

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N 3

ქ. თეთრიწყარო

15 იანვარი 2018 წელი

ერთის მხრივ თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი (შემდგომში "შემსყიდველი") წარმოდგენილი მისი მერის გიორგი ქორიძეს სახით და მეორეს მხრივ ი.მ ზურად გოგოლაძე (შემდგომში "მიმწოდებელი"), სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, ელექტრონული ტენდერის აუქციონის გარეშე (NAT170015286) ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ" (შემდგომში - "ხელშეკრულება") - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია სამ თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზიმპლიარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი ეგზიმპლიარი გადაცემა მიმწოდებელს, ორი-შემსყიდველს.
- 1.2."ხელშეკრულების ღირებულება" - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. "დღე", "კვირა", "თვე" - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4."შემსყიდველი" - ორგანიზაცია რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5."მიმწოდებელი"-პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6."მომსახურება" - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7."ტექნიკური დავალება" - NAT170015286 ელექტრონული ტენდერის აუქციონის გარეშე სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც ერთვის ხელშეკრულებას როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

1. ხელშეკრულების საგანი

2. 1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს ქალაქ თეთრიწყაროში (ქ.წ. ნამტვრიანის დასახლებაში) და სოფელ გოლთეთში არსებული სპორტული მოედნების სარეზბილიტაციო და სოფელ ჭივჭაველის ახალი კომპინარებული სპორტული მოედნის მოწყობის სამუშაოებისთვის საჭირო საპროექტო-სახარჯადრიცხვო დოკუმენტაციების შედეგის შესყიდვა /71320000-CPV/.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3. 1.ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 2900 (ორიათას ცხრაასი) ლარს, დღგ-ს გარეშე.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3. დაფინანსების წყარო 2018 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 4.1 უნაღდო ანგარიშსწორება განხორციელდება მომსახურების გაწევის დასრულების შემდეგ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციების წარმოდგენისა და შესაბამისად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, მისი გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 4.2 ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1 მომსახურების გაწევის დასრულების შემდეგ ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.
- 5.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირებს წარმოადგენენ - მერიის ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი - გოჩა ლებანიძე, ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახურის უფროსი - გოჩა ქალდანი და შემსყიდველის მიერ ამ იზნებისათვის შერჩეული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ინსპექტორების ორგანოს შპს „ოპტიმალ გრუპ+“-ის უფლებამოსილი წარმომადგენელი.

6. მომსახურების გაწევის ვადა

- 6.1 გამარჯვებულმა ორგანიზაციამ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენა უნდა უზრუნველყოს ხელშეკრულების გაფორმებიდან 2018 წლის 03 თებერვლის ჩათვლით.
- 6.2 თუ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევის ბოლო დღე ემთხვევა უქმე ან დასვენების დღეს, ვადის დამთავრების დღედ ჩაითვლება მისი მომდევნო პირველი სამუშაო დღე.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტორება.
- 7.2. შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.
- 7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7. 4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) გასწიოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით. იმ ვადრომელიც მითითებულია ხელშეკრულების მე-6 მუხლში.
- ბ) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკურ დავალებაში დადგენილი პრინციპების დაცვით.
- გ) იმ შემთხვევაში, თუ გაწეული მომსახურება არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირობებს, საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი;

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

- 8.1. ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს მერიის ზედამხედველობის სამსახური, ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახური და შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისათვის შერჩეული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ინსპექტირების ორგანოს შპს „ოტიმალ გრუპ+“-ის უფლებამოსილი წარმომადგენელი.
- 8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებისა და გაწეული მომსახურების ხარისხის პროცესის კონტროლს.
- 8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტებლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1. თუ მიმწოდებელი გადააცილებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადას, დაეკისრება პირგასამტებლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე სახელშეკრულებო ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით;
- 9.2. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცენისათვის დაკისრებული პირგასამტებლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 0,5%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ჯარიმის გადახდა ან/და დაუკავოს გადასახდელი თანხიდან.
- 9.3. საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 9.4. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტებლო შესასრულებელი ვალდებულების ღირებულების 10%-ის, ხოლო მისი შეუსრულებლობის შემთხვევაში - კი სახელშეკრულებო ღირებულების 20% ოდენობით, რომლის შემთხვევაშიც შემსჯიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ჯარიმის გადახდა ან/და დაუკავოს გადაახდელი თანხიდან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1. ხელშეკრულებაში წებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე;
- 10.2. ხელშეკრულების პირობების წებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართი სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად და დაერთვება ხელშეკრულებას.
- 10.3. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 10.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 10.5. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის აუცილებლობისას ინიციატორი მხარე ვალდებულია არანაკლებ 3 (სამი) დღით ადრე მიმართოს მეორე მხარეს აღნიშნული ცვლილების აუცილებლობის დასტურებული წერილობითი თხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში მხარეს უფლება აქვს უარი თქვას ცვლილების განხორციელებაზე.
- 10.6. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ;
- 10.7. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 2 (ორი) დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.6. პუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.
- 10.8. ხელშეკრულება ასევე შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. ფორს - მაჟორი

- 11.1. ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს მაჟორული გარემოებების შედეგი.

- 11.2.მ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაქორი“ წიმინდეს მხარებისათვის გადაულახავ ან მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველსა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქოური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საბიუჯეტო ასიგურების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.
- 11.3. ფორს-მაქორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდგემა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებებისა და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს იგი თავისი შეხედულებისამებრ მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობებისდა მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებან ფორს-მაქორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.
11. 4. თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გრძელდება ერთ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება კომპენსაციის მოთხოვნის უფლების გარეშე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

- 12.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

- 13.1 ხელშეკრულება ძალაშია 2018 წლის 15 იანვრიდან 2018 წლის 01 ივნისამდე.

14. რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი
მის: ქ. თეთრიწყარო, თამარ მეფის ქ. N34,
ს/კოდი: 230869254
სახელმწიფო ხაზინა
ა/ა GE24NB0330100200165022
TRESGE22



მუნიციპალიტეტის მერი

„მომწოდებელი“

ი.მ ზვიად გოგოლაძე
მის: ქ. ხაშური 26 მაისის ქ.N19
ს/კოდი: 57001040317
ა/ა GE79LB0610003536020955
ს/ს “ლიბერთი ბანკი“
LBRTGE22



მალხაზ სამაშვილი
მერის პირველი მოადგილე

ტექნიკური დავალება

ძირითადი შესასრულებელი სამუშაოები: ხელოვნურ საფარიანი კომბინირებული მინი სპორტული მოედნის
მშენებლობა/რეაბილიტაცია

1. საპროექტო-სახარჭთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

- თავფურცელს - ობიექტის დასახელებასა და მისამართს;
- განმარტებით ბარათს ;
- გენ-გეგმას;
- აერო ფოტო გადაღებას;
- ტოპო გეგმას;
- არსებული მდგომარეობის ფოტოფიქსაციას;
- ტექნიკურ მაჩვენებელს;
- აქრიტექტურულ ნაწილს სათანადო დეტალიზაციითა და ვიზუალის ჩვენებით.
- სამუშაოთა მოცულობის კრებსით უწყისს;
- ხარჯთაღრიცხვას გაანგარიშებულს რესურსული მეთოდით, ყველა არსებული
გადასახადების გათვალისწინებით;
- მშენებლობის ორგანიზაციის პროექტს(გეგმა-გრაფიკი);
- საპროექტო-სახარჭთაღრიცხვო დოკუმენტაციას 5(ხუთი) ეგზემპლარად,
ელექტრონული ვერსიით (PDF, Excel);
- საპროექტო-სახარჭთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ინსპექტირებას განახორციელებს შესაბამის სფეროებში
აკრედიტებული შპს „ოპტიმალ გრუპ +“;

შენიშვნა:

- სხვა დამატებითი აუცილებელი ჩასატარებელი სამუშაოები ობიექტის ადგილზე
შესწავლის შემდეგ საპროექტო ჰავეფის მიერ წარმოდგენილი იქნას მის წინადაღებაში.

2. საავტორო ზედამხედველობა

- მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა დამზადებული პროექტების განხორციელების
პროცესში (საპროექტო-სახარჭთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციების გაწვევა (საჭიროების
შემთხვევაში სამუშაო ობიექტებზე მისვლა მიმართვიდან მაქსიმუმ 3 ვალენდარულ დღეში), საჭიროების შემთხვევაში
საპროექტო დოკუმენტაციების კორექტირება (საჭიროების წარმოქმნიდან/ოფიციალური მიმართვიდან მაქსიმუმ 5
ვალენდარულ დღეში).

3. საავტორო ზედამხედველობის ვადა:

- ტექნიკურ დავალებაში გაწერილი ობიექტების განხორციელების მთელი პერიოდი.

4. დამატებითი მოთხოვნები:

- ხარჯთაღრიცხვის კონკრეტულ პუნქტებში ზუსტად უნდა იქნას აღწერილი გამოსაყენებელი მასალის განზომილება
(გამოსაყენებელი მასალის ზომა და ხარისხის აღმნიშვნელი სხვა აუცილებელი მახასიათებლები).
- სამუშაოების საპროექტო-სახარჭთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრისას მიმწოდებელმა უნდა იხელმძღვანელ
„სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წე
დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N55 დადგენილებით.
- მიმწოდებელმა შემსყიდველთან ერთად ობიექტებზე გასვლით და ადგილებზე არსებული მდგომარეობის
შესწავლისა და ტექნიკური დავალების საფუძველზე უზრუნველყოს შესაბამისი საპროექტო-სახარჭთაღრიცხვო
დოკუმენტაციების მომზადება.
- სხვა დამატებითი აუცილებელი სამუშაოების წარმოქმნის შემთხვევაში, მათი საპროექტო-სახარჭთაღრიცხვო
დოკუმენტაციების გათვალისწინება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

შემსყიდველი:



მიმწოდებელი