

წინამდებარე ხელშეკრულება დაიდო 2018 წლის 7 თებერვალს ქ. თბილისში
შემსყიდველი: საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო, მისი
უფლებამოსილი წარმომადგენლის ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსის ნინო
მურჯიკელის სახით.

მისამართი: ქ. თბილისი, ჭოველიძის ქუჩა №10ა, ტელეფონი 299-10-76, 299-10-01

საბანკო რეკვიზიტები: სახელმწიფო ხაზინა, კოდი TRESGE22, ა/ა №200122900, ს/კ 203840433

მიმწოდებელი: შპს „დ.როდგერ სერვის მენეჯმენტი“

საიდენტიფიკაციო კოდი: 204558362

იურიდიული მისამართი: ქ. თბილისი, ჩიტაძის ქ., N6, ბ. 505

ფაქტობრივი მისამართი: ქ. თბილისი, ა.შურაბაშვილის ქ., N5

ხელმძღვანელი: ღირეკტორი ირინა ჭელიძე

საბანკო რეკვიზიტები: სს „ვითიბი ბანკი ჯორჯია“, ბანკის კოდი UGEBGE22; ანგარიშის №
GE77VT1100555555555555.

ერთი მხრივ – შემსყიდველი, და მეორე მხრივ – მიმწოდებელი, ადასტურებენ, რომ მათ შორის
მიღწეულია შეთანხმება შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა
და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა
მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა
მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით
შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ – პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „მომსახურება“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. „ტექნიკური დავალება“ – სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთება
ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საბანო

- 2.1 საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს 2018 წლის სახელმწიფო
ბიუჯეტით დამტკიცებული (24 01 01) ასიგნებების ფარგლებში სამინისტროს სარგებლობაში
არსებული შენობა-ნაგებობის (ქ. თბილისი, ჭოველიძის ქ. №10ა) და მიმდებარე ტერიტორიის
მომსახურების (დასუფთავების ჩათვლით) შესყიდვა დანართის (ფასების ცხრილი) და ტექნიკური
დავალების შესაბამისად (CPV-98341130).

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: **26,000.00 ლარი.**

ოცდაექვსი ათასი ლარი და 00 თეთრი
(თანხა ციფრებით და სიტყვიერად)

- 3.2 ხელშეკრულების ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯებსა და საქართველოს
კანონმდებლობით დადგენილ გადასახადებს, დაკავშირებულს მომსახურების გაწევასთან.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:
 - ა) უზრუნველყოს საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს
სარგებლობაში არსებული შენობა-ნაგებობის (ქ. თბილისი, ჭოველიძის ქ. №10ა) და მიმდებარე
ტერიტორიის მომსახურება (დასუფთავების ჩათვლით) დანართის (ფასების ცხრილი) და
ტექნიკური დავალების პირობების შესაბამისად;
 - ბ) მომსახურება განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრულ ვადაში.
- 4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:
 - ა) შემსყიდველს მოსთხოვოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება;



საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო

შეთანხმებულია იურიდიულ

დეპარტამენტთან

1

07.02.2018 წ.

4. უპასუხი

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება;

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) მიმწოდებლისგან მოითხოვოს მომსახურების გაწევა წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებში;

ბ) შეამოწმოს მომსახურების გაწევის ხარისხი, მომსახურების გაწევის მიმდინარეობა;

გ) მონიტორინგის შედეგად მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მისცეს მას მითითება ვალდებულებების დარღვევის გამოსწორების შესახებ ან შეწყვიტოს (არ განახორციელოს) მიმწოდებლის დაფინანსება.

5. ანგარიშსწორების შორმა და ვადა

5.1 გაწეული მომსახურების ანაზღაურება განხორციელდება, ყოველთვიურად, ეტაპობრივად წინამდებარე ხელშეკრულების 6.3 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

5.2 ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი;

5.3 ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო.

6. მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

6.2 მომსახურება ჩაითვლება გაწეულად მხოლოდ მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ.

6.3 მიმწოდებელი ვალდებულია შემსყიდველის მხრიდან მოთხოვნილი გაწეული მომსახურების დადასტურებისა და ანაზღაურების მიღების მიზნით მიღების შემსყიდველს წარმოუდგინოს შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტაცია. ანგარიშსწორების სავალდებულო წინაპირობა მიღება-ჩაბარების აქტთან ერთად არის ანგარიშ-ფაქტურა (თუ არ არის დღგ-ს გადამხდელი წარმოდგენილი ცნობა).

6.4 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ლოჯისტიკის სამმართველოს მთავარ სპეციალისტს ტარიელ ტეფნაძეს.

7. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადა

7.1 მომსახურების გაწევის ადგილი: ქ. თბილისი, ჭოველიძის ქ. №10ა.

7.2 მომსახურება უნდა განხორციელდეს 2018 წლის 7 თებერვლიდან 2018 წლის 31 მარტის ჩათვლით.

7.3 მომსახურება უნდა განხორციელდეს სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

8. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

8.1. ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 1 მაისის ჩათვლით.

9. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

9.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს ადმინისტრაციული დეპარტამენტის ლოჯისტიკის სამმართველოს მთავარი სპეციალისტი ტარიელ ტეფნაძე.

9.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულების, აგრეთვე გაწეული მომსახურების ხარისხის კონტროლს.

9.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9.4. შემსყიდველის შესაბამისი წარმომადგენელი (წარმომადგენლები, მოწვეული ექსპერტი) უფლებამოსილია ჩაატაროს ხარისხის კონტროლი და თუ აღმოჩნდება წუნი გაწეულ მომსახურებაში, მიმწოდებელი ვალდებულია დაუყოვნებლივ გამოასწოროს წუნი.

10. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შესრულებლობისათვის

10.1. წინამდებარე ხელშეკრულების 4.1 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული მომსახურების გაწევის ვადის და პირობების დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე/საათზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.



- 10.2. წინამდებარე ხელშეკრულების 9.4 პუნქტით გათვალისწინებული პირობის დარღვევის შემთხვევაში, მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.
- 10.3. წინამდებარე ხელშეკრულების 5.1 პუნქტით განსაზღვრული გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე გადაუხდელი თანხის 0.02%-ის ოდენობით.
- 10.4. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, ნაწილობრივი შესრულების ან არაჯეროვანი შესრულების მიზეზით ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში შემსყიდველს უფლება აქვს დააკისროს პირგასამტეხლო შესასრულებელი (დარჩენილი) ვალდებულების შესაბამისი ღირებულების 10% - ის ოდენობით.
- 10.5. იმ შემთხვევაში, თუ მიმწოდებელზე დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადაატარებს ხელშეკრულების ღირებულების 2 (ორი) პროცენტს, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისათვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.
- 10.6. პირგასამტეხლოს გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

11. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 11.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.
- 11.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 11.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 11.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.
- 11.5. მხარე ვალდებულია 11.4. პუნქტით გათვალისწინებულ გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 3 (სამი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.
- 11.6. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.
- 11.7. იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების მიმდინარეობის პერიოდში შემსყიდველი შეიცვლის მისამართს, ხელშეკრულება უნდა შეწყდეს ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე, შემსყიდველი ვალდებულია არანაკლებ 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მიმწოდებელს ზემოაღნიშნული გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ.

12. ფორს მაჟორი

- 12.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა გამოწვეულია ფორს-მაჟორული მდგომარეობით.
- 12.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის ან/და მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს ომით ან სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით, საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, საბიუჯეტო ასიგნებების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 12.3. მხარემ, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ წერილობით უნდა აცნობოს მეორე მხარეს შექმნილი გარემოების და მისი სავარაუდო აღმოფხვრის ვადის შესახებ, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი არ თავისუფლდება ხელშეკრულების პირობების სრული ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისგან.



13. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

- 13.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
- 13.2. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად (ერთი ეგზემპლარი მიმწოდებელს, ერთი ეგზემპლარი შემსყიდველს).

14. მხარეთა ხელმოწერები

შემსყიდველის მხრიდან

ადმინისტრაციული დეპარტამენტის
უფროსი
ნინო მურჯიკიძე



მიმწოდებლის მხრიდან

შპს „დრ. როდგერ სერვის მენეჯმენტი“
დირექტორი
ირინა ჭელიძე



საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო

შეთანხმებულია იურიდიულად

დეპარტამენტთან

07.03.2018წ.

4. ფურცელი

ფასების ცხრილი

დანართი №1

№	მომსახურების დასახელება	დასასუფთავებელი ტერიტორია	ფართობი		ერთეულის ფასი (ღირებულება 1 თვეში)	საერთო ფასი (ღირებულება 2 თვეში)
	საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს სარგებლობაში არსებული შენობა-ნაგებობის (ქ. თბილისი ჭოველიძის ქ. №10ა) და მიმდებარე ტერიტორიის მომსახურება (დასუფთავების ჩათვლით)	-1, მიწისქვეშა პარკინგი -2,85 ნიშნულზე	810 კვ.მ		1200	2400
		0, ჰოლი	მისაღები 140 კვ.მ + ღია პარკინგი 430 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ		1200	2400
		პირველი	326 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ		1200	2400
		მეორე	534 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ		1200	2400
		მესამე	535 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ		1200	2400
		მეოთხე	534 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ		1200	2400
		მეხუთე	534 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ		1250	2500
		მექექსე	535 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ		1250	2500

1.	მეეზვიდე	535 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ლია აივნები 47კვ.მ		1250	2500
	მერვე	340 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ლია აივნები 203 კვ.მ		1050	2100
	მეცხრე	284 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ლია აივნები 65კვ.მ		1000	2000
	ჯამი (ლარი)			13000	26000

შ.პ.ს. "დრ.როდგერ სერვის მენეჯმენტი" - ს დირექტორი



/ი.ჭელიძე/

1.2 ტექნიკური დავალება

საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს სარგებლობაში არსებული შენობა-ნაგებობის (მდებარე - ქ. თბილისი ჭოველიძის ქ. №10ა, 11 სართული, საერთო ფართი - 6530 კვ.მ) და მიმდებარე ტერიტორიის მომსახურება (დასუფთავების ჩათვლით)

საერთო ფართობი - 6530 კვ.მ.

მათ შორის:

1. პარკინგი - 1240 კვ.მ;
2. კიბის უჯრედი, ლიფტი - 396 კვ.მ;
3. მუშა ფართობი (ოთახები, დერეფანი, WC) – 4297 კვ.მ;
4. საზაფხულო ფართობი - 597 კვ.მ.

სართული	ფართობი (კიბის უჯრედი)
-1, მიწისქვეშა პარკინგი -2,85 ნიშნულზე	810 კვ.მ
0, ჰოლი	მისაღები 140 კვ.მ + ღია პარკინგი 430 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ
პირველი	326 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ
მეორე	534 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ
მესამე	535 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ
მეოთხე	534 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ
მეხუთე	534 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ
მეექვსე	535 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ
მეშვიდე	535 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 47კვ.მ
მერვე	340 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 203 კვ.მ
მეცხრე	284 კვ.მ + კიბის უჯრედი 36 კვ.მ + ღია აივნები 65კვ.მ

მიმწოდებელი ვალდებულია:

1.2.1 უზრუნველყოს მომსახურე პერსონალის ფორმებით, აღჭურვილობით, ინვენტარით და სახარჯი მასალით სრულყოფილი მომარაგება (გამოყენებული სახარჯი მასალა უნდა იყოს მაღალი ხარისხის და უნდა შეთანხმდეს შემსყიდველთან).

1.2.2 უზრუნველყოს ობიექტი 10 (ათი) ერთეული მტვერსასრუტით. ყველა სართულზე უნდა იყოს 1 (ერთი) მაღალი ხარისხის/წარმადობის მტვერსასრუტი, ხოლო პარკინგისათვის და მეცხრე სართულისთვის წყლის ტუმბვის შესაძლებლობის მქონე მტვერსასრუტი (წვიმის დროს ხდება წყლის დაგუბება/დატბორვა და საჭიროა ოპერატიულად დასუფთავება/ამოტუმბვა).

1.2.3 უზრუნველყოს შენობაში/სათავსოებში სანიტარულ-ჰიგიენური და ხანძარსაწინააღმდეგო ნორმების დაცვა, შენობის (ლიფტების ჩათვლით) და მიმდებარე კუთვნილი ტერიტორიის ყოველდღიური, ყოველთვიური გენერალური დასუფთავება და ნაგვის გატანა (ოთახების, ფანჯრების ორმხრივი, კარფანჯრის ჩარჩოების, ფარდაგების, კიბის უჯრედის, იატაკის რეცხვა-წმენდა), ხელმძღვანელების ოთახებში არსებული ჭურჭლის და ფარდების გარეცხვა, შეხვედრების ოთახებისთვის საჭირო დროშების დაუთოვება, ყოველდღიურად უზრუნველყოს 3 (სამი) მორიგე-დამლაგებლის მომსახურება (მათ შორის ერთი მინისტრის მისაღებში), სველი წერტილების სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა, მათ შორის მათი აღჭურვა ტუალეტის ქაღალდებით, ხელის საწმენდი ქაღალდით, თხევადი საპნებით, ჰაერის გამწმენდი აეროზოლებით, უნიტაზზე დასაფენი ქაღალდებით.

1.2.4 უზრუნველყოს შენობაში არსებული ელექტრომომარაგების, წყალმომარაგების, კანალიზაციის, გათბობის, და სხვა კომუნალური სისტემების გამართული ფუნქციონირება, სამინისტროს სარგებლობაში არსებული შენობა-ნაგებობის მიმდებარე ტერიტორიაზე და ნულოვან სართულზე განლაგებული ხე-მცენარეების მოვლა, ასევე შენობის შიგნით და მიმდებარე ტერიტორიაზე განთავსებული სხვადასხვა ქოთნის ყვავილების, ნარგავების მოვლა. საჭიროების შემთხვევაში მკვებავი დანამატებით, სასუქებით და მინერალებით უზრუნველყოფა.

1.2.5 შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, საკუთარი ხარჯებით შეასრულოს მცირე მიმდინარე რემონტი, მცირეფასიანი ელექტრომოწყობილობების, წყალგაყვანილობების, სამეურნეო საქონლის შეძენა-შეცვლა-შეკეთება, ასევე ჩამრთველების, საკეტების, ნათურების, სველი წერტილების ინვენტარების, ელექტრო, წყლის, კანალიზაციის, გათბობის და სხვა გაყვანილობების შეძენა-შეცვლა-შეკეთება (მითითებული მოწყობილობები უნდა იყოს მაღალი ხარისხის). სამინისტროს სარგებლობაში არსებულ შენობაში სართულიდან სართულზე ტვირთების გადატანის მომსახურება.

1.2.6 უზრუნველყოს ლიფტების გამართული მუშაობის სისტემატური კონტროლი, მექანიზმების დახეთვა, ნაწილების რეგულირება, ელექტრო სისტემის შეკეთება, (ძვირადღირებული კაპიტალური რემონტის და მასალების გარეშე).

1.2.7 უზრუნველყოს გათბობის ქვებისა და სავინტილაციო/გაგრილების სისტემის მოვლა-ზედამხედველობა, ფილტრების წმენდა, წყლის დამატება, წნევის რეგულარული შემოწმება, დაზიანების შემთხვევაში საქვების სანათურის, წყლის ტუმბოს და მწყობრიდან გამოსული სხვა დეტალების შეკეთება-დარეგულირება, სავინტილაციო/გაგრილების სისტემის მცირე შეკეთება და ფრეონის დამატება.

(1.2.5, 1.2.6, და 1.2.7 პუნქტებში მითითებულ გარემოებებზე ჩაითვლება ერთჯერადი დაზიანების შემთხვევაში არაუმეტეს 500 (ხუთასი) ლარის ღირებულების სამუშაოების შესრულება და საქონლის შეძენა). შესრულებული სამუშაოები უნდა იყოს ხარისხთან შესაბამისობაში, რისი მოთხოვნაც და ტექნიკური მონიტორინგი

განხორციელდება ხელშეკრულებით განსაზღვრული ინსპექტირების ჯგუფის წევრ(ებ)ის მიერ.

1.2.8 მომსახურე პერსონალის დანიშვნა-დათხოვნა, ასევე მათი შრომითი ანაზღაურების საკითხები და ოდენობები შეუთანხმოს/აცნობოს შემსყიდველს.

1.3. გასაწევი მომსახურების ტექნიკური და ხარისხობრივი მონაცემების სრული აღწერა

1.3.1 ჭერისა და კედლის დასუფთავება – ჭერის და კედლების გაწმენდა კვირაში ერთხელ მშრალად, ხოლო თვეში ერთხელ სველი ჩვრით შესაბამისი ხსნარის გამოყენებით. საფარზე არსებული ხილული ლაქების, ჩამჯდარი ჭუჭყისა და ობობის ქსელების დასუფთავება. დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

1.3.2 საოფისე ავეჯის წმენდა – მტვრის გაწმენდა ყოველდღიურად, ნათითურების, ჩამჯდარი ჭუჭყის, ლაქების მოცილება ავეჯის ზედაპირებიდან და ა.შ. სკამების და სავარძლების დასუფთავება მტვრის, დაღვრილი ნივთიერებებისა და ლაქებისაგან. დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

1.3.3 კომპიუტერებისა და ორგ. ტექნიკის წმენდა – ზედაპირების ყოველდღიური დასუფთავება და გაპრიალება. მტვრის, ჩამჯდარი ჭუჭყის და ნათითურების მოცილება. დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

1.3.4 რბილი ავეჯის დასუფთავება – ავეჯის ყოველდღიური დასუფთავება მტვერსასრუტების საშუალებით, ლაქებისა და მტვრის მოცილება. დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

1.3.5 სხვადასხვა მყარი და რბილი იატაკების და მათი კუთხეების (მარმარილო, გრანიტი, მეთლახი, პარკეტი, ლამინატი, ხალიჩები და ა.შ) დასუფთავება – იატაკების ყოველდღიური დასუფთავება მტვერსასრუტების საშუალებით და

სპეციალური ხსნარის და ტილოს საშუალებით მოწმენდა. მტვრის, ლაქების, ღრმად ჩამჯდარი ჭუჭყის მოცილება. დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

1.3.6 ფანჯრებისა და მინისებური ზედაპირის წმენდა – მინისებური ზედაპირებიდან და ფანჯრებიდან ყოველდღიურად მტვრის და ხილული ლაქების, ნათითურების მოცილება. ფანჯრის თაროების დასუფთავება. დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

1.3.7 დერეფნების, პარკინგების, კიბის უჯრედების, აივნების და სხვა ზოგადი ტერიტორიების დასუფთავება – დერეფნების, პარკინგების, კიბეების, აივნების და კიბის უჯრედების ყოველდღიური დასუფთავება მტვერსასრუტების საშუალებით. ლაქების და ჩამჯდარი ჭუჭყის მოცილება, მოაჯირების დასუფთავება. დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

1.3.8 ლიფტების დასუფთავება – ლიფტების ყოველდღიური დასუფთავება. ქრომის, უჟანგავი ლითონისა და მსგავსი ზედაპირებიდან ნათითურების, ხილული ლაქების მოცილება და გაპრიალება. დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

1.3.9 პარკინგის დასუფთავება – პარკინგის ყოველდღიური დასუფთავება. ქრომის, უჟანგავი ლითონისა და მსგავსი ზედაპირებიდან ნათითურების, ხილული ლაქების მოცილება და გაპრიალება. დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

1.3.10 სველი წერტილების დასუფთავება – ყოველდღიურად სველი წერტილების დასუფთავება სადეზინფექციო ხსნარების საშუალებით. ნიჟარების, იატაკების,

კედლების, სარკეების დასუფთავება – გაპრიალება. იატაკზე განთავსებული არხების და საცობების დასუფთავება. საწმენდი მასალების და ჰიგიენური საშუალებების (ხელსახოცი, ტუალეტის ქაღალდი, თხევადი/მყარი საპონი) ნარჩენებისაგან სველი წერტილების დასუფთავება. სასაპნების, ონკანების და ხელსაბანის გაპრიალება. დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

1.3.11 ნაგვის ვედროების დაცლა, მათში პოლიეთილენის პარკების განთავსება და ნაგვის გატანა – განხორციელდება ყოველდღიურად, ნაგვის ვედროები დასუფთავდება ლაქებისა და ჭუჭყისაგან. დასუფთავების მომსახურება განხორციელდება დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობის გამოყენებით.

1.3.12 მომსახურების პროცესის პერსონალით უზრუნველყოფა

ა) სამინისტროში სამუშაო დღეებში იქნებიან მორიგე დამლაგებლები (3 დამლაგებელი), რომლებიც უზრუნველყოფენ დღის განმავლობაში წარმოქმნილი დაბინძურების ოპერატიულ აღმოფხვრასა და სისუფთავის შენარჩუნებას შენობის მთელ ტერიტორიაზე. აქედან, ერთი დამლაგებელი უზრუნველყოფს მინისტრის მისაღებში მორიგეობას.

ბ) სამინისტროში სამუშაო დღეებში იქნებიან ელექტრიკოსი, ტექნიკური თანამშრომელი (მუშა/სანტექნიკი) და კომპანიის წარმომადგენელი (მენეჯერი ან მომსახურების ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი პირი).

1.3.13 შენობის მთელი ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება (თვეში ერთხელ)

- ა) საოფისე ავეჯის, კომპიუტერებისა და ორგტექნიკის კაპიტალური წმენდა;
- ბ) ქრომისა და უჟანგავი ლითონის ზედაპირების წმენდა-პოლირება;
- გ) ჭაღებისა და სხვა მანათობელი საშუალებების კაპიტალური წმენდა;
- დ) სველი წერტილების კაპიტალური დასუფთავება.

1.3.14 სამინისტროს სარგებლობაში არსებული შენობა-ნაგებობის მიმდებარე ტერიტორიის გენერალური დასუფთავება (თვეში ერთხელ), ხოლო სამინისტროს ცენტრალური და მორიგე შესასვლელების მიმდებარე ტერიტორიების ყოველდღიური დასუფთავება.

1.3.15 სველი წერტილებისა და ხალხმრავალი ადგილების სანიტარული დამუშავება

დეზინფექცია - ტერიტორიების დამუშავება სხვადასხვა ინფექციური (სტაფილოკოკი, ბე ჰეპატიტის, შიდსი და ა.შ) გავრცელების საწინააღმდეგო საშუალებებით - განხორციელდება თვეში ერთხელ.

1.3.16 დასუფთავების სპეციფიკური სამუშაოები

- ა) ფანჯრების, ვიტრაჟების და მათი ჩარჩოების კაპიტალური წმენდა (ორმხრივი) სპეციალური, პროფესიონალური ინვენტარის მეშვეობით - ორ თვეში ერთხელ; ბ) მყარი და რბილი იატაკების ქიმიური მორეცხვა და პოლირება სპეციალური აპარატების გამოყენებით - ორ თვეში ერთხელ;
- გ) რბილი ავეჯის წმენდა სპეციალური აპარატის გამოყენებით - საჭიროებისამებრ;

1.3.16.1 დასუფთავების სპეციალური სამუშაოებისათვის აუცილებელი ტექნიკური საშუალებები

- ა) შენობაში არსებული ვიტრაჟების, მინის ტიხრების, ფანჯრების, ფანჯრის რაფების და ფასადის ორმხრივი წმენდა სპეციალური ტექნიკის გამოყენებით. ფასადების და ვიტრაჟების რეცხვა ოსმოსის (დემინერალიზებული წყლით) სისტემის, 18 მეტრის სიმაღლეზე მუშაობის ტექნიკური შესაძლებლობით. ასევე სისტემას გააჩნია წყლის 18 მეტრის სიმაღლეზე მიწოდების ავტონომიური შესაძლებლობა ელექტროძრავის მეშვეობით, ასევე სისტემა არის უზრუნველყოფილი 500 ლიტრიანი ავზით, რომელიც იქნება განთავსებული გადაადგილებად პლატფორმაზე).
- ბ) რბილი ავეჯის საწმენდი აპარატი - 1 ცალი, საწმენდი აპარატის რეზერვუარის მოცულობა 45 ლიტრი, ხმაურის დონე 70 დ/ბალი, შეწოვის სიმძლავრე 22 კ/პა. სატენდერო დოკუმენტაციაში პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რბილი ავეჯის საწმენდი აპარატის მწარმოებლის მიერ ოფიციალურად დეკლარირებული ინფორმაცია (წერილის ან/და ტექ. პასპორტის ან/და სხვა ნებისმიერი სახით, წყაროს მითითებით), რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს ამავე პუნქტით განსაზღვრული რბილი ავეჯის საწმენდი აპარატის ტექნიკურ აღწერილობას.
- გ) რბილი იატაკის საწმენდი აპარატი - 1 ცალი, საწმენდი აპარატის ჯაგრისი დიამეტრი 38 სმ, სუფთა წყლის ავზი 25 ლიტრი, დაბინძურებული წყლის ავზი 25 ლიტრი, ხმაურის დონე 70 დ/ბალი, სატენდერო დოკუმენტაციაში პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს რბილი იატაკის საწმენდი აპარატის მწარმოებლის მიერ ოფიციალურად დეკლარირებული ინფორმაცია (წერილის ან/და ტექ. პასპორტის ან/და სხვა ნებისმიერი სახით, წყაროს მითითებით), რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს ამავე

პუნქტით განსაზღვრული რბილი იატაკის საწმენდი აპარატის ტექნიკურ აღწერილობას

დ) მყარი იატაკის (გრანიტის, მეთლახის და ა.შ) საწმენდი აპარატი - 1 ცალი, აპარატს გააჩნია 50 ლიტრიანი სუფთა წყლის ავზი, 50 ლიტრიანი დაბინძურებული წყლის ავზი, ჯაგრისის დიაგონალი 43 სმ, ჯაგრისის დაწოლის წნევა 30კგ, დაცვის კლასი - 1. სატენდერო დოკუმენტაციაში პრეტენდენტმა უნდა წარმოადგინოს მყარი იატაკის (გრანიტის, მეთლახის და ა.შ) საწმენდი აპარატის ენერგოსაფრთხოების სერტიფიკატი - CE და მისი მწარმოებლის მიერ ოფიციალურად დეკლარირებული ინფორმაცია (წერილის ან/და ტექ. პასპორტის ან/და სხვა ნებისმიერი სახით, წყაროს მითითებით), რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს ამავე პუნქტით განსაზღვრული მყარი იატაკის (გრანიტის, მეთლახის და ა.შ) საწმენდი აპარატის ტექნიკურ აღწერილობას.

1.3.16.2 ყველა საწმენდ საშუალებას უნდა გააჩნდეს ISO სერტიფიკატი. მოთხოვნის შემთხვევაში ყველაზე დაბალი ფასის წინადადების მქონე პრეტენდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს სატენდერო კომისიისათვის სპეციფიკაციაში 1.3.16.1 პუნქტში მოთხოვნილი და აღწერილი მთლიანი ტექნიკური საშუალებების ნიმუშები საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს შენობაში, სატენდერო წინადადებების დასრულებიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა.

1.3.17 მომსახურების გაწევის გეგმა-გრაფიკი

დასუფთავების მომსახურება დასრულებული იქნება სამუშაო დროის დაწყებამდე (09:00 საათი) 15-20 წუთით ადრე.

დასუფთავების მომსახურება უნდა განხორციელდეს 2018 წლის 01 თებერვლიდან 2018 წლის 31 მარტის ჩათვლით (იმ შემთხვევაში თუ ხელშეკრულების მიმდინარეობის პერიოდში შემსყიდველი შეიცვლის მისამართს, ხელშეკრულება უნდა შეწყდეს ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე, შემსყიდველი ვალდებულია არანაკლებ 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მიმწოდებელს ზემოაღნიშნული გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ).

მიმდინარე სამუშაოების დროს თითოეულმა თანამშრომელმა 08:00 საათამდე უზრუნველყოფს მის სამოქმედო ტერიტორიაზე დასუფთავების ყოველდღიური, ძირითადი სამუშაოების დასრულებას, ხოლო 08:00 დან 08:45 საათამდე შესაძლოა მის უბანზე არსებული ხარვეზების გამოსწორება. საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოს დასუფთავების მომსახურება შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ უქმე დღეებში.

ოპერატიული დასუფთავების სამუშაოები უნდა განხორციელდეს ყოველდღიურად მორიგე თანამშრომლების მიერ, დასუფთავების მიმდინარე სამუშაოების დასრულების შემდეგ.

1.3.18 მორიგე თანამშრომლებმა უნდა განახორციელონ:

ა) შენობის მთელი ტერიტორიის ერთ საათიანი შემოვლა, რომლის დროსაც მორიგე უნდა დაათვალიეროს მთელ ტერიტორია და ოპერატიულად აღმოფხვრას მიმდინარე პერიოდში წარმოქმნილი ნებისმიერი სახის დაბინძურება.

ბ) შემოსულ ინფორმაციაზე შესაბამისი რეაგირება, რომლის დროსაც მორიგე ინფორმაციის მიღებისთანავე ოპერატიულად უზრუნველყოფს წარმოქმნილი დაბინძურების აღმოფხვრა. (ინფორმაცია გაიცემა, როგორც პირადად ასევე, პასუხისმგებელ პირზე მიმაგრებულ მობილურ ტელეფონზე და კომპანიის ცხელ ხაზზე).

გ) შენობის მთელ ტერიტორიაზე არსებულ საერთო მოხმარების სველ წერტილებში მორიგე თანამშრომლები განახორციელებენ შემოვლას ყოველ საათში ერთხელ და აღმოფხვრან მიმდინარე პერიოდში წარმოშობილი ნებისმიერი სახის დაბინძურება, შეამოწმონ და შეავსონ ჰიგიენური პროდუქციის მარაგი. ამასთან, მოახდენენ რეაგირებას მათი სამოქმედო ტერიტორიის დაბინძურებასთან დაკავშირებით შემოსულ ინფორმაციაზე.

გენერალური დასუფთავების სამუშაოები განხორციელდება შესაბამის ობიექტზე დასაქმებული ყველა თანამშრომლის მიერ თვეში ერთხელ, არასამუშაო დღეს შაბათს ან კვირას 09:00 საათიდან 18:00 საათამდე.

1.3.19 დასუფთავებისას გამოსაყენებელი საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების აღწერილობა.

ა) დასუფთავების მომსახურების გაწევისას გამოყენებულ იქნება ეკოლოგიურად სუფთა და ადამიანის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხო და ეფექტური წარმოების საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებები.

ბ) იმ ადგილებისათვის, სადაც ქიმიური ხსნარების მიმართ ალერგიული დამოკიდებულებაა მოსალოდნელი, შესაძლებელია დასუფთავების ალტერნატიული

მეთოდის გამოყენება, რომლის დროსაც გამოიყენება ცხელი წყლის და ორთქლის გენერატორები.

გ) საჭიროების შემთხვევაში სამინისტროს მიერ მიმწოდებლისთვის შენობაში გამოიყოფა ფართი, საყოფაცხოვრებო, სპეციალური და პროფესიონალური დანიშნულების საწმენდი და მოსავლელი ქიმიური და სადეზინფექციო საშუალებების (სხვადასხვა სახის დასუფთავებისათვის საჭირო სარეცხი, საწმენდი და სხვადასხვა სანიტარულ-ჰიგიენური საშუალებები) მარაგის დასაწყობებისათვის.

დ) პრეტენდენტს სურვილის შემთხვევაში უფლება აქვს ადგილზე ნახოს დასასუფთავებელი ობიექტი.

შენიშვნა №1: შემსყიდველი ყოველდღიურად განახორციელებს მომსახურების პირობების შემოწმებას. თუკი შემოწმების შედეგად აღმოჩნდება, რომ მომსახურება არ შეესაბამება ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, რაც დადასტურებული იქნება ორივე მხარის მიერ შემოწმების შესახებ შედგენილი ოქმის შესაბამისად (მიმწოდებლის მიერ ოქმზე ხელმოწერის ან მის მიღებაზე (ჩაბარებაზე) უარის გაცხადების შემთხვევაში, შემსყიდველის მიერ ოქმში მოხდება ოქმის ხელმოწერაზე უარის აღნიშვნა, ასევე მოხდება ხარვეზის დაფიქსირება ფოტოაპარატით და შედგება ცალმხრივი ოქმი, რომელსაც დაერთვება ხარვეზის დამადასტურებელი ფოტომასალა) და ასეთი შინაარსის ხარვეზი აღმოფხვრილი არ იქნება დაუყოვნებლივ, ფაქტის ორჯერ გამოვლენის შემთხვევაში მიმწოდებელი მიიღებს წერილობით გაფრთხილებას, ხოლო ორჯერ მიღებული გაფრთხილების შემდგომ კიდევ ერთი ფაქტის დაფიქსირების შემთხვევაში შემსყიდველი ითვებს უფლებას ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მიმწოდებლის მიმართ განახორციელოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემდგომი ქმედებები.

შ.პ.ს. "დრ.როდგერ სერვის მენეჯმენტი" - ს დირექტორი



/ი.ჭელიძე/