

ქ. თეთრიწყარო

ერთის მხრივ თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი (შემდგომში "შემსყიდველი") წარმოდგენილი მისი გამგებლის პირველი მოადგილის ერეკლე კუხიანიძის სახით და მეორეს მხრივ შპს „გესტია“ (შემდგომში "მიმწოდებელი") წარმოდგენილი მისი დირექტორის ნიკოლოზ სიფრაშვილის სახით, სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობისა და მიმწოდებლის სატენდერო წინადადების საფუძველზე, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის აუქციონის გარეშე (**NAT170002091**) ჩატარების შედეგად დებენ წინამდებარე სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებული ტერმინთა განმარტებები

- 1.1. "ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ" (შემდგომში - "ხელშეკრულება") - შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით. ხელშეკრულება შედგენილია სამ თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ეგზემპლარად ქართულ ენაზე. აქედან ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა მიმწოდებელს, ორი-შემსყიდველს.
- 1.2. "ხელშეკრულების ღირებულება" - ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების სრულად და ზედმიწევნით შესრულების სანაცვლოდ.
- 1.3. "დღე", "კვირა", "თვე" - კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4. "შემსყიდველი" - ორგანიზაცია რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5. "მიმწოდებელი"-პირი, რომელიც ახორციელებს მომსახურებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6. "მომსახურება" - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7. "ტექნიკური დავალება" - **NAT170002091** გამარტივებული ელექტრონული ტენდერის აუქციონის გარეშე სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკური დავალება, რომელიც თან ერთვის ხელშეკრულებას, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს ქ. თეთრიწყაროში თამარ მეფის ქ. N34-ის მიმდებარე არსებული სასაწყობო შენობის რეაბილიტაციისათვის საჭირო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება და თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის გამგებლის ადმინისტრაციული ოთახის სარემონტო საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის შესყიდვა /71320000-CPV/.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1. ხელშეკრულების ღირებულება შეადგენს 444.00 (ოთხასორმოცდაოთხი) ლარს დღგ-ს გარეშე.
- 3.2. ხელშეკრულების ღირებულება მოიცავს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებულ მიმწოდებლის ყველა ხარჯს და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ გადასახადებს.
- 3.3. დაფინანსების წყარო 2017 წლის ადგილობრივი ბიუჯეტი.

4. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

- 4.1. უნაღდო ანგარიშსწორება განხორციელდება მომსახურების გაწევის დასრულების შემდეგ საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის წარმოდგენისა და შესაბამისად გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე, მისი გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 4.2. ანგარიშსწორება განხორციელდება ლარებში.

5. მიღება-ჩაბარების წესი

- 5.1. მომსახურების გაწევის დასრულების შემდეგ ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.
- 5.2. შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმოწერა უფლებამოსილ პირს წარმოადგენს თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი - გოჩა ლებანიძე და ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახურის უფროსის დროებით მოვალეობის შემსრულებელი - ნატო ალთუნაშვილი.

6. მომსახურების გაწევის ვადა

- 6.1. მომსახურება განხორციელდება 2017 წლის 28 მარტიდან 2017 წლის 11 აპრილის ჩათვლით.

7. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

- 7.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება.
- 7.2. შემსყიდველი ვალდებულია უზრუნველყოს მიმწოდებლის მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.
- 7.3. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს მომსახურების ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

7.4. მიმწოდებელი ვალდებულია:

- ა) გასწიოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით. იმ ვადაში რომელიც მითითებულია ხელშეკრულების მე-6 მუხლში.
- ბ) უზრუნველყოს მომსახურების გაწევა ტექნიკურ დავალებაში დადგენილი პრინციპების დაცვით.
- გ) იმ შემთხვევაში, თუ გაწეული მომსახურება არ შეესაბამება ხელშეკრულების პირობებს, საკუთარი ხარჯებით აღმოფხვრას აღმოჩენილი ხარვეზი;

8. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირება

- 8.1. ხელშეკრულების ნაკისრი ვალდებულებების ინსპექტირებას განახორციელებს თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის ზედამხედველობისა და ინფრასტრუქტურის განვითარების, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახური.
- 8.2. ინსპექტირება გულისხმობს მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შესრულებისა და გაწეული მომსახურების ხარისხის პროცესის კონტროლს.
- 8.3. ყველა გამოვლენილი ხარვეზის ან ნაკლის აღმოფხვრასთან დაკავშირებული ხარჯების ანაზღაურება ეკისრება მიმწოდებელს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9. პირგასამტეხლო ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობისათვის

- 9.1. თუ მიმწოდებელი გადააცილებს 6.1 პუნქტით განსაზღვრულ ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადას, დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე სახელშეკრულებო ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით;
- 9.1.1. იმ შემთხვევაში, თუ ვადების გადაცდენისათვის დაკისრებული პირგასამტეხლოს ჯამური თანხა გადააჭარბებს ხელშეკრულების ღირებულების 0,2%-ს, შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ჯარიმის გადახდა ან/და დაუკავოს გადასახდელი თანხიდან.
- 9.2. საჯარიმო სანქციის გადახდა არ ათავისუფლებს მიმწოდებელს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.
- 9.3. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის ან მათი არასათანადოდ შესრულებისას შემსყიდველი იხდის ჯარიმას ჩასარიცხი თანხის 0,02%-ის ოდენობით ყოველ გადაგადაცილებულ დღეზე.
- 9.4. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში, მიმწოდებელს დაეკისრება პირგასამტეხლო შესასრულებელი ვალდებულების ღირებულების 10%-ის, ხოლო მისი შეუსრულებლობის შემთხვევაში - კი სახელშეკრულებო ღირებულების 20% ოდენობით, რომლის შემთხვევაშიც შემსყიდველს უფლება აქვს შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ჯარიმის გადახდა ან/და დაუკავოს გადასახდელი თანხიდან.

10. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

- 10.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე;
- 10.2. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართი სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად და დაერთვება ხელშეკრულებას.
- 10.3. ხელშეკრულების პირობების, მათ შორის ფასის შეცვლა დაუშვებელია, თუ ამ ცვლილებების შედეგად იზრდება ხელშეკრულების ჯამური ღირებულება ან უარესდება ხელშეკრულების პირობები შემსყიდველისათვის, გარდა საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული შემთხვევებისა. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვა ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 10.4. საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 398-ე მუხლით გათვალისწინებული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში, ხელშეკრულების ჯამური ღირებულების გაზრდა დაუშვებელია ხელშეკრულების ღირებულების 10%-ზე მეტი ოდენობით.
- 10.5. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის აუცილებლობისას ინიციატორი მხარე ვალდებულია არანაკლებ 3 (სამი) დღით ადრე მიმართოს მეორე მხარეს აღნიშნული ცვლილების აუცილებლობის დასაბუთებული წერილობითი თხოვნით. წინააღმდეგ შემთხვევაში მხარეს უფლება აქვს უარი თქვას ცვლილების განხორციელებაზე.
- 10.6. ხელშეკრულების ერთ-ერთი მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის შემთხვევაში მეორე მხარე უფლებამოსილია ცალმხრივად მიიღოს გადაწყვეტილება ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ;
- 10.7. მხარე ვალდებულია არანაკლებ 2 (ორი) დღით ადრე წერილობით ან კომუნიკაციის ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით შეატყობინოს მეორე მხარეს 10.6. პუნქტით გათვალისწინებული გადაწყვეტილების მიღების განზრახვის თაობაზე.
- 10.8. ხელშეკრულება ასევე შესაძლებელია შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე.

11. ფორს - მაჟორი

11.1. ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოებების შედეგი.

11.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ ან მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველსა და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და საბიუჯეტო ასიგნების მკვეთრი შემცირებით და სხვა.

11.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში ხელშეკრულების დამდებმა მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, დაუყოვნებლივ უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებებისა და მათი გამომწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან წერილობით პასუხს იგი თავისი შეხედულებისამებრ მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობებისა და მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოწვევას ვალდებულებების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებოდნენ ფორს-მაჟორული გარემოებების ზეგავლენისაგან.

11.4. თუ სახელშეკრულებო ვალდებულებების მთლიანი ან ნაწილობრივი შეუსრულებლობის პირობები გრძელდება ერთ თვეზე მეტ ხანს, მხარეებს უფლება აქვთ შეწყვიტონ ხელშეკრულების მოქმედება კომპენსაციის მოთხოვნის უფლების გარეშე.

12. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

12.1 ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში წამოჭრილი ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმების გზით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

13.1. ხელშეკრულება ძალაშია 2017 წლის 28 მარტიდან 2017 წლის 31 დეკემბრამდე.

14. რეკვიზიტები

შემსყიდველი

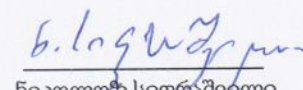
თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტი
მის: ქ. თეთრიწყარო, თამარ მეფის ქ. N34,
ს/კოდი: 230869254
სახელმწიფო ხაზინა
ა/ა GE24NB0330100200165022
ბ/კოდი TRESGE22

მიმწოდებელი

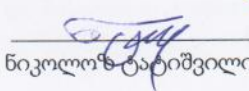
შპს „გესტია“
მის: ქ. თბილისი, ყიფიანის 11
ს/კოდი: 404522414
ს/ს საქართველოს ბანკი
ა/ნ GE10BG0000000751800100
ბ/კოდი BAGAGE22
ტელ: 591 11 59 59 Email: siprashvilinika@gmail.com

15. მხარეთა ხელმოწერები


ერეკლე კუხიძე
გამგებლის პირველი მოადგილე

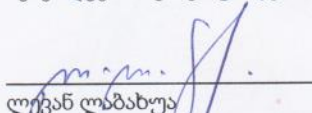


ნიკოლოზ სიფრაშვილი

შპს „გესტია“-ს დირექტორი


ნიკოლოზ ტატიშვილი

საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის

შესყიდვების განყოფილების უფროსი


ლევან ლაბაზუა
ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული
განყოფილების მთავარი სპეციალისტი



ტექნიკური დავალება

თეთრიწყაროში თამარ მეფის ქ. N34-ის მიმდებარედ არსებული სასაწყობო შენობის რეაბილიტაცია:

1. ხის იატაკის დემონტაჟი, საფუძვლის მოწყობა, მოჭიმვა;
2. კედლების ჩამოფხეკვა, შელესვა, შეღებვა;
3. ჭერზე თაბაშირ-მუყაოს ფილების მოწყობა;
4. ღიობების ამოშენება საჭიროებისამებრ;
5. კარებებისა და ფანჯრების მოწყობა;
6. სანიაღვრე არხის მოწყობა გარე პერიმეტრზე;

თეთრიწყაროს მუნიციპალიტეტის გამგეობის ადმინისტრაციული ოთახის სარემონტო სამუშაოები:

1. პარკეტის იატაკის დემონტაჟი, ლამინირებული იატაკის მოწყობა;
2. კედლების ჩამოფხეკვა, შელესვა, შეღებვა;
3. სანათების შეცვლა შეკიდული ტიპის ლედ. სანათებით;
4. ფანჯრის ღიობების ჰერმეტიკის დაცვა;
5. ფანჯრის რაფების შეცვლა მაღალი ტემპერატურის გამძლე ფილებით;
6. არსებული კარის დემონტაჟი და ახალი რკინის კარის მოწყობა;
7. კანცელარიის განყოფილებისათვის მიმდებარე ტიხრის მოწყობა;
8. ხანძრის საწინააღმდეგო სასიგნალო დეტექტორის მოწყობა;
9. ფანჯრებზე გისოსების მოწყობა;
10. ტიხრების მოწყობა საჭიროებისამებრ;

დამატებითი მოთხოვნები:

- სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულებები გაანგარიშებული უნდა იქნეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით.
- საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია შედგენილი უნდა იყოს საქართველოში მოქმედი სამშენებლო ნორმებისა და წესების დაცვით.
- ხარჯთაღრიცხვის კონკრეტულ პუნქტებში ზუსტად უნდა იქნას აღწერილი გამოსაყენებელი მასალის განზომილებები (გამოსაყენებელი მასალის ზომა და ხარისხის აღმნიშვნელი სხვა აუცილებელი მახასიათებლები).
- სამუშაოების საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო ღირებულების განსაზღვრისას მიმწოდებელმა უნდა იხელმძღვანელოს „სამშენებლო სამუშაოების სახელმწიფო შესყიდვისას ზედნადები ხარჯებისა და გეგმიური მოგების განსაზღვრის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 14 იანვრის N55 დადგენილებით.
- მიმწოდებელმა შემსყიდველთან ერთად ობიექტზე გასვლით და ადგილებზე არსებული მდგომარეობის შესწავლისა და ტექნიკური დავალების საფუძველზე უზრუნველყოს შესაბამისი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის მომზადება.
- სხვა დამატებითი აუცილებელი სამუშაოების წარმოქმნის შემთხვევაში, მათი საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციაში გათვალისწინება განხორციელდეს შემსყიდველთან შეთანხმებით.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს:

- ა) განმარტებით ბარათს;
- ბ) მოცულობათა უწყისს (დამოწმებულს შემსყიდველისა და საპროექტო ორგანიზაციის უფლებამოსილ წარმომადგენელთა მიერ);
- გ) ლოკალურ რესურსულ ხარჯთაღრიცხვას (შემსყიდველთან შეთანხმებით);
- დ) შესაბამის ტექნიკურ ნახაზებსა და სპეციფიკაციებს;
- ე) შესასრულებელი სამუშაოების გეგმა-გრაფიკს.

შემსყიდველი:



მიმწოდებელი:

