

**ხელშეკრულება
სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ N24**

ქ. ქუთაისი

02 მარტი 2018 წ.

ერთი მხრივ, სსიპ „ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლა“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი დირექტორის ქეთევან მახარაშვილის სახით და მეორე მხრივ, შპს - პოლიგრაფი (შემდგომში „მიმწოდებელი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის გოჩა კამკამიძის სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ კანონის მე 16¹ მუხლის პირველი პუნქტისა და მიმწოდებლის წინადადების საფუძველზე გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით დებენ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5 „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურების მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.

2. ხელშეკრულების საგანი და კლასიფიკატორის კოდი

2.1 ხელშეკრულების საგანი: ბეჭდვის მომსახურების შესყიდვა.

2.2 კლასიფიკატორის კოდი: CPV79800000.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.2 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 28990 (ოცდარვაათას ცრაასოთხმოცდაათი) ლარს.

3.3 ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტის ერთეულის ფასები მოცემულია თანდართულ ფასების ცხრილში (დანართი №1), რომელიც ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

3.4 ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება მოიცავს შემსრულებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

4.1 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების წესით ეროვნულ ვალუტაში.

4.2 ანგარიშსწორება მოხდება ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ღირებულების მიხედვით, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის გაფორმების საფუძველზე.

4.3 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება შესაბამისი დოკუმენტაციის ხელმოწერიდან 10 კალენდარული დღის განმავლობაში.

4.4 წინასწარი ანგარიშსწორება: არ გამოიყენება.

4.5 დაფინანსების წყაროს წარმოადგენს: 2018 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1 შესყიდვის ობიექტი ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

5.2 მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების საფუძველია, წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირის აქტი.

5.3 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მხრიდან მოთხოვნილი რაოდენობის უნაკლო შესყიდვის ობიექტის მიწოდების დადასტურებისა და ანაზღაურების მიღების მიზნით შემსყიდველს წარუდგინოს შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტაცია.

5.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის ლოჯისტიკის სპეციალისტი დავით ავალიანი, მისი მიერ უფლებამოსირების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის ლოჯისტიკის ასისტენტი სოსო ქუთათელაძე.

6. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პირობები

6.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა: ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2018 წლის 2 აპრილის ჩათვლით.

6.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილი: ქ. ქუთაისი ნიკეას #13

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

7.1. მიმწოდებელი ვალდებულია, შემსყიდველს მიაწოდოს შესყიდვის ობიექტი ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად. იგი პასუხისმგებელია გაწეული მომსახურების ხარისხზე.

7.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოთხოვოს შემსყიდველს ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.

7.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს მიწოდებული შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ ვადებში.

ბ) განახორციელოს ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებები.

7.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლი.

8. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

8.1 შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი, რომლის მიზანია შესყიდვის ობიექტის შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.

8.2 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების შემსყიდველისათვის მიწოდებისას ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელი პირი ამოწმებს მიწოდებული გაწეული მომსახურების წინამდებარე ხელშეკრულებაში გათვალისწინებულ პირობებთან შესაბამისობას და მიღებულ შედეგებს ადასტურებს შესაბამისი აქტით.

8.3 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლის განმახორციელებელ უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის სახელმწიფო ენის პროგრამის სწავლების ხელმძღვანელი - მაკა ოშიაძე.

8.4 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი რესურსებით უზრუნველყოს შემსყიდველი კონტროლის ჩატარებისათვის აუცილებელი პერსონალით, სხვა სამუშაო პირობებით. იმ შემთხვევაში, თუ შემსყიდველი კონტროლის მიზნით გამოიყენებს საკუთარ ან მოწვეულ პერსონალს, მის შრომის ანაზღაურებას უზრუნველყოფს თვით შემსყიდველი.

8.5 მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

8.6 ამ მუხლის არც ერთი პუნქტი არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს მოცემული ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებებისაგან.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველი უფლებამოსილია მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში, დააკისროს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე, დაგვიანებით განხორციელებული მომსახურების ღირებულების 0,2%-ის ოდენობით.

9.2 შემსყიდველი უფლებამოსულია, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების არაჯეროვანი შესრულების ან/და შეუსრულებლობის შემთხვევაში, ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლოს გადახდა ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

9.3 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულება გადააჭარბებს 10 კალენდარული დღით, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და ასევე, გამოიყენოს ამ მუხლის 9.1 და 9.2 პუნქტებით გათვალისწინებული პირობები ერთობლიობაში.

9.4 იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელი დროზე ადრე მოითხოვს ხელშეკრულების შეწყვეტას აღნიშნული განიხილება, როგორც ხელშეკრულების არაჯეროვანი შესრულება და ასეთ შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია გამოიყენოს ამ მუხლის 9.1 და 9.2 პუნქტებით გათვალისწინებული პირობები ერთობლიობაში.

9.5 დაკისრებული პირგასამტეხლო გადახდილ უნდა იქნას მხარისათვის აღნიშნულის თაობაზე გადაწყვეტილების (წერილი პირგასამტეხლოს დაკისრების თაობაზე) გაცნობიდან არაუგვიანეს 1 თვის ვადისა.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 10.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 10.3 საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 10.4 ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 10.5 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. ფორს-მაჟორი

- 11.1 ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს წინამდებარე საჩუქრების გამოყენებას.
- 11.2 ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არის დაკავშირებული შემსყიდველის და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა.
- 11.3 მიმწოდებლისთვის ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომა უნდა დასტურდებოდეს საქართველოს სავაჭრო-სამრეწველო პალატის მიერ.
- 11.4 შემსყიდველისთვის მიერ ფორს-მაჟორული გარემოების დადგომა უნდა დასტურდებოდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 11.5 ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ინტერესთა კონფლიქტი

“სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ” საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის მოთხოვნათა გათვალისწინებით, წინამდებარე ხელშეკრულებაზე და მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერნი და კონტროლის განმახორციელებელი

პირები სრულად აკმაყოფილებენ კანონის ამ მოთხოვნას და არ იმყოფებიან ინტერესთა კონფლიქტში მიმწოდებელთან.

14. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 31 მაისის ჩათვლით, მხარეთა მიერ ვალდებულებების სრულ შესრულებამდე.

15. დასკვნითი დებულებები

15.1 ხელშეკრულება და მასთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტაცია, რომლებიც გაიცვლება მხარეთა შორის ფორმდება ქართულ ენაზე.

15.2 ხელშეკრულება შედგენილია სამი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, რომელთაგან ორი რჩება შემსყიდველს, ერთი – მიმწოდებელს.

მხარეთა რეკვიზიტები:

„შემსყიდველი“

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო
ადმინისტრირების სკოლა
გადასახადების გადამხდელის საიდენტიფიკაციო
ნომერი 212852055

ქუთაისი, ნიკეას ქუჩა, 13. ტელ. 431 23 26 00.
მომღები: ხაზინის ერთიანი ანგარიში, ქ.თბილისი
„სახელმწიფო ხაზინა“ ბანკის
კოდი: TERESEGE22

დირექტორი:


ქეთევან მახარაშვილი

„მიმწოდებელი“

შპს - პოლიგრაფი
გადასახადების გადამხდელის საიდენტიფიკაციო
ნომერი 211348460

ქ. თბილისი, ყაზბეგის გამზირი 4 გ. 5-3-102
ს.ს საქართველოს ბანკი ცენტრალური ფილიალი
ბანკის კოდი: BAGAGE22

ა/ა GE 11 BG 0000000 115906300

ელ ფოსტა: nuki.janelidze@gmail.com

ტელ: : 231 24 72 ; 5 99 47 99 28,

დირექტორი:


გოჩა კამკამიძე

№	წიგნების დასახელება	კომპიუტერული მომსახურება	გვერდების რაოდენობა	ფორმატი	ფურცლის ტიპი	ყდის ტიპი	ბეჭდვის ფერი და მარკეტინგი	აკინძვის ტიპი	წიგნების რაოდენობა ცალი (ტირაჟი)	ერთეულის ფასი	სულ ღირებულება
1	B1+ ინფრასტრუქტურა	დოზირი, სურათები, კორექტირება	130-140	A4	გვერდული მატე არანაკლებ 115- გ/მ²	რბილი, გვერდული 250 გ/მ²	ყდა ფერადი 4+0 ოფსეტური, ფურცლები ფერადი 4+4 ოფსეტური (მადალი ხაზისხი)	თერმული	50	57	2850
2	B1+ სამართალმცოდნეობა	დოზირი, სურათები, კორექტირება	140-150	A4	გვერდული მატე არანაკლებ 115- გ/მ²	რბილი, გვერდული 250 გ/მ²	ყდა ფერადი 4+0 ოფსეტური, ფურცლები ფერადი 4+4 ოფსეტური (მადალი ხაზისხი)	თერმული	50	61	3050
3	B1+ მენეჯმენტი	დოზირი, სურათები, კორექტირება	130-140	A4	გვერდული მატე არანაკლებ 115- გ/მ²	რბილი, გვერდული 250 გ/მ²	ყდა ფერადი 4+0 ოფსეტური, ფურცლები ფერადი 4+4 ოფსეტური (მადალი ხაზისხი)	თერმული	50	57	2850
4	B1+ ფინანსები და შიდა დოკუმენტი	დოზირი, სურათები, კორექტირება	165-175	A4	გვერდული მატე არანაკლებ 115- გ/მ²	რბილი, გვერდული 250 გ/მ²	ყდა ფერადი 4+0 ოფსეტური, ფურცლები ფერადი 4+4 ოფსეტური (მადალი ხაზისხი)	თერმული	50	71	3550
5	A2+ პედაგოგიკის საკითხები	დოზირი, სურათები, კორექტირება	170-180	A4	გვერდული მატე არანაკლებ 115- გ/მ²	რბილი, გვერდული 250 გ/მ²	ყდა ფერადი 4+0 ოფსეტური, ფურცლები ფერადი 4+4 ოფსეტური (მადალი ხაზისხი)	თერმული	50	95	4750
6	B1+ სამედიცინო განათლება	დოზირი, სურათები, კორექტირება	225-235	A4	გვერდული მატე არანაკლებ 115- გ/მ²	რბილი, გვერდული 250 გ/მ²	ყდა ფერადი 4+0 ოფსეტური, ფურცლები ფერადი 4+4 ოფსეტური (მადალი ხაზისხი)	თერმული	50	8.02	401
7	B1+ ინფრასტრუქტურის საკითხები რეგული	დოზირი, სურათები, კორექტირება	125-135	A4	გვერდული მატე არანაკლებ 60 გ/მ²	რბილი, გვერდული 250 გ/მ²	ყდა ფერადი 4+0 ოფსეტური, ფურცლები ფერადი 4+4 ოფსეტური (მადალი ხაზისხი)	თერმული	50	7.8	390
8	B1+ სამართალმცოდნეობის საკითხები რეგული	დოზირი, სურათები, კორექტირება	105-115	A4	გვერდული მატე არანაკლებ 60 გ/მ²	რბილი, გვერდული 250 გ/მ²	ყდა ფერადი 4+0 ოფსეტური, ფურცლები ფერადი 4+4 ოფსეტური (მადალი ხაზისხი)	თერმული	50	8.4	420
9	B1+ მენეჯმენტის საკითხები რეგული	დოზირი, სურათები, კორექტირება	105-115	A4	გვერდული მატე არანაკლებ 60 გ/მ²	რბილი, გვერდული 250 გ/მ²	ყდა ფერადი 4+0 ოფსეტური, ფურცლები ფერადი 4+4 ოფსეტური (მადალი ხაზისხი)	თერმული	50	9	450
10	B1+ ფინანსებისა და მენეჯმენტის საკითხები რეგული	დოზირი, სურათები, კორექტირება	135-145	A4	გვერდული მატე არანაკლებ 60 გ/მ²	რბილი, გვერდული 250 გ/მ²	ყდა ფერადი 4+0 ოფსეტური, ფურცლები ფერადი 4+4 ოფსეტური (მადალი ხაზისხი)	თერმული	50		
11	A2+ პედაგოგიკის საკითხები რეგული	დოზირი, სურათები, კორექტირება	210-220	A4	გვერდული მატე არანაკლებ 60 გ/მ²	რბილი, გვერდული 250 გ/მ²	ყდა ფერადი 4+0 ოფსეტური, ფურცლები ფერადი 4+4 ოფსეტური (მადალი ხაზისხი)	თერმული	50		

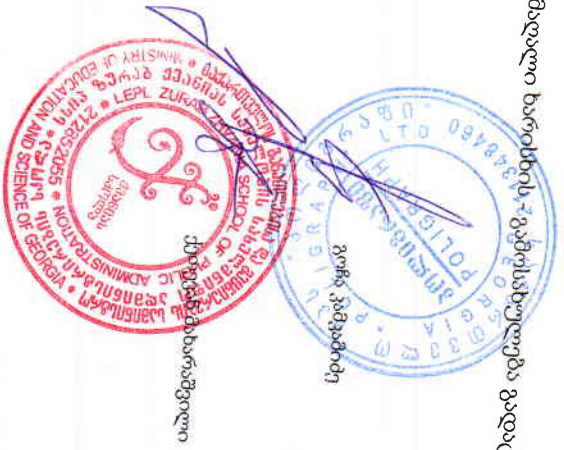
12	B1+ სამოქალაქო განათლების სავარჯიშო რვეული	დიზაინი, სურათები, კორექტირება	160-170	A4	თეთრი ოფსეტური პრინტირება 60 გ/მ²	რბილი, 250 გ/მ²	ყდა ფერადი 4+0 ოფსეტური, ფურცლები მკ-თეთრი (მადლი ხარისხი)	თერმული	50	8.6	430
	შემსწავლელი		158	A4	თეთრი ოფსეტური 60 გ/მ²	რბილი, 250 გ/მ²	ყდა ფერადი გარე მხარე, ფურცლები მკ-თეთრი	მაფზე ან			
	რვეული A-1										
	სავარჯიშოების წიგნი „აღმართი A-2“		74	A4	თეთრი ოფსეტური 60 გ/მ²	რბილი, 250 გ/მ²	ყდა ფერადი გარე მხარე, ფურცლები მკ-თეთრი	თერმული	1600	0.83	1328.00
	შემსწავლელი										
	რვეული A-2		144	A4	თეთრი ოფსეტური 60 გ/მ²	რბილი, 250 გ/მ²	ყდა ფერადი გარე მხარე, ფურცლები მკ-თეთრი	თერმული	1600	0.51	816.00
	სავარჯიშოების წიგნი „აღმართი A-2+“		151	A4	თეთრი ოფსეტური 60 გ/მ²	რბილი, 250 გ/მ²	ყდა ფერადი გარე მხარე, ფურცლები მკ-თეთრი	თერმული	1200	1.1	1320.00
	შემსწავლელი										
	რვეული A-2+		95	A4	თეთრი ოფსეტური 60 გ/მ²	რბილი, 250 გ/მ²	ყდა ფერადი გარე მხარე, ფურცლები მკ-თეთრი	თერმული	1200	1.1	1320.00
	სავარჯიშოების წიგნი „აღმართი A-2+“		95	A4	თეთრი ოფსეტური 60 გ/მ²	რბილი, 250 გ/მ²	ყდა ფერადი გარე მხარე, ფურცლები მკ-თეთრი	თერმული	1000	0.55	550.00
	სავარჯიშოების წიგნი „აღმართი A-2+“		59	A4	თეთრი ოფსეტური 60 გ/მ²	რბილი, 250 გ/მ²	ყდა ფერადი გარე მხარე, ფურცლები მკ-თეთრი	თერმული	1000	0.475	475.00

შენიშვნა: ბეჭდვითი მასალა უნდა იყოს მაღალი ხარისხის - გამოსასხელები გადტანილი უნდა იყოს სრული სიზუსტითა და სიმკვთრით.

28990

შპს პოლიგრაფიის დირექტორი:

სსიპ ზურაბ ჭვანთას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის დირექტორი:



შეთანხმებულია:

სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის ბუღალტერი

სოფიო ჭიქავა



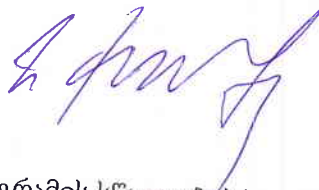
სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის ლოჯისტიკის
სპეციალისტი

დავით ავალიანი



სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის ლოჯისტიკის
ასისტენტი

სოსო ქუთათელაძე



სახელმწიფო ენის პროგრამის სწავლების ხელმძღვანელი - მაკა ომიაძე



მოამზადა:

სსიპ ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლის შესყიდვების
სპეციალისტი

ირაკლი პაპავა

