანდასაბრუნებელი თანხების რეესტრის საფუძველზე, ბანკი ვალდებულია მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღისა დაუბრუნოს მოთხოვნილი თანხები და მიაწოდოს ინფორმაცია მოთხოვნილი თანხების დაბრუნების ან შესაბამისი საფუძველით თანხების დაბრუნებაზე უარის თქმის შესახებ „ინფორმაცია ბანკიდან უკანდასაბრუნებელი თანხების შესახებ“ (ფორმა N4-2) რეესტრის სახით,რომელიც შეიცავს შემდეგ რეკვიზიტებს:

5.3.1. დაბრუნებული ფულადი დახმარების თანხა;

5.3.2. ინფორმაცია მოთხოვნამდე გაცემული თანხის შესახებ:

5.3.2.1. გატანილი თანხის ოდენობა, გატანის სახეების მიხედვით:

5.3.2.1.1. მიმღები პირის მიერ;

5.3.2.1.2. მინდობილობით;

5.3.2.1.3. მემკვიდრის მიერ;

5.3.2.1.4. დამატებითი ბარათით;

5.3.2.1.5. ვადიანი საგადახდო დავალებით;

5.3.2.1.6. სხვა;

5.3.2.1.7. გატანილი თანხის ჯამი სულ;

5.3.2.2. თანხის გამტანი პირის რეკვიზიტები:

5.3.2.2.1. პირადი ნომერი;

5.3.2.2.2. გვარი;

5.3.2.2.3. სახელი;

5.3.2.2.4. მისამართი;

5.3.2.2.5. გატანის თარიღი;

5.3.3. ინფორმაცია თანხის უკანდაბრუნებაზე უარის (დასაკორექტირებელი თანხები) შესახებ:

5.3.3.1. განმეორებით მოთხოვნილი თანხა;

5.3.3.2. შეცდომით მოთხოვნილ ითანხა;

5.3.3.3. დაუზუსტებელი რეკვიზიტები (იგულისხმება დაუზუსტებელი პირადი რეკვიზიტები: პირადი ნომერი, სახელი, გვარი);

5.3.3.4. დასაკორექტირებელი თანხების ჯამი;

5.3.3.5. ნაშთი – სააგენტოს მიერ უკანდასაბრუნებლად მოთხოვნილ თანხასა და ბანკის მიერ დაბრუნებულ და/ან არდაბრუნებულ თანხების ჯამს შორის ნაშთი ყოველთვის ნულის ტოლი უნდა იყოს.

5.4. ბანკის მიერ სათანადოდ შევსებული ფორმა N4-2 იგზავნება სააგენტოში CD დისკზე, რომელსაც თან უნდა ახლდეს წერილი. წერილისა და CD დისკის სააგენტოში წარდგენის თარიღად ითვლება სააგენტოს კანცელარიაში გატარების თარიღი.

5.5. ამ მუხლის 5.4. პუნქტით გათვალისწინებულ წერილს აგრეთვე თან უნდა ახლდეს საგადახდო დავალება ბანკის მიერ უკანდაბრუნებული თანხების სააგენტოს სახაზინო ანგარიშზე გადარიცხვის (აღდგენის/დაბრუნების) შესახებ. წერილში მითითებული უნდა იყოს სააგენტოს მიერ ბანკში წარდგენილი მოთხოვნის რეკვიზიტები (თვე, რიცხვი, თანხა, წერილის ნომერი). საგადახდო

დავალებებში აღნიშნული თანხების ჯამი უნდა ემთხვეოდეს ბანკის მიერ შევსებულ და სააგენტოში წარმოდგენილ ფორმა N4-2 - ით გათვალისწინებულ დაბრუნებული თანხების ჯამს.

5.6. ბანკის მიერ წარმოდგენილი ფორმა N4-2 - ით გათვალისწინებულ დასაკორექტირებელ თანხებზე, სააგენტო წარმოდგენიდან მომდევნო თვის 12 (თორმეტი) რიცხვამდე ბანკს უგზავნის „კორექტირებული უკანდასაბრუნებელი თანხების რეესტრ“-ს (ფორმა N4-3). სააგენტოს მიერ წარმოდგენილი N4-3 ფორმა შეიცავს შემდეგ რეკვიზიტებს:

5.6.1. ბანკიდან მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე სააგენტოს მიერ დაკორექტირებული თანხა:

5.6.1.1. განმეორებითი მოთხოვნა;

5.6.1.2. შეცდომით მოთხოვნილი ოდენობა;

5.6.1.3. დაუზუსტებელი რეკვიზიტების გამო;

5.6.1.4. სულ

5.6.2. დამატებით დასაბრუნებელი თანხა;

5.6.3. ბანკის ინფორმაცია სააგენტოს მიერ დაკორექტირებული თანხის დაბრუნების თაობაზე:

5.6.3.1. ბანკის მიერ დამატებით დაბრუნებული თანხა;

5.6.3.2. გაცემულია მოთხოვნამდე;

5.6.3.3. შეცდომით მოთხოვნილი;

5.6.3.4. საბოლოო ნაშთი;

5.6.3.5. შენიშვნა.

5.7. ბანკი ვალდებულია სააგენტოს მიერ დაკორექტირებული, უკანდასაბრუნებლად განმეორებით მოთხოვნილი თანხები დააბრუნოს მიღებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღისა. ბანკის მიერ სათანადოდ შევსებული ფორმა N4-3 იგზავნება სააგენტოში CD დისკზე, რომელსაც თან უნდა ახლდეს წერილი. წერილისა და CD დისკის სააგენტოში წარდგენის თარიღად ითვლება სააგენტოს ცენტრალურ აპარატის კანცელარიაში გატარების თარიღი.

5.8. ამ მუხლის 5.7. პუნქტით გათვალისწინებულ წერილს აგრეთვე თან უნდა ახლდეს საგადახდო დავალება ბანკის მიერ უკანდაბრუნებული თანხების სააგენტოს სახაზინო ანგარიშზე გადარიცხვის (აღდგენის/დაბრუნების) შესახებ. წერილში მითითებული უნდა იყოს სააგენტოს მიერ ბანკში წარდგენილი მოთხოვნის რეკვიზიტები (თვე, რიცხვი, თანხა, წერილის ნომერი). საგადახდო დავალებაში აღნიშნული თანხა უნდა ემთხვეოდეს ბანკის მიერ შევსებულ და სააგენტოში წარმოდგენილ ფორმა N4-3 - ით გათვალისწინებულ უკანდასაბრუნებელი თანხების ჯამს.

5.9. ფულადი დახმარების უკანდასაბრუნებელ თანხებთან დაკავშირებით აგრეთვე შესაძლებელია იქნეს გამოყენებული „ხელშეკრულების“ N1 დანართის მე-4 მუხლით გათვალისწინებული პირობები, თავისი შესაბამისი ფორმებით (N4-1, N4-2 და N4-3).

5.10. არსებული საჭიროების გათვალისწინებით, სააგენტო უფლებამოსილია ამ მუხლის 5.1. პუნქტით გათვალისწინებული ვადის გასვლის შემდეგ, მაგრამ არაუადრეს იმავე თვეში გაკეთებული პირველადი მოთხოვნის წარდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის გასვლის შემდეგ, ბანკს დამატებით წარუდგინოს მოთხოვნა უკანდასაბრუნებელი თანხების თაობაზე. ამ შემთხვევაში გამოიყენება იგივე პირობები რაც გათვალისწინებულია მე-5 მუხლით.

## **6. თანხების მიტანა ბინაზე**

6.1. ფულადი დახმარების ბინაზე მიღების მსურველმა აღნიშნულის თაობაზე წერილობით უნდა მიმართოს ბანკის შესაბამის ფილიალს.

6.2. ფულადი დახმარების მიმღებ პირთა მოთხოვნის შემთხვევაში ბანკი ახორციელებს თანხების ბინაზე მიტანას, პირად ანგარიშზე შესაბამისი თანხის განთავსებიდან არაუგვიანეს 8 (რვა) სამუშაო დღისა.

## **7. პლასტიკური ბარათი (სოციალური ბარათი)**

7.1. ფულადი დახმარების მიმღებ პირთა სურვილის შემთხვევაში ბანკი უზრუნველყოფს ფულადი დახმარების თანხების გაცემას პლასტიკური ბარათით, ბანკში არსებული წესის შესაბამისად.

- 7.2. ბანკის მიერ პლასტიკური ბარათი დამზადდება ფულადი დახმარების მიმღები პირის წერილობითი განცხადების საფუძველზე დაბანკის მიერ განსაზღვრულ შემთხვევებში, ბანკში არსებული წესების თანახმად. ბანკი განუმარტავს ფულადი დახმარების მიმღებ პირს პლასტიკური ბარათით სარგებლობისთვის წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შეზღუდვებს.
- 7.3. ფულადი დახმარების მიმღები პირის პლასტიკური ბარათი გადაეცემა ყოველგვარი საზღაურის გარეშე და მისი გაცემისას დაცული უნდა იყოს ინსტრუქციის 3.4. პუნქტით გათვალისწინებული შეზღუდვები. ამასთან ბანკი პლასტიკური ბარათით თანხის განაღდებას ბანკომატით უზრუნველყოფს უსასყიდლოდ ბანკის კუთვნილი და ალტერნატიული ბანკის ბანკომატებიდან.
- 7.4. დამატებითი ბარათი გაიცემა ბანკში არსებული წესებისა და მოთხოვნების თანახმად.

## **8. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებები**

- 8.1. წინამდებარე ინსტრუქცია ძალაშია და მოქმედებს მხარეთა შორის გაფორმებული „ხელშეკრულების“ შესაბამისად.
- 8.2. წინამდებარე ინსტრუქციაში ცვლილებებისა და/ან დამატებების შეტანა შესაძლებელია, წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმებით.
- 8.3. წინამდებარე ინსტრუქციით გათვალისწინებელი ურთიერთობები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით, ხელშეკრულებით, მხარეთა მოლაპარაკებითა ან/და შეთანხმებით.

სსიპ – სოციალური მომსახურების სააგენტო

დემოგრაფიული მდგომარეობის გაუმჯობესების ხელშეწყობის მიზნობრივი სახელმწიფო პროგრამები გათვალისწინებული ფულადი დახმარების რეესტრი

20\_\_ წლის \_\_\_\_\_ თვის მდგომარეობით

N	საიდენტიფიკაციო კოდი	ფულადი დახმარების მიმღები მიმღები პირის რეკვიზიტები			გასაცემი თანხის ოდენობა
		გვარი, სახელი	პირადი ნომერი	საცხოვრებელი ადგილის მისამართი	
1	2	3	4	5	9
1					
2					
3					

ფორმა N2<sup>1</sup>

შ ე ტ ყ ო ბ ი ნ ე ბ ა

დემოგრაფიული მდგომარეობის გაუმჯობესების ხელშეწყობის მიზნობრივი სახელმწიფო პროგრამით გათვალისწინებული ფულადი დახმარების გაცემის შესახებ

გთხოვთ, გარდაცვლილი თანხის მიმღები პირის \_\_\_\_\_  
(თანხის მიმღები პირის გვარი, სახელი)

პირადი N 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 საქმის N \_\_\_\_\_

გარდაცვალებამდე მიუღებელი, კუთვნილი ფულადი დახმარების თანხა:

20 — წლის \_\_\_\_\_ თვე(ებ)ის \_\_\_\_\_ ლარი,

გასცეთ ბავშვის კანონიერ წარმომადგენელზე: დედა  მამა  სხვა   
(მოინიშნოს ერთერთი)

\_\_\_\_\_ პირადი N 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(წარმომადგენლის გვარი, სახელი) (წარმომადგენლის პირადი ნომერი)

განყოფილების/ცენტრის უფროსი \_\_\_\_\_ ბ.ა.

ფორმა N2<sup>2</sup>

შ ე ტ ყ ო ბ ი ნ ე ბ ა

დემოგრაფიული მდგომარეობის გაუმჯობესების ხელშეწყობის მიზნობრივი სახელმწიფო პროგრამით გათვალისწინებული ფულადი დახმარების გაცემის შესახებ

გთხოვთ, გარდაცვლილი თანხის მიმღები პირის \_\_\_\_\_  
(თანხის მიმღები პირის გვარი, სახელი)

პირადი N 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 საქმის N \_\_\_\_\_

გარდაცვალებამდე მიუღებელი, კუთვნილი ფულადი დახმარების თანხა:

20 — წლის \_\_\_\_\_ თვე(ებ)ის \_\_\_\_\_ ლარი და

20 — წლის \_\_\_\_\_ თვე(ებ)ში ჩარიცხული \_\_\_\_\_ ლარიდან, \_\_\_\_\_ ლარი,

გასცეთ ბავშვის კანონიერ წარმომადგენელზე: დედა  მამა  სხვა   
(მოინიშნოს ერთერთი)

\_\_\_\_\_ პირადი N 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
(წარმომადგენლის გვარი, სახელი) (წარმომადგენლის პირადი ნომერი)

განყოფილების/ცენტრის უფროსი \_\_\_\_\_ ბ.ა.



ურთიერთშედეგების აქტი N

\_\_\_\_\_ 20\_\_წელი

\_\_\_\_\_ თვეში ფულადი გასაცემლების თანხების მოძრაობის შესახებ (ლარებში)

N	ფულადი გასაცემლის დასახელება	ნაშთი პერიოდის დასაწყისში	ბანკში წარდგენილი სახელობითი მონაცემების საერთო თანხა	სააგენტოს მიერ დაფინანსებული თანხა	ბანკის მიერ პირად ანგარიშებზე ჩაირიცხა (საერთოთანხა)	პირადი ანგარიშიდან თანხის დაბრუნებაზე სააგენტოს მიერ ბანკში წარდგენილი მოთხოვნა	სააგენტოს ანგარიშზე დაბრუნებას ექვემდებარება	სააგენტოს ანგარიშზე დაბრუნებული	ფულადი ნაშთი პერიოდის ბოლოს
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
	სულ ჯამი	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

სსიპ – სოციალური მომსახურების სააგენტო

-----





