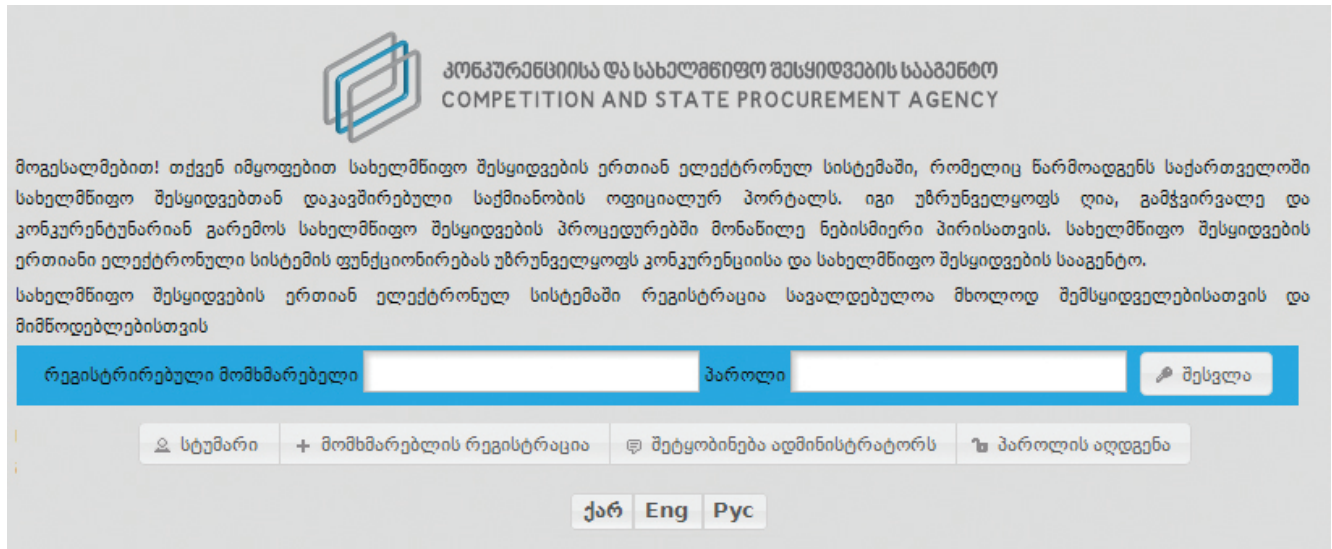


# სარჩევი

სისტემის მიმოხილვა	2
რეგისტრაცია	4
რეგისტრირებული მომხმარებლის ბააქტიურობა	7
პაროლის აღდგენა	7
პაროლის შეცვლა	8
მომხმარებლის პროფილი	8
შეთყობინებები	11
შესყიდვის ელ. პროცედურა დონორის სახსრებით	12
პირველი ეტაპი - DEP თენდერის გამოცხადება	12
მიმწოდებლის მონაწილეობა თენდერში	16
სათენდერო წინადადების საფასური	18
თექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვა	20
სათენდერო წინადადების ფასის წარდგენა	22
თენდერის შედეგები	24
შერჩევა/შეფასება	25
გამარჯვებული გამომწოდებელი	25
თენდერი არ შედგა	26
დასრულებულია უარყოფითი შედეგით	26
ხელშეკრულება დადებულია	27
კლავიატურის გადართვა-გადმორთვა	27
სახელმძღვანელოში გამოყენებული ტერმინები	28

# სისტემის მიმოხილვა

სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში განხორციელებული ცვლილებების შედეგად, სისტემის გამოყენება შესაძლებელი გახდა მსოფლიო ბანკის მიერ დაფინანსებულ პროექტებში პროექტების განმახორციელებელი ერთეულების მიერ სამშენებლო სამუშაოების შესყიდვისთვის, რომელთა ღირებულება 10 მილიონ ა.შ.შ. დოლარზე ნაკლები იქნება და იმ საქონლის შესყიდვისთვის, რომლის ღირებულება 1 მილიონ ა.შ.შ. დოლარზე ნაკლები იქნება.



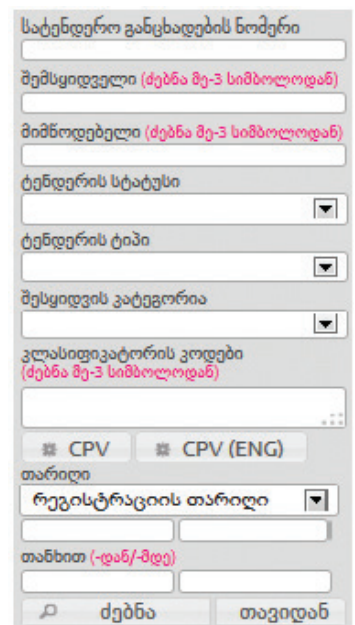
2

სისტემის ფუნქციონირებას უზრუნველყოფს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტო (შემდგომში – სააგენტო).

სისტემით სარგებლობა შეუძლია შემსყიდველს, მიმწოდებელს და სტუმრის სტატუსით ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს, თუმცა სისტემაში წინასწარი რეგისტრაცია სავალდებულოა მხოლოდ შემსყიდველებისა და მიმწოდებლებისათვის.

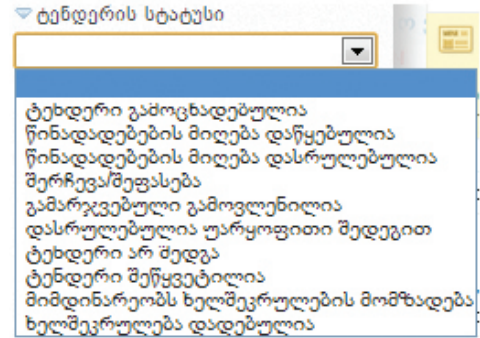
ილიაკზე “სტუმარი” დაჭერით თქვენ შეხვალთ სისტემის მთავარ გვერდზე. სისტემას აქვს ძებნის ფუნქცია, რომლის მეშვეობით თქვენ სწრაფად, მარტივად და კომფორტულად შეგიძლიათ მოიძიოთ ნებისმიერ ტენდერთან დაკავშირებული თქვენთვის საინტერესო ინფორმაცია. ამისათვის, სისტემის მთავარ გვერდზე მარჯვნივ მოცემული სურათის მსგავს ფანჯარაში უნდა მიუთითოთ თქვენთვის საჭირო ინფორმაციის ერთ-ერთი (ან რამდენიმე თავსებადი) პარამეტრი, კერძოდ:

- სატენდერო განცხადების ნომერი
- შემსყიდველის სახელწოდება
- მიმწოდებლის სახელწოდება



➤ **ტენდერის სტატუსი:**

აღნიშნულის მონიშვნის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება მარჯვნივ მოცემული ფანჯარა, რომელიც საშუალებას მოგცემთ აირჩიოთ ტენდერის ერთ-ერთი სტატუსი. “შესყიდვის ელ. პროცედურა დონორის სახსრებით” შემთხვევაში გამარჯვებული გამოვლენილია და მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება სტატუსები არ გამოიყენება.

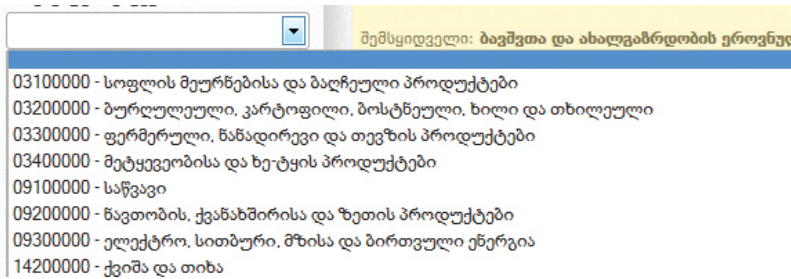


➤ **ხელშეკრულების სტატუსი** - (მიმდინარე ხელშეკრულება, შესრულებული ხელშეკრულება, შეუსრულებელი ხელშეკრულება)

➤ **ტენდერის ტიპი** (ელექტრონული ტენდერი, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი, შესყიდვის ელექტრონული პროცედურა, კონსოლიდირებული ტენდერი, შესყიდვის ელ. პროცედურა დონორის სახსრებით)

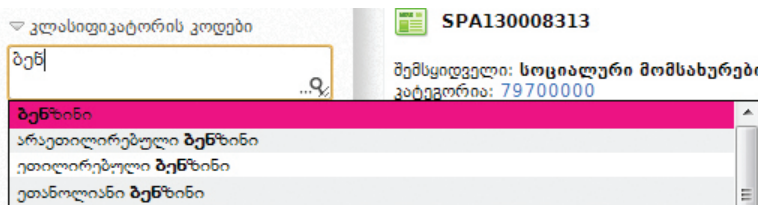
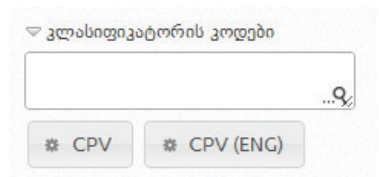
➤ **შესყიდვის კატეგორია:**

მონიშვნის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული ფანჯარა, რომელიც საშუალებას მოგცემთ აირჩიოთ შესყიდვის კატეგორია.



➤ **კლასიფიკატორის კოდები:**

აღნიშნულის ასარჩევად, ტექსტურ ველში თავად შეგიძლიათ მიუთითოთ კლასიფიკატორის კოდის სახელწოდება მარჯვნივ მოცემული სურათის მსგავს ფანჯარაში. არანაკლებ 3 ასობგერის ჩაწერის შედეგად სისტემა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, ავტომატურად მოგცემთ საშუალებას აირჩიოთ თქვენს მიერ ჩაწერილი ასობგერების შესაბამისი შესყიდვის ობიექტი.

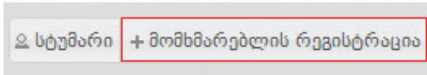


ღილაკზე დაჭერით სისტემა თავად გაჩვენებთ ეკრანზე კლასიფიკატორის კოდების ჩამონათვალს. ღილაკზე დაჭერით სისტემა გაჩვენებთ კლასიფიკატორის კოდების სახელწოდების გადამოწმების მიზნით, ღილაკზე დაჭერით სისტემა გაჩვენებთ კოდების სახელწოდებების ორიგინალ, ინგლისურენოვან ჩამონათვალს.

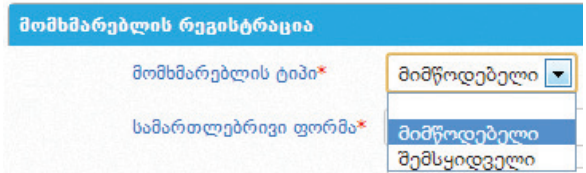
# რეგისტრაცია

## როგორ დავრეგისტრირდეთ სისტემაში?

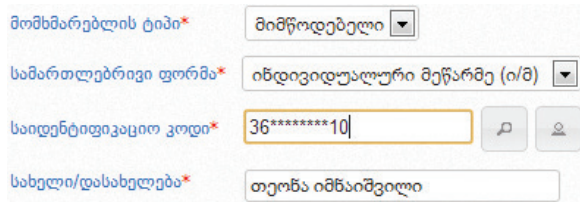
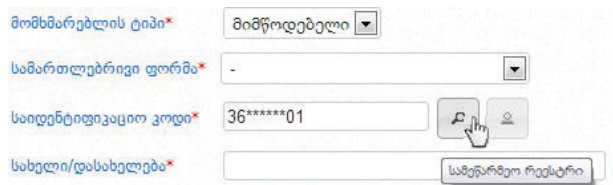
სისტემაში რეგისტრაციისათვის სააგენტოს ოფიციალური მოდიფიცირებული ვებ-გვერდის ([www.procurement.gov.ge](http://www.procurement.gov.ge)) დახმარებით უნდა შეხვიდეთ სისტემაში. სისტემაში შესვლის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, ღილაკით “**მომხმარებლის რეგისტრაცია**”.



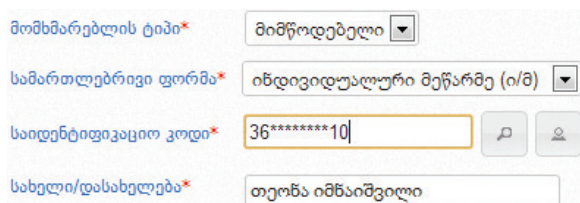
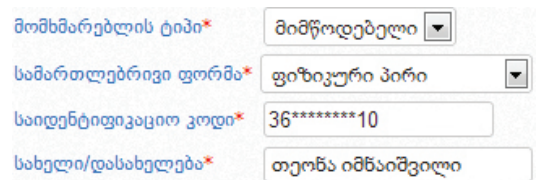
ღილაკზე “**მომხმარებლის რეგისტრაცია**” დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება რეგისტრაციისათვის განკუთვნილი სამუშაო ველები<sup>1</sup>. უპირველეს ყოვლისა, “**მომხმარებლის ტიპი**” ჩამოშლად ველზე დაჭერით ეკრანზე გამოვა მარჯვნივ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, აღნიშნულის დახმარებით მომხმარებლის ტიპში თქვენ უნდა აირჩიოთ მიმწოდებელი, რომლის სტატუსითაც რეგისტრირდებით სისტემაში.



„**საქართველოს რეზიდენტი**“ ნებისმიერი სამართლებრივი ფორმის მქონე პირის მიმწოდებლად რეგისტრაციისას მომხმარებლის ტიპის მითითების შემდგომ, მარჯვნივ განთავსებული სურათის მსგავსად „**საიდენტიფიკაციო კოდი**“ სამუშაო ველში წერთ თქვენი ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდს, აჭერთ ღილაკს „**სამეწარმეო რეესტრი**“ და სისტემა ავტომატურად ავსებს „**სამართლებრივი ფორმა**“, „**სახელი/დასახელება**“ სამუშაო ველებს. აღნიშნული სერვისით შევსებული ველების მაგალითი მოცემულია ქვემოთ განთავსებულ სურათზე.



➤ „**საქართველოს რეზიდენტი**“ ფიზიკური პირის მიმწოდებლად რეგისტრაციისას მომხმარებლის ტიპის მითითების შემდგომ, მარჯვნივ განთავსებული სურათის მსგავსად „**საიდენტიფიკაციო კოდი**“ სამუშაო ველში წერთ თქვენს პირად ნომერს, აჭერთ ღილაკს „**სამოქალაქო რეესტრი**“ და სისტემა ავტომატურად ავსებს „**სამართლებრივი ფორმა**“, „**სახელი/დასახელება**“ სამუშაო ველებს. აღნიშნული სერვისით შევსებული ველების მაგალითი მოცემულია ქვემოთ განთავსებულ სურათზე.



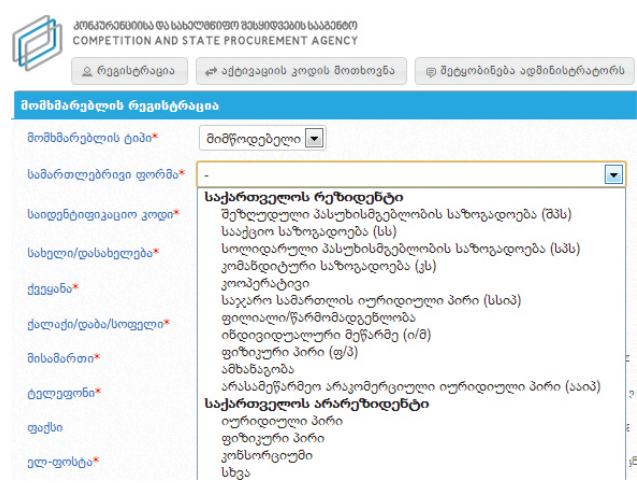
<sup>1</sup> სამუშაო ველი - ნებისმიერი ადგილი, სადაც სისტემის მომხმარებელს შეჰყავს კონკრეტული ინფორმაცია (მაგალითად, სახელი/დასახელება, საიდენტიფიკაციო კოდი და ა.შ).

სისტემის მიერ შევსებული „სამართლებრივი ფორმა“ და „სახელი/დასახელება“ ველების რედაქტირება დაუშვებელია და სისტემურადაა შეზღუდული. რეგისტრაციის პროცედურების გავლისას თუ მომხმარებლის მიერ დაშვებული იქნა შეცდომა და „საინდენტიფიკაციო კოდი“ სამუშაო ველში მითითა არასწორი საინდენტიფიკაციო კოდი, მას აქვს შესაძლებლობა წაშალოს სისტემურად შევსებული ველები და აღნიშნული ველების შევსება მოახდინოს ახლიდან, სწორი საინდენტიფიკაციო კოდის მიხედვით.

**ყურადღება!!!**

საქართველოს რეზიდენტი იურიდიული ან ფიზიკური პირის რეგისტრაციისას „სამართლებრივი ფორმა“ და „სახელი/დასახელება“ სამუშაო ველების შევსება ხდება ავტომატურად, სისტემური სერვისის მეშვეობით და შევსებული ველების რედაქტირება დაუშვებელია

„საქართველოს არარეზიდენტი“ იურიდიული ან ფიზიკური პირის მიმწოდებლად რეგისტრაციისას მომხმარებლის ტიპის და „საინდენტიფიკაციო კოდი“ სამუშაო ველის მითითების შემდეგ, „სამართლებრივი ფორმა“ ჩამოშლად ველზე დაჭერით ეკრანზე გამოვა მარჯვნივ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, აღნიშნულის დახმარებით თქვენ აირჩევთ შესაბამის სამართლებრივ ფორმას.



- სახელი/დასახელება (ეს ველი ხელით ივსება მხოლოდ „საქართველოს არარეზიდენტი“ სამართლებრივი ფორმის მქონე ორგანიზაციის შემთხვევაში);
- ქვეყანა;
- ქალაქი/დაბა/სოფელი;
- მისამართი (იურიდიული მისამართი);
- ტელეფონი (ოფიციალური საკონტაქტო ტელეფონი);
- ფაქსი (საკონტაქტო ფაქსის ნომერი);
- ელ-ფოსტა (აუცილებელია აქტიური, მოქმედი ელ-ფოსტის მითითება, რომელზედაც გამოგვგზავნებათ რეგისტრაციის დადასტურების შეტყობინება და აქტივაციის ბმული, რომელზე დაჭერით ხდება თქვენი ორგანიზაციის გააქტიურება);
- ელ-ფოსტა ხელმეორედ;
- ვებ-გვერდი (ოფიციალური ვებ-გვერდის მისამართი);
- პირადი ნომერი (მომხმარებლის პირადი ნომერი);
- მისამართი (მომხმარებლის იურიდიული მისამართი);
- ტელეფონი (მომხმარებლის მობილურის ნომერი);
- სახელი, გვარი (მომხმარებლის სახელი და გვარი);
- მომხმარებლის სახელი (პროგრამაში შესვლისათვის<sup>2</sup> განკუთვნილი);

<sup>2</sup> პროგრამაში შესვლა - მოქმედება, რომელსაც სისტემის რეგისტრირებული მომხმარებელი ახორციელებს მისთვის განკუთვნილი მომხმარებლის სახელითა და პაროლით.

- პაროლი (მინიმუმ 5 სიმბოლოსაგან უნდა შედგებოდეს);
- პაროლი ხელმეორედ;
- დამცავი კოდი (სურათზე გამოსახული სიმბოლოები);

➤ **გავეცანი და ვეთანხმები\*** სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების პირობები

“სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების პირობები” ტექსტზე დაჭერით ეკრანზე გამოდის სისტემის გამოყენების პირობები. მომხმარებელი ვალდებულია გაეცნოს, მონიშნოს “გავეცანი პირობებს” სამუშაო ველი და ღილაკზე “ვეთანხმები” დაჭერით დაეთანხმოს გაცნობილ პირობებს. აღნიშნული პროცედურების გავლის გარეშე მომხმარებელი ვერ შეძლებს სისტემაში რეგისტრაციას.

**გახსოვდეთ!!!**

სისტემაში მომხმარებლად რეგისტრაციისას წითელი ასტერიკით აღნიშნული სამუშაო ველის შევსება არის სავალდებულო. თუ ამ ველებს არ შეავსებთ ან არასწორად შეავსებთ, (მაგალითად: სახელი ხელმეორედ, ელ-ფოსტა ხელმეორედ, დამცავი კოდი) ანდა არ გაეცნობით და არ დაეთანხმებით “სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების პირობებს”, სისტემა არ მოახდენს თქვენს რეგისტრაციას.

ზემოთ მოცემული სავალდებულო სამუშაო ველების შევსების და “სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების პირობებზე” დათანხმების შემდეგ, ღილაკზე “რეგისტრაცია” დაჭერით, სისტემის მიერ მოხდება მომხმარებლის რეგისტრაცია და ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი შეტყობინება.

მოთხოვნა მომხმარებლის (თქვენი მომხმარებლის სახელი) რეგისტრაციაზე მიღებულია.  
აქტივაციის ბმულს მიიღებთ მისამართზე: (თქვენს მიერ მითითებული ელ-ფოსტა)

# რეგისტრირებული მომხმარებლის ბაზაქტიურობა

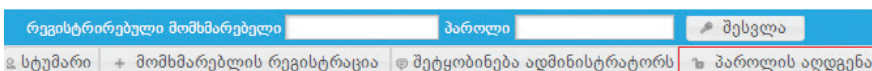
რეგისტრაციის შემდეგ მომხმარებელმა უნდა გახსნას ელ-ფოსტით მიღებული შეტყობინება და დააჭიროს აქტივაციის ბმულს, მომხმარებლის გააქტიურების მიზნით. ბმულის გამოყენების გარეშე, მომხმარებელი სისტემაში შესვლას ვერ შეძლებს. აქტივაციის ბმულზე გადასვლა ხდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად.

**აქტივაცია განხორციელდა. მუშაობის დასაწყებად გადადით LOG-IN გვერდზე**

აქტივაციის შემდეგ მომხმარებელს შეუძლია შევიდეს სისტემაში და ისარგებლოს მომხმარებლის ტიპის შესაბამისი უფლებებით.

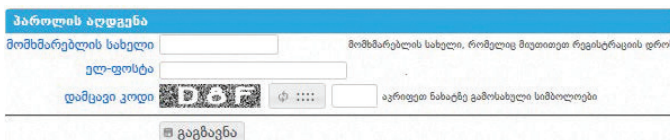
## პაროლის აღდგენა

იმ შემთხვევაში თუ გსურთ თქვენი, როგორც სისტემის მომხმარებლის, პაროლი აღადგინოთ სააგენტოს ოფიციალური ვებ-გვერდის ([www.procurement.gov.ge](http://www.procurement.gov.ge)) დახმარებით, უნდა შეხვიდეთ სისტემაში. სისტემაში შესვლის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, ღილაკით “პაროლის აღდგენა”.



ღილაკზე “პაროლის აღდგენა” დაჭერით, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, ეკრანზე გამოჩნდება პაროლის აღდგენისათვის განკუთვნილი სამუშაო ველები, კერძოდ:

- მომხმარებლის სახელი (მომხმარებლის სახელი, რომელიც მიუთითებთ რეგისტრაციის დროს);
- მომხმარებლის ელ-ფოსტა;
- დამცავი კოდი;



მოცემული სამუშაო ველების შევსების შემდეგ, თქვენ უნდა დააჭიროთ ღილაკს “გაგზავნა”, რის შედეგად საშუალება გექნებათ მომხმარებლის ახალი პაროლის გამოყენებით (რომელიც გამოგეგზავნებათ ელ-ფოსტაზე) შეხვიდეთ სისტემაში.

# პაროლის შეცვლა

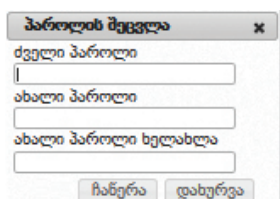
ახალი პაროლის მიღების შემდეგ, თქვენ გაქვთ შესაძლებლობა სისტემის მიერ გამოგზავნილი პაროლი შეცვალოთ თქვენთვის სასურველი პაროლით. პაროლის შესაცვლელად, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, უნდა დააჭიროთ თქვენს მომხმარებლის სახელზე, რომელიც განთავსებულია ეკრანის ზედა მარჯვენა კუთხეში.

მიმწოდებელი: სატესტო მიმწოდებელი # თონა იმნაიშვილი 11:47:47

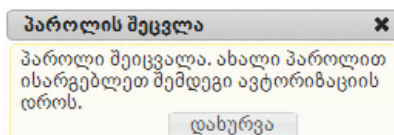
რჩვეული ტენდერები გასაჩივრებელი ტენდერები პროფილი CMR ePLAN გამოსვლა

მომხმარებლის სახელზე დაჭერით, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, ეკრანზე გამოჩნდება პაროლის შეცვლისათვის განკუთვნილი სამუშაო ველები, კერძოდ:

- ძველი პაროლი;
- ახალი პაროლი;
- ახალი პაროლი ხელახლა

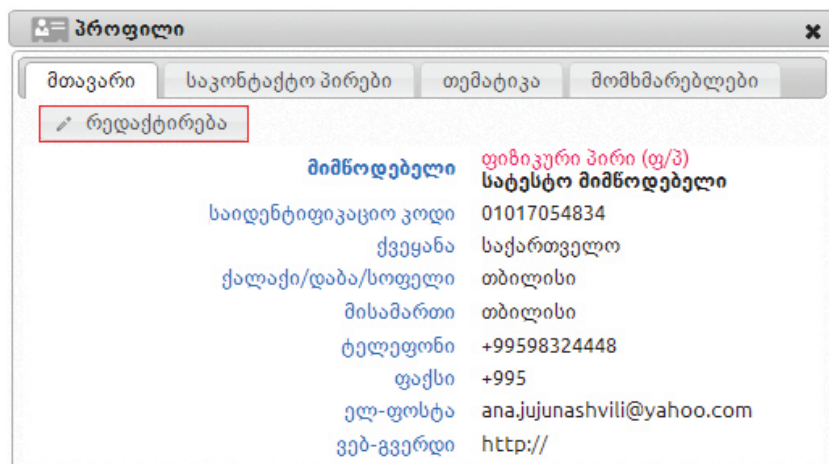


ყველა საჭირო ველის შევსების შემდეგ, ღილაკზე “ჩაწერა” დაჭერით მოხდება პაროლის შეცვლა და ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი შეტყობინება. “დახურვა” ღილაკზე დაჭერით თქვენ დაბრუნდებით სამუშაო ფანჯარაში.



# მომხმარებლის პროფილი

“პროფილი” – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად ეკრანზე გამოჩნდება თქვენს შესახებ თქვენს მიერვე სისტემაში შეყვანილი ინფორმაცია (სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო კოდი და ა.შ.). ღილაკის “რედაქტირება” გამოყენებით საშუალება გაქვთ თქვენს შესახებ ინფორმაცია ნებისმიერ დროს განაახლოთ.





ლილაკზე “რედაქტირება” დაჭერის შემდეგ ეკრანზე გამოვა ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა შესაბამისი ველებით. თქვენთვის სასურველი ველის ცვლილების შემდეგ, ღილაკზე “ჩაწერა” დაჭერით, დააფიქსირებთ ცვლილებას ან ღილაკზე “გაუქმება” დაჭერით, გააუქმებთ ცვლილებას.

**გახსოვდეთ!!!**

მას შემდეგ, რაც მიმწოდებელი წარადგენს სატელეტო წინადადებას, ორგანიზაციის პროფილში, შემდეგი სამი ველის: “სამართლებრივი ფორმა”, “ორგანიზაციის დასახელება”, “საიდენტიფიკაციო კოდი” ცვლილება ხდება სააგენტოს მიერ, მიმწოდებელის წერილობითი მომართვის საფუძველზე.

მიმწოდებლის მიერ პროფილში ღილაკზე “საკონტაქტო პირები” დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, სადაც მიმწოდებელს შესაძლებლობა აქვს მიუთითოს ინფორმაცია საკონტაქტო პირის შესახებ, ხოლო ღილაკების “დამატება”, “რედაქტირება”, “წაშლა” დახმარებით მიმწოდებელს შეუძლია დაამატოს, განაახლოს, ან საჭიროების შემთხვევაში, წაშალოს საკონტაქტო პირზე ინფორმაცია.

ღილაკზე “თემატიკა” დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, რომლის დახმარებითაც მიმწოდებელს შეუძლია წინასწარ მიუთითოს მისთვის სასურველი ერთი ან რამდენიმე შესყიდვის კატეგორია. მონიშნული კატეგორიის შესაბამისი ტენდერების გამოცხადების შემთხვევაში, მიმწოდებელი შეტყობინების სახით მიიღებს ინფორმაციას მისთვის საინტერესო გამოცხადებული ტენდერის თაობაზე.

ლილაკზე “**მომხმარებლები**” დაჭერით, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად ეკრანზე გამოვა მომხმარებლის შესახებ ინფორმაცია – სახელი, გვარი და ელ-ფოსტა კონკრეტული სტატუსის (აქტიური, გრანტორი) მითითებით.

მომხმარებელი	ელ-ფოსტა	SMS	ტელეფონი	აქტიური	გრანტორი	
თეონა იმნაიშვილი	teona@gmail.com	✓	57724***3	✓	✓	31.07.2010
ვახტანგ თანდილაშვილი	vakhtang@yahoo.com	✓	59912***3	✓	✗	გოგია მჭედლოშვილი 11.08.2010

მიმწოდებელს, სურვილის შემთხვევაში, საშუალება აქვს ღილაკების “**რედაქტირება**” და “**დამატება**” დახმარებით კონკრეტულ მომხმარებელზე განახლოს ინფორმაცია ან, საჭიროების შემთხვევაში, ქვემოთ მოცემული თანმიმდევრობით დაამატოს სხვა პირი და განუსაზღვროს მას სტატუსი. სისტემაში არსებული მომხმარებლის სახელისა და გვარის ჩანაცვლება ახალი მომხმარებლის სახელითა და გვარით დაუშვებელია. იმ მომხმარებელს, რომელსაც აღარ აქვს უფლება იმოქმედოს სისტემაში თქვენი ორგანიზაციის სახელით, პროფილში უნდა გამოურთოთ სტატუსი “**აქტიური**”. ახალი მომხმარებლის დამატების მიზნით, მიმწოდებელმა უნდა დააჭიროს ღილაკს “**დამატება**”, რის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული შემდეგი სამუშაო ველები:

- **სახელი და გვარი;**
- **მომხმარებლის სახელი;**
- **ელ. ფოსტის მისამართი;**
- **ტელეფონი (მობილური);**
- **SMS** – საკონტაქტო პირი (მონიშვნის შემთხვევაში, მომხმარებელს სისტემურად მიუვა sms შეტყობინება მის ტენდერში დისკვალიფიკაციის, სტატუსის ცვლილების ანდა რაიმე ტიპის დოკუმენტაციის ატვირთვის შესახებ);
- **პაროლი;**
- **პაროლი** (ხელმეორედ დაბუსტების მიზნით);
- **აქტიური** (მონიშენითი ველი) — მიმწოდებლის მიერ აღნიშნული ველის მონიშენით ახალ მომხმარებელს ეძლევა სატენდერო წინადადების წარდგენის შესაძლებლობა;
- **გრანტორი** (მონიშენითი ველი) – აღნიშნული ველის მონიშენით პირს ენიჭება პრივილეგირებული მომხმარებლის სტატუსი, რომელსაც დამატებით ენიჭება პროფილის რედაქტირების უფლება. გრანტორს აქვს შესაძლებლობა თავად დაამატოს ახალი მომხმარებელი ან/და შეცვალოს არსებული მომხმარებლის პროფილი.

**ყურადღება!!!**  
 მომხმარებელი ვერ შევა სისტემაში სტატუსის “**აქტიური**” არქონის შემთხვევაში.

# შეტყობინებები

შეტყობინებები (17)

▼ სატენდერო განცხადების ნომერი

წაუკითხავი შეტყობინებების რაოდენობა

“შეტყობინებები” ღილაკზე დაჭერით მიმწოდებელი შეტყობინების სახით იღებს როგორც სიახლეებს სისტემის შესახებ, ისე ინფორმაციას მის მიერ პროფილის გვერდზე “თემატიკა” ველში მითითებულ კატეგორიებზე გამოცხადებული ტენდერების თაობაზე. ქვემოთ მოცემულ სურათზე გამოსახული არის შეტყობინებების გვერდი, სადაც ჩანს ტენდერში დასმული კითხვისთვის გაცემული პასუხის და თემატიკის თაობაზე სისტემის მიერ დაგზავნილი შეტყობინებები.

21/06/2013  
თქვენთვის საინტერესო ტენდერზე დასმულ შეკითხვას გაეცა პასუხი

---

01.04.2011 11:28  
თქვენთვის საინტერესო თემატიკაზე გამოცხადდა შესყიდვის ელ. პროცედურა დონორის სახსრებით  
CPV: 03200000

---

01.04.2011 11:28  
თქვენთვის საინტერესო თემატიკაზე გამოცხადდა ელექტრონული ტენდერი  
CPV: 03100000

ყვითლად მონიშნული კონვერტი ნიშნავს წაუკითხავს, ხოლო გახსნილი კონვერტი წაკითხულ შეტყობინებას. შეტყობინების ნახვის შემდგომ, ღილაკზე “წაშლა” დაჭერით მომხმარებელს აქვს შესაძლებლობა წაშალოს შესაბამისი შეტყობინება.

**შეტყობინება** ✕

თქვენთვის საინტერესო თემატიკაზე გამოცხადდა შესყიდვის ელ. პროცედურა დონორის სახსრებით

სატენდერო განცხადების ნომერი	DEP 140000001
შემსყიდველი	სატესტო შემსყიდველი
ტენდერის გამოცხადების თარიღი	23/05/2013
წინადადებების მიღება იწყება	23/05/2013
წინადადებების მიღება მთავრდება	23/05/2013
შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება	125.00 ლარი

წაშლა    მონიშვნა წაკითხულად    დახურვა

კონკრეტული გახსნილი შეტყობინების წაშლის გარდა, ასევე შესაძლებელია ყველა იმ შეტყობინების წაშლა, რომელიც გამოსახული არის გახსნილი კონვერტით (რაც წაკითხულ შეტყობინებას ნიშნავს). ღილაკზე “წაკითხული შეტყობინებების წაშლა” დაჭერით მომხმარებელი წაშლის ყველა იმ წაკითხულ შეტყობინებას რომლის ადრესატიც მისი ორგანიზაციაა.

წაკითხული შეტყობინებების წაშლა

04/06/2013 12:28  
თქვენთვის საინტერესო თემატიკაზე გამოცხადდა შესყიდვის ელ. პროცედურა დონორის სახსრებით  
CPV: 09200000

---

23/05/2014  
ტენდერში სადაც თქვენი ორგანიზაციის მიერ ჩამოტვირთული იქნა სატენდერო დოკუმენტაცია, შემსყიდველმა მოახდინა ცვლილება

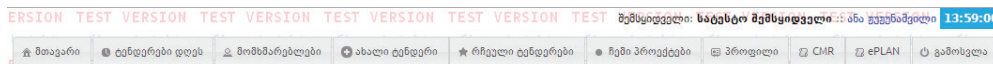
წაშლა    მონიშვნა წაკითხულად    დახურვა

# შესყიდვის ელ. პროცედურა დონორის სახსრებით

სახელმძღვანელოს მიზნებისთვის, შესყიდვის ელ. პროცედურა დონორის სახსრებით შეიძლება დაგვით სამ ეტაპად: **პირველი ეტაპი** – შემსყიდველის მიერ ახალი DEP<sup>3</sup> ტენდერის გამოცხადება, **მეორე ეტაპი** – მიმწოდებლის მიერ ტენდერში მონაწილეობა და **მესამე ეტაპი** – ხელშეკრულების გაფორმება.

## პირველი ეტაპი - DEP ტენდერის გამოცხადება

შემსყიდველი, როგორც სისტემის რეგისტრირებული მომხმარებელი, ახალი DEP-ტენდერის გამოცხადების მიზნით უნდა შევიდეს სისტემაში მისი სახელითა და პაროლით. სისტემაში შესვლის შემდეგ გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი სამუშაო ფანჯარა შემდეგი ფუნქციური ღილაკებით:

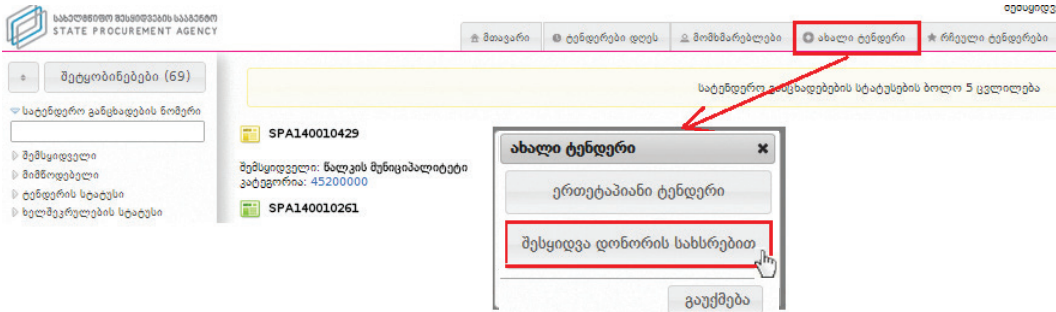


- **მთავარი** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ ნებისმიერ დროს დაბრუნდებით მთავარ გვერდზე (საწყის სამუშაო ფანჯარაზე);
- **ტენდერები დღეს** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ იხილავთ იმ ტენდერების ჩამონათვალს, სადაც წინადადების მიღების ვადა მიმდინარე დღეს იწურება ან ამოიწურა;
- **მომხმარებლები** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ საშუალება გაქვთ სისტემაში რეგისტრირებულ ნებისმიერ მომხმარებლებზე (შემსყიდველი, მიმწოდებელი, პრეტენდენტი შემსყიდველობაზე, შავ სიაში მყოფი სუბიექტები) მოიძიოთ ინფორმაცია;
- **ახალი ტენდერი** – აღნიშნული ფუნქციური ღილაკის დახმარებით თქვენ საშუალება გაქვთ გამოაცხადოთ ელექტრონული ტენდერი, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი, ან შექმნათ სატენდერო განცხადების პროექტი;
- **რჩეული ტენდერები** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით ნახავთ თქვენს მიერ რჩეულებში მონიშნული ტენდერების ჩამონათვალს;
- **ჩემი პროექტები** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით ნახავთ თქვენს მიერ მომზადებული სატენდერო განცხადებების პროექტების ჩამონათვალს;
- **პროფილი** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება თქვენს შესახებ სისტემაში თქვენს მიერვე შეყვანილი ინფორმაცია (სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო კოდი და ა.შ.). ღილაკის “რედაქტირება” გამოყენებით საშუალება გაქვთ ნებისმიერ დროს განაახლოთ თქვენს შესახებ ინფორმაცია.

**ყურადღება!!!**  
პროფილში მოცემული ნებისმიერი მონაცემის ცვლილება დაუყოვნებლივ უნდა აისახოს სისტემაში.

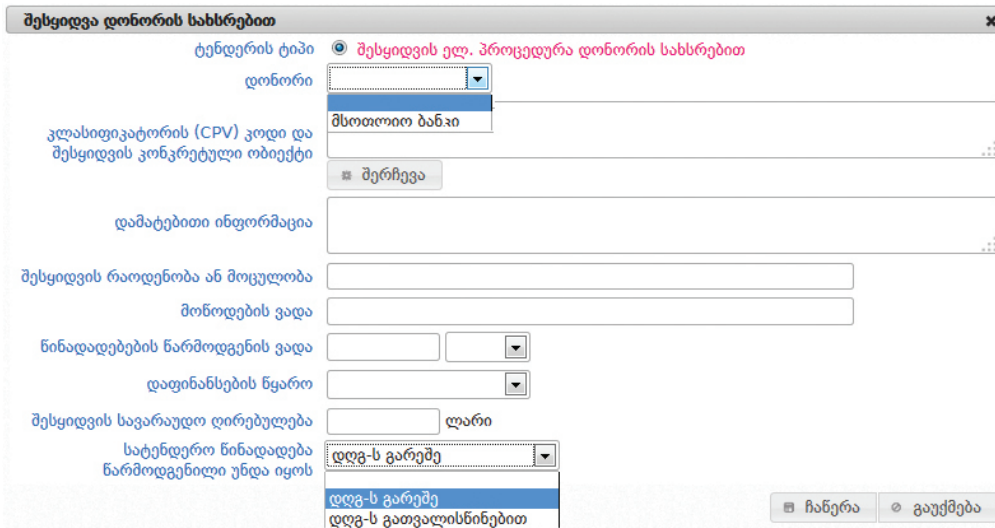
- **გასვლა** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ გამოხვალთ სისტემიდან. ყოველი სამუშაო სესიის დასრულებისას, სისტემაში თქვენი ორგანიზაციის შესახებ მონაცემების უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, აუცილებელია დააჭიროთ ღილაკს **“გასვლა”**.

როგორც ზემოთ აღვნიშნეთ, ტენდერის გამოცხადების მიზნით, თქვენ უნდა გამოიყენოთ ღილაკი **“ახალი ტენდერი”**, რომლის დაჭერის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი სამუშაო ფანჯარა.



უპირველეს ყოვლისა, ზემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, თქვენ უნდა დაკლიკოთ ღილაკზე – **შესყიდვა დონორის სახსრებით**

ტენდერის ტიპის განსაზღვრის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი სამუშაო ფანჯარა.



- **დონორი**(აღნიშნულ ველში ეთითება მსოფლიო ბანკი)
- **კლასიფიკატორის კოდები** ტექსტურ ველში თავად შეგიძლიათ მიუთითოთ კლასიფიკატორის კოდის სახელწოდება. არანაკლებ 3 ასობგერის ჩაწერის შემდეგ სისტემა ავტომატურად მოგცემთ საშუალებას აირჩიოთ თქვენს მიერ ჩაწერილი ასობგერების შესაბამისი შესყიდვის ობიექტი. ღილაკზე **“შერჩევა”** დაჭერით სისტემა ეკრანზე გაჩვენებთ კლასიფიკატორის კოდების იერარქიულ ჩამონათვალს, რომელთაგან აირჩევთ თქვენთვის სასურველს.

**ყურადღება!!!**

ყველა e-ტენდერის გამოცხადებისას, აუცილებელია შესაბამისი შესყიდვის ობიექტის ყველაზე დეტალური CPV კოდის არჩევა. თუ ეს შეუძლებელია, მხოლოდ იმ შემთხვევაში უნდა იქნას არჩეული უფრო ზედა იერარქიული კატეგორია, ხოლო კონკრეტული შესყიდვის ობიექტის დასახელება უნდა მიეთითოს ველში **“დამატებითი ინფორმაცია”**.

- დამატებითი ინფორმაცია;
- შესყიდვების რაოდენობა ან მოცულობა;
- მოწოდების ვადა;
- წინადადებების წარმოდგენის ვადა;
- დაფინანსების წყარო (აღნიშნულ ველში ეთითება თუ რომელი წლის სახსრებით ხდება შესყიდვა)
- შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება (ღირებულება წარმოდგენილი უნდა იყოს ლარებში)
- სატენდერო წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს (აღნიშნულ ველში ეთითება წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს დღგ-ს გარეშე თუ დღგ-ს ჩათვლით)

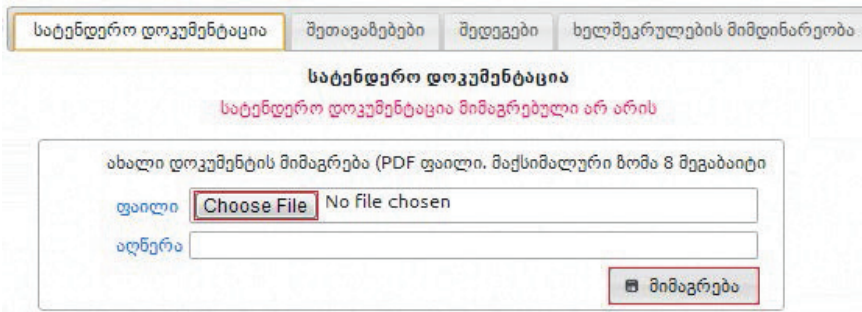
გემოთ მოცემული სამუშაო ველების შევსების შემდეგ, თუ გსურთ, რომ სისტემამ შეინახოს სატენდერო განცხადების შესახებ ინფორმაცია, უნდა დააჭიროთ ღილაკს “ჩაწერა”, წინააღმდეგ შემთხვევაში კი — ღილაკს “გაუქმება”.

ღილაკზე “ჩაწერა” დაჭერით, სატენდერო განცხადების შესახებ ინფორმაცია ავტომატურად განთავსდება სატენდერო განცხადებების პროექტების ჩამონათვალში, რომელიც ხელმისაწვდომი ხდება ღილაკზე “ჩემი პროექტების” დაჭერის შედეგად. თქვენს სამუშაო ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა.

#	სატენდერო დოკუმენტაცია	შეთავაზებები	შედეგები	ხელშეკრულება
← უკან	<b>ტენდერი დასრულებულია ძირითად დროში. დამატებითი რაუნდები არ გაიმართება</b>			
	შესყიდვის ტიპი დონორი	შესყიდვის ელ. პროცედურა დონორის სახსრებით მსოფლიო ბანკი		
	სატენდერო განცხადების ნომერი	N/A		
	ტენდერის სტატუსი	განცხადების პროექტი		
	შემსყიდველი	ტყიბულის მუნიციპალიტეტი		
	ტენდერის გამოცხადების თარიღი	23.06.2014 00:00		
	წინადადებების მიღება იწყება	25.06.2014 12:30		
	წინადადებების მიღება მთავრდება	2015 წლის სახსრები		
	შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება	5`555`777.00 GEL		
	სატენდერო წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს	დღგ-ს გარეშე		
	კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და კლასიფიკატორის დანაყოფი	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09300000 - ელექტრო, სითბური, მზისა და ბირთვული ენერჯია</li> </ul>		
	კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და შესყიდვის კონკრეტული ობიექტი	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 09300000 - ელექტრო, სითბური, მზისა და ბირთვული ენერჯია</li> </ul>		
	<b>დამატებითი ინფორმაცია</b>			
	ქ. ტყიბულში ბეტონის საფარიანი გზების მოწყობა			
	შესყიდვის რაოდენობა ან მოცულობა	მითითებულია მიმაგრებულ ფაილში სახელწოდებით ტექნიკური დავალება		
	მონოდების ვადა	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 150 კალენდარული დღის განმავლობაში		
		განცხადების ჩანერა: გოგია მჭედლოშვილი :: 27.05.2014 11:11 ბოლო შესწორება: გოგია მჭედლოშვილი :: 28.05.2014 13:22		
	რედაქტირება	რევიზირაცია	განცხადების ისტორია	ბეჭდვა
				<b>პროექტის ნაშლა</b>

სისტემა საშუალებას გაძლევთ სატენდერო განცხადების პროექტში ღილაკის “რედაქტირება” დახმარებით თქვენთვის სასურველი ცვლილებები შეიტანოთ, ღილაკზე “ბეჭდვა” დაჭერით ამობეჭდოთ იგი ან ღილაკის “პროექტის წაშლა” დახმარებით საერთოდ წაშალოთ სისტემიდან.

თუ გსურთ, რომ თქვენს მიერ შემუშავებულმა სატენდერო განცხადების პროექტმა მიიღოს სატენდერო განცხადების სახე, თქვენ უნდა დააჭიროთ ღილაკს “სატენდერო დოკუმენტაცია” და ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა,



შემდეგ, უნდა დააჭიროთ ღილაკს **“Browse”**, რომელიც საშუალებას მოგცემთ თქვენს კომპიუტერში **PDF ფორმატში** შენახული სატენდერო დოკუმენტაცია მონიშნოთ, შემდეგ მოკლედ მიუთითოთ სამუშაო ველში **“აღწერა”**, თუ რას ეხება ეს დოკუმენტი და, ბოლოს, ღილაკზე **“მიმაგრება”** დაჭერით ატვირთოთ აღნიშნული დოკუმენტი სისტემაში.

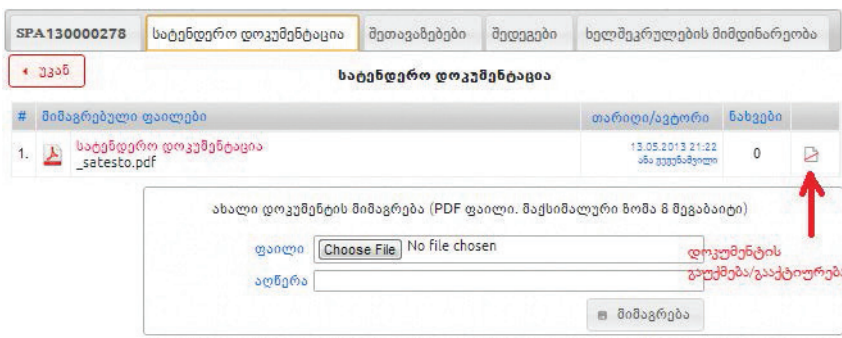
**ყურადღება!!!**  
 ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელსაც სისტემაში ატვირთავთ, უნდა იყოს **PDF, XLS ან XLSX ფორმატში**, რომლის მაქსიმალური ზომა არ უნდა აღემატებოდეს 8 მეგაბაიტს.

გემოაღნიშნული პროცედურის დასრულების შემდეგ, სისტემაში შედის შესაბამისი ორგანიზაციის პრივილეგირებულ მომხმარებელი, რომელსაც გააჩნია სატენდერო განცხადების რეგისტრაციაზე თანხმობის უფლება და ეთანხმება რეგისტრაციას **„თანხმობა რეგისტრაციაზე“** ღილაკზე დაჭერით. წინააღმდეგ შემთხვევაში, თუ პრივილეგირებული პირის მიერ არ მოხდა რეგისტრაციის დასტური შემსყიდველს არ აქვს უფლება დაარეგისტრიროს სატენდეროგანცხადება.

რეგისტრაციაზე თანხმობის შემდგომ, თქვენ უნდა დაბრუნდეთ სატენდერო განცხადების ველში და დააჭიროთ ღილაკს **“რეგისტრაცია”**, რის შედეგად სატენდერო განცხადებას სისტემის მიერ მიენიჭება უნიკალური ნომერი, სტატუსი **“ტენდერი გამოცხადებულია”** და ყველა დაინტერესებულ პირს ექნება შესაძლებლობა ნახოს სატენდერო განცხადება და შესაბამისი წესის დაცვით წარადგინოს საკუთარი წინადადებები.

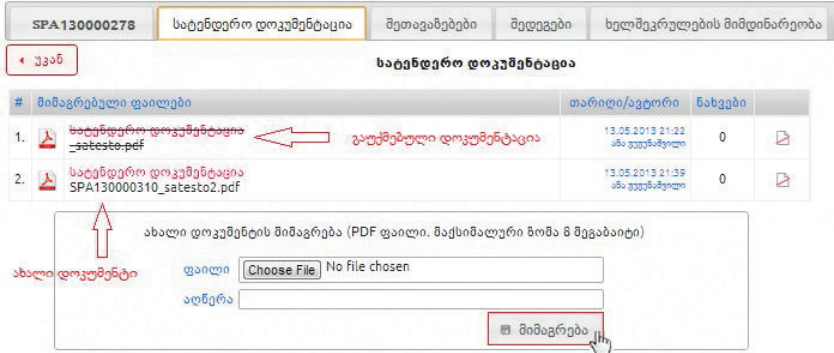
**გახსოვდეთ!!!**  
 თქვენს მიერ გამოცხადებული ტენდერის შეწყვეტა, შესაბამისი დასაბუთების არსებობის შემთხვევაში შეგიძლიათ ნებისმიერ დროს გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ტენდერის სტატუსია **“ხელშეკრულება დადებულია”**.

სტატუსის **“ტენდერი გამოცხადებულია”** შემთხვევაში, შემსყიდველს აქვს სატენდერო განცხადების რედაქტირების უფლება. განცხადების პროექტისგან განსხვავებით, როდესაც შემსყიდველს შეეძლო დოკუმენტის წაშლა, რეგისტრირებულ განცხადების შემთხვევაში მას აქვს მხოლოდ დოკუმენტის გაუქმების და ახალი დოკუმენტის ატვირთვის უფლება.



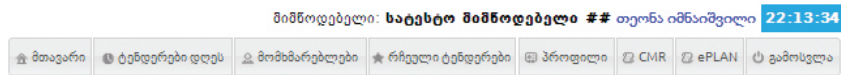
დოკუმენტის გაუქმების შემდეგ, შემსყიდველი ირჩევს ახალ ფაილს და ღილაკზე **“მიმაგრება”** დაჭერით ახდენს ახალი დოკუმენტის ატვირთვას.

გაუქმებული დოკუმენტი ხელმისაწვდომია ნებისმიერი მომხმარებლისთვის და მისი გახსნა-წაკითხვა შესაძლებელია, მსგავსად აქტიური დოკუმენტისა. გაუქმებული დოკუმენტის შემთხვევა გამოსახულია ქვემოთ მოცემულ სურათზე.



## მიმწოდებლის მონაწილეობა ტენდერში

მიმწოდებელი, როგორც სისტემის რეგისტრირებული მომხმარებელი **DEP**-ტენდერში მონაწილეობის მიღების მიზნით უნდა შევიდეს სისტემაში საკუთარი მომხმარებლის სახელითა და პაროლით. სისტემაში შესვლის შემდეგ, გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი სამუშაო ფანჯარა შემდეგი ფუნქციური ღილაკებით:



- **მთავარი** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ ნებისმიერ დროს დაბრუნდებით მთავარ გვერდზე (საწყის სამუშაო ფანჯარაზე);
- **ტენდერები დღეს** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ იხილავთ იმ ტენდერების ჩამონათვალს, სადაც წინადადების მიღების ვადა მიმდინარე დღეს იჭურება ან ამოიწურა;
- **მომხმარებლები** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ საშუალება გაქვთ სისტემაში რეგისტრირებულ ნებისმიერ მომხმარებელზე (შემსყიდველი, მიმწოდებელი, პრეტენდენტები შემსყიდველობაზე, შავ სიაში მყოფი სუბიექტები) მოიძიოთ ინფორმაცია;
- **რჩეული ტენდერები** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით ნახავთ იმ ტენდერების ჩამონათვალს, რომლებიც მონიშნეთ რჩეულ ტენდერად.
- **პროფილი** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით, ეკრანზე გამოჩნდება თქვენს შესახებ სისტემაში თქვენს მიერვე შეყვანილი ინფორმაცია (სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო კოდი და ა.შ.). ღილაკის **“რედაქტირება”** გამოყენებით საშუალება გაქვთ ნებისმიერ დროს განაახლოთ თქვენს შესახებ ინფორმაცია.

**ყურადღება!!!**  
პროფილში მოცემული ნებისმიერი მონაცემის ცვლილება დაუყოვნებლივ უნდა აისახოს სისტემაში.

- **გასვლა** – აღნიშნულ ღილაკზე დაჭერით თქვენ გამოხვალთ სისტემიდან. ყოველი სამუშაო სესიის დასრულებისას, სისტემაში თქვენი ორგანიზაციის შესახებ მონაცემების უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, აუცილებელია დააჭიროთ ღილაკს **“გასვლა”**.



DEP-ტენდერში მონაწილეობის მიღების მიზნით, თქვენ როგორც მიმწოდებელმა, სისტემაში უნდა მოძებნოთ თქვენთვის მისაღები სატენდერო განცხადება. კონკრეტული სატენდერო განცხადების არჩევის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა. ღილაკზე **“განცხადების ისტორია”** დაჭერით თქვენ ეკრანზე იხილავთ კონკრეტული სატენდერო განცხადების ისტორიას, კერძოდ თუ ვის მიერ და როდის იქნა რედაქტირებული განცხადება, ასევე იხილავთ დეტალურ ინფორმაციას შეცვლილი ველების შესახებ. ღილაკი **“ბეჭდვა”** საშუალებას გაძლევთ ამოებჭდოთ სატენდერო განცხადება, ხოლო ღილაკზე **“ქრონოლოგია”** დაჭერით თქვენ იხილავთ ტენდერის გამოცხადებიდან მისი მიმდინარეობის სტატუსის ყოველი ცვლილების თარიღს.

☆ დაამატე რჩეულებში ღილაკზე დაჭერით სატენდერო განცხადებას დაამატებთ თქვენი რჩეული ტენდერების სიაში.

#	სატენდერო დოკუმენტაცია	შეთავაზებები	შედეგები	ხელშეკრულება
უკან	ტენდერი დასრულდება ძირითად დროში. დამატებითი რაუნდები არ გაიმართება			
	შესყიდვის ტიპი	შესყიდვის ელ. პროცედურა დონორის სახსრებით		
	დონორი	მსოფლიო ბანკი		
	სატენდერო განცხადების ნომერი	DEP140000017		☆ დაამატე რჩეულებში
	ტენდერის სტატუსი	ტენდერი გამოცხადებულია		
	შემსყიდველი	ტყიბულის მუნიციპალიტეტი		
	ტენდერის გამოცხადების თარიღი	20.06.2014 00:00		
	წინადადებების მიღება იწყება	23.06.2014 00:00		
	წინადადებების მიღება მთავრდება	25.06.2014 12:30		
	დაფინანსების წყარო	2015 წლის სახსრები		
	შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება	5`555`777.00 GEL		
	სატენდერო წინადადება წარმოდგენილი უნდა იყოს	დღგ-ს გარეშე		
	კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და კლასიფიკატორის დანაყოფი			
	• 09300000 - ელექტრო, სითბური, შხისა და ბირთვული ენერჯია			
	კლასიფიკატორის (CPV) კოდი და შესყიდვის კონკრეტული ობიექტი			
	• 09300000 - ელექტრო, სითბური, შხისა და ბირთვული ენერჯია			
	დამატებითი ინფორმაცია			
	ქ. ტყიბულში ბეტონისსაფარიანი გზების მონყობა			
	შესყიდვის რაოდენობა ან მოცულობა	მითითებულია მიმაგრებულ ფაილში სახელწოდებით ტექნიკური დავალება		
	მონოდების ვადა	ხელშეკრულების გაფორმებიდან 150 კალენდარული დღის განმავლობაში		
			განცხადების ჩაწერა: გოგია მჭედლიშვილი :: 27.05.2014 11:11	
			ბოლო შესწორება: გოგია მჭედლიშვილი :: 28.05.2014 13:22	
	განცხადების ისტორია	ბეჭდვა	ქრონოლოგია	

სატენდერო დოკუმენტაციის გაცნობის მიზნით, თქვენ ამავე განცხადებაში უნდა დააჭიროთ ღილაკს **“სატენდერო დოკუმენტაცია”**, რის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა.

#DEP140000017	სატენდერო დოკუმენტაცია	შეთავაზებები	შედეგები	ხელშეკრულება
უკან	სატენდერო დოკუმენტაცია			
#	მიმაგრებული ფაილები	თარიღი/ავტორი		
1.	სატენდერო დოკუმენტაცია _testsss.pdf	02.06.2014 14:11 გოგია მჭედლიშვილი		

\*\*\*

სატენდერო დოკუმენტაცია დაჭერით გაიხსნება (PDF, XLS ან XLSX ფორმატში) სისტემაში შენახული სატენდერო დოკუმენტაცია.

# სატენდერო წინადადების საფასური

კონკრეტულ DEP-ტენდერში, შეთავაზების წარდგენის მიზნით, შესაბამისი ტენდერის ძირითად ფანჯარაში უნდა დააჭიროთ ღილაკს “შეთავაზებები”, ხოლო შეთავაზებების გვერდზე შესვლის შემდეგ, უნდა გადაიხადოთ “სატენდერო წინადადების წარდგენის საფასური”, საბანკო პლასტიკური ბარათის მეშვეობით. ამისათვის ბანკების ჩამოშლადი ველიდან ირჩევთ ამ ველში არსებულ ერთ-ერთ ბანკს.

**ყურადღება!!!**

ვებ-გადახდა შესაძლებელია ნებისმიერი ბანკის მიერ გაცემული პლასტიკური ბარათით, რომელსაც მისი გამცემის მიერ მინიჭებული აქვს ვებ-გადახდის ფუნქცია.

სატენდერო წინადადების წარდგენისთვის გადაიხადეთ საფასური!

სატენდერო წინადადების წარდგენის საფასურის გადახდა (50 ლარი)

ბანკი ქართუ

ღილაკზე “გადახდა” დაჭერით გადახვალთ ბანკის ვებ-გადახდების გვერდზე.

ბანკის ვებ-გადახდების გვერდზე გადასვლის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება გადახდების შესაბამისი ფორმა, რომელიც განთავსებულია ქვემოთ მოცემულ სურათზე.

ოპერაციის განხორციელების მიზნით შეგყავთ ბარათის 16 ნიშნა ნომერი (ინტერვალის და ტირეს გარეშე), უთითებთ მოქმედების ვადას, რომელიც დატანილია ბარათის წინა მხარეს და, ბოლოს, შეგყავთ “CVC2” სამნიშნა უსაფრთხოების კოდი, რომელიც დატანილია ბარათის უკანა მხარეს. სავალდებულო ველების შევსების შემდგომ უნდა დააჭიროთ ღილაკს “შემდეგ>>>”, რის შედეგად ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული ფანჯარა.

ობიექტი	S.P.A.
მისამართი	Tbilisi
შეკვეთის ნომერი	1017905
თანხა	50 GEL
ბანკის საკომისიო	1.0 GEL
სულ გადასახდელი თანხა	51.0 GEL
ბარათის ნომერი *	4787630001834584
მოქმედების ვადა **	07/2014
CVC2 *	195

<<< დაბრუნება    გადახდა >>>

Verified by VISA    MasterCard SecureCode™

ღილაკზე “გადახდა>>>” დაჭერით სისტემა თქვენი ბარათიდან ავტომატურად ჩამოჭრის თანხას და გადარიცხავს სააგენტოს ანგარიშზე, გადახდის წარმატებით განხორციელების შემდეგ ღილაკის “დაბრუნება” მეშვეობით ბრუნდებათ სისტემაში. უკან დაბრუნების მაგალითი მოცემულია ქვემოთ განთავსებულ სურათზე.

გადახდა განხორციელდა წარმატებით...

ობერაციის დეტალები:

ობიექტი	S.P.A.
მისამართი	Tbilisi
შეკვეთის ნომერი	1017846
ტრანზაქციის თარიღი	Mon Apr 22 2013 17:57:54 GMT+0400 (Georgian Standard Time)
ბარათის ნომერი *	478763*****84
მოქმედების ვადა **	1407
სავალდებულო სისტემა	Visa International

დავბრუნდეთ ვებგვერდზე...

Verified by VISA    MasterCard SecureCode™

# ტექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვა

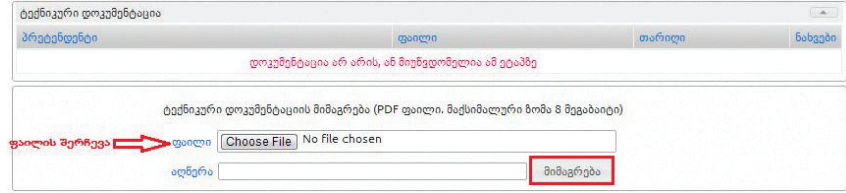
სატენდერო წინადადების წარდგენის საფასურის გადახდის შემდეგ, თქვენ აუცილებლად უნდა ატვირთოთ ტექნიკური დოკუმენტაცია, წინააღმდეგ შემთხვევაში, სისტემა წინადადების წარდგენის საშუალებას არ მოგცემთ.

**ყურადღება!!!**


ტენდერში მონაწილეობის მისაღებად აუცილებელია შესყიდვის ობიექტთან დაკავშირებული ტექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვა.

ტექნიკური დოკუმენტაცია DEP ტენდერის მიზნებისთვის არის პრეტენდენტის მიერ სისტემაში ატვირთული შესყიდვის ობიექტისა და პრეტენდენტის შესახებ ინფორმაცია, რომელიც მოთხოვნილია სატენდერო განცხადებითა და სატენდერო დოკუმენტაციით.

ტექნიკური დოკუმენტაციის ატვირთვისათვის, სატენდერო წინადადების წარდგენის საფასურის გადახდის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა.



ლილაკზე **“Browse”** დაჭერით საშუალება გაქვთ შეარჩიოთ და მონიშნოთ თქვენს კომპიუტერში შენახული ტექნიკური დოკუმენტაცია, ხოლო ღილაკზე **“მიმაგრება”** დაჭერით აღნიშნული დოკუმენტაცია აიტვირთება სისტემაში.

სატენდერო დოკუმენტაციის ატვირთვის შემდეგ, საშუალება გაქვთ ნახოთ თქვენს მიერ ატვირთული დოკუმენტი და შეცდომის შემთხვევაში, შემდეგ ღილაკზე  დაჭერით წაშალოთ არასწორად ატვირთული ფაილი. სატენდერო წინადადების ფასის წარდგენამდე შეგიძლიათ ატვირთოთ ერთი ან რამდენიმე დოკუმენტი. თქვენს მიერ მიბმული ტექნიკური დოკუმენტაცია, ელექტრონული ვაჭრობის დასრულებამდე ხელმისაწვდომია მხოლოდ თქვენთვის. მისი წაშლა ან დამატებითი დოკუმენტის ატვირთვა შესაძლებელია მხოლოდ სატენდერო წინადადების წარდგენის საფასურის გადახდიდან თქვენს მიერ სატენდერო წინადადების ფასის სისტემაში დაფიქსირებამდე.

ტექნიკური დოკუმენტაცია

პრეტენდენტი	ფაილი	თარიღი
სატესტო მიმწოდებელი	SPA130000309_satesto.pdf	13.05.2013 22:44

ტექნიკური დოკუმენტაციის მიმაგრება (PDF ფაილი, მაქსიმალური ზომა 8 მეგაბაიტი)

ფაილი  No file chosen

აღწერა

**ნარმოადგინეთ სატენდერო წინადადების ფასი დღ-ს გათვალისწინებით**

თანხა

**ყურადღება!!!**

ტექნიკური დოკუმენტაციის წაშლა ან ატვირთვა შესაძლებელია მხოლოდ სატენდერო წინადადების წარდგენის საფასურის გადახდიდან თქვენს მიერ სატენდერო წინადადების ფასის სისტემაში დაფიქსირებამდე.

ტექნიკური დოკუმენტაციის ხელმისაწვდომობა დამოკიდებულია სატენდერო განცხადების სტატუსზე.

- 1. წინადადების მიღება დაწყებულია** სტატუსში, ტექნიკური დოკუმენტაცია ხელმისაწვდომია მხოლოდ მისი მფლობელი ორგანიზაციისთვის.
- 2. შუალედურ სტატუსებში** სანამ მოხდება ხელშეკრულების გაფორმება, ტექნიკური დოკუმენტაცია ხელმისაწვდომია მხოლოდ მისი მფლობელი ორგანიზაციისთვის და შემსყიდველისთვის, ვისაც ეკუთვნის შესაბამისი სატენდერო განცხადება.
- 3. ხელშეკრულება დადებულია** სტატუსში, ტექნიკური დოკუმენტები ავტომატურად ხელმისაწვდომი ხდება ყველა დაინტერესებული მხარისათვის, გარდა იმ დოკუმენტებისა რომელზეც მიმწოდებელმა სისტემურად მონიშნა, რომ დოკუმენტი არის კონფიდენციალური.

ტექნიკური დოკუმენტაციის კონფიდენციალურად მონიშვნის მაგალითი, ნაჩვენებია ქვემოთ მოცემულ სურათზე.

ტექნიკური დოკუმენტაცია

გთხოვთ გაითვალისწინოთ რომ სატენდერო წინადადებები ხელმისაწვდომი იქნება მას შემდეგ რაც (i) კონტრაქტი აიტვირთება სისტემაში და (ii) მიმწოდებელი წინადადების ატვირთვის დროს არ შეუთითებს რომ სატენდერო წინადადება ან მისი ნაწილი არის კონფიდენციალური

#	პრეტენდენტი	ფაილი	თარიღი
1.	SATESTO55	DEP140000014_testsss.pdf	28.05.2014 13:54

ბოქლომზე დაკლიკვის შემდგომ დოკუმენტი გახდება კონფიდენციალური

# სატენდერო წინადადების ფასის წარდგენა

მას შემდეგ რაც დარწმუნდებით, რომ ტექნიკური დოკუმენტაცია სრულად და უშეცდომოდ გაქვთ ატვირთული და მზად ხართ წარადგინოთ სატენდერო წინადადების ფასი, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯრის დახმარებით, მარტივად შეგიძლიათ დააფიქსიროთ სატენდერო წინადადების ფასი.

წარმოადგინეთ სატენდერო წინადადების ფასი დღგ-ს გათვალისწინებით

თანხა	<input type="text" value="13250"/>	<input type="button" value="შეთავაზება"/>
-------	------------------------------------	---

**ყურადღება!!!**  
“წარმოადგინეთ სატენდერო წინადადების ფასი “დღგ–ს” გათვალისწინებით. ეხება მხოლოდ “დღგ–ს” გადამხდელ მიმწოდებლებს.

სამუშაო ველის “თანხა” გასწვრივ მიუთითებთ თქვენს მიერ შემოთავაზებულ ფასს.

**ყურადღება!!!**  
დაუშვებელია შეთავაზების ველში მძიმის, სიცარიელის (ე.წ. პრაბელი) ან რაიმე სხვა სიმბოლოს ჩაწერა, გარდა რიცხვისა, წინააღმდეგ შემთხვევაში თქვენი შეთავაზება არ დაფიქსირდება.

22

შეთავაზების ველში რიცხვისგან განსხვავებული ნებისმიერი სიმბოლოს ჩაწერის შემთხვევაში, შესაბამისი ველი მიიღებს შემდეგ სახეს.

თანხა	<input type="text" value="132.50"/>	რიცხვი?	<input type="button" value="შეთავაზება"/>
-------	-------------------------------------	---------	---

შემდეგ დააჭერთ ღილაკს “შეთავაზება”, რის შემდეგაც ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, რომლის დახმარებითაც ღილაკზე “დიახ” დაჭერით დაადასტურებთ სატენდერო წინადადების ფასის სისწორეს, წინააღმდეგ შემთხვევაში უნდა გამოიყენოთ ღილაკი “არა”.

წარმოადგინეთ სატენდერო წინადადების ფასი დღგ-ს გათვალისწინებით

შეთავაზებული თანხა	<b>13197.00</b>
ჩავენროთ ეს შეთავაზება?	
<input type="button" value="დიახ"/>	<input type="button" value="არა"/>

**ყურადღება!!!**  
სატენდერო წინადადების ფასის ველში უკანასკნელად შეყვანილ თანხას გააჩნია უპირატესი ძალა ტექნიკურ დოკუმენტაციაში (ხარჯთაღრიცხვაში) მითითებულ თანხასთან მიმართებაში.

სატენდერო წინადადების ფასის დაფიქსირების შემდეგ, ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, თქვენი შეთავაზება გამოჩნდება შეთავაზებების ძირითად ველში. სხვა პრეტენდენტების ვინაობა და რაოდენობა, ასევე მათ მიერ წარდგენილი შეთავაზება (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიუწვდომელია და მხოლოდ მისი დასრულების შემდგომ გამოჩნდება პრეტენდენტების ჩამონათვალი.

პრეტენდენტი	ბოლო შეთავაზება თანხა/დრო	პირველი შეთავაზება თანხა/დრო	შეთავაზებები
სატენდერო მიმწოდებელი	13'197.00 22.04.2013 18:40	13'250.00 22.04.2013 18:35	[2] ნახვა

## ყურადღება!!!

სატენდერო წინადადების წარდგენისას, თქვენ ხედავთ მხოლოდ თქვენს მიერ შეთავაზებულ თანხას, რაც შეეხება სხვა პრეტენდენტებს, მათი ვინაობა ანონიმურია, ხოლო ტექნიკური დოკუმენტაცია და სატენდერო წინადადება — დაფარული. წინადადების მიღებისათვის განკუთვნილი ვადის დასრულების შემდგომ ხელმისაწვდომი ხდება სხვა პრეტენდენტების მიერ შეთავაზებული ფასი და პრეტენდენტის ვინაობა, ხოლო ტექნიკური დოკუმენტაცია ხელმისაწვდომი გახდება მხოლოდ შემსყიდველისთვის.

წინადადებების მიღებისათვის განკუთვნილი ვადის დასრულებამდე შესაძლებლობა გაქვთ სისტემის საშუალებით უარი თქვათ სატენდერო წინადადებაზე და ამისათვის ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, უნდა გამოიყენოთ ღილაკი **“სატენდერო წინადადებაზე უარის თქმა”**.

უკან

2	0	18	33
დღე	საათი	წუთი	წამი

მიმდინარეობს ძირითადი დრო.

გვერდის განახლება

გადახედები

ტექნიკური დოკუმენტაცია

შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: 15'000.00  
მონოდების ვადა: 2013 წლის სექტემბის ბოლომდე.

სატენდერო წინადადებაზე უარის თქმა

ნარმოადგინეთ სატენდერო წინადადების ფასი დღგ-ს გარეშე

წინადადებების მიღებისათვის განკუთვნილი ვადის დასრულების შემდეგ, როდესაც შემსყიდველი გამოავლენს გამარჯვებულს, მიმწოდებელმა, მოთხოვნის შემთხვევაში, უნდა ატვირთოს შესაბამისი დოკუმენტაცია. მიმწოდებლის მიერ ატვირთული დოკუმენტაცია, შემსყიდველის მიერ ატვირთული დოკუმენტაციისგან გამოირჩევა წითელი ფერით.

	დოკუმენტი	თარიღი/ავტორი
1.	SPA130013014_ოქმი #2, დასკვნა.pdf	19.06.2013 16:00 :: ევა ირემაძე
2.	SPA130013014_ხელნერილი ინტერესთა კონფლიქტის არარსებობის შესახებ.pdf	19.06.2013 16:00 :: ევა ირემაძე
3.	SPA130013014_ნერილი დაზუსტებაზე.pdf	19.06.2013 16:00 :: ევა ირემაძე
4.	SPA130013014_ნერილი დაზუსტება.pdf	19.06.2013 16:59 :: ირაკლი გულიაშვილი
5.	SPA130013014_დაზუსტებული დანართი N2.pdf	19.06.2013 16:59 :: ირაკლი გულიაშვილი

ატვირთეთ ოქმი და სხვა შესაბამისი დოკუმენტი (არსებობის შემთხვევაში). (PDF ფაილი. მაქს: 8 მბ.)

ფაილი

Choose File

No file chosen

აღწერა

მიმავრება

# ტენდერის შედეგები

კონკრეტულ DEP-ტენდერში, წინადადებების მიღების დასრულების შემდეგ, თქვენ როგორც შემსყიდველს, შესაძლებლობა გაქვთ გამოავლინოთ გამარჯვებული პრეტენდენტი შესაბამისი დონორის შესყიდვების წესების დაცვით.

უპირველეს ყოვლისა, უნდა შეხვიდეთ თქვენს მიერ გამოცხადებულ კონკრეტულ DEP-ტენდერში, მას შემდეგ, რაც წინადადებების მიღება დასრულდება და დააჭიროთ ღილაკს **“შედეგები”**. ღილაკზე დაჭერის შემდეგ, ეკრანზე გამოჩნდება ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯარა, რომლის დახმარებითაც თქვენ უნდა ატვირთოთ სატენდერო კომისიის ყველა შესაბამისი სხდომის ოქმი და ამ ტენდერთან დაკავშირებული ყველა დანარჩენი დოკუმენტი.

ღილაკი **“Choose File”** საშუალებას გაძლევთ თქვენს კომპიუტერში შენახული დოკუმენტი შეარჩიოთ და მონიშნოთ, შემდეგ სამუშო ველში **“აღწერა”** მიუთითოთ დოკუმენტის მოკლე შინაარსი და ღილაკზე **“მიმაგრება”** დაჭერით ატვირთოთ სისტემაში.


## გახსოვდეთ!!!

სატენდერო კომისიის სხდომის ოქმი და დოკუმენტაცია სისტემაში უნდა ატვირთოთ მისი ხელმოწერისთანავე.



# შერიცხვა/შეფასება

მას შემდეგ, რაც თქვენ ატვირთავთ სისტემაში სატენდრო კომისიის სხდომის ოქმს/ოქმებს და სხვა შესაბამის დოკუმენტს/დოკუმენტებს (არსებობის შემთხვევაში), სისტემა ავტომატურად მიანიჭებს DEP-ტენდერს სტატუსს “შერჩევა/შეფასება”, რომელიც ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, გამოჩნდება ყველა მსგავსი სტატუსის მქონე DEP-ტენდერის შემთხვევაში.

 ერთეპაიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი	შერჩევა/შეფასება
სატენდრო განცხადების ნომერი: <b>DEP14000008</b>	ტენდერში მონაწილეთა რაოდენობა: <b>1</b>
ტენდერის გამოცხადების თარიღი: 15.04.2013	
წინდადებების მიღების ვადა: 18.04.2013	
შემსყიდველი: <b>საქართველოს ფინანსთა სამინისტრო</b>	
შესყიდვის კატეგორია: 35100000-საგანგებო სიტუაციებისა და უსაფრთხოების მოწყობილობები	
შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: <b>3'500.00 ლარი</b>	


## გამარჯვებული გამოვლენილია

იმ შემთხვევაში, თუ DEP-ტენდერში წარმოდგენილი იქნა სულ ცოტა ერთი სატენდრო წინადადება (ტექნიკური დოკუმენტაცია და სატენდრო წინადადების ფასი, რომელიც წარდგენილია მისთვის განკუთვნილი სისტემური ველის გამოყენებით) და წინადადების წარმდგენი პრეტენდენტი შემსყიდველის მიერ არ არის დისკვალიფიცირებული, სისტემა იძლევა მხოლოდ სტატუსის “გამარჯვებული გამოვლენილია” მინიჭების შესაძლებლობას.

ტენდერის მიმდინარეობის სტატუსის შეცვლა

გამარჯვებული გამოვლენი

ამ შემთხვევაში, ზემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, თქვენ აჭერთ ღილაკს “მინიჭება”, რის შედეგად სისტემის მიერ ავტომატურად ხდება DEP-ტენდერისთვის სტატუსის “გამარჯვებული გამოვლენილია” მინიჭება და აღნიშნული სტატუსის მქონე ტენდერი მიიღებს ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს სახეს.

 ერთეპაიანი შესყიდვის ელექტრონული პროცედურა	გამარჯვებული გამოვლენილია
სატენდრო განცხადების ნომერი: <b>DEP14000013</b>	ტენდერში მონაწილეთა რაოდენობა: <b>1</b>
ტენდერის გამოცხადების თარიღი: 22.02.2013	
წინდადებების მიღების ვადა: 07.03.2013	
შემსყიდველი: <b>საქართველოს პარლამენტის აპარატი</b>	
შესყიდვის კატეგორია: 32400000-ქსელები	
შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: <b>89'000.00 ლარი</b>	

### ყურადღება!!!

სტატუსი “გამარჯვებული გამოვლენილია” არის ტენდერის გარდამავალი და არა საბოლოო სტატუსი.

# ტენდერი არ შედგა

თუ DEP-ტენდერში, არც ერთი პრეტენდენტის მიერ არ იქნა წარდგენილი სატენდერო წინადადების ფასი, ამ შემთხვევაში, სისტემის მიერ ავტომატურად ხდება DEP-ტენდერისათვის საბოლოო სტატუსის მინიჭება “ტენდერი არ შედგა” და აღნიშნული სტატუსის მქონე ტენდერი მიიღებს ზემოთ მოცემული სურათის მსგავს სახეს.


 ერთეობიანი გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი	ტენდერი არ შედგა
სატენდერო განცხადების ნომერი: <b>DEP14000009</b>	
ტენდერის გამოცხადების თარიღი: 17.04.2013	
წინადადების მიღების ვადა: 22.04.2013	
შემსყიდველი: <b>ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი</b>	
შესყიდვის კატეგორია: <b>39200000-ავიჯიულობა</b>	
შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: <b>300.00 ლარი</b>	

## დასრულებულია უარყოფითი შედეგით

იმ შემთხვევაში, თუ DEP-ტენდერში წარმოდგენილი იქნა სულ ცოტა ერთი სატენდერო წინადადება (ტექნიკური დოკუმენტაცია და სატენდერო წინადადების ფასი, რომელიც წარდგენილია ამისათვის განკუთვნილი სისტემური ველის გამოყენებით) და წინადადების წარმდგენი ყველა პრეტენდენტი დისკვალიფიცირებულია შემსყიდველის მიერ, სისტემა იძლევა მხოლოდ სტატუსის “დასრულებულია უარყოფითი შედეგით” მინიჭების შესაძლებლობას.

ტენდერის მიმდინარეობის სტატუსის შეცვლა

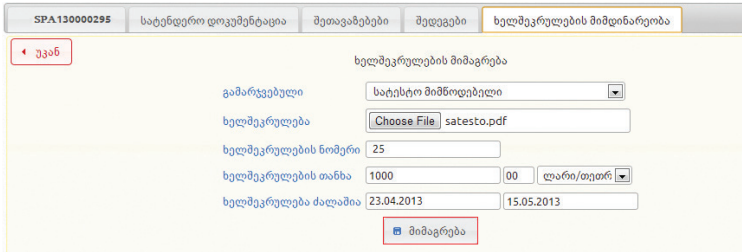
ამ შემთხვევაში, ზემოთ მოცემული სურათის მსგავსად, თქვენ აჭერთ ღილაკს “მინიჭება”, რის შედეგად სისტემის მიერ ავტომატურად ხდება DEP-ტენდერისათვის საბოლოო სტატუსის “დასრულებულია უარყოფითი შედეგით” მინიჭება და აღნიშნული სტატუსის მქონე ტენდერი მიიღებს ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავს სახეს.

 გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი	დასრულებულია უარყოფითი შედეგით ტენდერში მონაწილეთა რაოდენობა - 1
სატენდერო განცხადების ნომერი: <b>DEP140000021</b>	
ტენდერის გამოცხადების თარიღი: 21.01.2011	
წინადადების წარმოდგენის ვადა: 25.01.2011	
შემსყიდველი: <b>სატესტო შემსყიდველი ორგანიზაცია</b>	
შესყიდვის კატეგორია: <b>92600000-სპორტული მომსახურებები</b>	
შესყიდვის სავარაუდო ღირებულება: <b>93500 ლარი</b>	

# ხელშეკრულება დადებულია

“ხელშეკრულება დადებულია” არის DEP-ტენდერის ერთ-ერთი საბოლოო სტატუსი. აღნიშნული სტატუსის მინიჭება სისტემაში ისევე მარტივად და კომფორტულად ხდება, როგორც ყველა სხვა დანარჩენი სტატუსის მინიჭება.

მას შემდეგ, რაც თქვენ კონკრეტულ DEP-ტენდერს ზემოთ მოცემული წესის დაცვით მიანიჭებთ სტატუსს “მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება”, სისტემა გაძღვეთ საშუალებას მიანიჭოთ მას სტატუსი – “ხელშეკრულება დადებულია” ქვემოთ მოცემული სურათის მსგავსი ფანჯრის დახმარებით.



1. სამუშაო ველის “გამარჯვებული” გასწვრივ სისტემა ავტომატურად აფიქსირებს ტენდერში გამარჯვებულ პრეტენდენტს.
2. სამუშაო ველის “ხელშეკრულება” გასწვრივ, ღილაკი “Choose File” დახმარებით კომპიუტერში მონიშნავთ კანონმდებლობის მოთხოვნების შესაბამისად დადებულ ხელშეკრულებას დასკანერებული სახით.
3. სამუშაო ველის “ხელშეკრულების ნომერი” გასწვრივ ჩაწერთ ხელშეკრულების ნომერს.

## კლავიატურის გადაართვა-გადმორთვა

სისტემაში შესაძლებელია ქართულიდან ლათინურ (და პირიქით) შრიფტზე გადართვა-გადმორთვა. ამის განხორციელება შესაძლებელია სიმბოლოს „~“ გამოყენებით, როგორც ქვემოთ მოცემულ სურათზე გამოსახული.



# სახელმძღვანელოში გამოყენებული ტერმინები

N	ტერმინი	განმარტება
1	სამუშაო ველი	ნებისმიერი ადგილი, სადაც სისტემის მომხმარებელს შეუძლებს კონკრეტული ინფორმაცია (მაგალითად, სახელი/დასახელება, საიდენტიფიკაციო კოდი და ა.შ.)
2	სისტემის რეგისტრირებული მომხმარებელი	სისტემაში რეგისტრირებული პირი (შემსყიდველი/მიმწოდებელი), რომელსაც გააჩნია მომხმარებლის სახელი და პაროლი
3	სტუმარი	ნებისმიერი დაინტერესებული პირი, რომელსაც შესაძლებლობა აქვს სტუმრის სტატუსით “online” რეჟიმში გაეცნოს სისტემაში არსებულ ნებისმიერ ინფორმაციას (სტუმარს არ აქვს DEP-ტენდერის გამოცხადებისა და მასში წინადადებების წარდგენის საშუალება)
4	DEP-ტენდერი	შესყიდვის ელ. პროცედურა დონორის სახსრებით
5	პროგრამაში შესვლა	მოქმედება, რომელსაც სისტემის რეგისტრირებული მომხმარებელი ახორციელებს მისთვის განკუთვნილი სახელითა და პაროლით
6	პრეტენდენტი შემსყიდველობაზე	სტატუსი, რომელიც ენიჭება შემსყიდველს მომხმარებლის რეგისტრაციის განაცხადის შევსებისა და სისტემაში შესვლის შემდეგ. ვიდრე სააგენტო არ მოახდენს შემსყიდველის სისტემაში რეგისტრაციას შემსყიდველად
7	მომხმარებლის გააქტიურება	მომხმარებლის სახელისა და პაროლის გამოყენებით სისტემაში შესვლის შესაძლებლობის მიღება
8	ტენდერის გარდამავალი სტატუსები	ტენდერი გამოცხადებულია; “წინადადების მიღება დაწყებულია”; “შერჩევა/შეფასება”;
9	ტენდერის საბოლოო სტატუსები	“ტენდერი შეწყვეტილია”; “ტენდერი არ შედგა”; “დასრულებულია უარყოფითი შედეგით”; “ხელშეკრულება დადებულია”