სახელმძღვანელო ინსტრუქცია

სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელებისას, დოკუმენტებზე კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერის შესრულების ან/და დოკუმენტების კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით დამოწმების თაობაზე

2019 წლის 1 იანვრიდან, შემსყიდველი ორგანიზაციები და შესყიდვებში მონაწილეობის მსურველები/პრეტენდენტები/მიმწოდებლები „ელექტრონული დოკუმენტისა და ელექტრონული სანდო მომსახურების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის მე-3 და მე-4 პუნქტების საფუძველზე **ვალდებულები არიან, სახელმწიფო შესყიდვებში ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთ ელექტრონულ დოკუმენტებზე შეასრულონ კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა ან/და ეს დოკუმენტები დაამოწმონ კვალიფიციური ელექტრონული შტამპით.**

კანონის თანახმად, თუ ფიზიკური პირი ან კერძო სამართლის იურიდიული პირი **ადმინისტრაციულ ორგანოსთან ურთიერთობისას კომუნიკაციის ელექტრონულ ფორმას აირჩევს** და მის მიერ წარდგენილი დოკუმენტი ხელმოწერას ან/და შტამპს საჭიროებს, **სავალდებულოა დოკუმენტზე კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერის შესრულება ან/და კვალიფიციური ელექტრონული შტამპის დასმა**. **ეს წესი არ ვრცელდება იმ შემთხვევაზე, როდესაც საქართველოს კანონმდებლობა არ მოითხოვს დოკუმენტზე ხელმოწერის შესრულებას ან/და შტამპის დასმას**. თავის მხრივ, **ადმინისტრაციული ორგანო ვალდებულია ელექტრონულ დოკუმენტზე შეასრულოს კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა ან/და დასვას კვალიფიციური ელექტრონული შტამპი.** შესაბამისად, საკმარისია ადმინისტრაციული ორგანოს მიერ ელექტრონულ დოკუმენტზე კვალიფიციური ელექტრონული შტამპის დასმა.

ამასთანავე, კანონი ადგენს, რომ ელექტრონული დოკუმენტის ამონაბეჭდი არის ელექტრონული დოკუმენტის ასლი და მას ელექტრონული დოკუმენტის თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს, თუ ის ხელმოწერისთვის პასუხისმგებელი პირის ან საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებამოსილი პირის მიერ არის დამოწმებული ან/და დადასტურებული. მატერიალური დოკუმენტის ელექტრონულ ასლს ორიგინალის თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს, თუ ის ხელმოწერისთვის პასუხისმგებელი პირის ან საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებამოსილი პირის მიერ ანდა ელექტრონული შტამპით არის დამოწმებული ან/და დადასტურებული.

კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერის შესრულება ან/და კვალიფიციური ელექტრონული შტამპის დასმა შესაძლებელია მხოლოდ PDF ფორმატის დოკუმენტებზე!

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტების შექმნისას იხელმძღვანელეთ შემდეგი რეკომენდაციებით:

1. **სატენდერო/საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმები (შემსყიდველი ორგანიზაციების ვალდებულება)**
    - კომისიის წევრებს შეუძლიათ **სხდომის ოქმი თავიდანვე შეადგინონ ელექტრონულად, მერე კი წევრებმა მასზე შეასრულონ კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა**. ამ წესით შედგენილი დოკუმენტი შესაძლებელია პირდაპირ აიტვირთოს სისტემაში.
    - კომისიის წევრები უფლებამოსილი არიან ასევე, ოქმი შეადგინონ მატერიალურად და მატერიალურადვე მოაწერონ მას ხელი, თუმცა, ამ შემთხვევაში, ასეთ ოქმს დასკანერების

შემდგომ, სისტემაში ატვირთვამდე, დასჭირდება ან ხელახლა წევრების მიერ კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერის გამოყენება, ან შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ კვალიფიციური შტამპით დამოწმება.

2. **სატენდერო/საკონკურსო პირობების შემადგენელი დოკუმენტაცია (შემსყიდველი ორგანიზაციების ვალდებულება)** – იქიდან გამომდინარე, რომ კანონმდებლობა არ მოითხოვს სისტემაში დოკუმენტის დამოწმებული ასლების ატვირთვას და სატენდერო/საკონკურსო პირობები მტკიცდება სატენდერო/საკონკურსო კომისიის პირველი სხდომის ოქმით, რომელიც დგება პირველ პუნქტში აღნიშნული ერთ-ერთი წესის შესაბამისად, **სატენდერო/საკონკურსო პირობების შემადგენელ დოკუმენტებს დამატებით აღარ ესაჭიროება კვალიფიციური ხელმოწერა ან/და კვალიფიციური შტამპი.**

3. **სატენდერო/საკონკურსო წინადადება და მისი დანართი დოკუმენტები (პრეტენდენტის ვალდებულება)**
   - **პრეტენდენტი ვალდებულია, მის მიერ შექმნილი, წინადადების სახით წარსადგენი დოკუმენტები (მაგ., ფასების ცხრილი, ინფორმაცია საკუთარი გამოცდილების შესახებ, საგარანტიო პირობები და ა.შ.). დაამოწმოს/დაადასტუროს კვალიფიციური ხელმოწერით/კვალიფიციური შტამპით.** აღნიშნულისთვის პრეტენდენტს აქვს ორი შესაძლო გზა:
     - ყველა PDF დოკუმენტი სათითაოდ დაამოწმოს/დაადასტუროს კვალიფიციური ხელმოწერით ან/და კვალიფიციური შტამპით;
     - გააერთიანოს წარსადგენი დოკუმენტები ერთ PDF ფაილად, ხოლო თუ ერთი ფაილის ზომა აღემატება 20 მეგაბაიტს – რამდენიმე PDF ფაილად და ის/ისინი დაამოწმოს/დაადასტუროს კვალიფიციური ხელმოწერით ან/და კვალიფიციური შტამპით.
   - რაც შეეხება **სატენდერო/საკონკურსო პირობებით მოთხოვნილ სხვა დამატებით ინფორმაციას, მაგალითად: გეგმები და პროექტის ნახაზები, დასკვნები, MAF, უცხოური დოკუმენტების თარგმანი, ექსპერტიზის დასკვნები, აკრედიტაცია/ნებართვა, ხელშეკრულება, მიღება-ჩაბარების აქტები, დიპლომი/სიგელი/სერთიფიკატი, ტექპასპორტი, ფოტოსურათი, ესკიზი და სხვა, მათ დამატებით აღარ ესაჭიროება კვალიფიციური ხელმოწერა ან/და კვალიფიციური შტამპი**, რადგან კანონმდებლობა არ მოითხოვს სისტემაში დოკუმენტის დამოწმებული ასლების ატვირთვას.
   - იმ შემთხვევაში, როდესაც შემსყიდველი ორგანიზაცია ითხოვს დანართი დოკუმენტების, რომლებიც გაცემულია მესამე პირის მიერ ან რომელზეც მიმწოდებლის გარდა შესრულებულია სხვა პირის ხელმოწერა, დამოწმებული ასლების ატვირთვას, ასეთი დოკუმენტის ელექტრონულ ვერსიაზე საჭიროა მისი ხელმომწერი პირ(ებ)ის კვალიფიციური ხელმოწერა ან/და კვალიფიციური შტამპი. თუ ამა თუ იმ მიზეზის გამო ასეთი ელექტრონული დოკუმენტი ვერ მოწმდება შესაბამისი პირის კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და შტამპით, ამ შემთხვევაში, პრეტენდენტმა სისტემაში უნდა ატვირთოს მატერიალური დოკუმენტის სანოტარო წესით დამოწმებულ ელექტრონული ასლი.

4. **ანგარიშგების სახით წარსადგენი დოკუმენტები (შემსყიდველი ორგანიზაციების და პრეტენდენტების ვალდებულება)**
   - ანგარიშგების სახით **სისტემაში ასატვირთი დოკუმენტაცია (ხელშეკრულება, მასში ცვლილება, მისი შესრულება/შეუსრულებლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, მიღება-ჩაბარების აქტები, მომართვის წერილები და ა.შ.), როგორც ტენდერის/კონკურსის, ასევე გამარტივებული შესყიდვის შემთხვევაში:**

- **მხარეებს შეუძლიათ თავიდანვე შეადგინონ დოკუმენტი ელექტრონულად**, როგორც შემსყიდველმა ორგანიზაციამ/მისმა უფლებამოსილმა პირმა და ასევე მიმწოდებელმა ორგანიზაციამ/მისმა უფლებამოსილმა პირმა უნდა დაამოწმოს/დაადასტუროს კვალიფიციური ხელმოწერით ან/და კვალიფიციური შტამპით და შემდეგ აიტვირთოს სისტემაში.
- მხარეები უფლებამოსილი არიან, დოკუმენტი შეადგინონ მატერიალურად და მატერიალურადვე მოაწერონ მას ხელი, ხოლო შემდგომ, **დასკანერებულია ვერსია ან თავადვე დაამოწმონ/დაადასტურონ კვალიფიციური ხელმოწერით ან/და კვალიფიციური შტამპით, ან სისტემაში აიტვირთოს მატერიალური დოკუმენტის სანოტარო წესით დამოწმებული ელექტრონული ასლი.**

5. **გამარტივებული შესყიდვების შეთანხმება - ელექტრონული სისტემის SMP მოდული მეშვეობით (შემსყიდველი ორგანიზაციების ვალდებულება)**
   - შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია, მის მიერ შექმნილი, შესყიდვის შესახებ **დასაბუთებული გადაწყვეტილება (მაგ., ბრძანება და წერილი სააგენტოს თავმჯდომარის სახელზე) დაამოწმოს/დაადასტუროს კვალიფიციური ხელმოწერით/კვალიფიციური შტამპით.**
   - რაც შეეხება **სხვა დამატებით ინფორმაციას, მათ აღარ ესაჭიროება კვალიფიციური ხელმოწერა ან/და კვალიფიციური შტამპი.**

ამასთანავე, შემდგომი დამოწმების/დადასტურების პროცედურების თავიდან არიდების მიზნით, **სააგენტო ურჩევს შემსყიდველ ორგანიზაციებსა და მიმწოდებლებს, დოკუმენტები იმთავითვე ელექტრონული ფორმით შექმნან**; მაგალითად: **ხელშეკრულებები, მასში ცვლილებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, მომართვის წერილები და სხვ. მხარეებმა გააფორმონ ელექტრონულად, კვალიფიციური ხელმოწერის გამოყენებით; კორესპონდენცია, დასკვნები და სხვა დოკუმენტები თავიდანვე შედგეს ელექტრონულად და დამოწმდეს/დადასტურდეს კვალიფიციური ხელმოწერით ან/და კვალიფიციური შტამპით.**

კვალიფიციური ხელმოწერით ან/და კვალიფიციური შტამპით დადასტურებას არ საჭიროებს ელექტრონული დოკუმენტი, რომელიც უკვე დამოწმებულია/დადასტურებულია კვალიფიციური ხელმოწერით ან/და კვალიფიციური შტამპით (გარდა ასეთი დოკუმენტის ამონაბეჭდისა, რომელიც დასკანერების შემდეგ თავიდან საჭიროებს დამოწმება/დადასტურებას) ან სხვა დოკუმენტი, რომლის მიმართაც საქართველოს კანონმდებლობა არ მოითხოვს დოკუმენტზე ხელმოწერის შესრულებას ან/და შტამპის დასმას.

დამატებითი ინფორმაციისათვის ისარგებლეთ შემდეგი ბმულებით: (ბმული 1) (ბმული 2) (ბმული 3)
ასევე შეგიძლიათ ეწვიოთ ვებგვერდს **https://id.ge** ან მიმართოთ სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს - **https://sda.gov.ge/** ტელ. +995 32 2 40 10 10