

**სახელმწიფო
შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება №69**

ქ. ბათუმი

14 მარტი, 2018 წელი

ერთი მხრივ საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მ/შ გურამ გვარიშვილის სახით და მეორე მხრივ შპს „კომპანია სოფმშენი“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი დირექტორის დავით ორაგველიძის სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, ელექტრონული ტენდერის (სატენდერო განცხადების №NAT180003059) ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომ „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტითა და დამატებებით, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, ასევე, ხელშეკრულების ერთი მხარის მიერ გაგზავნილი წერილობითი შეტყობინება, რომელიც ცვლის მხარეთა შორის ადრე შეთანხმებულ და წერილობითი სახით ხელმოწერილი დოკუმენტის პირობებს და რომელზეც წერილობითი თანხმობა აქვს გამოთქმული ხელშეკრულების მეორე მხარეს.

1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.

1.3. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.

1.4. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში.

1.5. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე. ვადების გამოთვლა მოხდება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის შესაბამისად.

1.6. „მომსახურება“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების ობიექტი.

2. ხელშეკრულების (შესყიდვის) ობიექტი

2.1. შესყიდვის ობიექტია - საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა (შემდგომში - „მომსახურება“) CPV71300000.

2.2. მომსახურების ჩამონათვალი მოცემულია დანართში, რომელიც ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს.

3. მომსახურების ღირებულება და ანგარიშსწორების წესი.

3.1. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 4777 (ოთხი ათას შვიდას სამოცდაჩვიდმეტი ლარი) ლარს.



3.2. მომსახურების ღირებულებაში შედის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადი, რომელთა გადახდაზე პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

3.3. ანგარიშსწორების ფორმა – უნაღდო, ვალუტა - ლარი

3.4. ანგარიშსწორება „შემსყიდველის“ მიერ განხორციელდება, შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და საგადასახადო დოკუმენტის წარმოდგენის შემდეგ არაუგვიანეს 10 (ათი) დღის განმავლობაში.

3.5. საავანსო ანგარიშსწორება არ გამოიყენება.

3.6. დაფინანსების წყარო - საკუთარი სახსრები.

4. ხელშეკრულების ინსპექტირების (კონტროლის) პირობები

4.1. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს, წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად მიღება-ჩაბარების მიზნით მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებას და ხელშეკრულების პირობების შესრულების ზედამხედველობას განხორციელებს ბსუ-ს მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი მერაბ ხალვაში. შემსყიდველს უფლება აქვს ხელშეკრულების მოქმედების ნებისმიერ ეტაპზე და ნებისმიერ დროს ამ პუნქტით გათვალისწინებული უფლებამოსილება ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით მიანიჭოს შემსყიდველის სხვა თანამშრომელს ან/და შესაბამისი ხელშეკრულების საფუძველზე ნებისმიერ სხვა პირს. შემსყიდველის ასეთი გადაწყვეტილება არ საჭიროებს მიმწოდებლის არც წინასწარ და არც შემდგომ თანხმობას და იგი ძალაში შედის შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ან შესაბამისი ხელშეკრულებით დადგენილი წესით;

4.2. ხელშეკრულების შესრულების შემსყიდველის მხრიდან კონტროლის, მოწოდებული საქონლის წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად მიღება-ჩაბარების მიზნით მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების და ხელშეკრულების ინსპექტირების განხორციელების უფლებამოსილების 4.1. პუნქტის შესაბამისად შესაბამისი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ან შესაბამისი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირზე მინიჭების შემდეგ ასეთი უფლებამოსილების მინიჭებამდე მოწოდებული საქონლის კონტროლისა და ხელშეკრულების ინსპექტირების განხორციელების შედეგები და გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტები ინარჩუნებს იურიდიულ ძალას.

4.3. შემსყიდველს ან მის წარმომადგენელს უფლება აქვს ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განხორციელოს კონტროლი მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.

4.4. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ფინანსური და მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებებით უზრუნველყოს ინსპექტირების შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება - ჩაბარება განხორციელდება მიღება - ჩაბარების აქტით, რომელიც დადასტურდება „შემსყიდველის“ და „მიმწოდებლის“ მიერ საამისოდ უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ.

5.2. მიღება - ჩაბარების აქტის გაფორმებასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია წარმოუდ- გინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების დოკუმენტი.



6. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისას

6.1. თუ მიმწოდებელი არ ასრულებს საქონლის მიწოდებასთან დაკავშირებულ თავის ვალდებულებებს ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადებში შემსყიდველი წერილობითი ფორმით აფრთხილებს მიმწოდებელს დაიცვას ხელშეკრულების პირობები.

6.2. შემსყიდველს უფლება აქვს მიმწოდებელს შეუწყვიტოს ხელშეკრულების შესრულება წერილობითი ფორმით შეტყობინების შემდეგ მიმწოდებლის მიერ მისი ვალდებულებების ან მისი ნაწილის შეუსრულებლობის შემთხვევაში თუ:

ა) მიმწოდებელმა არ შეასრულა მომსახურება ხელშეკრულებაში მითითებულ ვადებში.

ბ) თუ მიმწოდებელმა არ შეასრულა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა თავისი ვალდებულებები.

6.3. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, ყოველ დაგვიანებულ დღისათვის მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ფასის 0.1 %-ის ოდენობით.

6.4. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ფასის 1 (ერთი) %-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

6.5. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 10 (ათი) %-ის ოდენობით.

6.6. წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3. პუნქტით გათვალისწინებული პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

7. შეტყობინების წესი

7.1. შეტყობინება ხელმოწერილი უნდა იყოს გამგზავნი მხარის მიერ ან მისი სახელით, გაეგზავნოს მხარეს, რომელიც არის მისი ადრესატი და მიეწოდოს ამ მხარეს მისამართზე, რომელიც მითითებულია 7.2 პუნქტში, ან უკანასკნელ მისამართზე, რომელიც მხარემ შეტყობინების მეშვეობით განსაზღვრა შეტყობინებებისთვის წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად. მხარისთვის გაგზავნილი ნებისმიერი შეტყობინება უნდა იყოს ქართულ ენაზე ან თან ახლავდეს ქართული თარგმანი.

7.2. შეტყობინების მისამართი და შეტყობინების დრო:

შეტყობინება უნდა გადაეცეს ხელიდან ხელში, გაიგზავნოს ფაქსით ან ფოსტის მეშ-ვეობით, და წინამდებარე ხელშეკრულების და ყველა სხვა მიზნისთვის იგი ჩაითვლება მიწოდებულად (ჩაბარებულად):

(ა) ხელიდან ხელში გადაცემისას: როდესაც ის პირადად მიეწოდება მხარეს ქვემოთ მოცემულ მისამართზე (მათ შორის ელექტრონულ მისამართზე) ან უკანასკნელ მისამართზე, რომელიც მხარემ შეტყობინების მეშვეობით განსაზღვრა შეტყობინებებისთვის წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად.

„შემსყიდველი“ მის: ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქუჩა №35 E-Mail: shesvidvebi@bsu.edu.ge ტელ: (0422) 27 87 62	„მიმწოდებელი“ ლანჩხუთი, მორჩილამის ქ. #61 misha_oragvelidze@mail.ru +995593376919
--	---



(ბ) კურიერული ფოსტა: თუ გაიგზავნა ფოსტის მეშვეობით 7.2. პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრულ მისამართზე, რაც დასტურდება კურიერის მიწოდების დასტურის ჩანაწერებში.

– შეტყობინებები, რომლებიც მიღებულია უქმე დღეს ან სამუშაო დღის 17.00 საათის შემდეგ, ჩაითვლებიან მიღებულად შემდეგ სამუშაო დღეს.

8. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა ან შეწყვეტა

8.1. ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს ხელშეკრულების პირობები.

8.2. თუ რაიმე წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

8.3. ნებისმიერი ცვლილება რომელსაც მოჰყვება ხელშეკრულების ფასის გაზრდა ან შემსყიდველის პირობების გაუარესება, დაუშვებელია გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

8.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება ითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

8.5. მხარეს შეუძლია უარი თქვას ვალდებულების შესრულებაზე, თუ მეორე მხარე აშკარად არღვევს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრულ მოთხოვნას.

8.6. თუ ხელშეკრულების დადების შემდეგ აღმოჩნდება, რომ არსებობს რეალური საშიშროება იმისა, რომ მიმწოდებელი არ შეასრულებს თავის ვალდებულებას ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, შემსყიდველი უფლებამოსილია ვადაზე ადრე მოითხოვოს წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტა.

8.7. წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს ვადაზე ადრე მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

8.8. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს აგრეთვე საქართველოს სამოქალაქო კოდექსით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევებში.

8.9. ერთ-ერთი მხარის ინიციატივით წინამდებარე ხელშეკრულების ვადაზე ადრე შეწყვეტის თაობაზე მეორე მხარეს უნდა ეცნობოს დაუყოვნებლივ.

9. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

9.1. მომსახურების გაწევის ვადა:

ა) მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების დადებიდან 2018 წლის 25 დეკემბრამდე პერიოდში, შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 15 (თხუთმეტი) დღის განმავლობაში.

ბ) თუ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით შესასრულებელი სამუშაოების ღირებულებამ შეადგინა 200 000 ლარზე მეტი აღნიშნული მომსახურება მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს არაუგვიანეს 25 (ოცდახუთი) დღის განმავლობაში. მოცემულ შემთხვევაში მიმწოდებელი ვალდებულია წინასწარ აცნობოს შემსყიდველს აღნიშნული გარემოების შესახებ.

9.2. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვროს ხელშეკრულების დადებიდან 2019 წლის 10 თებერვლის ჩათვლით.



10. ფორს-მაჟორული სიტუაციები

10.1. მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთ ვალდებულებათა სრულად ან ნაწილობრივ შესრულებაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და სამხედრო მოქმედებები, ექსპორტისა და იმპორტის აკრძალვა, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე.

10.2. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევეს შესაბამისი დროით, ფორს-მაჟორული გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

10.3. მხარეს, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ უნდა აცნობოს წერილობით ამის შესახებ მეორე მხარეს. ამასთან მეორე მხარის მოთხოვნის შემთხვევაში, უნდა წარმოადგინოს დაუძლეველი ძალის მოვლენების არსებობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომ ამ მოვლენამ ხელი შეუშალა მხარეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულებაში.

11. სადაო საკითხების გადაწყვეტა

11.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

11.2. თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

12. გადასახადები და ბაჟები

მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახდელების გადახდაზე, თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

13. სხვა პირობები

13.1. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე მთლიანად ან ნაწილობრივ გადასცეს მესამე პირს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული უფლება-მოვალეობანი.

13.2. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ის პუნქტები, რომელიც ხელშეკრულების რომელიმე მხარეს ანიჭებს რაიმე უფლებას, ასეთი უფლების გამოყენება არ წარმოშობს ხელშეკრულების მეორე მხარის რაიმე ვალდებულებას, თუ წინამდებარე ხელშეკრულება პირდაპირ არ აწესებს ასეთზე ხელშეკრულების მხარის ვალდებულებას, გარდა ხელშეკრულების მხარის ვალდებულებისა, რომ მან პატივსადები მიზეზების არსებობის გარდა ხელი არ შეუშალოს ხელშეკრულების მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით მინიჭებული უფლების გამოყენებას.

13.3. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები მოცემულია მთლიანად ხელშეკრულებაში და სადაოობისას ხელშეკრულების რომელიმე მხარეს უფლება არ აქვს მხარეთა უფლებების ან/და მოვალეობების განსაზღვრისას მიუთითოს მხოლოდ წინამდებარე ხელშეკრულების იმ პუნქტს, რომელიც ითვალისწინებს ხელშეკრულების მხარეთა ვალდებულებებს.



13.4. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული სხვა საკითხები, რომლებიც მოწესრიგებული არ არის წინამდებარე ხელშეკრულებით, წესრიგდება საქართველოს კანონმდებლობით, რაც ნიშნავს, რომ სადაოობისას არცერთ მხარეს უფლება არ აქვს მიუთითოს, რომ მისთვის ცნობილი არ იყო ხსენებული სამართლებრივი აქტების ან მისი ცალკეული ნორმისა თუ დებულების თაობაზე.

13.5. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან (ერთი ეგზემპლარი - მიმწოდებლს, ხოლო ორი ეგზემპლარი - შემსყიდველს). ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

14. მხარეთა რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

სსიპ „ბათუმის შოთა რუსთაველის
სახელმწიფო უნივერსიტეტი“
ს.ნ. 245428158

მიმღები ბანკი - სახელმწიფო ხაზინა
მიმღების დასახელება - ხაზინის
ერთიანი ანგარიში ბ/კ: TRESGE22

ბსუ-ს ადმინისტრაციის
ხელმძღვანელის მ/შ

გურამ გვარიშვილი



„მიმწოდებელი“

შპს „კომპანია სოფმშენი“
ს.კ. 433642686

ს.ს. „საქართველოს ბანკი“:
ბანკის კოდი: BAGAGE22
ანგ. № GE61BG0000000702328600

დირექტორი

დავით ორაგველიძე



შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა:

გასაწევი მომსახურება:

- ა) არქიტექტურული და კონსტრუქციული საპროექტო სამუშაოები;
- ბ) სამშენებლო და საინჟინრო ქსელების საპროექტო სამუშაოები;
- გ) დეფექტური უწყისეებით ხარჯთაღრიცხვების შედგენა;
- დ) ტექნიკურ-ეკონომიკური დასაბუთება;
- ე) მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტი;
- ვ) საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო ობიექტის ესკიზური ვარიანტის შედგენა.

დავალების შინაარსი

შესასრულებელი სამუშაოების ხარისხის გაზრდისა და ღირებულების შემცირების მიზნით მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) ყოველი კონკრეტული საპროექტო სამუშაოები შეასრულოს სამუშაოების კლასიფიკაციის ინსტრუქციის შესაბამისად (საუწყებო სამშენებლო ნორმები) და ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებული პირობებით, დასაშვებია ასევე რიგ შემთხვევებში საბაზრო ფასების გამოყენების პრაქტიკაც;
- ბ) საკვლევაძიებო და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო სამუშაოების დროულად და ხარისხიანად შესრულებისათვის მოახდინოს დაინტერესებულ ორგანიზაციებთან და პირებთან პროექტის საჭირო წინასწარი შეთანხმებები, გარდა სამშენებლო მოედნისა, ტერიტორიის გამოყოფის და გათავისუფლებისა, რომელიც წარმოადგენს შემსყიდველის მოვალეობას;
- გ) პროექტებში გათვალისწინებულ უნდა იქნეს მშენებლობაში მიღწეული და დაგროვილი საერთაშორისო გამოცდილებები ახალი ტექნოლოგიებისა და მოწყობილობების გამოყენებით საქართველოს სპეციფიკური პირობებიდან გამომდინარე;
- დ) პერიოდული შეკეთებისა და სარეაბილიტაციო სამუშაოების და დეფექტური უწყისეებით ხარჯთაღრიცხვების შედგენისას პროექტების ღირებულება მიმწოდებელმა უნდა განსაზღვროს დასაბუთებული კალკულაციებით და ღირებულებებით;
- ე) შესრულებული სამუშაოები წარმოადგინოს საპროექტო დოკუმენტაციის სახით. საპროექტო დოკუმენტაციის შემადგენლობა განისაზღვრება შესაბამისი კანონმდებლობით.

ნორმატიული დოკუმენტები

- ა) სამუშაოების სახეობების და კონსტრუქციული ელემენტების პროექტირებისას მიმწოდებელი ხელმძღვანელობს საქართველოში მიღებული შესაბამისი ნორმებით და სტანდარტებით.

მიმწოდებლის პასუხისმგებლობა

- ა) მიმწოდებელი პასუხისმგებელია სრულყოფილი საპროექტო – სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ხარისხიანად დამუშავებაზე და შედგენაზე;



ფასების ცხრილი

№	საპროექტო მომსახურების დასახელება	სამუშაოების ღირებულება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით (ლარი)	მომსახურების ღირებულება საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით სამუშაოების ღირებულებასთან მიმართებაში (%)	მომსახურების ღირებულება (ლარი)
1	2	3	4	5
1	შენიშვნა-წაგებობების სამშენებლო, სარემონტო და სარეკონსტრუქციო სამუშაოების საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა	1 000 000	0.4777	4777



ინფორმაცია
ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ

ქ. ბათუმი

14 მარტი, 2018 წელი

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის თანახმად, ხელის მოწერით ვადასტურებ, რომ საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“-ს მიერ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის სახელმწიფო შესყიდვის (სატენდერო განცხადება NAT180003059) განხორციელებასთან დაკავშირებულ საქმიანობაში ჩემი მონაწილეობა არ იწვევს ინტერესთა კონფლიქტს შპს „კომპანია სოფმშენი“-სთან (ს.ნ. 433642686).

მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტის
მთავარი სპეციალისტი



მ. ხალვაში