

ქ. თბილისი

„18“ „აპრილი“ 2017 წ

ერთის მხრივ სსიპ - საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდი (შემდგომში შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი აღმასრულებელი დირექტორის გალაქტიონ ბუაძის სახით და მეორე მხრივ შპს „როიალ არტ ჯგუფი Royal Art Group“ (შემდგომში - მიმწოდებელი) წარმოდგენილი დირექტორის მიხეილ მახარაძის სახით, შემსყიდველის მიერ გამოცხადებული გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის ( SPA170004207) შედეგების გათვალისწინებით, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

#### 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელ ორგანიზაციას შორის დადებულ ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ ნიშნავს საერთო თანხას, რომელზედაც მხარეთა შორის გაფორმდა ხელშეკრულება.
- 1.3. „შემსყიდველი ორგანიზაცია“ (შემდგომში შემსყიდველი) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც ახორციელებს შესყიდვას;
- 1.4. „მიმწოდებელი“ ნიშნავს პირს, რომელთანაც შემსყიდველმა გააფორმა სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულება და რომელიც ახორციელებს მომსახურების მიწოდებას სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;
- 1.5. „დღე“, კვირა“, „თვე“ ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს თუ ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული.

#### 2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. წინამდებარე ხელშეკრულების საფუძველზე მიმწოდებელი კისრულობს ვალდებულებას, მიაწოდოს შემსყიდველს წინამდებარე ხელშეკრულების დანართით N1 (შესყიდვის ობიექტის აღწერასთან დაკავშირებული ინფორმაცია) გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად მუნიციპალიტეტებში ინფრასტრუქტურული პროექტების განხორციელების მიზნით სპორტული დარბაზის ტიპური საპროექტო- სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება (შემდგომში მომსახურება)\_(cpv71320000), ხოლო შემსყიდველი კისრულობს ვალდებულებას მიიღოს მიწოდებული მომსახურება და უზრუნველყოს ანგარიშსწორება წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

#### 3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. მთლიანი სახელშეკრულებო ღირებულება შეადგენს 162 000 (ას სამოცდაორი ათასი) ლარს
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ყველა ხარჯს, რომელიც დაკავშირებული იქნება წინამდებარე ხელშეკრულების დანართით N1 (შესყიდვის ობიექტის აღწერასთან დაკავშირებული ინფორმაცია) (შემდგომში დანართი N1) გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდებისთვის გათვალისწინებულ ყველა ხარჯსა და მოსაკრებელს და მიმწოდებლისთვის გათვალისწინებულ ყველა გადასახადს.
- 3.3. გასაწევი მომსახურების რაოდენობა და ერთეულის ფასი მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N1 (პუნქტი N1.3.)
- 3.4. დანართი N1 წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

#### 4. შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლები და მიწოდების ვადები

4.1. შესყიდვის ობიექტის მახასიათებლები, მომსახურების მიწოდებისთვის გასატარებელი ღონისძიებები, საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შემადგენლობა, მომსახურების მიწოდების პირობები და მიმწოდებლისთვის დადგენილი სხვა მოთხოვნები, რომელიც აუცილებელი იქნება მომსახურების გაწევისათვის მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N1.

4.2. მომსახურების მიწოდებისას მიმწოდებელმა უნდა გაითვალისწინოს საქართველოში მოქმედი სამართლებრივი აქტებით დადგენილი ყველა მოთხოვნა, რომელიც დაკავშირებული იქნება მომსახურების გაწევასთან, ასევე მიწოდებული მომსახურება უნდა შეესაბამებოდეს აღნიშნული მომსახურებისათვის დადგენილ საერთაშორისო სტანდარტებსა და მოთხოვნებს.

4.3. მომსახურების გაწევის საერთო ვადა და მომსახურების ცალკეული ეტაპების მიწოდების ვადები მოცემულია ხელშეკრულების დანართში N1.

#### **5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი**

5.1 ხელშეკრულების მიმდინარეობის ნებისმიერ ეტაპზე შემსყიდველი ახორციელებს კონტროლს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებაზე.

5.2 ხელშეკრულების მიმდინარეობის კონტროლის მიზანს წარმოადგენს:

5.2.1 მომსახურების მიწოდების ვადების ხელშეკრულების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა;

5.2.2 მიწოდებული მომსახურების ხარისხის ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენა, მომსახურების განხილვა-შეთანხმება, მიმწოდებელთან მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმება და ანგარიშსწორების პროცესის რეგულირება, მიმწოდებლის მხრიდან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში შესაბამისი ინსპექტირების დასკვნის შედგენა.

5.2.3. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ღონისძიებების განხორციელება.

5.3 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს ახორციელებს სსიპ საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდის თანამშრომელი - თამარ გურასპაული.

#### **6. შესყიდვის ობიექტის მიღება-ჩაბარების წესი**

6.1. სატენდერო მასალებთან ერთად საბოლოო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მიღება განხორციელდება მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე.

6.2. შემსყიდველის მხრიდან მომსახურების მიღება-ჩაბარებაზე უფლებამოსილი პირი არის სსიპ საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდის თანამშრომელი - თამარ გურასპაული.

#### **7. ანგარიშსწორება**

7.1. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება ლარებში, უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით მიმწოდებლის საბანკო რეკვიზიტებზე.

7.2. საბოლოო ანგარიშსწორება განხორციელდება საბოლოო დეტალური საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის (სატენდერო მასალებთან ერთად) მიღებაზე შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების და მიმწოდებლის მიერ დადგენილი წესით საგადასახადო ანგარიშფაქტურის წარდგენის (თუ მიმწოდებელი არის დღგ-ს გადამხდელი) საფუძველზე.

7.3. ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების

7.2. პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

7.4. მიმწოდებლის არგუმენტირებული მოთხოვნის შემთხვევაში შესაძლებელია საავანსო ანგარიშსწორება მთლიანი სახელშეკრულებო ღირებულების 40%-ის ფარგლებში, საქართველოში მოქმედი ბანკის მიერ გაცემული, შემსყიდველთან შეთანხმებული შინაარსის უპირობო, გამოუთხოვადი წინასწარი ანგარიშსწორების (საავანსო) საბანკო გარანტიის წარმოდგენის საფუძველზე, რომლის მოქმედების ვადა მინიმუმ 60 კალენდარული დღით უნდა აღემატებოდეს მომსახურების მიწოდების საბოლოო ვადას.

7.5. საავანსო ანგარიშსწორებასთან დაკავშირებით მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი არგუმენტის გათვალისწინებით შემსყიდველი უფლებამოსილია შეამციროს მოთხოვნილი ავანსის მოცულობა, ასევე განსაზღვროს საავანსო ანგარიშსწორების პერიოდულობა.

7.6. თეთრ სიაში რეგისტრირებული მიმწოდებელი, წარმოადგენს წინასწარი ანგარიშსწორების

(საავანსო გადახდა) საბანკო გარანტიას საავანსო თანხის 50%-ის ოდენობით.

7.7.. წინასწარი ანგარიშსწორება მიმწოდებელთან განხორციელდება მის მიერ შესაბამის თანხაზე გაცემული წინასწარი ანგარიშსწორების (საავანსო) საბანკო გარანტიის წარმოდგენიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

7.8.. წინასწარი ანგარიშსწორების შემთხვევაში თავდაპირველად განხორციელდება საავანსო თანხის დაქვითვა სრულად.

#### **8. მომსახურების ხარისხი და გარანტია**

მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ მის მიერ გაწეული მომსახურება იქნება უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო, არ გამოავლენს ხარვეზებს და შესრულებული იქნება მაღალხარისხოვნად, წინააღმდეგ შემთხვევაში იგი ვალდებულია საკუთარი სახსრებით უზრუნველყოს გამოვლენილი ხარვეზის გამოსწორება.

#### **9. შესყიდვის ობიექტის საკუთრება, კონფიდენციალურობა და სავეტო უფლება**

9.1. მიმწოდებლის მიერ მიწოდებული საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია და საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული ყველა სახის მასალა (გამოკვლევა, ანგარიშები ან სხვა მასალები, გრაფიკა, პროგრამული უზრუნველყოფა და სხვა დოკუმენტები) მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების დღიდან წარმოადგენს შემსყიდველის საკუთრებას.

9.2. წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედების ვადაში და მისი შეწყვეტის შემდგომაც მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციისა და მისი შემადგენელ ყველა ნაწილთან დაკავშირებულ ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვა.

9.3. სავეტო უფლების საკითხი რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

#### **10. მხარეთა ვალდებულებები**

10.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

10.1.1. კეთილსინდისიერად და მაღალპროფესიონალურ დონეზე შეასრულოს ნაკისრი ვალდებულება;

10.1.2. დროულად განიხილოს შემსყიდველის მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

10.2. შემსყიდველი ვალდებულია:

10.2.1. დაფინანსების წყაროთი გათვალისწინებული თანხების უწყვეტი დაფარვის პირობებში უზრუნველყოს მიმწოდებლის დროული და სრული დაფინანსება.

10.2.2. დროულად განიხილოს მიმწოდებლის მიერ წამოჭრილი პრობლემები, რომლებიც დაკავშირებულია ხელშეკრულების შესრულებასთან.

10.2.3. დაიცვას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

#### **11. მხარეთა უფლებები**

11.1. მიმწოდებელს უფლება აქვს:

11.1.1. ხელშეკრულების ფარგლებში მოითხოვოს დროული და სრული დაფინანსება.

11.2. შემსყიდველს უფლება აქვს:

11.2.1. აწარმოოს მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების კონტროლი.

11.2.2. განაცხადოს უარი უხარისხო მომსახურების მიღებაზე.

#### **12. ფორს-მაჟორი**

12.1. ხელშეკრულების პირობების ან რომელიმე მათგანის მოქმედების შეჩერება ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის გამო არ იქნება განხილული როგორც ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა ან დარღვევა და არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას;

12.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველისა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გათვალისწინებული ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეულ იქნეს ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და მომსახურების გაწევისათვის აუცილებელი საქონლის მიწოდებაზე ემბარგოს დაწესებით, დაფინანსების წყაროს მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

12.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ,

რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამონახოს ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული

ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

### **13. ხელშეკრულების პირობების და ფასების გადასინჯვა**

13.1. თუ რაიმე წინასწარ გათვალისწინებული მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია. ამავე დროს შემსყიდველი არ არის ვალდებული წარუდგინოს მიმწოდებელს რაიმე მტკიცებულებანი იმ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლების გამოც წარმოიშვა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა.

13.2. წინამდებარე ხელშეკრულების ფასების შეცვლა დასაშვებია საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

13.3. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული პირობების დადგომის შემთხვევაში, დაუშვებელია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით გაზრდა.

13.4. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს წერილობითი ფორმით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

### **14. სადაო საკითხების გადაწყვეტა**

14.1. შემსყიდველმა და მიმწოდებელმა ყველა დონე უნდა იხმარონ, რათა შეთანხმებით მოაგვარონ ყველა უთანხმოება და დავა, წარმოქმნილი მათ შორის ხელშეკრულების ან მასთან დაკავშირებული სხვა კომპონენტის ირგვლივ.

14.2. თუ შემსყიდველი და მიმწოდებელი ვერ შეძლებენ სადაო საკითხის შეთანხმებით მოგვარებას, ნებისმიერ მხარეს დავის გადაწყვეტის მიზნით შეუძლია დადგენილი წესის მიხედვით მიმართოს საქართველოს სასამართლოს.

### **15. ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება**

თუ ხელშეკრულების შესრულების პროცესში მხარეები წააწყდებიან რაიმე ხელშემშლელ გარემოებებს, რომელთა გამო ფერხდება ხელშეკრულების პირობების შესრულება, ამ მხარემ დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება შეფერხების ფაქტის, მისი შესაძლო ხანგრძლივობის და გამომწვევი მიზეზების შესახებ. შეტყობინების მიმღებმა მხარემ ათი დღის ვადაში უნდა აცნობოს მეორე მხარეს თავისი გადაწყვეტილება, აღნიშნულ გარემოებებთან დაკავშირებით. იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულების პირობების შესრულების შეფერხების გამო მხარეები შეთანხმდებიან ხელშეკრულების პირობების შესრულების ვადის გაგრძელების თაობაზე, ეს გადაწყვეტილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანის (შეთანხმების) გზით.

### **16. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა**

16.1 მიმწოდებელი კისრულობს პასუხისმგებლობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიწოდების საერთო ვადის დარღვევის შემთხვევაში გადაუხადოს შემსყიდველს პირგასამტეხლო შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

16.2. შემსყიდველი კისრულობს პასუხისმგებლობას ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევის შემთხვევაში მიმწოდებლის წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე გადაუხადოს პირგასამტეხლო მიმწოდებელს ხელშეკრულების ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე.

16.3 საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

16.4 იმ შემთხვევაში, თუ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს შეუსრულებელი ვალდებულების ღირებულების 2%-ს, მეორე მხარეს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება.

**17. ხელშეკრულების შეწყვეტა**

ხელშეკრულება შეიძლება შეწყვეტილ იქნეს:

17.1. მხარეთა შეთანხმებით;

17.2. ხელშეკრულების 16.4. პუნქტით გათვალისწინებული პირობის არსებობისას;

17.3. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

**18. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ხელმოწერისთანავე და მოქმედებს 2018 წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

**19. განსაკუთრებული პირობები**

19.1. ხელშეკრულება შედგენილია 2 ეგზემპლარად და თითოეულ მათგანს თანაბარი იურიდიული ძალა აქვს;

19.2. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი ინახება შემსყიდველთან, ხოლო ერთი ეგზემპლარი მიმწოდებელთან.

**შემსყიდველი**

სსიპ საქართველოს მუნიციპალური

განვითარების ფონდი

ს/კ 206074193

ქ.თბილისი, აღმაშენებლის გამზირი N150

სახელმწიფო ხაზინა;

ხაზინის ერთიანი ანგარიში;

ბანკის კოდი: TRESGE22;

**მიმწოდებელი**

შპს „როიალ არტ ჯგუფი Royal Art Group“

ს/კ 205169066

მისამართი: ქ. თბილისი, ალ. ყაზბეგის გამზ. N

17

ელ ფოსტა: royalart.info@yahoo.com

ტელეფონის ნომერი: 551537903

ს/ს „თი ბი სი ბანკი“

ბანკის კოდი: TBCBGE22

ა/ა GE85TB7885036080100001

გალაქტიონ ბუაძე

აღმასრულებელი დირექტორი

მიხეილ მახარაძე

დირექტორი



შესყიდვის ობიექტის აღწერასთან დაკავშირებული ინფორმაცია

**პუნქტი 1.1. შესყიდვის ობიექტის დასახელება**

მუნიციპალიტეტებში ინფრასტრუქტურული პროექტების განხორციელების მიზნით სპორტული დარბაზის ტიპური საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება.

**პუნქტი 1.2. მომსახურების აღწერა და ტექნიკური დავალება**

**1.2.1.პროექტის მოკლე აღწერა**

გამარტივებული ელექტრონული ტენდერით გათვალისწინებული მომსახურება გულისხმობს სპორტული დარბაზის ტიპური საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურებას, რომლის თანახმადაც სამშენებლო სამუშაოების განხორციელება იქნება შესაძლებელი საქართველოს სხვადასხვა მუნიციპალიტეტებში. ტიპური პროექტის შემუშავებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს თანამედროვე მასალების ასაწყობი კონსტრუქციებს გამოყენება. უნიფიცირებული მიდგომით უზრუნველყოფილი უნდა იყოს ობიექტის სწრაფი დამონტაჟების შესაძლებლობა სხვა ტრადიციული მასალებით მშენებლობასთან შედარებით. საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელი იქნება ობიექტის დემონტაჟი და ძირითადი კონსტრუქციის დაუზიანებლად გამოყენება სხვა ადგილზე მშენებლობისათვის ან არსებულის მოდიფიკაციისათვის.

**1.2.2.ტექნიკური დავალება**

**1.2.2.1. გასაწევი მომსახურების მოცულობა და ძირითადი მოთხოვნები.**

ტიპური საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია მომზადებული უნდა იყოს საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმების და წესების დაცვით, ასევე ევროსტანდარტების მოთხოვნების შესაბამისად. საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული უნდა იყოს შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პირთათვის შენობის ადაპტაციის ღონისძიებები.

ტიპური საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს (მაგრამ შეიძლება შემოიფარგლებოდეს) მოქმედი სამშენებლო წესების და ნორმების მოთხოვნები:

- СП 118.13330.2012 Общественные Здания и Сооружения;
- СП 31-112-2004. Физкультурно- Спортивные Залы, Часть 1, 2;
- Справочное пособие к СНиП 2.08.02-89\*. Проектирование спортивных залов, помещений для физкультурно-оздоровительных занятий и крытых катков с искусственным льдом;
- DIN 18032 – 1:2014-11. Sports halls – Halls and rooms for sports and multi-purpose use – Part 1: Planning principles;
- BS EN 13200-1:2012. Spectator facilities. General characteristics for spectator viewing area;
- PD CEN/TR 13200-2:2005. Spectator facilities. Layout criteria of service area. Characteristics and national situations;
- EN 13200-3 Spectator facilities - Part 3: Separating elements – Requirements;
- EN 13200-4 Spectator facilities - Part 4: Seats - Product characteristics;
- EN 14904 - Indoor surfaces for multi-sports use;
- The Architects' Handbook. Edited By Quentin Pickard, RIBA. © 2002 by Blackwell Science Ltd, a Blackwell Publishing Company;
- Metric Handbook, Planning and Design Data. Edited by David Adler. Second edition (as *Metric Handbook*) 1999. © Reed Educational and Professional Publishing Ltd 1979, 1999;
- Ernst end Peter Neufert, Architect's Data. Third Edition, Blackwell Science.

ტიპური საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა ითვალისწინებდეს (მაგრამ შეიძლება არ შემოიფარგლოს):

- მთავარ დარბაზს (მოედნის ზომით დაახლოებით 40\*20 მ) მაყურებელთა ტრიბუნით 200-250 მაყურებელზე, სადაც შესაძლებელი იქნება სასწავლო-სავარჯიშო პროცესის და შეჯიბრებების გამართვა სხვადასხვა სპორტის სახეობებში;
- ღია სპორტული მოედანი (დაახლოებით 36\*18 მ) მსუბუქი გადახურვით და შემოღობვით, ტრიბუნით 100-120 მაყურებელზე;
- გასახდელი და მოსასვენებელი ოთახები;
- მწვრთნელების ოთახი;
- მსაჯების ოთახი;
- ტრენაჟორების ოთახი;
- საოფისე ოთახები;
- შემოსასვლელი/ფოიე;
- სხვადასხვა დანიშნულების სათავსოები;
- ინვენტარის შესანახი საწყობი;
- დაცვის ოთახი;
- ტექნიკური სათავსო;
- სველი წერტილები ოფისის, სპორტსმენებისათვის, მაყურებელთათვის;
- დარბაზში გათვალისწინებული უნდა იყოს ხის პარკეტის იატაკის მოწყობა; ასევე, მაღალი ხარისხის ცვეთამდეგი დამცავი ზადეები;
- ტრიბუნების სკამები უნდა იყოს მაღალი ხარისხის, ცეცხლმდეგი და ანტივანდალური მასალის.

პროექტი უნდა მოიცავდეს ობიექტის შიდა საინჟინრო კომუნიკაციებს:

- წყალმომარაგება-კანალიზაციის შიდა ქსელი;
- შიდა ელმომარაგება და განათება ;
- გათბობა-გაგრილება (ცალკე მდგომი, სხვადასხვა საწვავზე მომუშავე საქვებით) და ვენტილაცია;
- სახანძრო სიგნალიზაცია, ხანძარქრობის სისტემა (საჭიროების შემთხვევაში);
- ვიდეომეთვალყურეობის და უსაფრთხოების სიგნალიზაციის სისტემები;
- გარე ქსელების მიერთების ერთიანი კვანძი (ტექნიკური სათავსო);

საინჟინრო კომუნიკაციების პროექტირებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს სამშენებლო წესების და ნორმების მოთხოვნები (მაგრამ არ შემოიფარგლება):

- СП 31-112-2004. Физкультурно- Спортивные Залы;
- СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование
- СНиП 2.04.01-85\* Внутренний водопровод и канализация зданий
- СП 31-110-2003 Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий;
- ПУЭ Правила устройства электроустановок;
- ППБ-0-148-87. Правила пожарной безопасности для спортивных сооружений;
- СП 1.13130.2009, СП 2.13130.2012, СП 4.13130.2009. Системы Противопожарной Защиты.
- СП 52.13330.2011. Естественное и искусственное освещение Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*;
- BS EN 12193:2007 Light and lighting. Sports lighting;
- NFPA (National Fire Protection Association) Codes and Standards;

დავალების ფარგლებში უნდა დამუშავდეს ტიპური პროექტის არქიტექტურულ-კონსტრუქციული გადაწყვეტის სამი ვარიანტი, რომელთა გამოყენება შესაძლებელი იქნება საქართველოს სხვადასხვა რეგიონებში, სხვადასხვა გეოგრაფიული და კლიმატური პირობებისათვის (მაღალმთიანი რეგიონებისათვის, დასავლეთ საქართველოს ჭარბტენიანი დაბლობი რაიონებისათვის, ზომიერი კლიმატური პირობებისათვის, მაგ. შიდა ქართლის ბარი).

პროექტირებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს აღნიშნული რაიონებისათვის დამახასიათებელი კლიმატური ფაქტორები და შესაბამისი დატვირთვები შენობაზე, რომელიც განისაზღვრება სამშენებლო ნორმების და წესების „სამშენებლო კლიმატოლოგია“ (პნ 01.05-08) მონაცემების საფუძველზე.

შენობის საპირკველების და კონსტრუქციული ელემენტების დაპროექტებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს სამშენებლო ნორმების და წესების „სეისმომდებელი მშენებლობა“ (პნ 01.01-09), „შენობების და ნაგებობების ფუძეები“ (პნ 02.01-08) მოთხოვნები.

საპირკველები უნდა დაპროექტდეს ფუძის გრუნტების ორი სხვადასხვა შემთხვევისათვის:

- არაკლდოვანი, ხრეშოვანი (ღორღოვანი) გრუნტი;
- არაჯდომადი მტვროვან-თიხოვანი გრუნტი;

დაპროექტებისას გამოყენებული ფუძის გრუნტების ფიზიკურ-მექანიკური მახასიათებლები წინასწარ განხილული და შეთანხმებული უნდა იყოს შემსყიდველთან.

სამშენებლო მოედნის საანგარიშო სეისმურობად მიღებული უნდა იყოს 8 ბალი;

შენობიდან თბოდანაკარგების შემცირების მიზნით, პროექტი უნდა მოიცავდეს ენერგოეფექტურობის ღონისძიებებს, გათბობა-კონდიციონირების, ვენტილაციის და განათების სისტემების ენერგოდამზოგ გადაწყვეტებს.

გადახურვის და კედლის თბოიზოლაცია - შემოთავაზებული უნდა იქნას კლიმატური პირობების შესაბამისად. თბოიზოლაციური არ უნდა იყოს აალებადი, ცეცხლის გადამცემი.

ძირითადი და დამხმარე კარკასების გაანგარიშებაში გათვალისწინებული უნდა იყოს (მაგრამ არ შემოიფარგლებას) სამშენებლო ნორმების და წესების СНиП 2.01.07-85 და СНиП II-23-81 მოთხოვნები.

შენობის ძირითადი კონსტრუქციების და კედლებისათვის პროექტირებისას გათვალისწინებულ უნდა იყოს შემდეგი პირობები:

- შედგენილი შედუღებული და ცხლადნაგლინი პროფილები დამზადებულ უნდა იყოს EN 10025 ნორმების შესაბამისად;
- კარკასის ელემენტების ანტიკოროზიული დაფარვა გათვალისწინებულ უნდა იყოს EN ISO 12944 მოთხოვნების დაცვით;
- კარკასის ელემენტების შედუღება, ანტიკოროზიული საფარით დაფარვა და გალვანიზაცია უნდა განხორციელდეს ქარხნულად. მშენებლობის დროის შემცირების და ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით, სამშენებლო მოედანზე შენობის მშენებლობა უნდა განხორციელდეს ჭანჭიკებით, ქანჩებით, თვითმჭრელებით ან ფოლადის მოქლონებით.
- კონსტრუქციის საღებავის დაფარვის შემთხვევაში სისქე უნდა იყოს მინიმუმ 80 მიკრონი.
- კონსტრუქციული ელემენტების გლავანიზაციის შემთხვევაში - Z 275 გრ/კვ.მ -ზე.
- შეერთებები - გალვანიზებული ფოლადის ჭანჭიკებით და ქანჩებით.
- ფუნდამენტზე კონსტრუქცია დამაგრდება - გალვანიზებული ფოლადის ანკერებით.
- გადახურვის სისტემატემას გაფართოვება-შევიწროების დროს უნდა ჰქონდეს მოძრაობის საშუალება.
- გადახურვის ფოლადის პანელი ერთმანეთთან უნდა შეერთდეს ორმაგი გადაკეცვით. ფოლადის მინიმალური სისქე 0.65 მმ.
- კედლის მოპირკეთება - პროფილირებული ფოლადის ფურცელი. მინიმალური სისქე 0.5 მმ.

**1.2.2.2. გასაწევი ღონისძიებების ჩამონთვალი, საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შემადგენლობა, თანმიმდევრობა და საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას გასათვალისწინებელი მოთხოვნები:**

**1.2.2.2.1. კონცეპტუალური პროექტი**

მიმწოდებელი უნდა უზრუნველყოს წინამდებარე ტექნიკური დავალების 1.2.2.1. პუნქტში მოცემული მოთხოვნების შესაბამისად სპორტული დარბაზის კონცეპტუალური პროექტის სამი ვარიანტის შემსიდეველისთვის წარდგენას, კონცეპტუალური პროექტის ვარიანტები უნდა მოიცავდეს ობიექტის ძირითად არქიტექტურულ-კონსტრუქციულ გადაწყვეტას.

წარმოდგენილი უნდა იყოს:

1. არქიტექტურული ალბომები;
2. განმარტებითი ბარათი;
3. საპროექტო ობიექტის გეგმები, ფასადები, პერსპექტიული ხედები;
4. რენდერები.

#### 1.2.2.2. დეტალური პროექტი

შემსყიდველთან კონცეპტუალური პროექტების განხილვის და შეთანხმების შემდეგ, მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს სამშენებლო საპროექტო დოკუმენტაციის, ტექნიკური სპეციფიკაციების, მასალათა და სამუშაოთა მოცულობების ჩამონათვალის მომზადება.

დეტალური საპროექტო დოკუმენტაციის პაკეტი უნდა შედიოდეს (მაგრამ შეიძლება არ შემოიფარგლოს):

1. სამუშაო სამშენებლო ნახაზები (არქიტექტურული და კონსტრუქციული ნაწილები, შიდა საინჟინრო ქსელები და კომუნიკაციები);
2. განმარტებითი ბარათი;
3. ტექნიკური სპეციფიკაციები;
4. მასალათა და სამუშაოთა მოცულობების ჩამონათვალი;
5. მშენებლობის ორგანიზაციის რეკომენდაციები სავარაუდო კალენდარული გრაფიკი;
6. ხარჯთაღრიცხვა (რესურსული და გამსხვილებული ვერსიები).

#### 1.2.2.3. საპროექტო-სხარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენისას გასათვალისწინებელი მოთხოვნები და წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:

1. განმარტებითი ბარათი: პროექტის განმარტებით ბარათში აღწერილი უნდა იყოს საპროექტო გადაწყვეტილებები, კონსტრუქციული გადაწყვეტილებების დასაბუთება/სათანადო ანგარიშები, დატვირთვების და ფუძის გრუნტების საანგარიშო მონაცემების მითითებით (უნდა დაერთოს სქემები, ცხრილები, რენდერები და ა.შ.), მოცემული უნდა იყოს სამშენებლო/სარეაბილიტაციო სამუშაოთა ჩამონათვალი, მოცულობები და მშენებლობის ორგანიზაციის რეკომენდაციები, საორიენტაციო კალენდარული გრაფიკი, საჭირო მანქანა-მექანიზმები, გარემოსდაცვითი ნაწილი. მითითებული უნდა იყოს გამოყენებული სამშენებლო ნორმები, წესები და გაანგარიშების მეთოდები. განსაზღვრული უნდა იყოს შენობა-ნაგებობების კლასი („მშენებლობის ნებართვის გაცემის წესისა და სანებართვო პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2009 წლის 24 მარტის №57 დადგენილების თანახმად).
2. გენერალური გეგმები ექსპლიკაციებით და ტექნიკურ-ეკონომიკური მონაცემებით (მ 1:500; 1:1000)
3. არქიტექტურული სამუშაო ნახაზები (გეგმები, ჭრილები, ფასადები, დეტალები, კვანძები, განშლები და სპეციფიკაციები (მ. 1:100, 1:50, 1:25);
4. შიდა და გარე მოსაპირკეთებელი, კეთილმოწყობის სამუშაოების უწყისები, იატაკების, ჭერების და კარ-ფანჯრების, ფასადების, გადახურვის სპეციფიკაციები;
5. კონსტრუქციული სამუშაო ნახაზები (სქემები, დეტალები, კვანძები, სპეციფიკაციები (მ. 1:100, 1:50, 1:25);
6. საინჟინრო ნაწილი: შიდა ელ.ქსელი, კანალიზაცია, წყალმომარაგება, გაზმომარაგება, სანიაღვრე, გათბობა, ხანძარსაწინააღმდეგო და სიგნალიზაციის სისტემები (სქემები, დეტალები, კვანძები, სპეციფიკაციები); პროექტით გათვალისწინებული ყველა ტექნოლოგიური და ელექტრო მოწყობილობა-დანადგარის საპროექტო მახასიათებლები. მოცემული უნდა იყოს ყველა სისტემის საპროექტო დატვირთვები სათანადო ნორმატივების მითითებით.
7. სამუშაოთა წარმოების ორგანიზაციის პროექტი საჭირო მანქანა-დანადგარების ჩამონათვალთ, სამუშაოების ჩატარების კალენდარული და სავარაუდო ფინანსური გრაფიკით;
8. ჩასატარებელი სამუშაოების მოცულობების უწყისები და ხარჯთაღრიცხვები - რესურსული და გამსხვილებული ვერსიები;
9. სატენდერო დოკუმენტაციის დეტალური და ზოგადი სპეციფიკაციები;
10. საინჟინრო კომუნიკაციებზე დატვირთვების განსაზღვრა შესაბამისი უწყებებიდან ტექნიკური პირობების მისაღებად (საჭიროების შესაბამისად).

პროექტების შედგენისას აუცილებლად გათვალისწინებული უნდა იყოს შეზღუდული შესაძლებლობების პირთათვის შენობის ადაპტაციის ღონისძიებები („შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისათვის სივრცის მოწყობისა და არქიტექტურული და გეგმარებითი ელემენტების ტექნიკური რეგლამენტის“, ასევე „ინკლუზიური ტურიზმის“ სახელმძღვანელო უნივერსალური დიზაინის მოთხოვნების შესაბამისად).

ტექნიკური სპეციფიკაციები ცალკე უნდა დაერთოს პროექტს და უნდა მოიცავდეს სამშენებლო ტენდერში მონაწილეთათვის/კონტრაქტორისათვის ზოგად მითითებებსა და რეკომენდაციებს. ასევე, დეტალურ სპეციფიკაციებს (ყველა აუცილებელი სტანდარტის მითითებით) გამოყენებული მასალებისა და მოწყობილობა-დანადგარებისათვის, სამუშაოთა შესრულების/გამოცდის მეთოდებისა და ხარისხის კონტროლისთვის.

პროექტის გრაფიკული ნაწილი (სამშენებლო ნახაზები) შესრულებული უნდა იყოს სამუშაო დოკუმენტაციისათვის მოთხოვნილი ნორმების და სტანდარტების შესაბამისად, სათანადო მასშტაბებში და დეტალიზაციით. გრაფიკული ნაწილი უნდა მოიცავდეს ობიექტის სიტუაციურ და გენერალურ გეგმებს. შენობა-ნაგებობების დეტალურ არქიტექტურულ და კონსტრუქციულ ნახაზებს, ელექტრო და ტექნოლოგიური მოწყობილობების განთავსების და მიერთების სქემებს, ყველა ზომის, ნიშნულის და ტექნიკური მახასიათებლის მითითებით. ნახაზებზე მოცემული უნდა იყოს სამუშაოთა მოცულობების და მასალათა სპეციფიკაციების ცხრილები. პროექტებს უნდა ახლდეს რენდერები.

### **1.2.3. განსაკუთრებული პირობა**

სამშენებლო საქმიანობის განხორციელების პროცესში, მათ შორის საპროექტო დოკუმენტაციის შედგენის ხელშეკრულების ვადის ამოწურვის შემდეგაც, შესრულებული სამუშაოების ხარისხისა და დეტალური საპროექტო დოკუმენტაციის შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, მიმწოდებელი ვალდებულია მიიღოს მონაწილეობა საპროექტო გადაწყვეტათა დაზუსტებაში, და საჭიროების შემთხვევაში მუშა დოკუმენტაციის, სამშენებლო მოცულობების და კონტრაქტის სხვა შესაბამისი ცვლილებების მომზადება-შეთანხმებაში, ასევე ტექნიკური დავალების დანართით გათვალისწინებული ღონისძიებების განხორციელებაში.

### **1.2.4. შემსყიდველის წვლილი**

შემსყიდველი გადასცემს მიმწოდებელს მის ხელთ არსებულ ყველა მასალას, რომელიც შეიძლება საჭირო იყოს მომსახურების გაწევისათვის.

## **პუნქტი 1.3. ხარჯთაღრიცხვა**

### **პუნქტი 1.4. მომსახურების ეტაპების მიწოდების ვადები.**

1.4.1. ხელშეკრულების ხელმოწერიდან 3 (სამი) კვირის ვადაში მიმწოდებელი ვალდებულია წერილობით წარუდგინოს შემსყიდველს წინამდებარე ტექნიკური დავალების 1.2.2.1. პუნქტით გათვალისწინებული კონცეპტუალური პროექტის 3 (სამი) ვარიანტი.

1.4.2. შემსყიდველი ან ხელშეკრულებით შემსყიდველის უფლებამოსილი პირი 1 (ერთი) კვირის განმავლობაში წერილობით ან ელექტრონული ფოსტის საშუალებით მიაწვდის მიმწოდებელს კომენტარებს კონცეპტუალური პროექტების ვარიანტებთან დაკავშირებით.

1.4.3. შემსყიდველის ან ხელშეკრულებით შემსყიდველის უფლებამოსილი პირის მიერ კონცეპტუალური პროექტების ვარიანტებთან დაკავშირებით კომენტარების მიღებიდან 4 (ოთხი) კვირის ვადაში მიმწოდებელი წერილობით წარუდგენს შემსყიდველს დეტალური პროექტის პირველად ვერსიებს, რომელიც მომზადებული უნდა იყოს წინამდებარე ტექნიკური დავალების 1.2.2.1.; 1.2.2.2. და 1.2.2.3. პუნქტების მოთხოვნების შესაბამისად.

1.4.4. შემსყიდველი ან ხელშეკრულებით შემსყიდველის უფლებამოსილი პირი 1 (ერთი) კვირის განმავლობაში წერილობით ან ელექტრონული ფოსტის საშუალებით მიაწვდის მიმწოდებელს კომენტარებს დეტალური პროექტის პირველად ვერსიასთან დაკავშირებით.

1.4.5. შემსყიდველის ან ხელშეკრულებით შემსყიდველის უფლებამოსილი პირის მიერ დეტალური პროექტის პირველად ვერსიასთან დაკავშირებით კომენტარების მიღებიდან 1 (ერთი) კვირის ვადაში

მიმწოდებელი წერილობით წარუდგენს შემსყიდველს საბოლოო დეტალურ პროექტს სატენდერო მასალებთან ერთად.

**პუნქტი 1.5. მომსახურების მიწოდების ფორმა და ადგილი**

1.5.1. მომსახურების ყველა ეტაპის ანგარიში წარდგენილი უნდა იყოს წერილობითი სახით.

1.5.2. საბოლოო საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია სატენდერო მასალებთან ერთად წარმოდგენილი უნდა იყოს ქართულ და ინგლისურ ენაზე, როგორც ელექტრონულ ფორმატში (ვექტორული DWG ან DXF PLN გაფართოების ფაილი ARCHICAD ან AutoCAD, და PDF ფაილი. კომპაქტური დისკებით (CD ან DVD) სახით.), ასევე ბეჭდური ვერსიით მყარი ასლების (A4 და A3 ფორმატში) სახით 4 (ოთხი) ეგზემპლარად ალბომის სახით.

1.5.3. მომსახურების ეტაპის ანგარიში და საბოლოო საპროექტო სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია წარდგენილ უნდა იყოს შემდეგ მისამართზე: ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის გამზირი N150, სსიპ საქართველოს მუნიციპალური განვითარების ფონდი.



დანართი N1

პუნქტი 1.3. ხარჯთაღრიცხვა

| N | შესყიდვის ობიექტის ღირებულება                                                                                                                             | რაოდენობა                                                                      | შემოთავაზებული ფასი (ლარი)   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                         | 3                                                                              | 4                            |
| 1 | მუნიციპალიტეტებში ინფრასტრუქტურული პროექტების განხორციელების მიზნით სპორტული დარბაზის ტიპური საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურება | 1 - დეტალური საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია სატენდერო მასალებთან ერთად | 162 000 (ასსამოცდაორი ათასი) |

შ.პ.ს. როიალ არტ ჯგუფი-ს

დირექტორი

მიხეილ მახარაძე .....

