

ხელშეკრულება
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №2019/68
ელექტრონული ტენდერი აუქციონის გარეშე (NAT190003218)

თბილისი,

18 მარტი.2019 წელი

ერთი მხრივ, საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიურო“ (იურიდიული მის: ქ. თბილისი, აღმაშენებლის ხეივანი მე-10 კმ.), წარმოდგენილი - სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიუროს“ თავმჯდომარის იოსებ ბალათურას სახით (შემდგომში „შემსყიდველი“) და მეორე მხრივ, შპს „კომპანია GEOSM“-ი (იურიდიული/ფაქტიური: ქ.თბილისი ყაზბეგის გამზ. N47 ბ.27), წარმოდგენილი - დირექტორის თეიმურაზ ახოზაძის სახით (შემდგომში „მიმწოდებელი“), შემდგომში ორივე ერთად წოდებული როგორც მხარეები „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ქ“ ქვეპუნქტის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის“ მოთხოვნათა შესაბამისად და შემსყიდველის მიერ გამოცხადებული ელექტრონული ტენდერის (აუქციონის გარეშე) საკანცელარიო ნივთების სახელმწიფო შესყიდვის საფუძველზე, ვდებთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ტერმინთა განმარტებები

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომში - „შემსყიდველი“) - ორგანიზაცია, რომელიც „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული თანხებით ახორციელებს სახელმწიფო შესყიდვას.
- 1.2. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელმაც მოიპოვა გამარჯვება შემსყიდველის მიერ გამოცხადებულ ტენდერში (NAT190003218).
- 1.3. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“)- შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, მასზე თანდართული და მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების 1.2 პუნქტში მითითებული, ტენდერისათვის წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტით, მათ შორის:
 - 1.3.1 საკანცელარიო საქონლის ტექნიკურ- ხარისხობრივი მახასიათებლები და ფასების ცხრილი (დანართი №1).
 - 1.3.2 რეკვიზიტები (დანართი №2).
- 1.4 „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.5 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.

2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1 ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ საკანცელარიო ნივთების (შემდგომში „საქონელი“) სახელმწიფო შესყიდვა.
- 2.2 შესყიდვის ობიექტის კლასიფიკატორის კოდი: CPV-22800000; 22816100; 22816300; 22851000; 22852000; 22852100.
- 2.3 მისაწოდებელი საქონლის დასახელება, ზომის ერთეული, რაოდენობა და ერთეულის ფასი განისაზღვრება დანართი №1-ის შესაბამისად.
- 2.4 შესყიდვის ობიექტი შეფუთული უნდა იყოს ქარხნული წესით ისე, რომ დაცული იყოს გარემო ზემოქმედებისაგან, გარდა იმ პროდუქციისა, რომლის შეფუთვაც შეუძლებელია ქარხნული წესით.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი დანართი №1-ის შესაბამისად და შეადგენს **23'783.00 (ოცდასამი ათას შვიდას ოთხმოცდასამი ლარი და 00 თეთრი)** ლარს.
- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს, როგორც საქონლის ღირებულებას, ასევე წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ გაწეულ ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს და გადასახდელებს, დღგ-ის ჩათვლით.

4. საქონლის მიწოდების ვადა და ადგილი

- 4.1 მიმწოდებელი საქონლის მიწოდებას განახორციელებს, სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების გაფორმების თარიღიდან **ეტაპობრივად, 2019 წლის 25 დეკემბრის ჩათვლით**, შემსყიდველის მიერ წერილობით ან/და ელექტრონული ფოსტით მოთხოვნილი რაოდენობების შესაბამისად, მოთხოვნიდან **არაუგვიანეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის ვადაში**.
- 4.2 საქონლის მიწოდების ადგილი: ქ. თბილისი. აღმაშენებლის ხეივანი მე-10 კმ. სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიუროს“ საწყობი.
- 4.3 საქონლის მიწოდებას მიმწოდებელი უზრუნველყოფს საკუთარი ხარჯით.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 5.1 მიმწოდებლის მიერ აღებული ვალდებულებების ჯეროვნად შესრულების მიზნით ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი.
- 5.2 შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებს - სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიურო“-ს ეკონომიკური სამსახურის ლოჯისტიკის განყოფილების ტექნიკური მენეჯერი - ბადურ ღვინიაშვილი ან/და მისი არ ყოფნის შემთხვევაში, ამავე განყოფილების თანამშრომელი (შემდგომში „ინსპექტირების განმახორციელებელი პირი“).
- 5.3 „ინსპექტირების განმახორციელებელი პირის“ ფუნქციებია:
 - 5.3.1 გაუწიოს კონტროლი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდების ვადების დაცვას;
 - 5.3.2 დაადგინოს მიწოდებული საქონლის ან/და მისი ნაწილის ხარისხის შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან;

6. საქონლის საგარანტიო პირობები და ვადები

- 6.1. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მიწოდებული საქონელი იქნება ახალი (არ იქნება ექსპლუატაციაში ნამყოფი), ხარისხიანი და შეესაბამება საქონლის ტექნიკურ- ხარისხობრივ მახასიათებლებს (დანართი №1), წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი ვალდებულია საკუთარი სახსრებით თავად უზრუნველყოს აღმოჩენილი ნებისმიერი ხარვეზის (დეფექტის) გამოსწორება, საქონლის შეცვლა ახალი შეტყობინების მიღებიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 6.2. შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს უარი განაცხადოს წუნდებული საქონლის მიღებაზე.

7. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

- 7.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარება ხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის შესაბამისად.
- 7.2. იმ შემთხვევაში თუ, მიწოდებული საქონელი შეესაბამება ხელშეკრულების დანართი №1- ით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირი მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე ახორციელებს მიწოდებული საქონლის მიღებას, ხოლო თუ, საქონლის მიწოდების პროცესში გამოვლინდება, რომ საქონელი არ აკმაყოფილებს ხელშეკრულების გათვალისწინებულ მოთხოვნებს შემსყიდველს უფლება აქვს არ მიიღოს ნაკლოვანი საქონელი და დაუბრუნოს იგი მიმწოდებელს მიმწოდებლის ხარჯით.
- 7.3. მიმწოდებელმა საქონლის მიწოდებისას შემსყიდველს უნდა წარუდგინოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტები, მათ შორის საგადასახადო ანგარიშფაქტურა (იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, მაშინ მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ცნობა სსიპ „შემოსავლების სამსახურიდან“).
- 7.4. საქონლის მიწოდება უნდა დადასტურდეს ორივე მხარის მიერ ხელმოწერილი შესაბამისი მიღება -ჩაბარების აქტის გაფორმებით.
- 7.5. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მიღება-ჩაბარების აქტ(ებ)ის გაფორმებაზე პასუხისმგებელ პირს წარმოადგენს - სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიურო“ - ს ეკონომიკური სამსახურის ლოჯისტიკის განყოფილების უფროსი - გერონტი ცინდელიანი ან/და მისი არ ყოფნის შემთხვევაში, ამავე განყოფილების უფროსის მოვალეობის შემსრულებელი.

8. ანგარიშსწორების პირობები და ვადები

- 8.1. ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ლარში, ფაქტიურად მიწოდებული საქონლის მოცულობის შესაბამისად, მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტებზე.
- 8.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება „აღსრულებო წარმოებათა შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე მიღებული 2019 წლის საკუთარი შემოსავლებით.
- 8.3. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ხელშეკრულების 7.3. და 7.4. პუნქტებით გათვალისწინებული საბუთების საფუძველზე, წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 8.4. წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება.
- 8.5. 8.3 პუნქტის შესრულებისათვის წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისრულეზე და რეალობაზე პასუხისმგებელია 7.5 პუნქტში მითითებული პირი.
- 8.6. შემსყიდველი უფლებამოსილია, ხოლო მიმწოდებელი თანახმაა ხელშეკრულების 12.3 პუნქტით დაკისრებული პირგასამტეხლოს თანხა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამოქვითოს ყოველი მიღება-ჩაბარების აქტის შესაბამისი, მიმწოდებელზე გადასარიცხი თანხიდან და გადარიცხოს მიმწოდებლის სახელით სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიუროს“ ანგარიშზე სახელმწიფო ხაზინაში.
- 8.7. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის და გადასახდელის გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

9. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 9.1. შემსყიდველი და მიმწოდებელი მოქმედებს „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა სრული დაცვით.
- 9.2. შემსყიდველი უფლებამოსილია:
 - 9.2.1. განხორციელოს კონტროლი და ზედამხედველობა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების დაცვაზე;
 - 9.2.2. ხელშეკრულებისმე-4 მუხლის 4.1 პუნქტით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდების ვადების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებლისაგან მოითხოვოს პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ოდენობის შესაბამისად.
- 9.3. შემსყიდველი ვალდებულია:
 - 9.3.1. მიიღოს მოთხოვნილი საქონელი;
 - 9.3.2. მოახდინოს მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული წესების შესაბამისად;
 - 9.3.3. განხორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.
- 9.4. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:
 - 9.4.1. მოითხოვოს შემსყიდველისგან მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად;
 - 9.4.2. ანგარიშსწორების ვადის დარღვევის შემთხვევაში შემსყიდველისაგან მოითხოვოს პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ოდენობის შესაბამისად.
- 9.5. მიმწოდებელი ვალდებულია:
 - 9.5.1. მიაწოდოს შემსყიდველს ნივთობრივად და უფლებრივად უნაკლო საქონელი;

- 9.5.3 განიხილოს შემსყიდველის პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული პასუხი ყველა საკითხზე, აგრეთვე, დაუყოვნებლივ განახორციელოს ქმედებები აღმოჩენილი ხარვეზის გამოსწორებისათვის;
- 9.5.4 შემსყიდველს უმოკლეს ვადაში აცნობოს მისი ორგანიზაციის მოსალოდნელი რეორგანიზაციის ან/და ლიკვიდაციის შესახებ;
- 9.5.5 განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით მასზე დაკისრებული სხვა ვალდებულებები.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

- 10.1 ხელშეკრულების დამდებ არც ერთ მხარეს უფლება არ აქვს ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.
- 10.2 თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.
- 10.3 დაუშვებელია ნებისმიერი ცვლილება, რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ღირებულების გაზრდა ან შემსყიდველისათვის პირობების გაუარესება, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით დადგენილი შემთხვევისა.
- 10.4 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში დაუშვებელია ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.
- 10.5 ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს შეთანხმების სახით, რომელიც თან დაერთვება ხელშეკრულებას და ჩაითვლება მის განუყოფელ ნაწილად.

11. ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 11.1 ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:
- 11.1.1 მხარეთა წერილობითი შეთანხმებით;
- 11.1.2 ხელშეკრულების ვადის გასვლის გამო;
- 11.1.3 საქართველოს კანონმდებლობით ან/და ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
- 11.2 შემსყიდველი უფლებამოსილია ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება (მთლიანად ან ნაწილობრივ), თუ:
- 11.2.1 მიმწოდებელი არ ასრულებს ან არაჯეროვნად ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებებს;
- 11.2.2 მიმწოდებელი სისტემატიურად ან/და უხეშად არღვევს ხელშეკრულების პირობებს;
- 11.2.3 მიმწოდებელი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ან გაგრძელებულ ვადებში ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულებას;
- 11.2.4 ხელშეკრულების 12.3. პუნქტით გათვალისწინებული პირგასამტეხლოს რაოდენობა მიაღწევს მთლიანი სახელშეკრულებო ღირებულების 5%.
- 11.2.5 მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;
- 11.2.6 საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

12. მხარეთა პასუხისმგებლობა

- 12.1 მხარეები იღებენ ვალდებულებას, აუნაზღაურონ მეორე მხარეს მათ მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულების შედეგად მიყენებული ზიანი, საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.
- 12.2 შემსყიდველი პასუხისმგებელია ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევისათვის, ასეთი დარღვევის არსებობის შემთხვევაში, იგი ვალდებულია პირგასამტეხლოს სახით მიმწოდებელს გადაუხადოს გადასახდელი თანხის 0,02% ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.
- 12.3 მიმწოდებელი პასუხისმგებელია ხელშეკრულების მე-4 მუხლის 4.1 პუნქტით გათვალისწინებული ვადის დარღვევისათვის, ასეთი დარღვევის არსებობის შემთხვევაში იგი ვალდებულია, პირგასამტეხლოს სახით შემსყიდველს გადაუხადოს მისაწოდებელი საქონლის ღირებულების 0,02% ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის.
- 12.4 პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისაგან.

13. ფორს-მაჟორი

- 13.1 მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისაგან თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით ან/და მხარეები ხელშეკრულების შესრულების პროცესში წააწყდებიან ისეთ ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელიც გამოწვეულია მათგან დამოუკიდებელი სხვა ობიექტური მიზეზებით. ასეთი ვითარების არსებობის შემთხვევაში ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას.
- 13.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაუალახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ფორს-მაჟორს მიეკუთვნება ბუნებრივი ხდომილებანი ან პოლიტიკური, სამხედრო, სამართლებრივი, შრომითი, სოციალური, საგანგებო და შეუქცევადი გარემოებები (დაუძლეველი ძალა), როგორიცაა ომი, სტიქიური მოვლენები, ეპიდემია და ა.შ.
- 13.3 მხარე, რომელიც, ხელშეკრულების 13.1 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევების გამო ვერ ასრულებს ხელშეკრულებით ნაკისრ ვალდებულებას, ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობოს მეორე მხარეს ვალდებულებების შეუსრულებლობის გამომწვევი მიზეზებისა და მისი შესაძლო ხანგრძლივობის შესახებ, ხოლო შეტყობინებიდან გონივრულ ვადაში წარმოადგინოს ფორს-მაჟორული გარემოების დამადასტურებელი დოკუმენტი შესაბამისი კომპეტენტური ორგანოდან, რომელიც დაადასტურებს წერილში მოყვანილ გარემოებებს.
- 13.4 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელნი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

გადახედონ ხელშეკრულების პირობებს და შეიტანონ მასში შესაბამისი ცვლილება ვალდებულების შესრულების ვადის გაგრძელებასთან დაკავშირებით ან/და ვადად შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება.

14. დავების გადაწყვეტა

მხარეთა შორის წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ნებისმიერი დავა გადაწყდება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

15. ხელშეკრულების სხვა პირობები

- 15.1 ხელშეკრულების არც-ერთ მხარეს არა აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი;
- 15.2 ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საკითხები განისაზღვრება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
- 15.3 ხელშეკრულება შედგენილია 2 (ორი) თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან 1 (ერთი) ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო 1 (ერთი) - შემსყიდველს.
- 15.4 ხელშეკრულებაზე შესრულებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა ან/და დასმულია კვალიფიციური ელექტრონული შტამპი, კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

16. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2020 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

17. მხარეთა რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

„მიმწოდებელი“

საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს

სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიურო“

თბილისი, დავით აღმაშენებლის ხეივანი მე-10 კმ.

ბანკის კოდი: TRESGE22

მიმღების ბანკი: სახელმწიფო ხაზინა;

მიმღების დასახელება: ხაზინის ერთიანი ანგარიში;

მიმღების ანგარიში/სახაზინო კოდი: 707453459;

საიდენტიფიკაციო კოდი: 205263873.

შპს „კომპანია GEOSM“-ი

საიდენტიფიკაციო ნომერი: 404873614

იურიდ. მის: ქ.თბილისი ყაზბეგის გამზ. N47 ბ.27

ტელ: (995 32) 2 14 91 19

მიმღების ბანკი: სს „პროკრედიტ ბანკი“

ა/ა GE45PC0223600100010827; ბანკის კოდი: MIBGGE22

იოსებ ბლათურია
თავმჯდომარე

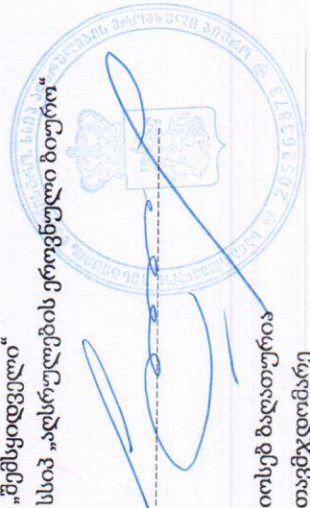
თეიმურაზ ახოზაძე
დირექტორი

ტექნიკურ-ხარისხობრივი მაჩასათებლები და ფასების ცხრილი:

N	CPV კოდი	საქონლის დასახელება	საქონლის ტექნიკური პარამეტრები	ზომის ერთეული	რაოდენობა	შემოთავაზებული საქონლის წარმომადგენლის ქვეყანა	შემოთავაზებული საქონლის მწარმოებელი კომპანია	ერთეულის ღირებულება (დღგ-ის ჩათვლით)*	საერთო ღირებულება (დღგ-ის ჩათვლით)*
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	22816300	წებოვანი ჩასანიშნი პლასტიკი	გვერდულის ჩასანიშნი პლასტიკი, ფერადი (5 სხვა და სხვა ფერი) 12X45მმ, 125 ფურცლიანი, მიმანითხმელი ისრით.	შეკვრა	100	ჩინეთი	MERRY STATIONERY	0.85	85.00
2	22816300	წებოვანი ჩასანიშნი ფურცელი	ჩასანიშნი წებოვანი კაშკაშის, ტელეფონის, ყვავილის, ისრის, გულის ან ბურთის ფორმის, ფერადი (წერის ფერები) არანაკლებ 250 ფურცლიანი.	შეკვრა	1600	ჩინეთი	MERRY STATIONERY	2.20	3520.00
3	22816300	წებოვანი ჩასანიშნი ფურცელი	ჩასანიშნი წებოვანი კუბი ფერადი (4 სხვა და სხვა ფერი) 76*76 მმ.400 ფურცლიანი.	შეკვრა	1000	ჩინეთი	MERRY STATIONERY	2.25	2250.00
4	22816300	წებოვანი ჩასანიშნი ფურცელი	ჩასანიშნი ფურცელი წებოვანი სხვადასხვა ფერი, 50*75 მმ. 100 ფურცლიანი.	შეკვრა	250	ჩინეთი	MERRY STATIONERY	0.47	117.50
5	22852100	ფაილი	A4 ფორმატის ფაილი, გამჭვირვალე, 100 ცალიანი, არანაკლებ 40 მიკრონი.	შეკვრა	2000	ჩინეთი	GEOSM	3.31	6620.00
6	22851000	ბანდერი	A4 ფორმატის ბანდერი დიდი, ასაწიბი მუქი ფერით, შავი ფერის, ცვლადი ფორმით, 500 ფურცლიანი, გარსი მაღალი PVC, შიგთავსი ქაღალდის, ქვედა მხარეს მეტალის კანტით.	ცალი	4000	ჩინეთი	GEOSM	2.31	9240.00
7	22816100	ზამბარიანი ბლოკი	A5 ფორმატის ზამბარიანი ბლოკი დივიდუდური, უჯრის, 150 ფურცლიანი და არანაკლებ 145 გრამიანი.	ცალი	200	ჩინეთი	YALONG	4.39	878.00
8	22852000	საქალაქი	A4 ფორმატის საქალაქი რეზინის შესაკრავით	ცალი	50	ჩინეთი	PENSAN	1.05	52.50
9	22852100	პირადი საქმის ფაილი საკიდით	A4 ფორმატის, 210 გრამიანი მუყაოს ფაილი მეტალის საკიდით, თავზე მყარი პლასტიკური ფორმით, (ფერი შემსყიდველთან შეთანხმებით).	ცალი	1000	ჩინეთი	DELI	1.02	1020.00
სულ ჯამი:									23' 783.00

„შემსყიდველი“

სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიურო“



იოსებ ბალათური
თავმჯდომარე

„მიმწოდებელი“

შპს „კომპანია GEOSM“



თეიმურაზ ახიზაძე
დირექტორი

რეკვიზიტები

მიმწოდებლის დასახელება	შპს „კომპანია GEOSM“-ი
საიდენტიფიკაციო კოდი	404873614
იურიდიული მისამართი	ქ.თბილისი ყაზბეგის გამზ. N47 ბ.27
ფაქტობრივი მისამართი	მ.ასათიანის N14
ოფისის ტელეფონი	+995 32 214 9119
მობილური ტელეფონი	+995 32 214 9119
ფაქსი	+995 32 210 9119
E-mail	info@geosm.ge
ხელმძღვანელის სახელი გვარი	თეიმურაზ ახოზაძე
მომსახურე ბანკის დასახელება, ბანკის კოდი	სს "პროკრედიტ ბანკი", MIBGGE22
ანგარიშის ნომერი	GE45PC0223600100010827

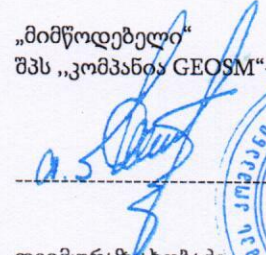
„შემსყიდველი“

სსიპ „აღსრულების ეროვნული ბიურო“


 იოსებ ბალაშვილი
 თავმჯდომარე

„მიმწოდებელი“

შპს „კომპანია GEOSM“-ი


 თეიმურაზ ახოზაძე
 დირექტორი

