

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება №135 (ელექტრონული ტენდერი)

ერთის მხრივ, ა(ა)იპ „ტურისტული პროდუქტების განვითარების სააგენტო“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის **ლეილა გოგუაძის** სახით და მეორეს მხრივ **შპს „ევროპის აკადემიური ცენტრი“** (შემდგომში მიმწოდებელი) წარმოდგენილი მისი დირექტორის **ეთერ სანაიას** სახით (შემდგომში მიმწოდებელი) ელექტრონული ტენდერის ჩატარების შედეგად (სატენდერო განცხადება NNAT190021813, კლასიფიკატორის (CPV) კოდი - 80500000) ვაფორმებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი და ღირებულება

- 1.1. შესყიდვის ობიექტია: **ა(ა)იპ ტურისტული პროდუქტების განვითარების სააგენტოს 13 თანამშრომლის გადამზადება/ტრენინგი დანართი N1-ისა და დანართი N2-ის შესაბამისად.**
- 1.2. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს **3900,00 (სამი ათას ცხრაასი)** ლარს.
- 1.3. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.

2. მხარეთა ვალდებულებები

2.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) მის მიერ გაწეული მომსახურების ხარისხი უპასუხებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს და დააკმაყოფილებს შემსყიდველის მოთხოვნებს.
- ბ) ტრენინგის მიმდინარეობის თითოეული დღისთვის უზრუნველყოს ერთი შესვენების (Coffee Break - წყალი, წვენი, ჩაი, ყავა, ბუტერბროდი, ტკბილეული) ორგანიზება.
- გ) უზრუნველყოს ტრენინგების ჰონორარი, ტრანსპორტირების, კვებისა და განთავსების ხარჯები; საკონფერენციო სივრცეს, პროექტორს, ეკრანს, დაფას და სხვა საკანცელარიო ნივთებს უზრუნველყოფს შემსყიდველი.
- დ) ხელშეკრულების ვაფორმებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში განახორციელოს სატრენინგო პროგრამის - ტრენინგის მოდულის მონახაზის მოწოდება;
- ე) სატრენინგო დღეების გადანაწილება უნდა მოხდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

2.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

- ა) გადაუხადოს მიმწოდებელს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების საფასური.
- ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

3. ხელშეკრულების შესრულების მონიტორინგი

- 3.1. შემსყიდველს ან მის წარმომადგენლებს საჭიროების შემთხვევაში უფლება აქვთ განახორციელონ კონტროლი, რათა დარწმუნდნენ მათ შესაბამისობაში ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ტექნიკურ პირობებთან.
- 3.2. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, ტექნიკური საშუალებებით და სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.
- 3.3. ხელშეკრულების 3.1 პუნქტით გათვალისწინებულ კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს ა(ა)იპ „ტურისტული პროდუქტების განვითარების სააგენტო“ თანამშრომლები:
 - ა) თამარ ხაბაძე - ადმინისტრაციული განყოფილების უფროსი;
 - ბ) მაია ქაშიბაძე - ტურისტული საინფორმაციო ცენტრების მართვის განყოფილების უფროსი;
 - გ) ანო დოლიძე - ტურისტული პროდუქტებისა და სერვისების განვითარების განყოფილების სპეციალისტი;

4. მომსახურების გაწევის ვადები, პირობები და ადგილი

4.1. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების გაფორმებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში უნდა განხორციელდეს სატრენინგო პროგრამის - ტრენინგის მოდულის მონახაზის მოწოდება, ხოლო სატრენინგო მომსახურების გაწევა უნდა დასრულდეს არაუგვიანეს 2019 წლის 20 დეკემბრამდე;

4.2. მომსახურება უნდა განხორციელდეს ქ. ბათუმში.

5. მომსახურების მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. მომსახურების მიღება-ჩაბარება განხორციელდება საბოლოოდ გაწეული მომსახურების შემდეგ, შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის, ან/და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის გაფორმებით.

5.2. მიღება-ჩაბარების აქტის, ან/და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

5.3. შემსყიდველის მხრიდან მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელის მომწერი პირია:

ა) თამარ ხაბაძე - ადმინისტრაციული განყოფილების უფროსი;

ბ) მაია ქაშიბაძე - ტურისტული საინფორმაციო ცენტრების მართვის განყოფილების უფროსი;

გ) ანო დოლიძე - ტურისტული პროდუქტებისა და სერვისების განვითარების განყოფილების სპეციალისტი;

6. ანგარიშსწორება

6.1 სატენდერო წინადადებაში საერთო ფასი გამოსახული უნდა იყოს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის მიწოდებასთან დაკავშირებული ყველა გადასახადის გათვალისწინებით.

6.2 ანგარიშსწორება მოხდება უნაღდო ანგარისწორებით ლარში.

6.3 ანგარიშსწორება განხორციელდება საბოლოოდ გაწეული მომსახურების შესაბამისად მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში

7. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

7.1. არავითარი გადახრა ან ცვლილება ხელშეკრულების პირობებში არ დაიშვება ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი წერილობითი შესწორებების გარდა.

7.2. თუ რაიმე წინასწარ გათვალისწინებული მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

7.3. ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და ამ დებულების მოთხოვნათა გათვალისწინებით.

7.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

8. სუბკონტრაქტორები

8.1. ხელშეკრულების გაფორმების შემდგომ მიმწოდებელმა წერილობით უნდა აცნობოს შემსყიდველს სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის აყვანის ან შეცვლის შესახებ (სუბ-კონტრაქტორის აყვანის აუცილებლობის მიზეზების დასაბუთებით). სუბ-კონტრაქტორ(ებ)ის დასაშვებობის საკითხს წყვეტს შემსყიდველი

8.2. ამ ხელშეკრულების ფარგლებში დადებული არცერთი სუბ-კონტრაქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს თავის ვალდებულებებს, ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადებში, შემსყიდველი წერილობითი ფორმით აფრთხილებს მიმწოდებელს დაიცვას ხელშეკრულების პირობები.

9.2. თუ მიმწოდებელი დროულად არ ასრულებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებს, მაშინ მას დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

9.3. თუ მიმწოდებლის მხრიდან სახეზეა არაჯეროვანი შესრულება, გარდა ვადის გადაცილების შემთხვევებისა, და შემსრულებლისთვის დამატებითი ვადის განსაზღვრას აზრი არ აქვს, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10 %-ის ოდენობით.

10. ფორს-მაჟორი

10.1. ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას და ხელშეკრულების შესრულების გარანტიის დაუბრუნებლობას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

10.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის “ფორს-მაჟორი” ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

10.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუზიაროს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

11. სადავო საკითხების გადაწყვეტა

11.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა პირდაპირი არაოფიციალური მოლაპარაკებების პროცესში შეთანხმებით მოავარდონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

11.2. თუ ასეთი მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) დღის განმავლობაში შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადავო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს, თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

12. სხვა პირობები

12.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

12.2. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

12.3. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1. წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია მხარეების მიერ მისი ხელმოწერის თარიღიდან და მოქმედებს 2019 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

18. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

ა(ა)იპ „ტურისტული პროდუქტების განვითარების სააგენტო“	შპს „ევროპის აკადემიური ცენტრი“
მის: ქ. ბათუმი, ფარნავაზ მეფის ქ. #84/86	მისამართი: თბილისი, კოსტავას 67
საიდენტიფიკაციო კოდი: 445388054	საიდენტიფიკაციო კოდი: 406024136
საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს სახაზინო საწარმო	საბანკო რეკვიზიტები: ს.ს. "თიბისი ბანკი"
ბანკის კოდი: TRESGE22	ბანკის კოდი: TBCBGE22
ა/ა № – GE24NB0330100200165022	ა/ა № – GE04TB1125436020100007
დირექტორი	დირექტორი
ლეილა გოგუაძე	ეთერ სანაია

ფასების ცხრილი

N	მომსახურების დასახელება	დღეების რაოდენობა	ერთეულის ფასი (ლარი)	საერთო ღირებულება (ლარი)
1	ტრენინგი სააგენტოს თანამშრომლებისთვის ჯგუფში 13 ადამიანი თითოეული სატრენინგო დღე არანაკლებ 5 საათი.	2	1600	3200
2	მსუბუქი ლანჩი (ჩაი, ყავა, წყალი, წვენი,ბუტერბროდი, ტკბილეული	2	350	700
	სულ ღირებულება (დღგ-ის გათვალისწინებით)			3900

ა(ა)იპ „ტურისტული პროდუქტების განვითარების სააგენტო“

დირექტორი: ლეილა გოგუაძე

შპს „ევროპის აკადემიური ცენტრი“

დირექტორი: ეთერ სანაია

ტრენინგის თემები

ტრენინგის თემები ტურისტული პროდუქტების განვითარების სააგენტოს თანამშრომლებისთვის უნდა მოიცავდეს შემდეგ საკითხებს:

1. ღონისძიებების/ფესტივალების ორგანიზება (წინა საორგანიზაციო საკითხები და მიმდინარე ღონისძიების მართვა და ჩართულობა);
2. საორგანიზაციო საკითხებისთვის დროის მენეჯმენტი;
3. ღონისძიების პროგრამის წერის სპეციფიკა;
4. ეფექტური დაგეგმვა (დეკორაცია, ბრენდინგი, ლოგო, სლოგანი, რეკლამა);
5. პროექტის მომზადება და ბიუჯეტირება;
6. კრეატიული იდეების შემუშავების მეთოდი (ე.წ ბრეინსტორმინგი, think out of box);
7. კონკრეტული თემატური ღონისძიებების განხილვა და სპეციფიკა (ღონისძიება ღია ცის ქვეშ, კონფერენცია);
8. ჩატარებული ღონისძიების შემდგომი ანალიზის გაკეთება და შეჯამება (ხარვეზების გამოვლენა და გათვალისწინება);

ა(ა)იპ „ტურისტული პროდუქტების
განვითარების სააგენტო“

დირექტორი: ლეილა გოგუაძე

შპს „ევროპის აკადემიური ცენტრი“

დირექტორი: ეთერ სანაია