

ხელშეკრულება #058
სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ
(კლასიფიკატორის კოდი CPV79800000)

ბათუმი, დასახლება მწვანე კონცხი

01 მაისი 2017 წელი

ერთის მხრივ ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“ (შემდგომში „შემსყიდველი“) წარმოდგენილი მისი დირექტორის ირაკლი არჩაიას სახით და მეორეს მხრივ, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (აუქციონის გარეშე **NAT170003736**) საშუალებით, სხვადასხვა სახის საინფორმაციო ხასიათის პროდუქციის ბეჭდვა, დამზადება, მიწოდება და მასთან დაკავშირებული თანმდევი მომსახურების შესყიდვასთან დაკავშირებით გამარჯვებული შ.პ.ს. „**ნიუტონი**“ (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი მისი დირექტორის **გიორგი ჯაფარიძის** სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-7 მუხლის 1-ლი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის და „გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანების მე-10 მუხლის შესაბამისად, დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „მომსახურება“-ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. „ტექნიკური პირობები“ - სახელშეკრულებო დოკუმენტაციის ტექნიკური პირობები, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი

- 2.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს შემსყიდველისთვის სხვადასხვა სახის საინფორმაციო ხასიათის პროდუქციის ბეჭდვა, დამზადება, მიწოდება და მასთან დაკავშირებული თანმდევი მომსახურება - შემდგომში „მომსახურება“;

მუხლი 3. ხელშეკრულების ფასი და ანგარიშსწორების წესი

- 3.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ღირებულება შეადგენს **23 870 (ოცდასამათასრვაასსამოცდაათი)** ლარს, მისი დაფინანსების წყაროა **არასაბიუჯეტო (საკუთარი) სახსრები** (შემდგომში „ხელშეკრულების ფასი“).
- 3.2. ხელშეკრულების ფასი მოიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს, რაზედაც პასუხისმგებელია მიმწოდებელი.

მუხლი 4. ხელშეკრულების შემადგენლობა

- 4.1. წინამდებარე ხელშეკრულებას ქმნიან და ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენენ შემდეგი დოკუმენტები:
 - ა) ტექნიკური პირობები (დანართი N1);

გ. ჯაფარიძე

- ბ) ფასების ცხრილი (დანართი N2);
გ) ინფორმაცია ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ.

მუხლი 5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

- 5.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ხელშეკრულების შესრულების ნებისმიერ ეტაპზე განახორციელოს კონტროლი (ინსპექტირება), რომლის მიზანია მომსახურების შესაბამისობის დადგენა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ პირობებთან და შემსყიდველის მოთხოვნებთან.
5.2. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს (ინსპექტირებას) ახორციელებენ ა(ა)იპ - „ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“-ს მარკეტინგის განყოფილების უფროსი ანინა დევაძე ან/და ამ საქმიანობისათვის საჭირო მოწვეული სპეციალისტი (სპეციალისტთა ჯგუფი).
5.3. მიმწოდებელი ვალდებულია საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოს კონტროლის (ინსპექტირების) შედეგად გამოვლენილი ყველა დეფექტის ან ნაკლის აღმოფხვრა.

მუხლი 6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი

- 6.1. მომსახურება ჩაითვლება მიღებულად მხოლოდ მხარეთა მიერ განსაზღვრული უფლებამოსილი პირების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდეგ;
6.2. მომსახურების გაწევის შემდეგ ან/და საბოლოო შემოწმების შედეგად გამოვლენილი ნაკლის აღმოფხვრას საკუთარი ხარჯებით უზრუნველყოფს მიმწოდებელი;
6.3. შემსყიდველი ვალდებულია აცნობოს მიმწოდებელს საბოლოო შემოწმების შედეგები დაწუნებული მომსახურების შესახებ წუნდების მიზეზის მითითებით;
6.4. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერი პირია ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“-ს მარკეტინგის განყოფილების უფროსი ანინა დევაძე.

მუხლი 7. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 7.1. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში.
7.2. წინასწარი ანგარიშსწორება (ავანსი) არ გამოიყენება;
7.3. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ეტაპობრივად, მომსახურების გაწევის შემდგომ მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებისა და შესაბამისი ანგარიშ-ფაქტურის (დღგ-ს გადამხდელის შემთხვევაში) წარმოდგენის შემდეგ არაუმეტეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში და პირგასამტეხლოს ჩარიცხვის შემდგომ (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

მუხლი 8. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

- 8.1. შემსყიდველს უფლება აქვს მიიღოს მიმწოდებლისაგან ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად გაწეული მომსახურება.
8.2. შემსყიდველი ვალდებულია გადაუხადოს მიმწოდებელს გაწეული მომსახურების ფასი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.
8.3. მიმწოდებელი ვალდებულია ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად და დროულად გაუწიოს შემსყიდველს მომსახურება.
8.4. მიმწოდებელს უფლება აქვს მომსახურების სანაცვლოდ მიიღოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული თანხა.

მუხლი 9. მხარეთა პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1. მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის (ან არაჯეროვნად შესრულების) შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მას პირგასამტეხლო შეუსრულებელი ვალდებულების ფასის 0,2%-ის ოდენობით, რომელსაც მიმწოდებელი ვალდებულია ყოველი დღისათვის, რომელსაც მიმწოდებელი შემსყიდველს უხდის პირად სახაზინო ანგარიშსზე ჩარიცხვის წესით, არაუმეტეს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში;

გ. ჯავარიძე

9.2. გადახდის ვადის გადაცილების შემთხვევაში მიმწოდებელი უფლებამოსილია დააკისროს შემსყიდველს პირგასამტეხლოს გადახდა ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე დარჩენილი გადასახდელი თანხის 0,2%-ის ოდენობით;

9.3. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს არც ერთ მხარეს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან;

9.4. იმ შემთხვევაში, თუ საჯარიმო სანქციების ჯამური ოდენობა შეადგენს ხელშეკრულების ფასის 5%-ს მხარეები უფლებამოსილნი არიან ცალმხრივად გაწყვიტონ ხელშეკრულება;

9.5. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვნად შესრულებისათვის ხელშეკრულების შეწყვეტის შემთხვევაში მიმწოდებელს ეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

მუხლი 10. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

10.2. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.

10.4. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ.

10.5. მხარე ვალდებულია რაიმე სახის გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის შესახებ არანაკლებ 5 კალენდარული დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს.

10.6. ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

მუხლი 11. დაუძლეველი ძალა

11.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

11.2. თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან;

11.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

მუხლი 12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1. ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

გ. ჯვარიძე

მუხლი 13. სხვა პირობები

13.1. იურიდიული მისამართის ან/და საბანკო რეკვიზიტების შეცვლის შემთხვევაში მხარეები ვალდებული არიან 3 დღის ვადაში წერილობით აცნობონ ერთმანეთს ამის შესახებ.

მუხლი 14. მომსახურების გაწევისა და ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

14.1. შესყიდვის ობიექტზე მომსახურების გაწევა ხორციელდება ეტაპობრივად, 2017 წლის 25 დეკემბრის ჩათვლით, ფასების ცხრილში მითითებული მიწოდების ვადების შესაბამისად;

14.2. შესყიდვის ობიექტის ადგილია: ქ. ბათუმი, დასახლება მწვანე კონცხი, ბათუმის ბოტანიკური ბაღი;

14.3. ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა: 2018 წლის 20 თებერვლის ჩათვლით.

მუხლი 15. განსაკუთრებული პირობები

15.1. ხელშეკრულება შედგენილია 2 (ორი) ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს;

15.2. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება „მიმწოდებელთან“ მეორე ეგზემპლარი „შემსყიდველთან“.

“შემსყიდველი”

ა(ა)იპ-ბათუმის ბოტანიკური ბაღი

საიდენტიფიკაციო კოდი: 245615963

მისამართი: ბათუმი, დასახლება მწვანე კონცხი.

ტელეფონი: (0422) 27 00 33

სახელმწიფო ხაზინა:

შემოსავლის სახაზინო კოდი: TRESGE22

ა/ა 740717520

„მიმწოდებელი“

შ.პ.ს. „ნიუტონი“

საიდენტიფიკაციო კოდი: 402031430

იურ. მისამართი: ხუდადოვის 3

ტელეფონი: 577 58 50 00

სს „საქართველოს ბანკი“

ბანკის კოდი: BAGAGE22

ა/ა: GE76BG0000000723038800

შემსყიდველი

ირაკლი არჩაია



მიმწოდებელი

გიორგი ჯაფარიძე

Handwritten signature of Giorgi Japaridze

16. ტექნიკური პირობები:

დანართი N1

შესყიდვის ობიექტის მოცულობა:

- ა) საინფორმაციო ხასიათის ბანერების, დაფების, სტიკერების ბეჭდვა, დამზადება და შემსყიდველის მიერ მითითებულ ადგილზე განთავსება, დამონტაჟება;
- ბ) სხვადასხვა სახის ბეჭდური პროდუქციის ბეჭდვა, დამზადება და მიწოდება.
- გ) მიმწოდებელმა მისაწოდებელი საქონლის დიზაინი და ესკიზები უნდა შეათანხმოს შემსყიდველთან.

1. ავტობუსის სტიკერები:

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს მაღალი პოლიგრაფიული ხარისხის სარეკლამო სტიკერების ბეჭდვას:

- ა) სტიკერის ზომა: 0,42X3,90სმ; რაოდენობა: 40ც;
- ბ) სტიკერის ზომა: 0,42X1,28სმ; რაოდენობა: 70ც.

შენიშვნა: მიმწოდებელი უზრუნველყოფს ბათუმის საზოგადოებრივ ტრანსპორტზე არსებული ბათუმის ბოტანიკური ბაღის ყველა სტიკერის ჩამოხნა და შემდგომ შემსყიდველთან შეთანხმებით ახალი სტიკერების გაკვრა შემსყიდველის მიერ მითითებულ სამარშუტო ავტობუსებზე.

2. დიპლომი, სერთიფიკატი, სიგელი:

- ა) ბეჭდვა მაღალპოლიგრაფიულ A4 ფორმატის, 250 გრ ე.წ. ბრისტოლის ქაღალდზე. რაოდენობა 60 (სამოცი) ცალი.
- ბ) მიმწოდებელი უზრუნველყოფს მოწოდებას, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

3. კალენდარი:

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“-ს 2018 წლის კალენდარის ბეჭდვა და მიწოდება, შემდეგი ტექნიკური მახასიათებლებით:

- ა) სადგამი: 350 გრ ბრისტოლის ქაღალდი, ბეჭდვა 4X0;
- ბ) თვეების ფურცლები 250 გრ გლუვი ცარცი + დისპერსიული ლაქირება ბეჭდვა 4X4 ორმხრივი, აკინძვა ზამბარით;
- გ) ფურცლების რაოდენობა 13 (ცამეტი);
- დ) რაოდენობა 400 (ოთხასი) ცალი; ზომა: 20X15სმ.

შენიშვნა: მიმწოდებელი წარმოადგენს მისაწოდებელი პროდუქციის სანიმუშო ვარიანტს, კალენდარის დიზაინის შემუშავდება შემსყიდველთან შეთანხმებით.

4. კედლის კალენდარი:

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს ა(ა)იპ-„ბათუმის ბოტანიკური ბაღი“-ს 2018 წლის კალენდარის ბეჭდვა და მიწოდება, შემდეგი ტექნიკური მახასიათებლებით:

- ა) კედლის კალენდარი „ალბომი“ გადასაფურცლი, დაბეჭდილი უნდა იყოს 250 გრ ბრისტოლის ქაღალდზე, ბეჭდვა 4X0 ცალმხრივი;
- ბ) ფურცლების რაოდენობა 13 ცალი;
- დ) რაოდენობა 100 (ასი) ცალი; ზომა: A3 ფორმატის;
- ე) აკინძული უნდა იყოს მეტალის ზამბარაზე, რომელსაც ექნება კედლის საკიდი;

შენიშვნა: მიმწოდებელმა კალენდარის დიზაინი უნდა შეიმუშაოს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

5. ამოსაქაჩი შტენდერი (ანუ roll up) - ზომა: 80X200სმ

მიმწოდებელი უნდა დაამზადოს 3 (სამი) ცალი ამოსაქაჩი შტენდერი, რომლის დასამზადებლად უნდა გამოიყენოს შემდეგი სახის მაღალი ხარისხის მასალები: ალუმინი, დაბეჭდილი ბანერი, რომელიც შეთანხმდება შემსყიდველ ორგანიზაციასთან.

6. ტრიპლეთი:

გ. ჯაფარიძე

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს 1000 ცალი მაღალი ხარისხის ტრიპლეტის ბეჭდვას და მოწოდებას შემდეგი ტექნიკური მახასიათებლებით:

ა) 1000 ცალი A4-ის ფორმატის ტრიპლეტი დაბეჭდილი უნდა იყოს 170 გრ ცარცის პრიალა ქაღალდზე ორმხრივი ფერადი ბეჭდვით (ბეჭდვა ფერადი 4x4), მაღალი პოლიგრაფიული ხარისხით.

შენიშვნა: მიმწოდებელმა დაბეჭდვამდე უნდა წარმოადგინოს მისაწოდებელი პროდუქციის სანიმუშო ვარიანტი, ტრიპლეტის დიაზაინი შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან.

7. სარეკლამო ბანერი:

ა) სარეკლამო ბანერი უნდა დაიბეჭდოს საბეჭდო მასალაზე (ვინილზე), უნდა იყოს ადვილად აღქმადი და მაღალი გარჩევადობის; 2

ბ) შემსყიდველის მოთხოვნის შემთხვევაში სარეკლამო ბანერს, სიმაღლესა და სიგანეზე, არაუმეტეს ყოველ 1 მეტრში უნდა გაუკეთდეს ლითონის სამაგრი რგოლები (ე.წ. „ლუვერები“).

გ) სარეკლამო ბანერის დიზაინი და განსათავსებელი ადგილი შეთანხმდება შემსყიდველთან.

დ) სარეკლამო ბანერების საერთო ზომაა არაუმეტეს 150 (ასორმოცდაათი) კვ.მ, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

8. აბონიმენტი:

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს 500 ცალი მაღალი ხარისხის აბონიმენტის ბეჭდვას და მოწოდებას შემდეგი ტექნიკური მახასიათებლებით:

ა) 500 ცალი ერთთვიანი, ორთვიანი, სამთვიანი, საოჯახო აბონიმენტი ზომით 10 X 6 სმ დაბეჭდილი, უნდა იყოს 200 გრ ე.წ. ბრისტოლის ქაღალდზე (რომელზეც შესაძლებელი იქნება კალმით ჩანაწერის გაკეთება) ორმხრივი ფერადი ბეჭდვით (ბეჭდვა ფერადი 4x4), მაღალი პოლიგრაფიული ხარისხით.

ბ) აბონიმენტის დიზაინი შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან.

შენიშვნა: მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს მისაწოდებელი პროდუქციის სანიმუშო ვარიანტი, აბონიმენტის დიაზაინი შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან.

9. ფლაერი:

ა) მიმწოდებელი უზრუნველყოფს: A-4 ფორმატის 1/3 ზომის (10X21სმ) 50 000 ცალი, ხუთი სხვადასხვა დიზაინის ფლაერის ორმხრივ ფერად ბეჭდვას (ბეჭდვა ფერადი 4x4), 170 გრამიან ცარცის პრიალა ქაღალდზე;

ბ) მიმწოდებელი უზრუნველყოფს ფლაერის მიწოდებას შემსყიდველის მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 15 (თხუთმეტი) სამუშაო დღის ვადაში, ერთჯერადი მოთხოვნის რაოდენობაა არანაკლებ 10 000 (ათიათასი) ცალი.

10. მეტალის დიპლომი:

ა) მიმწოდებელი უზრუნველყოფს მეტალის დიპლომის ოქროსფერ ფირფიტაზე სუბლიმაციური ბეჭდვას და მოწოდებას, მეტალის დიპლომს უნდა ქონდეს ბარხატის ჩასადები, ოქროსფერი ფირფიტის ზომა: 11X15სმ; ბარხატის ჩასადების ზომა: 16X20 სმ, რაოდენობა 5 ცალი.

ბ) მიმწოდებელი უზრუნველყოფს მეტალი დიპლომის მოწოდებას, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად.

11. მისალოცი ბარათები და კონვერტები:

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს:

ა) მისალოცი ბარათის ორმხრივ ფერადად ბეჭდვას (ბეჭდვა ფერადი 4x4), 250 გრამიან ცარცის პრიალა ქაღალდზე, ზომით 21X28სმ - რაოდენობა 300 (სამასი) ცალი.

ბ) მისალოცი ბარათის ჩასადები კონვერტის დამზდაებას - რაოდენობა: 300 (სამასი) ცალი.

გ. ჯავარიძე

- გ) A4 ფორმატის კონვერტის დამზადებას შემსყიდველი ორგანიზაციის ლოგოთი და რეკვიზიტებით - 500 ცალი;
- დ) A5 ფორმატის კონვერტის დამზადებას შემსყიდველი ორგანიზაციის ლოგოთი და რეკვიზიტებით - 500 ცალი;
- შენიშვნა: კონვერტებზე დასაბეჭდი ინფორმაცია შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან.**

12. სავიზიტო ბარათი:

სხვადასხვა კატეგორიის სავიზიტო ბარათი დაიბეჭდება ტილოს ქალაქში ორმხრივი ბეჭდვით, ზომა: 5X8,5სმ, რაოდენობა 900 (ცხრაასი) ცალი.

13. საინფორმაციო ბილბორდი შემოსასვლელებში:

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს 3 ცალი საინფორმაციო დაფის კონსტრუქციის დამზადებას და ბეჭდვას შემდეგი ტექნიკური მახასიათებლებით:

ა) საინფორმაციო დაფის კონსტრუქცია დამზადებული უნდა იყოს პროფილისაგან, რომლის სისქე უნდა იყოს არანაკლებ 4 მმ. საინფორმაციო დაფის კონსტრუქციის გვერდითა 2 საყრდენი ბოძი უნდა იყოს არანაკლები 8X8 სმ, რომელიც ჩაბეტონდება მიწაში არანაკლებ 60 სმ სიღრმეზე და მიწის ზევით არანაკლებ 210 სმ.

ბ) საყრდენ ბოძზე მიწის ზემოთ 60 სმ სიმაღლეზე უნდა დამონტაჟდეს ჩარჩო, რომელიც დამზადებული იქნება 4X2 სმ სისქის 1.5მX2მ რკინის პროფილით, რომელსაც სიმყარისათვის ჯვარედინად მიმაგრებული უნდა ჰქონდეს 2X2სმ სისქის რკინის პროფილი.

გ) აღნიშნულ ჩარჩოს უნდა გადაეკვრას ალიკაბონდი ესკიზზე მითითებული დიზაინით.

დ) ზემოთ აღნიშნულ კონსტრუქციას უნდა გადაეკვრას მაღალი ხარისხის, კარგათ აღქმადი სტიკერი, რომელზეც დაბეჭდილი იქნება ბათუმის ბოტანიკური ბაღის ტურისტული რუკა, მომსახურებების საფასური, ბაღის ტერიტორიაზე აკრძალული მაფრთხილებლები და სხვა საკონტაქტო ინფორმაცია.

ე) საინფორმაციო დაფის კონსტრუქცია უნდა შეიღებოს შავი ფერის ანტიკოროზიული სარეზავით, ორ ფენად.

ვ) დასამზადებელი მასალა: რკინის პროფილი, ალიკაბონდი, სტიკერი, ანტიკოროზიული სარეზავი.

შენიშვნა: მიმწოდებელი უზრუნველყოფს საინფორმაციო ბილბორდის დამზადებას, ბეჭდვას, მოწოდებას და დამონტაჟებას შემსყიდველის მიერ მითითებულ ადგილზე;

14. ლაითბოქსის რესტავრაცია მონტაჟი - 2 ცალი

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს სარეკლამო-საინფორმაციო შინაარსის შემცველი პროდუქციის-ლაითბოქსის რესტავრაციას, მონტაჟს შემდეგი ტექნიკური მახასიათებლებით:

ა) ლაითბოქსის შიდა პლაკატის შეცვლა (ზომა: 1,8 X 1,25 მ.), რომელიც დაბეჭდილი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის სტიკერზე.

15. საინფორმაციო დაფა №1 აღდგენა-რესტავრაცია

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს ბოტანიკურ ბაღში ხანგრძლივი ექსპლუატაციის შედეგად გახუნებული საინფორმაციო დაფა №1-ის აღდგენა-რესტავრაციას, გახუნებული სტიკერების მოხსნას და ახლის გაკვრას:

ა) მიმწოდებელი უზრუნველყოფს გახუნებული სტიკერების მოხსნას და ახლის გაკვრას.

ბ) სტიკერი დაბეჭდილი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის მასალაზე.

გ) საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელი უნდა იყოს საინფორმაციო დაფის სტიკერის გამოცვლა.

დ) დამზადებისათვის გამოყენებული მასალები: სტიკერი.

ე) საინფორმაციო დაფის სტიკერის რაოდენობა 21 ცალი, ზომით: 0.66 X 0.45 მ.

შენიშვნა: საინფორმაციო დაფის დიზაინი, მონტაჟი და გახუნებული სტიკერების მოხსნა მიმწოდებელი უზრუნველყოფს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

გ. ჯაფარიძე

16. საინფორმაციო დაფა №1:

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს საინფორმაციო დაფის დამზადებას ქვემოთ მოცემული ტექნიკური მახასიათებლებით:

- ა) საინფორმაციო დაფის დაბეჭდვა უნდა მოხდეს მაღალი ხარისხის სტიკერზე და გადაეკვრას ალიკაბონდზე.
- ბ) საინფორმაციო დაფას წყლისგან და შესაძლო დაზიანებისგან დასაცავად გერმეტულად უნდა მოერგოს არანაკლებ 4მმ სისქის გამჭვირვალე ორგმინა.
- გ) საინფორმაციო დაფა უნდა დამაგრდეს არანაკლებ 1.5 სმ და არაუმეტეს 2სმ პროფილზე, რომელსაც ირგვლივ უნდა შემოეკვრას არაუმეტეს 3მმ სისქის ლითონის ჩარჩო და შეიღებოს შავი ფერის ანტიკოროზიული საღებავით;
- დ) საინფორმაციო დაფა ჩამაგრებული უნდა იყოს მიწის ზევით არანაკლებ 40სმ და არაუმეტეს 120სმ სიმაღლეზე, 8X4სმ -ის ზომის, არანაკლებ 3მმ კედლის სისქის მქონე, ორ რკინის პროფილს შორის. რკინის პროფილი შეღებილი უნდა იყოს შავი ფერის ანტიკოროზიული საღებავით;
- ე) რკინის პროფილი უძრავად და მყარად უნდა ჩაბეტონდეს გრუნტში, არანაკლებ 40 სმ სიღრმეზე.
- ვ) დამზადებისათვის გამოყენებული მასალები: პროფილი, ორგმინა, ალიკაბონდი, სტიკერი.
- ზ) საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელი უნდა იყოს საინფორმაციო დაფის გამოცვლა.
- თ) საინფორმაციო დაფის რაოდენობა 5 ცალი, ზომით: 0.66 X 0.45 მ.

17. საინფორმაციო რუკა-ბილბორდების აღდგენა-რესტავრაცია:

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს ბათუმის ბოტანიკურ ბაღში ხანგრძლივი ექსპლუატაციის შედეგად გახუნიებული საინფორმაციო ბილბორდების აღდგენა-რესტავრაციას, მონტაჟს:

- ა) ზომით 1,70 X 1,25მ საინფორმაციო ბილბორდის სტიკერის შეცვლა შესაბამისი დიზაინით.
- ბ) დამზადებისათვის გამოსაყენებელი მასალა: სტიკერი;
- გ) რაოდენობა - 14 ცალი.

შენიშვნა: საინფორმაციო ბილბორდის დიზაინი და დასამონტაჟებელი ადგილი შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან, მიმწოდებელი უზრუნველყოფს გახუნიებული სტიკერების ჩამოხსნას და ახლის დამონტაჟებას.

18. საინფორმაციო დაფა - „ფრთხილად მატარებელი“ - ზომა: 0.60 X 0.80მ.

- ა) საინფორმაციო დაფა მიმაგრებული უნდა იყოს არანაკლებ 40 მმ დიამეტრის მქონე ალუმინის მილზე, მიწის ზემოდან არანაკლებ 200 სმ სიმაღლეზე.
- ბ) საყრდენი მილი უძრავად და მყარად უნდა ჩაბეტონდეს გრუნტში, არანაკლებ 0.40 სმ სიღრმეზე.
- გ) საინფორმაციო დაფა უნდა იყოს დაბეჭდილი მაღალი პოლიგრაფიული ხარისხის სტიკერზე, რომელიც დაეკრება PVC -ზე (ე.წ „პვეხზე“), რომელის სისქე უნდა იყოს არანაკლებ 6მმ.
- დ) მიმწოდებელი უზრუნველყოფს საინფორმაციო დაფა - „ფრთხილად მატარებელი“-ს შემსყიდველის მიერ მითითებულ ადგილზე მონტაჟს.

19. საინფორმაციო დაფა №3 - ზომა: 0.30 X 0.30მ - 15 ცალი:

- ა) მიმწოდებელი უზრუნველყოფს საინფორმაციო დაფის დამზადებას შემდეგი ტექნიკური მახასიათებლებით:
- ბ) საინფორმაციო დაფა დაბეჭდილი უნდა იყოს მაღალი ხარისხის სტიკერზე და უნდა გადაეკვრას ალიკაბონდზე.
- გ) 2 ერთეული საინფორმაციო დაფა მიმაგრებული უნდა იყოს არანაკლებ 40 მმ დიამეტრის მქონე რკინის პროფილზე, მიწის ზევით არანაკლებ 120 სმ-ის სიმაღლეზე. პროფილი შეღებილი უნდა იყოს შავი ფერის ანტიკოროზიული საღებავით;

გ. ჯავარიძე

დ) საყრდენი პროფილი უძრავად და მყარად უნდა ჩაბეტონდეს გრუნტში, არანაკლებ 0.40-სმ სიღრმეზე.

ე) დამზადებისათვის გამოყენებული მასალები: პროფილი, ალიკაბონდი, სტიკერი.

შენიშვნა: საინფორმაციო დაფის დიზაინი და დასამონტაჟებელი ადგილი შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან.

20. მაგნიტები, სუვენირები:

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს სხვადასხვა დიზაინის (შემსყიდველის მიერ მიწოდებული დიზაინი), სურათის ტიპის სუვენირის სახის მაგნიტების მოწოდებას.

ზომა: 5X8.5 სმ - რაოდენობა: 500 ცალი.

21. დროშა:

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს სხვადასხვა ზომის ბათუმის ბოტანიკური ბაღის, BGCI და საქართველოს დროშების ბეჭდვას და მოწოდებას.

დროშა დამზადებული უნდა იყოს მაღალი ხარისხის ატლასის ნაჭრისგან, რომელსაც ექნება სპეციალური სამაგრები, რათა მყარად მიმაგრდეს აღსამართ ბოძზე.

ზომით: 1.00/1,50 მ - 6 ცალი;

ზომით: 1.50 / 2.00 - 2 ცალი.

22. ბეიჯი:

მიმწოდებელი უზრუნველყოფს 200 ცალი სამკერდე ბეიჯის მოწოდებას, თავისი საკიდით, რომელიც დამზადებული იქნება პლასტმასის მასალისგან და დაცული იქნება დასველებისგან. ზომით 90X54მმ.

შემსყიდველი
ირაკლი არჩაია



მიმწოდებელი

გიორგი ჯაფარიძე

დანართი N2

მიმწოდებლის დასახელება: შ.პ.ს. „ნიუტონი“

სახელშეკრულებო ფასი: 23 870 ლარი

N	დასახელება	გ-ბა	რ-ბა	ერთ. ფას	სულ ფასი	მიწოდების ვადები
1	ავტობუსის სტიკერი 0,42X3,90სმ	ცალი	40	35	1400	შემსყიდველის მოთხოვნიდან 15 სამუშაო დღე
	სტიკერის ზომა: 0,42X1,28სმ	ცალი	70	35	2450	
2	დიპლომი, სერთიფიკატი, სიგელი	ცალი	60	1	60	
3	კალენდარი დასადგამი	ცალი	400	2	800	
4	კედლის კალენდარი	ცალი	100	14	1400	
5	ამოსაქაჩი შტენდერი (ანუ roll up)	ცალი	3	115	345	
6	ტრიპლეტი	ცალი	1000	0,3	300	
7	სარეკლამო ბანერი	კვმ	150	35	5250	
8	აბონიმენტი	ცალი	500	0,3	150	
9	ფლაერი	ცალი	50000	0,04	2000	
10	მეტალის დიპლომი	ცალი	5	100	500	ხელშეკრულების გაფორმები 25 სამუშაო დღე
	მისალოცი ბარათები	ცალი	300	2	600	
11	მისალოცი ბარათის ჩასადები კონვერტი	ცალი	300	0,3	90	
	კონვერტი A4ფორმატის	ცალი	500	0,3	150	
	კონვერტი A5 ფორმატის	ცალი	500	0,2	100	
12	სავიზიტო ბარათი	ცალი	900	0,15	135	
13	საინფორმაციო ბილბორდის სტიკერი	ცალი	3	100	300	
	საინფორმაციო ბილბორდის კონსტრუქცია	ცალი	3	260	780	
14	ლაითბოქსის რესტავრაცია მონტაჟი	ცალი	2	75	150	
15	საინფორმაციო დაფა №1 აღდგენა-რესტავრაცია	ცალი	21	20	420	
16	საინფორმაციო დაფა №1-ის სტიკერი	ცალი	5	20	100	
	საინფორმაციო დაფა №1-ის კონსტრუქცია	ცალი	5	240	1200	
17	საინფორმაციო რუკა-ბილბორდების აღდგენა-რესტავრაცია	ცალი	14	85	1190	
18	საინფორმაციო დაფა - „ფრთხილად მატარებელი“	ცალი	1	250	250	
19	საინფორმაციო დაფა №3	ცალი	15	140	2100	
20	მაგნიტები, სუვენირები	ცალი	500	2,5	1250	
21	დროშა ზომით 1.50 / 2.00	ცალი	2	60	120	
	დროშა ზომით 1.00 / 1.50	ცალი	6	20	120	
22	ბეიჯი	ცალი	200	0,8	160	
სულ ჯამი					23870	

შემსყიდველი
ირაკლი არჩაია



მიმწოდებელი
გიორგი ჯაფარიძე

გიორგი ჯაფარიძე

ინფორმაცია
ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ

ვადასტურებთ, რომ ბათუმის ბოტანიკური ბაღის მიერ გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის (აუქციონის გარეშე NAT170003736) საშუალებით, სხვადასხვა სახის საინფორმაციო ხასიათის პროდუქციის ბეჭდვა, დამზადება, მიწოდება და მასთან დაკავშირებული თანმდევი მომსახურების შესყიდვასთან დაკავშირებულ საქმიანობაში ჩვენი მონაწილეობა არ ეწინააღმდეგება „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის მოთხოვნებს.

დირექტორი



ირაკლი არჩაია

მარკეტინგის განყოფილების
უფროსი



ანიანა დევაძე

