

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №17/32
(გამარტივებული ელექტრონული ტენდერი № SPA170003742)

10 აპრილი 2017 წ

თბილისი

ერთი მხრივ, შემსყიდველი ა(ა)იპ „მუნიციპალური სერვისების განვითარების სააგენტო“ ს/კ 405026877, წარმოდგენილი მისი თავმჯდომარის ვახტანგ ჭედიშვილის სახით და მეორეს მხრივ, მიმწოდებელი შპს თიჯიეს-კვ ჯგუფი ს/კ 205264462 წარმოდგენილი მისი დირექტორის კონსტანტინე კიკნაძის სახით. ერთი მხრივ - „შემსყიდველი“, და მეორე მხრივ - „მიმწოდებელი“, ორივე ერთად წოდებული როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ, რა საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის და „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, ვთანხმდებით შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში - „ხელშეკრულება“) - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით.
- 1.2. „ხელშეკრულების ღირებულება“ - საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3. „დღე“, „კვირა“, „თვე“ - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. „შემსყიდველი“ - ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. „მიმწოდებელი“ - პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. „მომსახურება“-ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. „ტექნიკური დავალება“ - სატენდერო დოკუმენტაციით განსაზღვრული ტექნიკური დავალება, რომელიც დაერთვება ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1 სატრენინგო მომსახურებების შესყიდვა - (CPV80500000).

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 22418.82
(ოცდაორი ათას ოთხასთვრამეტი ლარი ოთხმოცდაორი
თეთრი) ლარს დღგ-ს ჩათვლით.

3.2 ერთეულის ღირებულება განსაზღვრულია დანართით №1(ფასების ცხრილი).

3.3 ხელშეკრულების ღირებულება შეიცავს მიმწოდებლის ყველა ხარჯსა და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

3.4 წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა, საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

4.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა(ა)იპ „მუნიციპალური სერვისების განვითარების სააგენტოს“ გაუწიოს სატრენინგო მომსახურება დანართი №1-ის (ფასების ცხრილი) და ტექნიკური დავალების შესაბამისად.

4.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) შემსყიდველს მოსთხოვოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება.

4.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით გაწეული მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება.

4.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) მიმწოდებლისგან მოითხოვოს მომსახურების გაწევა ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ დროსა და ადგილას;

ბ) შეამოწმოს მოსახურების გაწევის ხარისხი.

გ) მონიტორინგის შედეგად მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში მისცეს მას მითითება ვალდებულებების დარღვევის გამოსწორების შესახებ ან შეწყვიტოს (არ განახორციელოს) მიმწოდებლის დაფინანსება.

5. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

5.1 გაწეული მომსახურების ანაზღაურება განხორციელდება ეტაპობრივად, მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების, სასაქონლო ზედნადებისა და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის (იმ შემთხვევაში თუ მიმწოდებელი დღგ-ს გადამხდელია, ხოლო თუ მიმწოდებელი არ არის დღგ-ს გადამხდელი, მაშინ მიმწოდებელმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი ცნობა შემოსავლების სამსახურიდან) წარმოდგენის თარიღიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღის ვადაში;

5.2 ანგარიშსწორების ვალუტა: ლარი;

5.3 ანგარიშსწორების ფორმა: უნაღდო.

6. მიღება-ჩაბარების წესი

6.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების მიღების მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ყოველთვიურად ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

6.2 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერის უფლებამოსილება ენიჭება ა(ა)იპ „მუნიციპალური სერვისების განვითარების სააგენტოს“ ტრენერ კოორდინატორს ნათია გუდავას.

7. მომსახურების გაწევის ადგილი და ვადა

7.1 მომსახურების გაწევა უნდა განხორციელდეს დანართის (ფასების ცხრილი) და ტექნიკური დავალების შესაბამისად.

7.2 მომსახურება უნდა განხორციელდეს სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად.

8. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

8.1 მხარეებმა ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები უნდა შეასრულონ ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად, ხელშეკრულებით დათქმულ დროსა და ადგილას. მხარეები პასუხს აგებენ ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და

დაგვიანებით შესრულებისათვის ხელშეკრულებით და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

8.2 ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება სანქციები, რომელთა ფორმა, ოდენობა, ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია წინამდებარე ხელშეკრულებით.

8.3 მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ხელშეკრულების ღირებულების 0.02%-ის ოდენობით.

8.4 არაჯეროვნად შესრულებას წარმოადგენს უხარისხო მომსახურების გაწევა. ამასთან, არაჯეროვნად გაწეულად მიიჩნევა ნებისმიერი ვალდებულების შეუსრულებლობა, რომელიც ნაკისრი აქვს მიმწოდებელს წინამდებარე ხელშეკრულებით.

8.5 შემსყიდველი პასუხისმგებლობას კისრულობს, ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანგარიშსწორების ვადების დარღვევისათვის, პირგასამტეხლოს სახით მიმწოდებელს გადაუხადოს გადაგადაცილებული თანხის 0.02%-ის ოდენობით.

9. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

9.1 ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

9.2 ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის, ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისთვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9.3 ხელშეკრულება ასევე შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

10. დაუძლეველი ძალა

10.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

10.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან;

10.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის ამ დოკუმენტის თავში მითითებული თარიღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. სხვა პირობები

ხელშეკრულება შედგენილია ორი თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად, ქართულ ენაზე, აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ხოლო ერთი შემსყიდველს.

15. მხარეთა რეკვიზიტები:

შემსყიდველი:

ა(ა)იპ „მუნიციპალური სერვისების
განვითარების სააგენტო“ ს/კ 405026877
მის: ქ.თბილისი, ა.მიცკევიჩის ქ. №29/29^ა
ტელ: +995 (0) 32 2378267
საბანკო რეკვიზიტები:
სახელმწიფო ხაზინა
ანგარიშის ნომერი №741873459
ბანკის კოდი TRESGE22

მიმწოდებელი:

შპს „შპს თიჯიეს-კკ ჯგუფი“ 205264462
მის: ქ.თბილისი, ქურდიანის ქ N11ბ,1
ტელ: +995 (32)2608027
მომსახურე ბანკი:სს პროკრედიტბანკი
ბანკის კოდი:MIBGGE22
ა/ნ GE12PC0043600100023331

თავმჯდომარე



დირექტორი



1. შესყიდვის ობიექტის ტექნიკური დავალებები:

- 1.1. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა განახორციელოს სატრენინგო მომსახურება (შემდგომში - ტრენინგი) - არაუმეტეს 160 (ას სამოცი) საჯარო მოხელისთვის, შემდეგი მოთხოვნების შესაბამისად:
- 1.1.1. N1 ტრენინგ მოდულის დაეთმობა 5 (ხუთი) კალენდარული დღე, დღეში 3 (სამი) აკადემიური საათი არაუმეტეს 120(ას ოცი) მსმენელისათვის;
- 1.1.2. N2 ტრენინგ მოდულის დაეთმობა 10 კალენდარული დღე, დღეში 2 საათი. აკადემიური საათი არაუმეტეს 40(ორმოცი) მსმენელისათვის;
- 1.2. შესაძლებელია, ტრენინგების საათების/დღეების გადანაწილება შეიცვალოს, სატრენინგო საათების ჯამური რაოდენობის ცვლილების გარეშე. ტრენინგების კალენდარი შემსყიდველთან შეთანხმებით.
- 1.3. სესიებს შორის შესვენების დრო არ უნდა აღემატებოდეს სულ 40 წუთს.
- 1.3.1 ჯგუფში მსმენელთა რაოდენობა არანაკლებ 16 და არაუმეტეს 20 ადამიანისა.
- 1.4. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს ტრენინგის ჩატარება ა(ა)იპ „მუნიციპალური განვითარების სააგენტოს“ მიერ მიწოდებული სიის შესაბამისად.
- 1.5. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს თითოეული თემის წაკითხვა ქართულ ენაზე.
- 1.6. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა მოამზადოს ტრენინგის სრულყოფილი, ვრცელი ჰენდაუთი (სასწავლო მასალა) ქართულ ენაზე, რომელიც გადაეცემა თითოეულ მონაწილეს ტრენინგ-კურსის დასრულებამდე.
- 1.7. ჰენდაუთის ელექტრონული ვერსია უნდა გადაეცეს შემსყიდველ მხარეს, ტრენინგების დაწყებამდე, მისი დაბეჭდვის და შემდგომი გამოყენების მიზნით, საავტორო უფლებებით.
- 1.8. ტრენინგის დასრულების შემდეგ თითოეულ მონაწილეზე უნდა გაიცეს ტრენინგის გავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი (სერტიფიკატი). მაღალპოლიგრაფიული სერტიფიკატის ფორმა, დიზაინი და პარამეტრები დამკვეთთან შეთანხმებით.
- 1.9 ტრენინგის დასრულების შემდეგ ტრენინგის მხრიდან თითოეულ მონაწილეზე უნდა გაიცეს ინდივიდუალური შეფასება შემდეგი კრიტერიუმების შესაბამისად:
- მონაწილის ჩართულობა და აქტიურობა;
 - რამდენად იცნობდა მონაწილე ტრენინგის თემატიკას;
 - რამდენად გააჩნია მონაწილეს ტრენინგის თემატიკასთან დაკავშირებული უნარები;
 - ტრენინგის ბოლოს რამდენად განავითარა მონაწილემ მოდულის თემატიკასთან დაკავშირებული უნარები;
 - დისციპლინარული და კოლეგიალური თვალსაზრისით რამდენად კარგად წარმოჩინდა მონაწილე.
- 1.10. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა აწარმოოს სასწავლო ჯგუფების მსმენელთა დასწრებისა და ტრენინგის ჩატარების მკაცრი აღრიცხვა და ბეჭდური (დედანი) და ელექტრონული მასალა - გადასცეს შემსყიდველს.
- 1.11. გამარჯვებულმა პრეტენდენტმა უნდა უზრუნველყოს ყოველი ჯგუფის თითოეული მონაწილის პრე და პოსტ ტესტირება. ტესტების ორიგინალი გადასცეს შემსყიდველს, ხოლო ტესტირების შედეგების სტატისტიკური მონაცემები ელექტრონული გზით გადასცეს წინასწარ შეთანხმებულ ვადებში;

1.12. შესაძლებელია ტრენინგი ერთი ან ერთზე მეტი ჯგუფისთვის ჩატარდეს ქალაქგარეთ. გამარჯვებული პრეტენდენტი აღნიშნულის შესახებ ინფორმირებული იქნება გასვლითი ტრენინგის დაგეგმვამდე 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღით ადრე. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას, უზრუნველყოს ტრენინგის/ტრენერების მგზავრობა, სასტუმროში განთავსება და კვება.

1.13. შემსყიდველის მიერ ტრენინგის არადამაკმაყოფილებლად მიჩნევის შემთხვევაში შესაძლებელი უნდა იყოს ტრენინგის დაუყოვნებლივ ჩანაცვლება, დამკვეთის მოთხოვნის გათვალისწინებით. შემსყიდველის მოთხოვნით ტრენინგ მოდულის დაწყებამდე შესაძლებელი უნდა იყოს ტრენინგებთან წინასწარ გასაუბრება და ტრენინგის ჩატარების თაობაზე შეთანხმება. აღნიშნული გასაუბრების შედეგად შემსყიდველი თუ მიზანშეწონილად ჩათლის ტრენინგის შეცვლას, მისი არგუმენტირებული მოთხოვნის საფუძველზე უნდა გამოიცვალოს ტრენინგი.

3. მომსახურების გაწევის ვადები და ადგილი:

3.1. სატრენინგო მომსახურების დაწყება მიმწოდებელმა უნდა უზრუნველყოს ქ. თბილისში (კოსტავას ქ. N33ა), ხელშეკრულების გაფორმებიდან შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად არაუგვიანეს 5 (ხუთი) კალენდარული დღის ვადაში, ხოლო გასვლითი ტრენინგის ჩატარების შემთხვევაში, მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღის ვადაში.

3.2. სატრენინგო მომსახურება შეიძლება განხორციელდეს როგორც ქალაქ თბილისში, ააიპ „მუნიციპალური სერვისების განვითარების სააგენტოს“ სასწავლო ცენტრის ბაზაზე; მის: თბილისი, კოსტავას ქ. N33ა, ასევე ქალაქგარეთ, რის შესახებაც მიმწოდებელი აღნიშნულის შესახებ ინფორმირებული იქნება გასვლითი ტრენინგის დაგეგმვამდე 15 (თხუთმეტი) კალენდარული დღით ადრე. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას, უზრუნველყოს ტრენინგის/ტრენერების მგზავრობა, სასტუმროში განთავსება და კვება .

3.3. შემსყიდველი იღებს ვალდებულებას უზრუნველყოს ტრენინგი საჭირო ფართით, საკანცელარიო და ტექნიკური აღჭურვილობით (პრინტერი, ლეპტოპი, პროექტორი, დაფა).

3.4. შესყიდვის განხორციელებასთან დაკავშირებული სხვა პირობები განსაზღვრულია სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების პროექტით .

N	პროგრამული ბიუჯეტი
ტრენინგი პროცესის დროში განაწილება	სემინარი - 60%; სავარჯიშოები - 30%, პრეზენტაცია - 10 %
მოდულისთვის დასათმობი დრო:	15 საათი (5 დღე)
დასატრენინგებელთა რაოდენობა:	120
რას მოიცავს ტრენინგი: ➤ საბიუჯეტო პროცესი და ბიუჯეტირება ➤ ბიუჯეტის შემოსულობები: შემოსავლები, არაფინანსური აქტივები, ფინანსური აქტივები, ვალდებულებები ➤ ბიუჯეტის ხარჯვითი ნაწილი კლასიფიკაციების მიხედვით ➤ ადგილობრივი ბიუჯეტის შედგენა და დამტკიცება, შესრულება, ანგარიშგება, საკრებულოსა და გამგეობის კომპეტენციები ➤ პროგრამული ბიუჯეტის სტრუქტურა - პროგრამა, ქვეპროგრამა, ღონისძიება; ➤ პრიორიტეტების დოკუმენტი ➤ ბიუჯეტის შესრულების ანალიზი და ანგარიშგება. ➤ შეფასების ინდიკატორები; ➤ ტრანსფერები (გათანაბრებითი, მიზნობრივი, სპეციალური და კაპიტალური ტრანსფერები), სესხი, გრანტი, სხვა გადასახადები; ➤ საშუალოვადიანი სამოქმედო გეგმების სტრუქტურა; ➤ პროგრამული ბიუჯეტირება და სამოქმედო გეგმები - შედეგები და დაგეგმილი ღონისძიებები.	

ფინანსების მართვა და ბუღალტერია	
ტრენინგის სტრუქტურა	სემინარი - 60 %, სავარჯიშოები - 30 %, პრეზენტაცია - 10 %
მოდულისთვის დასათმობი დრო	20 საათი, 10 დღე, დღეში 2 საათი
დასატრენინგებელთა რაოდენობა	40
რას მოიცავს ტრენინგი: • საბიუჯეტო ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის და ანგარიშგების მეთოდოლოგიის საფუძვლები; • საერთაშორისო სავალუტო ფონდის “სახელმწიფო ფინანსების სტატისტიკა 2001” და სახელმძღვანელოს საფუძველზე შედგენილი საბიუჯეტო კლასიფიკაცია; • ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების მეთოდოლოგიის შესაბამისობა საბიუჯეტო კლასიფიკაციასა და სსფ “სახელმწიფო ფინანსების სტატისტიკა 2011” სახელმძღვანელოს მოთხოვნებთან; • სახაზინო მომსახურების პრინციპების გათვალისწინება ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვისა და ანგარიშგების მეთოდოლოგიაში; • ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდოლოგიის სოკადი დებულებები, ნაკადების და მარაგების სინთეზური და ანალიზური აღრიცხვა; • ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების შემოსავლების აღრიცხვა, დეპოზიტური თანხების აღრიცხვა; • ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ხარჯების კლასიფიკაცია და აღრიცხვა; • ბიუჯეტის დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების აქტივების და ვალდებულებების კლასიფიკაცია; • აქტივებითა და ვალდებულებებით ოპერაციების აღრიცხვა; • ეკონომიკური ნაკადები და საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ ეკონომიკური ნაკადების აღრიცხვა; • საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ძირითადი კაპიტალის მოხმარების აღრიცხვა, ძირითადი აქტივების ფიზიკური ცვეთის დარიცხვის წესი და ნორმები; • საბიუჯეტო ორგანიზაციების პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტები და სააღრიცხვო რეგისტრების ფორმები; • საბიუჯეტო ორგანიზაციებში აქტივების და ვალდებულებების ინვენტარიზაცია; სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესი; • სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ ვალდებულების და დამოწმების დოკუმენტის შევსება და წარდგენა ხაზინაში; • სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ საგადახდო მოთხოვნების შევსება და წარდგენა ხაზინაში; • სახაზინო მომსახურების პრინციპები და საბიუჯეტო ორგანიზაციების გადასახდელების დაფინანსება ხაზინის ერთიანი ანგარიშიდან;	

- საბიუჯეტო ორგანიზაციებისთვის ფულის გაცემის ოპერატიული ფინანსური გეგმის შედგენისა და ფულის გაცემის წესი;
- სამივლინებო დოკუმენტაციის მომზადების და გაფორმების წესი, სამივლინებო ნორმები, საბიუჯეტო ორგანიზაციის მიერ მივლინების ხარჯების აღრიცხვა; საღარიპო მეურნეობის გაძღოლის წესი;
- საბიუჯეტო დაწესებულების მიერ ბიუჯეტზე განაცხადის შედგენა, ბიუჯეტის შესახებ საქართველოს კანონით ასიგნებების გამოყოფა და სახელმწიფო ბიუჯეტის კვარტალური განწერა;
- სახელმწიფო ბიუჯეტის შესრულება საკასო მეთოდით და ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის შედგენა;
- საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ ბიუჯეტის შესრულების სახაზინო ამონაწერის მიღება და დამუშავება;
- ბიუჯეტის შესრულების ანგარიშის მონაცემების შედარება საბიუჯეტო ორგანიზაციის ფინანსურ ანგარიშგებასთან;
- საბიუჯეტო ორგანიზაციის ბუღალტრული ანგარიშგების მეთოდოლოგია;
- ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმები: ბალანსი და ბალანსის დანართი ფორმები;
- ბუღალტრული ანგარიშგების ფორმების შევსება, შედარება ბიუჯეტის შესრულების სახაზინო ამონაწერთან და ბუღალტრული აღრიცხვის მონაცემებთან;
- საჯარო სექტორში აღრიცხვის რეფორმის კუთხით მიმდინარე რეფორმა, რეფორმის მიზანი და ძირითადი მიმართულებები;
- საჯარო სექტორის აუდიტის თავისებურებები;
- ბუღალტრული აღრიცხვის და შიდა კონტროლის სისტემების განხილვა. კანონმდებლობა აუდიტორული საქმიანობის შესახებ (კანონი და დებულება); ფინანსური და საოპერაციო ინფორმაციის შემოწმება (ინფორმაციის დადგენა, გაზომვა, კლასიფიცირება და ანგარიშგების მიზნით გამოყენებული მეთოდების განხილვა, ცალკეული მუხლების სპეციალური გამოკვლევა);
- ოპერაციების, ნაშთებისა და პროცედურების დეტალური ტესტირება;
- ოპერაციების ეკონომიკურობის მწარმოებლურობისა და ეფექტურობის გაანალიზება;
- გასული პერიოდის ფინანსური ინფორმაციის აუდიტი;



დანართი N 1

ფასების ცხრილი

ტრენინგ კურსის დასახელება	მონაწილეთა რაოდენობა	საათების რაოდენობა	ერთი საათის ფასი	საერთო ფასი
პროგრამული ბიუჯეტი	120	15	917.20	13 758
ფინანსების მართვა და ბუღალტერია	40	20	262.05	5 241
ჯამი დღე-ს გარეშე				18 999

პრეტენდენტის ხელმოწერა _____

