



# ხულოს მუნიციპალიტეტი

ხულოს მუნიციპალიტეტში 2014-2015 წლებში პრიორიტეტული ღონისძიებით გათვალისწინებული სხვადასხვა სამშენებლო-სარემონტო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების სახელმწიფო შესყიდვის გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის

## სატენდერო დოკუმენტაცია

წინამდებარე სატენდერო დოკუმენტაცია შედგენილია „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონის 12<sup>ე</sup> მუხლის, „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“-ს შესახებ სახელმწიფო შესყიდვის სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის #9 ბრძანების საფუძველზე

2014 წელი  
დაბა ხულო

# 1. ინსტრუქცია ელექტრონულ ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად

- 1.1 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) შესყიდვის პროცედურები ხორციელდება საქართველოს კანონის „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების შესაბამისად.
- 1.2 ელექტრონულ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია წარმოდგენილ უნდა იქნეს ორიგინალის სახით (ასლის შემთხვევაში ნოტარიულად დამოწმებული ასლი) ქართულ ენაზე. დოკუმენტების ან/და ინფორმაციის უცხოურ ენაზე წარდგენის შემთხვევაში მათ უნდა დაერთოს ნოტარიულად დამოწმებული ქართული თარგმანი.
- 1.3 ტექნიკური დოკუმენტაციის განხილვისას უცხოენოვან დოკუმენტსა და მის ქართულ ენაზე შესრულებულ თარგმანს შორის, პრიორიტეტის მინიჭების საკითხს წყვეტს სატენდერო კომისია.
- 1.4 სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) ატვირთული ყველა დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია ხელმოწერილი ან/და ბეჭედდასმული (ბეჭდის არსებობის შემთხვევაში) უნდა იყოს უფლებამოსილი პირის მიერ (საჭიროების შემთხვევაში ატვირთულ უნდა იქნას მინდობილობა ან რწმუნებულება).
- 1.5 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება ხელშეკრულების დადების მომენტისათვის დაზუსტდება სატენდერო წინადადების შესაბამისად.

## 2. ტექნიკური დოკუმენტაცია

### 2.1 შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალება :

I. ხულოს მუნიციპალიტეტის კურორტ ბეშუმში ტუალეტების (2ც) მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომზადებაზე.

#### 1. შესყიდვის ობიექტი

ხულოს მუნიციპალიტეტის კურორტ ბეშუმში ტუალეტების (2ც) მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

#### 2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:

– დაგეგმარდეს კაპიტალური ტუალეტების მშენებლობა საპროექტო დავალების შესაბამისად.

#### 3. საპროექტო დავალება

<i>№</i>	<i>ჩამონათვალი</i>	<i>ძირითადი მოთხოვნები</i>
1	ობიექტის დასახელება	კურორტ ბეშუმში ტუალეტების მშენებლობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი კურორტი ბეშუმი
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p><b>4. ობიექტის მშენებლობა განხორციელდეს შემდეგი პირობებით:</b></p> <p><b>4.1 ტუალეტების დაგეგმარებისას გათვალისწინებული იქნეს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–კაპიტალური ტუალეტების (2ც) მშენებლობა თითოეული ორ წერტილზე</li> <li>–შიგა და გარე წყალგაყვანილობის და კანალიზაციის ქსელების მოწყობა;</li> <li>–შიგა ელ. გაყვანილობის მოწყობა;</li> </ul> <p><b>4.2 მომზადდეს:</b></p>

		<p>–განმარტებითი ბარათი პროექტზე;  –არქიტექტურული ნაწილი;  –კონსტრუქციული ნაწილი;  –სანტექნიკური ნაწილი;  –ელ ტექნიკური ნაწილი</p> <p><b>4.3</b> საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს `მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p><b>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</b></p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის III კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ) გათვალისწინებული იქნეს ტექნიკური ზედამხედველის ხარჯები;</p> <p>5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს დამკვეთისა და პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას saremontო (სარეკონსტრუქციო) შენობისა და სხვადასხვა ფართობის მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p><b>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</b></p> <p>5.2.1 საკვლევ-სამიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სავალდებულო სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p><b>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</b></p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე.</p> <p><b>5.4 კუთვნილება</b></p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	<p><b>6.1</b> მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა</p>

		ადმატებოდოს 8 მეგაბაიტს.
--	--	--------------------------

**II. ხულოს მუნიციპალიტეტის კურორტ ბემუში მოსაცდელის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომზადებაზე.**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

ხულოს მუნიციპალიტეტის კურორტ ბემუში მოსაცდელის მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

**2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:**

– დაგეგმარდეს კაპიტალური მოსაცდელის მშენებლობა საპროექტო დავალების შესაბამისად.

**3. საპროექტო დავალება**

#	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	კურორტ ბემუში მოსაცდელის მშენებლობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი კურორტი ბემუში
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p align="center"><b>4. ობიექტის მშენებლობა განხორციელდეს შემდეგი პირობებით:</b></p> <p><b>4.1 მოსაცდელის დაგეგმარებისას გათვალისწინებული იქნეს:</b> –კაპიტალური მგზავრთა მოსაცდელის მშენებლობა</p> <p><b>4.2 მომზადდეს:</b> –განმარტებითი ბარათი პროექტზე; –არქიტექტურული ნაწილი; –კონსტრუქციული ნაწილი;</p> <p><b>4.3</b> საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს `მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p><b>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</b></p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ)გათვალისწინებული იქნეს ტექნიკური ზედამხედველის ხარჯები;</p> <p>5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს დამკვეთისა და პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას saremontო (სარეკონსტრუქციო) შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები</p>

		<p>შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p><b>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</b></p> <p>5.2.1 საკვლევ-საძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სხვა სამუშაოებისათვის საჭირო ტენიკაზე.</p> <p><b>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</b></p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე.</p> <p><b>5.4 კუთვნილება</b></p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	<p><b>6.1</b> მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.</p>

**III. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ გურძაულის თსკ-ს მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომზადებაზე.**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ გურძაულის თსკ-ს მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

**2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა**

– დაგეგმარდეს ხის ერთსართულიანი შენობა.

**3. საპროექტო დავალება**

#	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	გურძაულის თსკ-ს მშენებლობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი გურძაული
2	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p><b>4. ობიექტის მშენებლობა განხორციელდეს შემდეგი პირობებით:</b></p> <p><b>4.1 თსკ-ს დაგეგმარებისას გათვალისწინებული იქნეს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–ერთი სათავსოს მოწყობა;</li> <li>–შიგა ელ. გაყვანილობის მოწყობა;</li> <li>–შიგა და გარე წყალგაყვანილობის და კანალიზაციის ქსელების მოწყობა ერთი სველი წერტილის (ხელსაბანი) მოწყობით;</li> </ul>

		<p><b>4.2 მომზადდეს:</b>          –განმარტებითი ბარათი პროექტზე;          –არქიტექტურული ნაწილი;          –კონსტრუქციული ნაწილი;          –სანტექნიკური ნაწილი;          –ელ. ტექნიკური ნაწილი.</p> <p><b>4.3</b> საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს `მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p><b>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</b></p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის III კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ) გათვალისწინებული იქნეს ტექნიკური ზედამხედველის ხარჯები;</p> <p>5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს დამკვეთისა და პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას saremonto (სარეკონსტრუქციო) შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p><b>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</b></p> <p>5.2.1 საკვლევ-სამიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სავსე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p><b>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</b></p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე.</p> <p><b>5.4 კუთვნილება</b></p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე;</p> <p>5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	<p><b>6.1</b> მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.</p>

**IV. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ შუასოფლის თსპ-ს მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომზადებაზე.**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ შუასოფლის თსპ-ს მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

**2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:**

– დაგეგმარდეს ხის ერთსართულიანი შენობა.

**3. საპროექტო დავალება**

<i><b>№</b></i>	<i><b>ჩამონათვალი</b></i>	<i><b>ძირითადი მოთხოვნები</b></i>
1	ობიექტის დასახელება	შუასოფლის თსპ-ს მშენებლობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი შუასოფელი
2	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p align="center"><b>4. ობიექტის მშენებლობა განხორციელდეს შემდეგი პირობებით:</b></p> <p><b>4.1 თსპ-ს დაგეგმარებისას გათვალისწინებული იქნეს:</b>                      –ერთი სათავსოს მოწყობა;                      –შიგა ელ. გაყვანილობის მოწყობა;                      –შიგა და გარე წყალგაყვანილობის და კანალიზაციის ქსელების მოწყობა ერთი სველი წერტილის (ხელსაბანი) მოწყობით;</p> <p><b>4.2 მომზადდეს:</b>                      –განმარტებითი ბარათი პროექტზე;                      –არქიტექტურული ნაწილი;                      –კონსტრუქციული ნაწილი;                      –სანტექნიკური ნაწილი;                      –ელ. ტექნიკური ნაწილი.</p> <p><b>4.3</b> საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს `მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p><b>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</b></p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის III კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ)გათვალისწინებული იქნეს ტექნიკური ზედამხედველის ხარჯები;</p> <p>5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს დამკვეთისა და პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას saremontო (სარეკონსტრუქციო) შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები</p>

		<p>შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p><b>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</b></p> <p>5.2.1 საკვლევ-სამიეზო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა საველე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p><b>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</b></p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე.</p> <p><b>5.4 კუთვნილება</b></p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	<p><b>6.1</b> მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.</p>

**V. გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომზადებაზე.**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

გარე განათების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

**2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:**

–დაგეგმარდეს გარე განათება დაბა ხულოს მიმდებარე ტერიტორიაზე (დაბა ხულოს ყოფილი უნივერმაგის შენობიდან სოფელ ვაშლოვანის გზაჯვარედინამდე).

**3. საპროექტო დავალება**

#	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	გარე განათების მოწყობა დაბა ხულოს ყოფილი უნივერმაგის შენობიდან სოფელ ვაშლოვანის გზაჯვარედინამდე
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი დაბა ხულო – სოფელი ვაშლოვანი
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p><b>4. ობიექტის მშენებლობა განხორციელდეს შემდეგი პირობებით:</b></p> <p><b>4.1 გარე განათების დაგეგმარებისას გათვალისწინებული იქნას:</b></p> <p>–გარე განათება მოწყოს ფოლადის საყრდენ ბოძებზე, საპაერო კაბელოური გაყვანილობით;</p> <p>–გათვალისწინებული იქნას შუქის ავტომატური მარეგულირებელის –ფოტორელე, კონტაქტორის, ავტომატური ამომრთველის მოწყობა ლითონის კარადაში;</p>



		<p><b>4.2 მომზადდეს:</b>          –განმარტებითი ბარათი პროექტზე;          –გაყვანილობის სქემატური ნახაზი;          –სიტუაციური ნახაზები;          –კონსტრუქციული ნაწილი (საჭიროების შემთხვევაში);          –ელ ტექნიკური ნაწილი</p> <p><b>4.3</b> საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს `შენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p><b>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</b></p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის III კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ) გათვალისწინებული იქნეს ტექნიკური ზედამხედველის ხარჯები;</p> <p>5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს დამკვეთისა და პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მარკენებლებზე ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მარკენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას განათების სქემა, სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები წინასწარ შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p><b>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</b></p> <p>5.2.1 საკვლევი-საძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სხვა სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p><b>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</b></p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე.</p> <p><b>5.4 კუთვნილება</b></p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>

6	ეგზემპლარების რაოდენობა	6.1 მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.
---	-------------------------	--

**VI. ხულოს მუნიციპალიტეტის სხალთის ადმინისტრაციული შენობის რეკონსტრუქციის (კულტურის ცენტრისთვის) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომზადებაზე.**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

ხულოს მუნიციპალიტეტის სხალთის ადმინისტრაციული შენობის რეკონსტრუქციის (კულტურის ცენტრისთვის) საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

**2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:**

–შენობა წარმოადგენს ორსართულიან კაპიტალურ შენობას, რომელიც აშენებულია გასული საუკუნის 70-იან წლებში;

–სახურავი ოთხქანობიანია; იატაკები შერეული ტიპის; კარები და ფანჯრები ხის.

**3. საპროექტო დავალება**

<i><b>№</b></i>	<i><b>ჩამონათვალი</b></i>	<i><b>ძირითადი მოთხოვნები</b></i>
1	ობიექტის დასახელება	სხალთის ადმინისტრაციული შენობის რეკონსტრუქცია კულტურის ცენტრისათვის
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი სხალთა
2	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p align="center"><b>4. ობიექტის რეკონსტრუქცია განხორციელდეს შემდეგი პირობებით:</b></p> <p><b>4.1 გათვალისწინებული იქნეს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–კულტურის ცენტრისთვის საჭირო სათავსოების დაგეგმვა;</li> <li>–შენობის უზრუნველყოფა შეზღუდული შესაძლებლობის პირთათვის შესასვლელით – პანდუსით;</li> <li>–შენობის სახურავის შეცვლა სახურავქვეშა ხის კონსტრუქციების შეცვლით (საჭიროების შემთხვევაში);</li> <li>–არსებული ღიობების შეცვლა მეტალოპლასტმასით და ნდფ–ით, შესასვლელში ლითონით (საჭიროების მიხედვით);</li> <li>–იატაკების და ჭერის შეცვლა–გამაგრება (საჭიროების მიხედვით);</li> <li>–სამუშაო კაბინეტების, მაყურებელთა დარბაზის და სხვა სათავსოების კეთილმოწყობა;</li> <li>–სველი წერტილების მოწყობა (ორ წერტილზე);</li> <li>–შიგა ელ. გაყვანილობის შეცვლა;</li> <li>–ფასადების კეთილმოწყობა;</li> <li>–შიგა და გარე წყალგაყვანილობის და კანალიზაციის ქსელების მოწყობა;</li> <li>–შესაძლებელია განხილულ იქნას მარტივი ტიპის გამწმენდი ნაგებობის (სეპტიკის) მოწყობა.</li> </ul> <p><b>4.2 მომზადდეს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–განმარტებითი ბარათი პროექტზე;</li> <li>–კონსტრუქციული დასკვანა შენობაზე;</li> <li>–არქიტექტურული ნაწილი;</li> <li>–კონსტრუქციული ნაწილი (საჭიროების მიხედვით) ;</li> <li>–სანტექნიკური ნაწილი;</li> <li>–ელ. ტექნიკური ნაწილი.</li> </ul> <p>4.3 საჭიროების შემთხვევაში შენობას ჩაუტარდეს კონსტრუქციული კვლევა, გათვალისწინებული იქნეს სათანადო ღონისძიებები</p> <p>4.4 განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები; შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობები) და შეთანხმდეს დამკვეთთან.</p> <p>4.5 საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს `მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა</p>

		და სანებართვო პირობების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p><b>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</b></p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ) გათვალისწინებული იქნეს ტექნიკური ზედამხედველის ხარჯები;</p> <p>5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს დამკვეთისა და პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სარეკონსტრუქციო შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები წინასწარ შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p><b>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</b></p> <p>5.2.1 საკვლევ-სამიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სხვა სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p><b>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</b></p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე.</p> <p><b>5.4 კუთვნილება</b></p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	<p><b>6.1</b> მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.</p>

**VII. ხულოს მუნიციპალიტეტის დიოკნისის სოფლის კლუბის (კულტურის სახლი) რემონტის  
საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომზადებაზე.**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

ხულოს მუნიციპალიტეტის დიოკნისის სოფლის კლუბის (კულტურის სახლი) რემონტის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

**2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:**

შენიშვნა წარმოადგენს ორსართულიან ნახევრად კაპიტალურ შენობას, რომელიც აშენებულია გასული საუკუნის 70-იან წლებში;

**3. საპროექტო დავალება**

<i>№</i>	<i>ჩამონათვალი</i>	<i>ძირითადი მოთხოვნები</i>
1	ობიექტის დასახელება	დიოკნისის სოფლის სახლის რემონტი
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი დიოკნისი
2	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p align="center"><b>4. ობიექტის რემონტი განხორციელდეს შემდეგი პირობებით:</b></p> <p><b>4.1 გათვალისწინებული იქნას:</b>                      –შენობის უზრუნველყოფა შეზღუდული შესაძლებლობის პირთათვის შესასვლელით – პანდუსით;                      –შენობის სახურავის შეცვლა სახურავქვეშა ხის კონსტრუქციების შეცვლით (საჭიროების შემთხვევაში);                      –არსებული ღიობების შეცვლა მეტალოპლასტმასით და ნდფ-ით, შესასვლელში ლითონით (საჭიროების მიხედვით);                      –იატაკების და ჭერის შეცვლა-გამაგრება (საჭიროების მიხედვით);                      –სამუშაო კაბინეტების, მაყურებელთა დარბაზის და სხვა სათავსოების კეთილმოწყობა;                      –შიგა ელ. გაყვანილობის შეცვლა;                      –ფასადების კეთილმოწყობა;</p> <p><b>4.2 მომზადდეს:</b>                      –განმარტებითი ბარათი პროექტზე;                      –კონსტრუქციული დასკვნა შენობაზე;                      –არქიტექტურული ნაწილი;                      –კონსტრუქციული ნაწილი (საჭიროების მიხედვით) ;                      –ელ. ტექნიკური ნაწილი.</p> <p><b>4.3</b> საჭიროების შემთხვევაში შენობას ჩაუტარდეს კონსტრუქციული კვლევა, გათვალისწინებული იქნეს სათანადო ღონისძიებები</p> <p><b>4.4</b> განისაზღვროს სამუშაოთა მოცულობები; შედგეს სათანადო აქტი (დეფექტური აქტი ან/და შესასრულებელი სამუშაოების მოცულობები) და შეთანხმდეს დამკვეთთან.</p> <p><b>4.5</b> საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს `მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p><b>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</b></p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ)გათვალისწინებული იქნეს ტექნიკური ზედამხედველის ხარჯები;</p> <p>5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ</p>

		<p>უზრუნველყოს დამკვეთისა და პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მარკენებლებზე ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მარკენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სარემონტო (სარეკონსტრუქციო) შენობისა და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები წინასწარ შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p><b>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</b></p> <p>5.2.1 საკვლევ-საძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სხვა სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p><b>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</b></p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე.</p> <p><b>5.4 კუთვნილება</b></p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	<p><b>6.1</b> მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.</p>

**VII. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ოქრუაშვილების კულტურის სახლის (კლუბის) მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომზადებაზე.**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ოქრუაშვილების კულტურის სახლის (კლუბის) მშენებლობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

**2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:**

—დაგეგმარდეს ერთსართულიანი კაპიტალური შენობა.

**3. საპროექტო დავალება**

№	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ოქრუაშვილების კულტურის სახლის (კლუბის) მშენებლობა

2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი ოქრუაშვილები
2	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p><b>4. ობიექტის დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით:</b></p> <p><b>4.1 გათვალისწინებული იქნეს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-კულტურის სახლიასთვის (კლუბისთვის) საჭირო სათავსოების დაგეგმვა;</li> <li>-შენობის უზრუნველყოფა შეზღუდული შესაძლებლობის პირთათვის შესასვლელით – პანდუსით;</li> <li>-სველი წერტილების მოწყობა (ორ წერტილზე);</li> <li>-ელ. გაყვანილობის მოწყობა;</li> <li>-შიგა და გარე წყალგაყვანილობის და კანალიზაციის ქსელების მოწყობა;</li> </ul> <p><b>4.2 მომზადდეს:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-განმარტებითი ბარათი პროექტზე;</li> <li>-არქიტექტურული ნაწილი;</li> <li>-კონსტრუქციული ნაწილი;</li> <li>-სანტექნიკური ნაწილი;</li> <li>-ელ. ტექნიკური ნაწილი.</li> </ul> <p>4.5 საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს `მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p><b>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</b></p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის III კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</li> <li>ბ) გათვალისწინებული იქნეს ტექნიკური ზედამხედველის ხარჯები;</li> </ul> <p>5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს დამკვეთისა და პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მარკენებლებზე ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მარკენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სამშენებლო შენობის სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p><b>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</b></p> <p>5.2.1 საკვლევ-სადიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სხვა სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p><b>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</b></p>

		<p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე.</p> <p><b>5.4 კუთვნილება</b></p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	<p><b>6.1</b> მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.</p>

**VIII. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ გელაძეების მინი სპორტულ მოედანზე ხელოვნური საფარის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომზადებაზე.**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ გელაძეების მინი სპორტულ მოედანზე ხელოვნური საფარის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

**2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:**

- არსებული მინი სპორტული მოედანი გრუნტოვანია, შემოკავებულია;
- არსებულ მინი სპორტულ მოედანზე ხელოვნური საფარის მოწყობა განხორციელდეს საპროექტო დავალების შესაბამისად.

**3. საპროექტო დავალება**

#	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	არსებულ მინი მოედანზე ხელოვნური საფარის მოწყობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი გელაძეები
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p><b>4. ობიექტის დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით:</b></p> <p><b>4.1</b> ხელოვნური საფარის დაგებისას გათვალისწინებული იქნას:          -სადრენაჟე სამუშაოების მოწყობა;          -საფარის ქვეშ საფუძვლის მოწყობა;</p> <p><b>4.2 მომზადდეს:</b>          -განმარტებითი ბარათი პროექტზე;          -არსებული მოედნის ანაზომი სქემატური ნახაზები;          -არქიტექტურული ნაწილი (საჭიროების შემთხვევაში)          -კონსტრუქციული ნაწილი .</p> <p><b>4.3</b> საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს `მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p><b>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</b></p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების</p>

		<p>ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ)გათვალისწინებული იქნეს ტექნიკური ზედამხედველის ხარჯები;</p> <p>5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს დამკვეთისა და პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მარკენებლებზე ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მარკენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სარემონტო (სარეკონსტრუქციო) ნაგებობის და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p><b>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</b></p> <p>5.2.1 საკვლევ-საძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სხვა სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p><b>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</b></p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე.</p> <p><b>5.4 კუთვნილება</b></p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	<p><b>6.1</b> მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.</p>

**IX. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ კვატიაში (ოხორას უბანი) სასმელი წყლის სისტემის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომზადებაზე.**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ კვატიაში (ოხორას უბანი) სასმელი წყლის სისტემის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

**2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:**

– ობიექტი მდებარეობს სოფელ კვატიაში ოხორას უბანში. უნდა მოეწყოს წყალშემკრები ნაგებობა და წყლის გამანაწილებელი რეზერვუარი.



3. საპროექტო დავალება

№	ჩამონათვალი	პირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	სოფელ კვატიაში (ოხორას უბანი) სასმელი წყლის სისტემის მოწყობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი კვატია (ოხორა)
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	პირითადი მოთხოვნები	<p><b>4. ობიექტის დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით:</b></p> <p><b>4.1</b> წყალსადენის მოწყობისას გათვალისწინებული იქნას:          –წყლის სათავე ნაგებობის მოწყობა;          –წყლის გამანაწილებელი რეზერვუარის მოწყობა;          –წყალგაყვანილობის პლასტმასის 25 მმ–იანი მილების შესყიდვა ;</p> <p><b>4.2 მომზადდეს:</b>          –განმარტებითი ბარათი პროექტზე;          –სქემატური ნახაზები;          –კონსტრუქციული ნაწილი.</p> <p><b>4.3</b> მილის ჩამარხვის სამუშაოები (გრუნტის დამუშავება–უკუჩაყრა) განხორციელდება მოსახლეობის შრომითი მონაწილეობით, რაც გათვალისწინებული უნდა იქნას საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას .</p> <p><b>4.4</b> საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს `მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p><b>5.1 საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</b></p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ–რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის II კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს პირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ)გათვალისწინებული იქნეს ტექნიკური ზედამხედველის ხარჯები;</p> <p>5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს დამკვეთისა და პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე ხარისხზე, სტანდარტებზე, პირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.5 საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p><b>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</b></p> <p>5.2.1 საკვლევ–სამიებო და საპროექტო–სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p>

		<p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სავალდებულო სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p><b>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</b></p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე.</p> <p><b>5.4 კუთვნილება</b></p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	<p><b>6.1</b> მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.</p>

**X. ხულოს მუნიციპალიტეტის ღორჯომის თემის სოფელ გორგამეხსა და ლაბაიძეებს შორის გზის მონაკვეთზე არსებული გოფირებული მილების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომზადებაზე.**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

ხულოს მუნიციპალიტეტის ღორჯომის თემის სოფელ გორგამეხსა და ლაბაიძეებს შორის გზის მონაკვეთზე არსებული გოფირებული მილების მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

**2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:**

- გზის მონაკვეთზე არსებული გოფირებული მილების მოწყობა (145 გრძ.მ)

**3. საპროექტო დავალება**

<i>№</i>	<i>ჩამონათვალი</i>	<i>ძირითადი მოთხოვნები</i>
1	ობიექტის დასახელება	სოფელ გორგამეხსა და ლაბაიძეებს შორის გზის მონაკვეთზე არსებული გოფირებული მილების მოწყობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი დოფელი გორგამეხი, ლაბაიძეები
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p><b>4. ობიექტის დაგეგმარება განხორციელდეს შემდეგი პირობებით:</b></p> <p><b>4.1</b> გოფირებული მილების მოწყობისას გათვალისწინებული იქნეს:  - არსებული მილებით სანიაღვრე არხის მოწყობა, ამასთან დადგინდეს და საჭიროების შემთხვევაში მოეწყოს:  -წყალშემკრები (სანიაღვრე არხის სათავეში);  -შუალედური სალექარები;  -რ.ბ. ცხაურები</p> <p><b>4.2 მომზადდეს:</b>  -განმარტებითი ბარათი პროექტზე;  -არსებული მოედნის ანაზომი სქემატური ნახაზები;  -კონსტრუქციული ნაწილი .</p> <p><b>4.3</b> საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს `მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p>
5	დამატებითი	<b>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</b>

	<p>მოთხოვნები</p>	<p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის III კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ) გათვალისწინებული იქნეს ტექნიკური ზედამხედველის ხარჯები;</p> <p>5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს დამკვეთისა და პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მარკენებლებზე ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მარკენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სარემონტო (სარეკონსტრუქციო) ნაგებობის და სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p><b>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</b></p> <p>5.2.1 საკვლევ-საძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის განთავსის უფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა სავალდებულო სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p><b>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</b></p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე.</p> <p><b>5.4 კუთვნილება</b></p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>
6	<p>ეგზემპლარების რაოდენობა</p>	<p><b>6.1</b> მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.</p>

**XII. ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ხიხაძირის ადმინისტრაციული შენობის ეზოს კეთილმოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომზადებაზე.**

**1. შესყიდვის ობიექტი**

ხულოს მუნიციპალიტეტის სოფელ ხიხაძირის ადმინისტრაციული შენობის ეზოს კეთილმოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

**2. შესყიდვის ობიექტის აღწერა:**

– ობიექტი მდებარეობს სოფელ ხიხაძირში. შენობის მიმდებარე ტერიტორია კეთილმოწყობია.

**3. საპროექტო დავალება**

#	ჩამონათვალი	ძირითადი მოთხოვნები
1	ობიექტის დასახელება	ხიხაძირის ადმინისტრაციული შენობის ეზოს კეთილმოწყობა
2	ობიექტის ადგილმდებარეობა	ხულოს მუნიციპალიტეტი სოფელი ხიხაძირი
3	პროექტირების სტადიურობა	ერთსტადიანი
4	ძირითადი მოთხოვნები	<p align="center"><b>4. კეთილმოწყობა განხორციელდეს შემდეგი პირობებით:</b></p> <p><b>4.1</b> გათვალისწინებული იქნეს:                      –ბეტონის ფილების მოწყობა ქვიშის საფუძველზე;                      –ლითონის მავთულბადიანი ღობის მოწყობა ლითონის დგარებზე;</p> <p><b>4.2 მომზადდეს:</b>                      –განმარტებითი ბარათი პროექტზე;                      –სქემატური ნახაზები;                      –კონსტრუქციული ნაწილი.</p> <p><b>4.3</b> საპროექტო დოკუმენტაცია დამუშავდეს `მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის #57 დადგენილებით გათვალისწინებული შესაბამის კლასს განკუთვნილი ობიექტებისათვის საჭირო სამშენებლო დოკუმენტის პროექტის შემადგენლობით</p>
5	დამატებითი მოთხოვნები	<p><b>5.1 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისათვის შემუშავებული უნდა იქნეს შემდეგი საკითხები:</b></p> <p>5.1.1 სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და ობიექტის სავარაუდო ღირებულების დადგენა;</p> <p>5.1.2 ხარჯთაღრიცხვა დამუშავდეს ლოკალურ-რესურსული მეთოდით და სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრა მოხდეს 2014 წლის III კვარტლის დონეზე ფიქსირებული სამშენებლო რესურსების ფასებში სახარჯთაღრიცხვო ნორმების საფუძველზე, ამასთან:</p> <p>ა) ტრანსპორტირების ხარჯები განისაზღვროს ძირითადი სამშენებლო მასალების ზიდვის მანძილის მიხედვით;</p> <p>ბ)გათვალისწინებული იქნეს ტექნიკური ზედამხედველის ხარჯები;</p> <p>5.1.3 საპროექტო დოკუმენტაცია იმგვარად უნდა იყოს შედგენილი, რომ უზრუნველყოს დამკვეთისა და პრეტენდენტისათვის მაქსიმალური ინფორმაციის მიწოდება შესყიდვის ობიექტის ტექნიკურ მაჩვენებლებზე ხარისხზე, სტანდარტებზე, ძირითად საექსპლუატაციო მახასიათებლებზე, გამოსაყენებელ ნედლეულზე და სხვა პარამეტრებზე;</p> <p>5.1.4 საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენელი ტექსტური მასალები, სპეციფიკაციები, ნახაზები, ესკიზები, მომსახურების აღწერილობა და სხვა უნდა ასახავდეს სამუშაოების ობიექტურ ტექნიკურ და ხარისხობრივ პარამეტრებს, რომლებიც უნდა ეფუძნებოდეს ეროვნულ ან/და საერთაშორისო სტანდარტულ მაჩვენებლებს, მოთხოვნებს, ტერმინოლოგიებს და პირობით აღნიშვნებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);</p> <p>5.1.5 საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას სხვადასხვა ფართების მოცულობა, განლაგება, ვიზუალური მხარე, ესკიზური პროექტი, გამოყენებული მასალები და სხვა დეტალები შეთანხმდეს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, საჭირო შემთხვევებში, მიმწოდებელთან შეთანხმებით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები შეთანხმებულ საწყის გეგმაში: გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა ცალკეულ პუნქტებში.</p> <p><b>5.2 შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:</b></p> <p>5.2.1 საკვლევ-სამიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის განთავისუფლებისა, რომლებიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;</p> <p>5.2.2 პროექტში გათვალისწინებული უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების</p>

		<p>გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;</p> <p>5.2.3 მიმწოდებელი ვალდებულია ყველა საჭირო საოფისე ფართის, აღჭურვილობის, მოწყობილობის, ტრანსპორტირების უზრუნველყოფაზე და ყველა საველე სამუშაოებისათვის საჭირო ტექნიკაზე.</p> <p><b>5.3 მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა</b></p> <p>5.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავება-შედგენაზე.</p> <p><b>5.4 კუთვნილება</b></p> <p>5.4.1 ამ დავალებასთან დაკავშირებით მომზადებული ნებისმიერი შესწავლა, ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში;</p> <p>5.4.2 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე; 5.4.3 მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოადგინოს პროექტის სრული მოცულობის ელექტრონული ვერსია.</p>
6	ეგზემპლარების რაოდენობა	<p><b>6.1</b> მიმწოდებელი ვალდებულია გადასცეს შემსყიდველს სრულისაპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია 4 (ოთხი) ეგზემპლარად და მისი შესაბამისი ელექტრონული ვერსია. ელექტრონულ ვარიანტში ტექსტური დოკუმენტაცია (ხარჯთაღრიცხვა, განმარტებები და სხვა) უნდა იყოს დაბეჭდილი Sylfaen - ში, ხოლო ნახაზები PDF ფორმატში, ამასთანავე თითოეული ფაილის მოცულობა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.</p>

## 2.2 ზოგადი განსაზღვრებები ტექნიკურ დავალებასთან დაკავშირებით

2.2.1 საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენისას გათვალისწინებული უნდა იქნას მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი გამოცდილებები, ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენება, ობიექტის ადგილმდებარეობისათვის დამახასიათებელი კლიმატური პირობები. ხარჯთაღრიცხვების შედგენისას საპროექტო დოკუმენტაციის ღირებულება უნდა განისაზღვროს დასაბუთებული კალკულაციებითა და ღირებულებებით.

2.2.2 მომზადებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია სრულ შესაბამისობაში უნდა იყოს „მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის N57 დადგენილებით, „საქართველოს მიერ სხვა ქვეყნების ტექნიკური რეგლამენტების აღიარებისა და მოქმედების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2006 წლის 24 თებერვლის N45 დადგენილებით და „საქართველოს ტერიტორიაზე ტექნიკური ზედამხედველობისა და სამშენებლო სფეროში 1992 წლამდე მოქმედი ნორმების, წესების და ტექნიკური რეგულირების სხვა დოკუმენტების გამოყენების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2010 წლის 18 თებერვლის №1-1/251 ბრძანებით განსაზღვრულ პირობებთან.

2.2.3 შემსყიდველს უნდა წარედგინოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის 4 სრული ეგზემპლარი ტექნიკური დავალების შესაბამისად და ელექტრონული ვერსია. ელექტრონული ვერსია უნდა მოიცავდეს სრულ პროექტს წარმოდგენილს კომპაქტდისკზე, ჩაწერილს Archi Cad ან corel drav x4 პროგრამის ციფრული (ელექტრონული) ვერსიის სახით და ხარჯთაღრიცხვას ჩაწერილს Microsoft Office Excel პროგრამის ციფრულ (ელექტრონული) ვერსიის სახით. ასევე სრულ პროექტს ჩაწერილს Adobe Acrobat პროგრამის PDF ფორმატში, ერთი ფაილის მოცულობა არაუმეტეს 8 მგბ-სა.

2.2.4 იმ შემთხვევაში, თუ პროექტანტის დაშვებული ხარვეზების გამო რეაბილიტაციის პროცესში აღმოჩნდება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გაუთვალისწინებელი დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ დამატებითი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის ხარჯების ანაზღაურებას პროექტანტი იღებს თავის თავზე.

2.2.5 ამ დავალებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი ანგარიშები, გრაფიკული ან სხვა სახის მასალები ეკუთვნის შემსყიდველს და რჩება მის საკუთრებაში.

2.2.6 მიმწოდებელს არ აქვს ამ მასალების გამოყენების უფლება სხვა სამუშაოების შესასრულებლად შემსყიდველის წინასწარი თანხმობის გარეშე.

2.2.7 საჭირო შემთხვევებში შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეიტანოს ცვლილებები საპროექტო დავალებაში – გაზარდოს ან შეამციროს მომსახურების მოცულობა.

2.2.8 პროექტირების პროცესში საპროექტო დავალებით გათვალისწინებული სამუშაოების დაპროექტების საკითხი ზეპირი ან წერილობითი სახით თანხმდება შემსყიდველთან.

### 2. 3. მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა

2.3.1 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო – სატენდერო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და სამშენებლო სამუშაოების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენაზე;

2.3.2 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებლის დაშვებული ხარვეზების გამო მშენებლობის პროცესში აღმოჩნდება სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების 10%-ზე მეტი გათვალისწინებული დამატებითი სამუშაოების შესრულების აუცილებლობა, ამ ანაზღაურებას მიმწოდებელი იღებს თავის თავზე.

### 3. პროექტების მოწოდების ვადები

3.1 მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდება ობიექტების მიხედვით ფასების ცხრილში მითითებული ვადების დაცვით.

### 4. მიმწოდებელმა ტექნიკური დოკუმენტაციის სახით სისტემაში უნდა ატვირთოს შემდეგი დოკუმენტები და ინფორმაცია:

ა) კომპანიის რეკვიზიტები

პრეტენდენტის იურიდიული ფორმა და დასახელება:

ხელმძღვანელის სახელი და გვარი:

პრეტენდენტის იურიდიული ან/და ფაქტიური მისამართი:

საიდენტიფიკაციო კოდი:

პრეტენდენტის ტელეფონის ნომერი:

ბანკი კოდი:

ანგარიშსწორების ანგარიში:

ელექტრონული მისამართი

ბ) ფასების ცხრილი „დანართი 1“-ში მოცემული ფორმის შესაბამისად; შესაბამისად; პრეტენდენტი წინადადების ფასში არ ითვალისწინებს დღგ-ს, მიუხედავად იმისა, არის თუ არა იგი დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. შერჩევა-შეფასება ხორციელდება წარმოდგენილი წინადადების ფასების მიხედვით. თუ ხელშეკრულების დადების მომენტისთვის პრეტენდენტი არის დღგ-ის გადამხდელი საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად ხელშეკრულების ღირებულებაში გათვალისწინებული იქნება სატენდერო წინადადების ფასის შესაბამისი დღგ-ის ოდენობა. სატენდერო წინადადების ფასი წარმოდგენილი უნდა იყოს მხოლოდ ლარში; სრულად უნდა იყოს მოცემული ტენდერით გათვალისწინებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებასთან დაკავშირებული ყველა ხარჯი და კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადები.

მიმწოდებლის მიერ ფასების ცხრილის წარმოდგენლობა ან/და ხარჯთაღრიცხვაში არსებითი შეუსაბამობა გამოიწვევს მის დისკვალიფიკაციას

დამატებითი ინფორმაცია: სატენდერო დოკუმენტაციასთან დაკავშირებული განმარტებების მიღება პრეტენდენტს შეუძლია სატენდერო კომისიის აპარატში, დაბა ხულო ტაბუსერისძის ქ.№1, 1 სართული ოთახი №19. საკონტაქტო პირი ხულოს მუნიციპალიტეტის სატენდერო კომისიის აპარატის წევრი ელდარ ბოლქვაძე **მობ: 598090922**





3.3 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

3.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

#### 4. მხარეთა ვალდებულებები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდება ობიექტების მიხედვით ფასების ცხრილში მითითებული ვადების დაცვით.

ბ) განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე;

გ) უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვაჭრობის დამატებითი რაუნდების შედეგად დაფიქსირებული საბოლოო ფასის შესაბამისი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ფასებით მომსახურების მიწოდება თანდართული ფასების ცხრილის მიხედვით, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს;

დ) შესყიდვის მიმდინარეობის პროცესი უზრუნველყოს შესაბამისი რესურსით (მათ შორის – ადამიანური რესურსით, მოწყობილობებით და მასალით);

ი) ხელი შეუწყოს შემსყიდველს ინსპექტირების განხორციელებისას;

ლ) უზრუნველყოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებების განხორციელება.

4.2 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს შესრულებული სამუშაოს ინსპექტირება და დადებითი შეფასების შემთხვევაში მისი მიღება;

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

#### 5. განხორციელებული სამუშაოების ხარისხი და გარანტია.

5.1 ხელშეკრულებით განსაზღვრული მოწოდებული საქონელი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და შეესაბამებოდეს დადგენილ სტანდარტებს.

#### 6. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

6.1. შემსყიდველის მიერ ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი განხორციელდება ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში შემსყიდველის მოთხოვნათა შესაბამისად.

6.2. ინსპექტირებას განახორციელებს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგებლის მიერ შექმნილი ჯგუფი.

6.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება



შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

6.4. თუ ამ მუხლის 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

6.5. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით. ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

## **7. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი**

7.1 შესრულებული სამუშაოს, მათ შორის საპროექტო დავალების მოთხოვნების შესაბამისად – მიღება წარმოებს მიღება-ჩაბარების აქტის სახით. მიღება-ჩაბარების აქტი ფორმდება წერილობითი ფორმით, მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლის ხელის მოწერით, ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის/პირების დადებითი დასკვნის საფუძველზე.

7.2 სამუშაოს მიღებას აწარმოებს ხულოს მუნიციპალიტეტის გამგებლის ბრძანების თანახმად შექმნილი კომისია.

7.3 თუ მიღება-ჩაბარების აქტი უნდა გაფორმდეს განსაზღვრულ დღეს და ეს დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება შესაძლებელია განხორციელდეს მომდევნო სამუშაო დღეს, რაც არ ჩაითვლება მიწოდების ვადის გადაცილებად.

## **8. ანგარიშსწორება**

8.1 ანგარიშსწორების ვალუტა – ლარი;

8.2 ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, წინამდებარე ხელშეკრულებაში მითითებული მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტების შესაბამისად.

8.3 შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას ანგარიშსწორება, მათ შორის ეტაპობრივის, მოახდინოს მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და შესაბამისი საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 15 (თხუთმეტი) დღის განმავლობაში.

8.4 ანგარიშსწორება განხორციელდება ამ მუხლის 8.3 პუნქტით გათვალისწინებულ დოკუმენტების შესაბამისად.

8.5 თუ ანგარიშსწორება უნდა შესრულდეს განსაზღვრულ დღეს და ეს დღე ემთხვევა არასამუშაო დღეს, მაშინ ანგარიშსწორება შესაძლებელია განხორციელდეს მომდევნო სამუშაო დღეს.

## **9. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება**

9.1. თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება. ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ შეტყობინების მიმღებმა მხარემ, რაც შეიძლება მოკლე დროში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს მის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით.

9.2. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის გზით, ხელშეკრულების მე-12 მუხლის შესაბამისად.

9.3. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნით გაწეული მომსახურება, მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობითი შეტყობინებიდან 5 (ხუთი) დღეში გამოასწოროს წუნი ან, თუ წუნის გამოსწორება შეუძლებელია და შემსყიდველს უკვე გადახდილი აქვს მომსახურების ღირებულება დაუბრუნოს შემსყიდველს აღნიშნული მომსახურების ღირებულება.

9.4. თუ ამ მუხლის 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული წუნის გამოსწორების ვადა სცილდება ხელშეკრულების მოქმედების ვადას, მიმწოდებლის მიერ წუნის გამოსწორება, ხოლო წუნის გამოსწორების შეუძლებლობის შემთხვევაში თანხის დაბრუნება უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლამდე.

9.5. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით. ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის (ინსპექტირების) მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

## 10. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

10.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1. პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ცალკეული ობიექტების სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადიცილებულ დღეზე მოუწოდებელი საპროექტო დოკუმენტაციის ღირებულების 3 % ოდენობით.

10.2. წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის შემთხვევაში ყოველ ვადაგადიცილებულ დღეზე მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო წუნდებული მომსახურების ღირებულების 5 % ოდენობით.

10.3. იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პიგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭრბებს ხელშეკრულების ღირებულების 5 (ხუთი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

10.4. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

## 11. ხელშეკრულების შეწყვეტა

11.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია მთლიანად ან ნაწილობრივ შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება, თუ მიმწოდებელი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებას, ან მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სხვა შემთხვევებში.

11.2 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა წერილობითი შეთანხმების საფუძველზე.

11.3 ხელშეკრულების ცალკეული პირობების მოქმედების შეწყვეტა არ ანთავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებისგან.

## 12. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

12.1 ნებისმიერი ცვლილება წინამდებარე ხელშეკრულებაში განხორციელდება წერილობით ორივე მხარის უფლებამოსილი წარმომადგენლების ხელმოწერით.

12.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზის გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია

## 13. დავების გადაწყვეტა

13.1 ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეთა შორის წარმოქმნილი უთანხმოება წყდება მოლაპარაკების გზით.

13.2 თუ ასეთი მოლაპარაკების დაწყებიდან 5 (ხუთი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგინილი წესის შესაბამისად მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

## 14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2015 წლის **31 იანვრის ჩათვლით**.

## 15. ფორს-მაჟორი

15.1 წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.

15.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუღალავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით და სხვა.

15.3 მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან

## 16. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ორი – შემსყიდველს.

## 17. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი

მიმწოდებელი

ფასების ცხრილი

ხულოს მუნიციპალიტეტში 2014-2015 წლებში პრიორიტეტული ღონისძიებით გათვალისწინებული სხვადასხვა სამშენებლო-სარემონტო სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებაზე

NN	ობიექტის დასახელება	ობიექტის სავარაუდო ღირებულება (ლარი)	დოკუმენტაციის შედგენის ღირებულება	საპროექტო დოკუმენტაციის წარმოდგენის სავარაუდო ვადები არაუგვიანეს
1	2	3	4	5
1	კურორტ ბეშუმში საპირფარეშოების მშენებლობა (2 ც)	15 000		10.11.2014
2	კურორტ ბეშუმში მოსაცდელის მშენებლობა	5 500		10.11.2014
3	თსპ-ს პუნქტის მშენებლობა სოფელ გურძაულში	8 000		30.10.2014
4	თსპ-ს პუნქტის მშენებლობა სოფელ შუასოფელში	8 000		30.10.2014
5	გარე განათების მოწყობა (ყოფილი უნივერსიტეტის შენობიდან სოფელ ვაშლოვანის გზაჯვარედინამდე)	13000		20.10.2014
6	სხალთაში არსებული ადმინისტრაციული შენობის რეკონსტრუქცია კულტურის ცენტრისათვის	180000		30.11.2014
7	დიოკნისის სოფლის კლუბის (კულტურის სახლი) შენობის რეკონსტრუქცია-რემონტი	180000		30.11.2014
8	ოქრუაშვილების კულტურის სახლის (კლუბის) შენობის მშენებლობა	170000		30.11.2014
9	გელაძეებში მინი სპორტულ მოედანზე ხელოვნური საფარის მოწყობა	20000		20.10.2014
10	კვატიაში სასმელი წყლის სისტემის მოწყობა (სოფელ ოხორა)	5000		10.10.2014
11	ღორჯომის თემის სოფელ გორგაძეებსა და ლაბაძეებს შორის გზის მონაკვეთზე არსებული გოფრირებული მილების მოწყობა	5000		10.10.2014
12	ხიხამირის ადმინისტრაციული შენობის ეზოს კეთილმოწყობა	2500		05.10.2014
	სულ ჯამი:	612000		

პრეტენდენტი \_\_\_\_\_