

ვხელმძღვანელობთ, რა საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე ერთის მხრივ „ ქარელის მუნიციპალიტეტის მერია “(შემდგომში – შემსყიდველი), წარმოდგენილი მუნიციპალიტეტის მერის ზაზა გულიაშვილის სახით და მეორეს მხრივ, „ შპს ბალანსი XXI“ წარმოდგენილი მისი ხელმძღვანელის ირაკლი ხალვაშის (შემდგომში – მიმწოდებელი) სახით, იმის გათვალისწინებით, რომ შემსყიდველმა ჩაატარა ელექტრონული ტენდერი სოფელ რუისის გზის და ასასვლელების; ქ.ქარელის ქუჩების; სოფელ იმერხევის გზის; სოფელ საღოლაშენში-არადეთის გზის; სოფელ კნოლევში მისასვლელი გზის მონაკვეთის ასფალტირების საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების , ასევე სოფელ ბრეთის მეურნეობაში სკვერის მოწყობის, ქარელში ახალი საბავშვო ბაღის მშენებლობისათვის და სოფელ დირბში საბავშვო ბაღის სრული რეაბილიტაციის საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებების შესასყიდად (SPA170014325) რომელშიც გამარჯვებულად მიჩნეულ იქნა მიმწოდებლის სატენდერო წინადადება, რომლის თანახმად მიმწოდებელმა აიღო ვალდებულება გაუწიოს შემსყიდველს ზემო აღნიშნული მომსახურება შემდეგ თანხაზე 31 710 (ოცდათერთმეტი ათას შვიდასათი) ლარი (CPV71300000)

1. ხელშეკრულების საგანი და ობიექტი

1.1. სოფელ რუისის გზის და ასასვლელების; ქ.ქარელის ქუჩების; სოფელ იმერხევის გზის; სოფელ საღოლაშენში-არადეთის გზის; სოფელ კნოლევში მისასვლელი გზის მონაკვეთის ასფალტირების საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადების , ასევე სოფელ ბრეთის მეურნეობაში სკვერის მოწყობის, ქარელში ახალი საბავშვო ბაღის მშენებლობისათვის და სოფელ დირბში საბავშვო ბაღის სრული რეაბილიტაციის საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.(იხ.ხელშეკრულების დანართი 9 ფურცლად)

2. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება

2.1. შესყიდვის ობიექტის საერთო ღირებულება შეადგენს 31 710 (ოცდათერთმეტი ათას შვიდასათი) ლარს.

3. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი და გარანტია

3.1. შემსრულებელი ვალდებულია დამზადებულ პროექტებში შემსყიდველის მიერ აღმოჩენილი ყველა დეფექტისა და ნაკლის აღმოსაფხვრელად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შემსყიდველის მიერ გაკეთებული ოფიციალური მოთხოვნიდან მაქსიმუმ 10 კალენდარულ დღეში (ზუსტ ვადას განსაზღვრავს შემსყიდველი აღნიშნული ფაქტის დადგომისას) მოახდინოს პროექტის კორექტირება, რაზედაც შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის გაფორმდება შესაბამისი მიღება- ჩაბარების აქტი.

3.2 იმ შემთხვევაში თუ შემსყიდველის მოთხოვნის მიუხედავად მიმწოდებელი არ განახორციელებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პროექტის კორექტირებას ან/და განხორციელების მიუხედავად დაკორექტირებულ პროექტში კვლავ აღმოჩნდება დეფექტ(ებ)ი და ნაკლ(ებ)ი, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას უარი განაცხადოს მომსახურების საბოლოო მიღებაზე და მის ანაზღაურებაზე;

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და პირობები

4.1. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა განისაზღვრება ხელშეკრულების ხელმოწერის დღიდან 2017 წლის 28 დეკემბრის ჩათვლით.

4.2. ხელშეკრულების ვადა არანაკლებ ერთი თვით ადვანტება ობიექტის მიწოდების ვადას და განისაზღვრება 2018 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

4.3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად, მიმწოდებელი ვალდებულია უზრუნველყოს თანმხლები დოკუმენტაციის წარდგენა შემსყიდველისათვის.

5. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სრულყოფილი პროექტის (მისი ყველა ნაწილის) ჩაბარების და შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირის (ინსპექტირების ორგანოს) - შპს „ოპტიმალ გრუპ +“ - ის მიერ გაცემული დადებითი ინსპექტირების ანგარიშის (საექსპერტო დასკვნის) საფუძველზე გაფორმებული შუალედური ან საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის ხელისმოწერის შემდეგ.

6. ანგარიშსწორების ფორმა, გრაფიკი (ვადები) და ადგილი

6.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება ეროვნული ვალუტით (ლარებში).

6.2. შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორების მეშვეობით.

6.3. ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ განხორციელდება სრულყოფილი პროექტის (მისი ყველა ნაწილის) ჩაბარების და შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირის (ინსპექტირების ორგანოს) - შპს „ოპტიმალ გრუპ +“ - ის მიერ გაცემული დადებითი ინსპექტირების ანგარიშის (საექსპერტო დასკვნის) საფუძველზე გაფორმებული შუალედური ან საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის შემსყიდველის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ხელისმოწერის შემდეგ, მიმწოდებლის მიერ შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში. (დასკვნ(ებ)ის ხარჯებს ანაზღაურებს შემსყიდველი);

6.4. შესაძლებელია წინასწარი ანგარიშსწორება დამკვეთთან შეთანხმებით, იდენტური ოდენობის საბანკო ან სადაზღვეო გარანტიის წარმოდგენის შემთხვევაში

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

7.1. შემსყიდველს უფლება აქვს შეამოწმოს შესყიდვის ობიექტის ხარისხის შესაბამისობა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან.

7.2. შემსყიდველი ვალდებულია მოახდინოს ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად და უზრუნველყოს შესყიდვის ობიექტის მიღება;

7.3. მიმწოდებელს უფლება აქვს მოსთხოვოს შემსყიდველს შესყიდვის ობიექტის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობებით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია სამუშაოები შეასრულოს ჯეროვნად, ტექნიკური დავალების, მოქმედი ნორმატიულ-ტექნიკური დოკუმენტების და მსგავსი სამუშაოებისათვის უკვე არსებული სტანდარტების შესაბამისად.

7.5. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა დამზადებული პროექტის განხორციელების/მშენებლობის პროცესში. საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა და საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება.

8. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების დარღვევისას

8.1. მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

8.2. თუ ხელშეკრულების რომელიმე მხარე დაარღვევს წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ვალდებულებას, მაშინ ხელშეკრულების მეორე მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ხელშეკრულებიდან გასვლა ვალდებულების შესრულებისათვის მის მიერ დამატებით განსაზღვრული ვადის უშედეგოდ გასვლის შემდეგ (დამატებითი ვადის განსაზღვრისათვის გამოიყენება წერილობითი ფორმა). თუ ვალდებულების ხასიათიდან გამომდინარე შეუძლებელია გამოყენებულ იქნას დამატებითი ვადა, მაშინ დამატებითი ვადის განსაზღვრას უთანაბრდება გაფრთხილება.

8.3. ხელშეკრულების გასვლისას მხარეს შეუძლია მოითხოვოს ზიანის ანაზღაურება, რომელიც მას მიაღება მეორე მხარის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების

შეუსრულებლობით.

8.4. ხელშეკრულებიდან გასვლასთან და ზიანის ანაზღაურებასთან დაკავშირებით შესაბამისად გამოიყენება საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი.

8.5. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულების შეუსრულებლობის ან ვალდებულების შესრულების ვადების დარღვევის შემთხვევაში, დამრღვევ მხარეს დაეკისრება პასუხისმგებლობის გადახდა ვალდებულების შესრულების ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0,2%-ის ოდენობით.

8.6. თუ ვადაგადაცილებით დაკისრებული თანხის ოდენობა მიაღწევს ხელშეკრულების ღირებულების 5% მხარეს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

8.7. შესყიდვის განხორციელებისას პირგასამტეხლოს ოდენობა განისაზღვროს მხარეებს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებელი ნაწილის 120%-ით.

9. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა

9.1 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების საერთო ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველი ორგანიზაციისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა, ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10. ფორს-მაჟორი

10.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე, ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

10.2. მხარე რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება დაუყოვნებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

11. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

11.1. ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

11.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

12. ხელშეკრულების ინსპექტირების პირობები

12.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად განახორციელოს შემოწმება, რომლის მიზანია შესყიდვის ობიექტის შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.

12.2. მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების საფუძველზე გაწეული მომსახურების ხარისხის შესაბამისობის კონტროლს დაპროექტების სფეროში საქართველოში მოქმედ ნორმებთან განახორციელებს შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის

შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირი (ინსპექტირების ორგანო) - შპს „ოპტიმალ გრუპ“;

12.3. შემოწმების შედეგად გამოვლენილ ნებისმიერ ნაკლის ან დეფექტის შესახებ შემსყიდველი დაუყოვნებლივ წერილობით აცნობებს მიმწოდებელს წუნდების მიზეზების მითითებით.

12.4. გამოვლენილი დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან და ხელახალ ინსპექტირებასთან დაკავშირებულ ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

13. სხვა პირობები

13.1. მხარეები აუნაზღაურებენ ერთმანეთს მიყენებულ ზარალს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

13.2 არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

13.3 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

13.4. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან, ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

13.5. წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

14. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

„ქარელის მუნიციპალიტეტის მერია“

ს/კოდი: 240893002

მისამართი: ქ.ქარელი, ნინოშვილის ქ#3

ქარელის მუნიციპალიტეტის

მერი :



ზაზა გულიაშვილი

მიმწოდებელი:

„ შპს ბალანსი XXI“

ს/კ 445488277

მის: ქ. ბათუმი, გრ. ლორთქიფანიძის ქ., № 138

ბანკი: თიბისი ბანკი

ბანკის კოდი: TBCBGE 22

ა/ნ GE 68 TB 7390 036 020 100 002

„ შპს ბალანსი XXI“-ის

დირექტორი:

ირაკლი ხალვაში

ბრეტის მეურნეობაში სკვერის მოწყობაზე

ტექნიკური დავალება

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. თავფურცელი – ობიექტის დასახელება და მისამართი;
2. პროექტის შემადგენლობა და ნახაზების უწყისი;
3. განმარტებითი ბარათი, ობიექტის კლასის მითითებით, ტექნიკური მაჩვენებლები;
4. ტოპოგრაფიული გეგმა, სიტუაციური გეგმა და აერო ფოტო გადაღება;
5. არსებული მდგომარეობის ამსახველი ფოტომასალა;
6. სკვერის მოწყობის არქიტექტურული პროექტი, მუშა ნახაზი, გეგმები, ჭრილები, გამოყენებული ინვენტარის(განათების მოწყობილობები, სკამები, სანაგვე ურნა და ა.შ.) დეტალიზაცია) დაპროექტება განხორციელდეს აბსოლუტურ ნიშნულებში;
7. არსებული ნაგებობების ტექნიკური მდგომარეობის დასკვნა - ასეთი ნაგებობის არსებობის შემთხვევაში;
8. კონსტრუქციული ნაწილი სათანადო დეტალიზაციით (მუშა ნახაზი, გეგმები, ჭრილები, დეტალები) და საანგარიშო სქემით;
9. წყალმომარაგება - საჭიროების შემთხვევაში;
10. კანალიზაცია - საჭიროების შემთხვევაში;
11. წყალარინება - საჭიროების შემთხვევაში;
12. სარწყავი სისტემის პროექტი - საჭიროების შემთხვევაში;
13. დენდროლოგიური პროექტი - საჭიროების შემთხვევაში;
14. ელმომარაგება (სქემები, დეტალები, კვანძები, სპეციფიკაციები) - საჭიროების შემთხვევაში;
15. სამუშაოთა მოცულობის და მასალების კრებსითი უწყისი;
16. სამუშაოთა ორგანიზების პროექტი სამუშაოების ჩატარების კალენდარული გრაფიკით;
17. სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია (დეფექტური აქტი, ლოკალური ხარჯთაღრიცხვა, კრებსითი ხარჯთაღრიცხვა) შედგენილი საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმების და წესების შესაბამისად - რესურსული მეთოდით.
18. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ინსპექტირების დადებითი ანგარიში (ექსპერტიზის დასკვნა) შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირის (ინსპექტირების ორგანოს) - შპს „ოპტიმალ გრუპ +“ - ის მიერ გაცემული;
19. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის 5 (ხუთი) ეგზემპლარი (ელექტრონული ვერსიით PDF; Ebcელ; PLN ან/და D3G);

ასევე მუშა პროექტით გათვალისწინებული უნდა იყოს: სამუშაოების წინასწარი რესურსული სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების დოკუმენტაციის მომზადება, ყველა არსებული გადასახადების გათვალისწინებით.

შენიშვნა:

სხვა დამატებითი აუცილებელი ჩასატარებელი სამუშაოები, ობიექტის ადგილზე შესწავლის შემდეგ, საპროექტო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს მის წინადადებაში.

ხელშეკრულებაში დასაფიქსირებელი მოთხოვნები, რომელთა დაკმაყოფილებაც

განაპირობებს შესრულებული პროექტების მოთხოვნილ ხარისხს.

ანგარიშსწორების ფორმები და ვადები

1. ანგარიშსწორება განხორციელდება სრულყოფილი პროექტის (მისი ყველა ნაწილის) ჩაბარების და შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირის (ინსპექტირების ორგანოს) - შპს

„ოპტიმალ გრუპ +“ - ის მიერ გაცემული დადებითი ინსპექტირების ანგარიშის (საექსპერტო დასკვნის) საფუძველზე გაფორმებული შუალედური ან საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის შემსყიდველის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ხელისმოწერის შემდეგ, მიმწოდებლის მიერ შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში. (დასკვნ(ებ)ის ხარჯებს ანაზღაურებს შემსყიდველი);

ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

2. მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების საფუძველზე გაწეული მომსახურების ხარისხის შესაბამისობის კონტროლს დაპროექტების სფეროში საქართველოში მოქმედ ნორმებთან განხორციელებს შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირი (ინსპექტირების ორგანო) - შპს „ოპტიმალ გრუპ +“;

შესრულებული სამუშაოების ხარისხი

3. შემსრულებელი ვალდებულია დამზადებულ პროექტებში შემსყიდველის მიერ აღმოჩენილი ყველა დეფექტისა და ნაკლის აღმოსაფხვრელად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შემსყიდველის მიერ გაკეთებული ოფიციალური მოთხოვნიდან მაქსიმუმ 10 კალენდარულ დღეში (ზუსტ ვადას განსაზღვრავს შემსყიდველი აღნიშნული ფაქტის დადგომისას) მოახდინოს პროექტის კორექტირება, რაზედაც შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის გაფორმდება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტი.

4. იმ შემთხვევაში თუ შემსყიდველის მოთხოვნის მიუხედავად მიმწოდებელი არ განხორციელებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პროექტის კორექტირებას ან/და განხორციელების მიუხედავად დაკორექტირებულ პროექტში კვლავ აღმოჩნდება დეფექტ(ებ)ი და ნაკლ(ებ)ი, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას უარი განაცხადოს მომსახურების საბოლოო მიღებაზე და მის ანაზღაურებაზე;

მხარეების უფლება მოვალეობები

5. მიმწოდებელი ვალდებულია სამუშაოები შეასრულოს ჯეროვნად, ტექნიკური დავალების, მოქმედი ნორმატიულ-ტექნიკური დოკუმენტების და მსგავსი სამუშაოებისათვის უკვე არსებული სტანდარტების შესაბამისად.

6. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა დამზადებული პროექტის განხორციელების/მშენებლობის პროცესში. საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა და საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება.

„ქარელის მუნიციპალიტეტის მერია“

ქარელის მუნიციპალიტეტის მერი :



ზაზა გულიაშვილი

„შპს ბალანსი XXI“

დირექტორი:

ირაკლი ხალვაში

1. სოფელ დირბში არსებული საბავშვო ბაღის რეაბილიტაცია
2. ქარელში ახალი საბავშვო ბაღის მშენებლობა (3-4 ჯგუფიანი);

ტექნიკური დავალება

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შემადგენლობა;

1. თავფურცელი- ობიექტის დასახელება და მისამართი;
2. პროექტის შემადგენლობა და ნახაზების უწყისი;
3. განმარტებითი ბარათი, ობიექტის კლასის მითითებით, ტექნიკური მაჩვენებლები;
4. ტოპოგრაფიული გეგმა, სიტუაციური გეგმა და აერო ფოტო გადაღება, გენერალური გეგმა;
5. არსებული მდგომარეობის ამსახველი ფოტომასალა და საპროექტო წინადადება (რენდერები, ფოტომონტაჟი);
6. არქიტექტურული ნაწილი (სტადია პროექტი, სტადია მუშა ნახაზი, გეგმები, ჭრილები, ფასადები, დეტალები), რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს მთავრობის №41 დადგენილებით დამტკიცებული ტექნიკური რეგლამენტის „შენობა-ნაგებობის უსაფრთხოების წესების“ მოთხოვნებს საქართველოს მთავრობის №57 დადგენილების შესაბამისად;
7. გეოლოგიური დასკვნა, გრუნტის კატეგორიის მიხედვით;
8. არსებული ნაგებობების ტექნიკური მდგომარეობის დასკვნა-ასეთი ნაგებობის არსებობის შემთხვევაში;
9. კონსტრუქციული ნაწილი სათანადო დეტალიზაციით (მუშა ნახაზი, გეგმები, ჭრილები, დეტალები) და საანგარიშო სქემით;
10. გათბობა, ვენტილაცია;
11. წყალმომარაგება შესაბამისი ანგარიშებით, კანალიზაცია, წყალარინება, (საჭიროების შემთხვევაში);
12. ელმომარაგება (სქემები, დეტალები, კვამები, სპეციფიკაციები);
13. სუსტი დენები ((სქემები, დეტალები, კვამები, სპეციფიკაციები);
14. ინტერიერ-ექსტერიერის დეტალები და კვანძები;
15. მოსაპირკეთებელი სამუშაოების უწყისები და სპეციფიკაციები;
16. სამუშაოთა მოცულობის და მასალების კრებსითი უწყისი;
17. სამუშაოთა ორგანიზების პროექტი სამუშაოების ჩატარების კალენდარული გრაფიკით;
18. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია (დეფექტური აქტი, ლოკალური ხარჯთაღრიცხვა, კრებსითი ხარჯთაღრიცხვა) შედგენილი საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმების და წესების შესაბამისად (რესურსული მეთოდით);
19. გეოლოგიური დასკვნის და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის (პროექტის ყველა ნაწილის) ინსპექტირების დადებითი ანგარიში (ექსპერტიზის დასკვნა) შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირის (ინსპექტირების ორგანოს)-შპს „ოპტიმალ გრუპ“-ის მიერ გაცემული;
20. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის 5 (ხუთი) ეგზემპლარი (ელექტრონული ვერსიით PDF; Eხცელ; PLN და DჰG);

ასევე მუშა პროექტით გათვალისწინებული უნდა იყოს: სამუშაოების წინასწარი რესურსული სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების დოკუმენტაციის მომზადება, ყველა არსებული გადასახადების გათვალისწინებით.

შენიშვნა:

სხვა დამატებითი აუცილებელი ჩასატარებელი სამუშაოები, ობიექტის ადგილზე შესწავლის შემდეგ, საპროექტო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს მის წინადადებაში.

ხელშეკრულებაში დასაფიქსირებელი მოთხოვნები, რომელთა დაკმაყოფილებაც

განაპირობებს შესრულებული პროექტების მოთხოვნილ ხარისხს

ანგარიშსწორების ფორმები და ვადები

1. ანგარიშსწორება განხორციელდება სრულყოფილი პროექტის (მისი ყველა ნაწილის) ჩაბარების და შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირის (ინსპექტირების ორგანოს)- შპს „ოპტიმალ გრუპი“-ის მიერ გაცემული დადებითი ინსპექტირების ანგარიშის (საექსპერტო დასკვნის) საფუძველზე გაფორმებული შუალედური ან საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის შემსყიდველის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ხელისმოწერის შემდეგ, მიმწოდებლის მიერ შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში. (დასკვნ(ებ)ის ხარჯებს ანაზღაურებს შემსყიდველი);

ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

2. მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების საფუძველზე გაწეული მომსახურების ხარისხის შესაბამისობის კონტროლს დაპროექტების სფეროში საქართველოში მოქმედ ნორმებთან განხორციელებს შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირი (ინსპექტირების ორგანო)-შპს „ოპტიმალ გრუპი“;

შესრულებული სამუშაოების ხარისხი

3. შემსრულებელი ვალდებულია დამზადებულ პროექტებში შემსყიდველის მიერ აღმოჩენილი ყველა დეფექტისა და ნაკლის აღმოსაფხვრელად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შემსყიდველის მიერ გაკეთებული ოფიციალური მოთხოვნიდან მაქსიმუმ 10 კალენდარულ დღეში (ზუსტ ვადას განსაზღვრავს შემსყიდველი აღნიშნული ფაქტის დადგომისას) მოახდინოს პროექტის კორექტირება, რაზედაც შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის გაფორმდება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტი.

4. იმ შემთხვევაში თუ შემსყიდველის მოთხოვნის მიუხედავად მიმწოდებელი არ განხორციელებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პროექტის კორექტირებას ან/და განხორციელების მიუხედავად დაკორექტირებულ პროექტში კვლავ აღმოჩნდება დეფექტ(ებ)ი და ნაკლ(ებ)ი, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას უარი განაცხადოს მომსახურების საბოლოო მიღებაზე და მის ანაზღაურებაზე;

მხარეების უფლება მოვალეობები

5. მიმწოდებელი ვალდებულია სამუშაოები შეასრულოს ჯეროვნად, ტექნიკური დავალების, მოქმედი ნორმატიულ- ტექნიკური დოკუმენტების და მსგავსი სამუშაოებისათვის უკვე არსებული სტანდარტების შესაბამისად.

6. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა დამზადებული პროექტის განხორციელების/მშენებლობის პროცესში. საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა და საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება.

„ქარელის მუნიციპალიტეტის მერია“
ქარელის მუნიციპალიტეტის მერი :

„ შპს ბალანსი XXI“
დირექტორი:



ზაზა გულიაშვილი

ირაკლი ხალვაში

ტექნიკური დავალება

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შემადგენლობა:

1. თავფურცელი – ობიექტის დასახელება და მისამართი;
2. პროექტის შემადგენლობა და ნახაზების უწყისი;
3. განმარტებითი ბარათი, ობიექტის კლასის მითითებით, ტექნიკური მაჩვენებლები;
4. ტოპოგრაფიული გეგმა, სიტუაციური გეგმა და აერო ფოტო გადაღება;
5. არსებული მდგომარეობის ამსახველი ფოტომასალა;
6. გზის მოწყობის პროექტი (მუშა ნახაზი, გეგმები, ჭრილები, დეტალები); დაპროექტება განხორციელდეს აბსოლუტურ ნიშნულებში და თითოეულ ობიექტზე დამაგრებული იყოს არანაკლებ 2 რეპერისა გზის გეომეტრიიდან გამომდინარე;
7. წყალარინება;
8. გეოლოგიური დასკვნა, გრუნტის კატეგორიის მითითებით;;
9. არსებული ნაგებობების ტექნიკური მდგომარეობის დასკვნა, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
10. კონსტრუქციული ნაწილი სათანადო დეტალიზაციით(მუშა ნახაზი, გეგმები, ჭრილები, დეტალები) და საანგარიშო სქემით;
11. ელმომარაგება (სქემები, დეტალები, კვანძები, სპეციფიკაციები) - საჭიროების შემთხვევაში;
12. საგზაო ნიშნების და გადასასვლელის მოწყობა - საჭიროების შემთხვევაში;
13. სამუშაოთა მოცულობის და მასალების კრებსითი უწყისი;
14. სამუშაოთა ორგანიზების პროექტი სამუშაოების ჩატარების კალენდარული გრაფიკით;
15. სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია (დეფექტური აქტი, ლოკალური ხარჯთაღრიცხვა, კრებსითი ხარჯთაღრიცხვა) შედგენილი საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმების და წესების შესაბამისად - რესურსული მეთოდით.
16. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის ინსპექტირების დადებითი ანგარიში (ექსპერტიზის დასკვნა) შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირის (ინსპექტირების ორგანოს) - შპს „ოპტიმალ გრუპ +“ - ის მიერ გაცემული;
17. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის 5 (ხუთი) ეგზემპლარი (ელექტრონული ვერსიით PDF; Eხცელ; PLN ან/და DჰG);

ასევე მუშა პროექტით გათვალისწინებული უნდა იყოს: სამუშაოების წინასწარი რესურსული სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების დოკუმენტაციის მომზადება, ყველა არსებული გადასახადების გათვალისწინებით.

შენიშვნა:

სხვა დამატებითი აუცილებელი ჩასატარებელი სამუშაოები, ობიექტის ადგილზე შესწავლის შემდეგ, საპროექტო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი უნდა იყოს მის წინადადებაში.

ხელშეკრულებაში დასაფიქსირებელი მოთხოვნები, რომელთა დაკმაყოფილებაც განაპირობებს შესრულებული პროექტების მოთხოვნილ ხარისხს.

ანგარიშსწორების ფორმები და ვადები

1. ანგარიშსწორება განხორციელდება სრულყოფილი პროექტის (მისი ყველა ნაწილის) ჩაბარების და შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირის (ინსპექტირების ორგანოს) - შპს

„ოპტიმალ გრუპ +“ - ის მიერ გაცემული დადებითი ინსპექტირების ანგარიშის (საექსპერტო დასკვნის) საფუძველზე გაფორმებული შუალედური ან საბოლოო მიღება-ჩაბარების აქტის შემსყიდველის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ ხელისმოწერის შემდეგ, მიმწოდებლის მიერ შესაბამისი ფინანსური დოკუმენტაციის წარმოდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში. (დასკვნ(ებ)ის ხარჯებს ანაზღაურებს შემსყიდველი);

ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

2. მიმწოდებლის მიერ სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების საფუძველზე გაწეული მომსახურების ხარისხის შესაბამისობის კონტროლს დაპროექტების სფეროში საქართველოში მოქმედ ნორმებთან განახორციელებს შემსყიდველის მიერ ამ მიზნებისთვის შერჩეული, შესაბამის სფეროებში აკრედიტებული პირი (ინსპექტირების ორგანო) - შპს „ოპტიმალ გრუპ +“;

შესრულებული სამუშაოების ხარისხი

3. შემსრულებელი ვალდებულია დამზადებულ პროექტებში შემსყიდველის მიერ აღმოჩენილი ყველა დეფექტისა და ნაკლის აღმოსაფხვრელად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შემსყიდველის მიერ გაკეთებული ოფიციალური მოთხოვნიდან მაქსიმუმ 10 კალენდარულ დღეში (ზუსტ ვადას განსაზღვრავს შემსყიდველი აღნიშნული ფაქტის დადგომისას) მოახდინოს პროექტის კორექტირება, რაზედაც შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის გაფორმდება შესაბამისი მიღება- ჩაბარების აქტი.

4. იმ შემთხვევაში თუ შემსყიდველის მოთხოვნის მიუხედავად მიმწოდებელი არ განახორციელებს ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პროექტის კორექტირებას ან/და განხორციელების მიუხედავად დაკორექტირებულ პროექტში კვლავ აღმოჩნდება დეფექტ(ებ)ი და ნაკლ(ებ)ი, შემსყიდველი იტოვებს უფლებას უარი განაცხადოს მომსახურების საბოლოო მიღებაზე და მის ანაზღაურებაზე;

მხარეების უფლება მოვალეობები

5. მიმწოდებელი ვალდებულია სამუშაოები შეასრულოს ჯეროვნად, ტექნიკური დავალების, მოქმედი ნორმატიულ-ტექნიკური დოკუმენტების და მსგავსი სამუშაოებისათვის უკვე არსებული სტანდარტების შესაბამისად.

6. მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საავტორო ზედამხედველობა დამზადებული პროექტის განხორციელების/მშენებლობის პროცესში. საპროექტო დოკუმენტაციის მიხედვით კონსულტაციის გაწევა და საჭიროების შემთხვევაში საპროექტო დოკუმენტაციის კორექტირება.

„ქარელის მუნიციპალიტეტის მერია“
ქარელის მუნიციპალიტეტის მერი :

„შპს ბალანსი XXI“
დირექტორი:



ზაზა გულიაშვილი

ირაკლი ხალვაში